

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Provincia di Salerno

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36 DEL 31 MARZO 2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI CINQUE ANNI (5 ANNI)" SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO AI SENSI DELL'ART. 108 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023, DI IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO AI FINI PROCEDURALI PARI AD € 21.666,67 (ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.P.R. N. 633 DEL 1972) DA ESPLETARE TRAMITE PORTALE TELEMATICO MEPA AI SENSI DELL'ARTICOLO 25, COMMA 2 DEL D. LGS. 36/2023.

CIG: [BC655A1B00] - **CPV** 66600000-6.

DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto è disciplinato dal "Decreto Legislativo n. 36/2023", di seguito denominato "Codice". Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Il Comune di Capaccio Paestum si avvarrà, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma Telematica MEPA di Consip.

1. PREMESSE:

Con decisione a contrarre n. 11 del 2026 RG. n. 1077 del 14/07/2026 adottata con determinazione del Responsabile dell'Area E.Q. Contabilità e Finanze – PTFP – Società partecipate, il Comune di Capaccio Paestum ha avviato la procedura per l'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI CINQUE ANNI (5 ANNI)". L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 e dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, in quanto i servizi richiesti alla Tesoreria hanno caratteristiche standardizzate stabilite dalla normativa in vigore che definisce gli elementi di dettaglio in merito alle modalità in cui dovranno essere svolti i servizi, i documenti che dovranno essere elaborati, le loro caratteristiche e la relativa tempistica ed, inoltre, il servizio richiesto è caratterizzato da elevata ripetitività;

La stazione appaltante è il Comune di Capaccio Paestum con sede in Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA), Pec: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Responsabile dell'Area E.Q. Contabilità e Finanze – PTFP – Società partecipate del Comune di Capaccio Paestum Dott.ssa Martina Cetta.

Codice identificativo di gara (CIG): [BC655A1B00] - CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- 2.1. Bando di gara;
- 2.2. Disciplinare di gara;
- 2.3. Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 30/12/2024;
- 2.4. Domanda di Partecipazione;

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026
Firmatario: Martina Cetta

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile in formato elettronico nella sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti* del sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.capaccio.sa.it/>

3. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- **SUDDIVISIONE IN LOTTI:** Il lotto di cui al presente appalto non è divisibile in ragione dell'unicità del servizio costituito da prestazioni strettamente integrate tra loro anche operativamente mediante sistemi automatizzati che ne impediscono il frazionamento.
- **OGGETTO:** procedura aperta con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 e dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici.
- **IMPORTO:** Ai fini procedurali e per gli adempimenti sulle piattaforme telematiche di e-procurement, il valore stimato dell'appalto calcolato ex art. 14 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 (proventi e oneri virtuali del quinquennio) viene quantificato prudenzialmente in complessivi € 21.666,67 esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/1972, fermo restando che l'appalto è strutturato senza oneri fissi o provvigioni dirette a carico del bilancio del Comune di Capaccio Paestum.
- L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non è necessario redigere il DUVRI.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

- **4.1. DURATA:** la durata dell'appalto è di ANNI 5 consecutivi decorrenti dalla data di effettivo affidamento del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 67 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale e le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a sua volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs.n. 36/2023 che siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (fissata in 15 giorni dalla pubblicazione della Rdo sul portale MEPA per le ragioni d'urgenza deliberate), dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo su portale MEPA;
2. Possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

Requisiti di ordine generale (da artt. 94 a 98 D.Lgs.n. 36/2023):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli di cui sopra che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di rappresentanza.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023)

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto.
2. Abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del sopracitato Testo unico.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 del D.lgs. 36/2023)

1. Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023)

1. Avere o impegnarsi ad attivare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'avvio del servizio, almeno uno sportello nell'ambito del territorio del Comune di Capaccio Paestum (anche in forma automatizzata evoluta o tramite sistemi telematici e di prossimità concordati) per garantire la corretta e tempestiva gestione del servizio di cassa.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026	
Firmatario: Martina Cetta	

Modalità di verifica dei requisiti

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui alle norme vigenti del Codice (artt. 94-98). Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (pantouflage).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi della normativa vigente. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice dei contratti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning - art. 96 d.lgs n. 36 del 2023) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Si rimanda agli articoli 48 e 68 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato. Non è consentito l'avvalimento per il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

gestione della qualità, il ricorso all'avvalimento per la certificazione (UNI EN ISO 9001:2015) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- **a)** possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- **b)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **c)** effettuare tutte le dichiarazioni di cui all'art. 104 D.Lgs 36/2023.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, tenuto conto della particolare tipologia del contratto, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- **a)** una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore a base di gara dell'appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice, calcolata sul valore convenzionale temporaneo di € 21.666,67, pari ad **€. 433,33**;
- **b)** una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria "copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi delle norme vigenti". Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- **a)** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso il Servizio di Tesoreria intestato al "**Comune di Capaccio Paestum**" secondo le coordinate bancarie ufficiali dell'Ente inserite e visibili all'interno della Piattaforma MEPA;
- **b)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- **c)** da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o

rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sia sottoposto a revisione contabile e rispetti i requisiti di cui all'articolo 106 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve:

- **a)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Capaccio Paestum**);
- **b)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, al solo consorzio;
- **c)** essere conforme agli schemi tipo approvati per le garanzie fideiussorie previste dal d.lgs. 36/2023 (Codice);
- **d)** avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- **e)** prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- **f)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 del Codice, su richiesta dell'Ente appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- **a)** originale informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata;
- **b)** in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- **c)** in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economicamente che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia e dell'IVASS.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e fornisce copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la

sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le modalità stabilite dall'articolo 117 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Esente in quanto l'importo complessivo stimato del valore del servizio a base di gara ad onere azzerato o ridotto risulta inferiore alle soglie minime di contribuzione ordinaria obbligatoria per gli operatori economici, secondo i termini di azzeramento previsti dalle delibere ANAC vigenti per le specifiche soglie di valore.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, mediante utilizzo del criterio del minor prezzo (ovvero secondo le specifiche condizioni economiche di maggior favore per l'Ente) ai sensi dell'art. 108 del "Codice";

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 25 del D.lgs. 36/2023: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica MEPA di Consip entro il termine tassativo ed improrogabile indicato nella specifica RDO di sistema.

Come per qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete.

La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante modalità estranee alla Piattaforma, comprese richieste pervenute via PEC.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti attinenti la gara sono disponibili e scaricabili in formato elettronico nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti* del sito istituzionale del **Comune di Capaccio Paestum** e nella Piattaforma telematica MEPA di Consip.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico MEPA di Consip, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A) e sottoscritte digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente tramite l'area riservata alla presente gara sul portale telematico MEPA di Consip, entro la data indicata nel documento di riepilogo RDO del MEPA di Consip. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificar la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

14. Requisiti hardware-software

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara. L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale e potranno essere inviati sia in formato CAdES (.p7m) che PAdES (.pdf).

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura telematica prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema e non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

15. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026	
Firmatario: Martina Cetta	

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai primi del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma MEPA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A contiene la seguente documentazione:

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza). La stessa può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura.

Inoltre, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (Consorti fra società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorti Artigiani, Consorti Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorti Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE), ognuno per quanto di propria competenza. Nel caso di Consorzio di cui all'art. 65 del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

COMUNE DI SARACCA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026
Firmatario: Martina Cetta

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni

di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.
- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzio tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile di cui all'art. 65 del Codice.

Allegati alla domanda di partecipazione:

- Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti (Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito).
- Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti).
- Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti).
- Garanzia Provvisoria calcolata nella misura del 2% (pari ad €. 433,33) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 106 del Codice.
- Modello dichiarazioni artt. 94_95_98 del D.Lgs. 36/2023 e modulo anti-pantouflage.

16.2. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, che dovrà essere sottoscritto digitalmente.

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II (sezioni A e B), alla parte III, alla parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e alla parte VI;
 - Dichiarazione sostitutiva con la quale l'ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - Dichiarazione sostitutiva con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 104 del Codice.
- **Parte III – Motivi di esclusione:** Il concorrente dichiara l'assenza delle cause di esclusione ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (adeguato ex art. 80 del vecchio codice d.lgs. 50/16) compilando le apposite sezioni:
 - Sez. A - motivi legati a condanne penali;
 - Sez. B - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 - Sez. C - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 - Sez. D - altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale.
- **Parte IV – Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara il possesso dei criteri di selezione compilando quanto segue:
 - La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
 - La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- **Parte VI – Dichiarazioni finali:** Il concorrente provvede a sottoscrivere le dichiarazioni finali con firma digitale.

17. BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (B)

Modulo di offerta economica. Il concorrente dovrà produrre il “Modulo di Offerta Economica” generato in formato pdf dalla piattaforma telematica MEPA di Consip, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma.

L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I., Consorzio, Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare). Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m (CAAdES) o in formato PAdES e dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

La BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica contenente i seguenti elementi:

- Migliori condizioni economiche espresse/ribasso offerto sui parametri posti a base di gara;
- Sottoscrizione con firma digitale a pena di esclusione;
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo massimo stabilito o che violino le condizioni di gratuità per l'Ente poste a base della procedura.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA “A”

L'apertura delle buste telematiche avrà luogo presso la sede dell'Area Finanziaria del **Comune di Capaccio Paestum** nei termini, giorni e orari stabiliti e indicati nei dati di riepilogo della Rdo sul portale MEPA di Consip. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal RUP prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale o tramite apposito avviso informatico. Di tale differimento sarà pubblicato avviso sulla piattaforma telematica nello spazio relativo alla gara ed avrà valore di notifica per i concorrenti. Anche nel caso si rendesse necessario, per ragioni imprevedibili, il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Preliminarmente si procederà all'apertura delle buste amministrative e si determinerà in merito alla ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime. In particolare si provvederà:

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	u
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026 Firmatario: Martina Cetta	

- A verificar la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A” a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- A verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, escludendoli in tal caso entrambi dalla gara;
- A verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione del Consorzio e del Consorziato dalla gara;
- A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora abbia partecipato in forma associata, escludendolo in caso positivo dalla gara;
- Alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione secondo quanto previsto dal Codice.

APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE ECONOMICA “B”

Nella medesima seduta, o previa comunicazione in seduta successiva, si procederà all'apertura della busta “B” ed alla lettura delle relative offerte economiche dei Concorrenti non esclusi, al fine di definire la graduatoria per la proposta di aggiudicazione.

In caso di offerta anormalmente bassa (art. 110 del Codice), il RUP chiede spiegazioni all'operatore economico ai sensi delle norme vigenti dell'art. 110. Si precisa che per i Concorrenti esclusi non si procederà all'apertura della relativa busta “B - Offerta Economica”. In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l'individuazione della priorità nella graduatoria. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: GRADUATORIA

A conclusione della procedura, si formulerà la graduatoria, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e delle comunicazioni di rito.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il **Comune di Capaccio Paestum** si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17 e 18 del Codice, aggiudica l'appalto con specifico provvedimento. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, scorrendo la graduatoria in favore del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, si procederà scorrendo ulteriormente la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolarsi secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali (comprese le imposte di registro ove dovute) relative alla stipulazione del contratto.

In applicazione del procedimento di gara telematico, le previsioni contenute nel presente disciplinare dovranno intendersi assorbite, integrate e/o sostituite in tutte le parti eventualmente non concordanti con metodologie, formati o procedure informatiche equivalenti, preordinate al funzionamento della piattaforma

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo Informatica MEPA	
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026 Firmatario: Martina Cetta	

20. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice la stipula del contratto rispetterà i termini di stand still previsti dalla normativa, ove applicabili.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità digitale a cura del Segretario Comunale dell'Ente.
3. Faranno parte integrante del contratto lo schema di convenzione, l'offerta economica, la garanzia fideiussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara o dai documenti di sistema.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - Costituire la garanzia fideiussoria definitiva, secondo le modalità indicate nell'art. 117 del Codice;
 - Firmare il contratto nel giorno indicato dall'Amministrazione. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice, in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata del servizio in via d'urgenza per garantire la continuità assoluta delle funzioni di Tesoreria dell'Ente.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata – tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane S.p.A.) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito delle attività di gara regolate dal presente disciplinare di gara.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0031002/2026 del 16/07/2026	
Firmatario: Martina Cetta	