

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
(Provincia di Salerno)
DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO APERTA) SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Durata del servizio: Annuale – con vigenza dal 01/09/2026 al 31/08/2027

Corrispettivo d'appalto: € 30.000,00 (trentamila/00 euro) oltre IVA, determinato forfettariamente a corpo.

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Categoria Mepa: "Servizi internet TV"

1. **INFORMAZIONI GENERALI E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** La Stazione Appaltante è il Comune di Capaccio Paestum. La procedura viene svolta integralmente in modalità telematica tramite Richiesta di Offerta (RDO Aperta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A. e accessibile dal portale Acquisti in Rete PA. Tutti gli atti, le offerte, le verifiche e le comunicazioni ufficiali avvengono tassativamente ed esclusivamente tramite la suddetta piattaforma digitale nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
2. **OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE D'ASTA** L'appalto ha per oggetto l'affidamento e l'espletamento dei "Servizi di Comunicazione Istituzionale" del Comune di Capaccio Paestum, finalizzati alla comunicazione, divulgazione e amplificazione mediatica delle attività del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e della civica Amministrazione. In conformità all'Articolo 1 del Capitolato Prestazionale, il servizio comprende le seguenti specifiche prestazioni fisse:
 - **Consiglio Comunale:** Ripresa integrale e trasmissione in contemporanea diretta (TV/Web/Social) con un minimo di 4 repliche delle sedute del Consiglio Comunale presso le sedi municipali di Capaccio Capoluogo o Capaccio Scalo, dotate di videografia dedicata, indicazione del nominativo dei relatori e dei punti all'ordine del giorno. Archiviazione cronologica online on-demand per tutta la durata del presente contratto e fornitura di tutte le sedute su supporti digitali idonei (es. pen-drive USB o Hard Disk esterno in formato video ad alta definizione) per l'archivio storico dell'Ente.
 - **Partecipazione PUC:** Ripresa integrale e trasmissione in contemporanea diretta (TV/Web/Social) con 4 repliche di sedute, incontri e convegni inerenti alla formazione partecipata del redigendo PUC, fino a un massimo di 10 (dieci) eventi annui, con videografia dedicata, indicazione dei relatori, archiviazione on-demand e fornitura di supporti digitali idonei (es. pen-drive USB o Hard Disk esterno) per l'archivio storico dell'Ente e del Servizio Técnico.
 - **Format Ufficio Stampa:** Divulgazione dei format autogestiti prodotti dall'Ufficio Stampa dell'Ente, in base a un calendario settimanale definito d'intesa, nel limite massimo di 1 messa in onda + 4 repliche a settimana.
 - **Attività dell'Ente:** Divulgazione delle attività istituzionali generali secondo le esigenze dell'Ente e spazi di palinsesto, nel limite massimo di 1 messa in onda + 2 repliche a settimana.
 - **Eventi di Rilevanza:** Copertura e divulgazione di eventi di particolare rilevanza e partecipazione, nel limite massimo di 1 messa in onda e 2 repliche a settimana.
 - **Format Mensile:** Registrazione e messa in onda di un format mensile autogestito dall'Ente della durata massima di 1 ora, da realizzarsi durante l'ultima settimana di ogni mese con modalità concordate.
 - **Servizi TG e Comunicati:** Divulgazione di servizi giornalistici, interviste, immagini e comunicati redatti dall'Ufficio Stampa, dall'Ufficio Staff o dal Portavoce dell'Ente attraverso tutte le edizioni giornaliera del telegiornale dell'emittente.

L'importo contrattuale per lo svolgimento di tutte le predette prestazioni è determinato forfettariamente a corpo nell'importo complessivo di € 30.000,00 (trentamila/00 euro) oltre IVA. Detto corrispettivo si intende fisso, invariabile e comprensivo di ogni onere, spesa, costo diretto o indiretto necessario per l'esatta esecuzione del servizio.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0028378/2026 del 02/07/2026	
Firmatario: ANTONIO RINALDI	

3. **STIMA ONERI DELLA SICUREZZA** In considerazione della natura del servizio di comunicazione istituzionale richiesto, determinato forfettariamente a corpo nell'importo a base d'asta, e della netta prevalenza di prestazioni di carattere intellettuale, giornalistico e radiotelevisivo, la Stazione Appaltante non ha proceduto alla predeterminazione e stima dei costi della manodopera. L'operatore economico concorrente è tenuto a indicare i propri oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente all'interno della propria offerta economica, in conformità alla propria organizzazione d'impresa. Si precisa inoltre che, non prevedendosi l'esecuzione di lavorazioni all'interno di cantieri o luoghi di lavoro dell'Amministrazione con rischi da interferenza, gli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) sono quantificati in € 0,00 (zero/00).
4. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023 (singoli, associati, consorziati o retisti) che non si trovino in una delle cause di esclusione tipizzate dal Codice. Il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva all'interno del DGUE elettronico.
- 4.1. Cause di esclusione automatica (Articolo 94 del Codice) Il concorrente deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione automatica, con riferimento al legale rappresentante, ai direttori tecnici, ai soci accomandatari, agli amministratori con poteri di rappresentanza e a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, comma 3, per:
- Condanne definitive o decreti penali di condanna irrevocabili per i reati associativi, di corruzione, frode, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile e tratta di esseri umani.
 - Sussistenza di motivi di decadenza, sospensione o divieto previsti dal codice delle leggi antimafia (D.Lgs. 159/2011).
 - Violazioni gravi, definitivamente accertate, agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.
- 4.2. Cause di esclusione non automatica (Articolo 95 del Codice) Il concorrente deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione non automatica, quali:
- Gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi ambientali, sociali e del lavoro.
 - Condizioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo (fatto salvo il concordato con continuità aziendale ex art. 372 D.Lgs. 14/2019 debitamente autorizzato e dichiarato).
 - Sussistenza di un conflitto di interessi non risolubile o di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura.
- 4.3. Illecito professionale grave (Articolo 98 del Codice) L'operatore economico deve dichiarare l'assenza di condotte che integrino l'illecito professionale grave, valutabile dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 98, che possano mettere in dubbio la sua integrità o affidabilità professionale nell'esecuzione del servizio di comunicazione istituzionale.
- 4.4. Ulteriori requisiti di ordine generale
- Tutela del lavoro dei disabili: Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
 - Regolarità Contributiva: Possesso di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale attestata tramite DURC in corso di validità, che sarà acquisito d'ufficio dalla Stazione Appaltante.
5. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (Articolo 100, comma 1, lett. a del Codice) I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale, da dichiarare nel DGUE (Parte IV, Sezione A):
- 5.1. Iscrizione alla C.C.I.A.A.: Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un oggetto sociale coerente con i servizi multimediali, radiotelevisivi e di comunicazione oggetto del presente appalto.
 - 5.2. Iscrizione al ROC: Regolare iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) ai sensi della Legge 31 luglio 1997, n. 249.
 - **5.3. Abilitazione MEPA:** Essere regolarmente iscritti e abilitati, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella Categoria "Servizi internet TV".

6. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** (Articolo 100, comma 1, lett. c del Codice) In stretta coordinazione con l'Articolo 4 e l'Articolo 5 del Capitolato Prestazionale, e in ragione della specificità dei Servizi di Comunicazione Istituzionale richiesti, l'operatore economico deve possedere e dichiarare i seguenti requisiti speciali di capacità tecnica:
- 6.1. **Abilitazione Ministeriale Radiotelevisiva:** Possesso di regolare ed efficace autorizzazione/licenza rilasciata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) e dall'AGCOM per l'esercizio dell'attività di fornitore di servizi di media audiovisivi (FSMA) in ambito locale tramite tecnologia Digitale Terrestre.
 - 6.2. **Copertura e Qualità del Segnale:** Disponibilità di una rete di diffusione e di impianti di trasmissione operanti in ambito locale che garantiscano una sufficiente e stabile copertura dell'intero territorio del Comune di Capaccio Paestum, assicurando la ricezione dei servizi giornalistici e delle dirette consiliari con segnale di buona qualità.
 - 6.3. **Adeguamento Tecnologico Obbligatorio:** Possesso di idonee attrezzature tecniche e strumentali (telecamere, regie mobili, sistemi di compressione, server per lo streaming) idonee a garantire la trasmissione in modalità digitale terrestre e web, nonché il formale impegno a garantire a proprie spese il tempestivo adeguamento tecnologico agli standard trasmissivi vigenti e alle loro evoluzioni (incluso il passaggio definitivo allo standard DVB-T2 con codifica HEVC), assicurando la piena continuità della ricezione per tutta la durata del contratto.
7. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** (Articolo 100, comma 1, lett. b del Codice) Trattandosi di un appalto sotto soglia comunitaria determinato a corpo nell'importo di € 30.000,00 oltre IVA, non sono richiesti requisiti minimi di fatturato specifico o globale, al fine di favorire la massima partecipazione delle emittenti locali e nel rispetto del principio di accesso al mercato delle micro e piccole imprese (Articolo 3 del Codice). Il concorrente è tenuto unicamente a dichiarare l'assenza di procedure concorsuali e la solvibilità economico-finanziaria aziendale.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E FORME ASSOCIATIVE** È consentita la partecipazione di operatori economici in forma singola o associata, quali Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi Ordinari, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (retisti), ai sensi dell'articolo 67 del Codice. I requisiti di qualificazione per i soggetti associati devono essere posseduti secondo le quote e le modalità stabilite nel prosieguo del presente atto.
9. **AVVALIMENTO** Gli operatori economici possono soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti per la partecipazione alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'articolo 104 del Codice, mediante la sottoscrizione di un apposito contratto di avvalimento e l'allegazione delle dichiarazioni prescritte da caricare sulla piattaforma telematica MEPA.
10. **SUBAPPALTO** Il subappalto è disciplinato dall'articolo 119 del Codice e dalle disposizioni dell'Articolo 11 del Capitolato Prestazionale. È tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità assoluta. L'eventuale ricorso al subappalto è ammesso esclusivamente nei limiti di legge; l'affidatario ha l'obbligo di richiedere e ottenere formale autorizzazione preventiva da parte della Stazione Appaltante prima dell'inizio delle attività in subappalto, ferma restando la responsabilità solidale ed esclusiva dell'Appaltatore.
11. **CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE DELLA DITTA** L'affidatario è obbligato a osservare integralmente, nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro (CCNL) in vigore per il settore di riferimento e per la zona nella quale si esegue la prestazione (Art. 10 Capitolato). Resta inteso che nessun rapporto di lavoro o dipendenza intercorrerà tra l'Amministrazione Comunale e il personale impiegato dall'Appaltatore. Si applicano i principi di parità di genere e inclusione lavorativa per le persone con disabilità.
12. **GARANZIA PROVVISORIA (NON DOVUTA)** In conformità a quanto stabilito dall'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 per le procedure sotto soglia di cui all'articolo 50, comma 1, e in ragione del fatto che l'importo posto a base di gara è inferiore alla soglia di € 40.000,00, la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'articolo 106 del Codice NON È DOVUTA. Pertanto, gli operatori economici concorrenti sono interamente ed espressamente esonerati dall'obbligo di costituzione e presentazione della polizza

fideiussoria o deposito cauzionale provvisorio in sede di partecipazione, senza che ciò possa costituire motivo di irregolarità o causa di esclusione dalla procedura.

13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che non consentono di individuare con assoluta certezza il contenuto o il soggetto responsabile della dichiarazione, né alcuna carenza riguardante l'offerta economica.
14. **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO / FACOLTATIVO** Ove previsto e necessario per verificare l'idoneità delle infrastrutture e l'efficacia del segnale sul territorio in relazione alle sedi municipali di Capaccio Capoluogo o Capaccio Scalo, i concorrenti possono effettuare il sopralluogo secondo le modalità operative e i termini indicati nella documentazione tecnica di gara.
15. **CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA** Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti e quesiti in ordine al contenuto degli atti di gara unicamente attraverso l'apposita area comunicazioni/messaggi della Piattaforma telematica MEPA (RDO), entro il termine perentorio fissato nel cronoprogramma di gara. Le risposte ai chiarimenti e le eventuali FAQ verranno pubblicate sul portale a beneficio di tutti i partecipanti.
16. **MODALITÀ OPERATIVE DI CARICAMENTO DELLE BUSTE TELEMATICHE SU PORTALE MEPA**- La presentazione dell'offerta deve avvenire inserendo i documenti informatici richiesti direttamente sul portale www.acquistinretepa.it, all'interno della pagina dedicata alla presente RDO Aperta. Il sistema MEPA prevede la suddivisione delle aree di caricamento in due macro-buste telematiche distinte:
La presente procedura telematica si svolgerà nel rigoroso rispetto dei termini fissati dal sistema MEPA. In particolare, si stabilisce il seguente cronoprogramma:
- **Termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento (Quesiti/FAQ):** Entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07/08/2026**;
 - **Termine ultimo per il caricamento e l'invio delle offerte telematiche (Busta A e Busta B):** Entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10/08/2026**;
 - **Data e ora della prima seduta pubblica telematica (Apertura Buste Amministrative):** Alle ore **10:00 del giorno 12/08/2026**;

Si precisa che, trattandosi di piattaforma elettronica, il sistema MEPA inibisce automaticamente qualsiasi operazione di caricamento o invio una volta spirato il termine ultimo. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi, disservizi di connettività lato utente o congestioni di rete nell'approssimarsi della scadenza. Si invitano i concorrenti a perfezionare l'invio con congruo anticipo.

- 16.1. **Compilazione e Caricamento della "Busta Amministrativa"** All'interno dello slot telematico dedicato alla documentazione amministrativa, il concorrente deve provvedere a:
- **Compilazione del DGUE elettronico:** compilare i campi richiesti direttamente a sistema sulla piattaforma (o caricare il file .xml generato, se previsto dall'interfaccia della RDO), scaricare il documento prodotto dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nello slot preposto.
 - **Caricamento della documentazione complementare:** inserire negli appositi spazi della sezione amministrativa la Domanda di Partecipazione (Allegato A) debitamente sottoscritta e tutti gli altri allegati e certificazioni richiesti dal presente disciplinare (escluso ogni riferimento alla garanzia provvisoria in quanto non dovuta).
- 16.2. **Compilazione e Generazione della "Busta Economica"** Per la formulazione dell'offerta economica, il concorrente deve seguire tassativamente la procedura guidata e bloccante prevista dalla piattaforma MEPA, articolata come segue:
- **Inserimento dei dati a video:** l'operatore deve inserire nei campi predisposti dal sistema il Ribasso Percentuale offerto (espresso in cifre, massimo 3 decimali, senza il simbolo %) e i valori relativi ai propri Costi della Manodopera e Oneri Aziendali della Sicurezza.
 - **Generazione del file di offerta:** una volta inseriti i dati, il concorrente deve comandare al sistema la generazione del documento di offerta economica in formato .pdf.
 - **Firma e Upload definitivo:** il file .pdf generated dal MEPA deve essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente in formato CADES (.p7m) o PAdES (.pdf) dal legale rappresentante senza alcuna

alterazione grafica o strutturale, e successivamente ricaricato sul portale nell'apposito spazio di sottomissione dell'offerta economica.

- Tassativa causa di esclusione aziendale: È vietato inserire file di offerta economica personalizzati (es. fogli Excel o Word interni dell'azienda) in sostituzione del documento ufficiale generato nativamente dal sistema MEPA. La mancata sottoscrizione digitale o il caricamento di un file non conforme a quello generato dalla piattaforma comporterà l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione immediata dalla procedura.

16.3. Chiusura del Plesso Telematico e Clausola di Prevalenza Il concorrente, dopo aver completato l'upload in entrambe le sezioni, deve completare la procedura cliccando sul comando di Invio Offerta. Il perfetto recepimento della sottomissione è attestato esclusivamente dalla generazione da parte del portale MEPA della ricevuta telematica di avvenuto invio, completa di data e orario (Timestamp). In caso di aggiornamenti della piattaforma o di discordanza descrittiva tra i passaggi del presente articolo e l'interfaccia software bloccante del portale Acquisti in Rete PA, prevalgono in ogni caso le regole tecniche, i messaggi di errore e i vincoli operativi del sistema MEPA, restando a totale carico del concorrente l'onere di trasmettere l'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza per evitare congestioni della rete.

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE (BUSTA A - AMMINISTRATIVA) L'operatore economico deve inserire a sistema, all'interno dello spazio telematico denominato "Busta A – Documentazione Amministrativa" (secondo le modalità dell'Art. 16.1), i seguenti documenti debitamente firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza:

17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DGUE

- Domanda di Partecipazione: Redatta in conformità al modello allegato alla documentazione di gara, contenente tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio richieste per l'attestazione dei requisiti generali e l'accettazione incondizionata delle clausole del bando e del Capitolato Prestazionale.
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo): Compilato in formato elettronico all'interno del sistema telematico, recante le informazioni sull'operatore economico e l'assenza di motivi di esclusione.

17.2. SPECIFICHE PER LE FORME ASSOCIATIVE (RTI, CONSORZI, RETI) 17.2.1. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Consorzio Ordinario o GEIE già costituito:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo;
- Copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio;
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/consorziate indicante le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati in conformità alle prescrizioni prestazionali.

17.2.2. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio Ordinario costituendo:

- Dichiarazione d'intento sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 67 del Codice e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti qualificati come mandataria.
- L'indicazione espressa della quota di ripartizione e delle specifiche parti del servizio di comunicazione istituzionale che saranno eseguite da ciascun operatore economico.

18. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

18.1. Non Ribassabilità del Costo della Manodopera e Giustificazioni (Parere MIT n. 2505/2024) Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera quantificati dalla Stazione Appaltante non sono direttamente ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera impiegata. Qualora il Concorrente indichi costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, fornisce obbligatoriamente le giustificazioni volte a dimostrare l'efficienza organizzativa aziendale, in aderenza al parere MIT n. 2505/2024.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0028378/2026 del 02/07/2026	
Firmatario: ANTONIO RINALDI	

18.2. Vincoli di Inammissibilità e Regole di Sottoscrizione dell'Offerta Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo posto a base d'asta pari a € 30.000,00 oltre IVA. L'offerta economica deve essere compilata ed inviata secondo i passaggi guidati del MEPA di cui all'Articolo 16.2. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- Costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, e quest'ultima provvederà al definitivo invio a sistema;
- Costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo e inviarlo a sistema.

NOTA TASSATIVA DI DENOMINAZIONE DEI FILE: Rinominare i file allegati eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati (es: () ? | ! , . : / \ & \$ % ' à è ì ò ù ~ ecc.). Si precisa dettagliatamente che:

- Le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- Non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- Non è possibile lasciare vuote le celle del form economico;
- Prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

18.3. Cause di Esclusione dell'Offerta Economica Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione immediata dalla gara.

19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, mediante maggior ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di gara (€ 30.000,00 oltre IVA).

20.AUTORITÀ MONOCRATICA (SEGGIO DI GARA) Come previsto dall'art. 93 del Codice, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 del medesimo articolo. L'Autorità Monocratica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un soggetto esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (Servizi di Comunicazione Istituzionale). In capo all'autorità non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione dell'Autorità Monocratica e il curriculum è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". L'Autorità Monocratica è responsabile della valutazione delle offerte amministrative ed economiche dei concorrenti, opera costantemente attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA e il RUP si avvale del suo ausilio ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel TIMING DI GARA. Le sedute pubbliche si svolgeranno interamente in modalità telematica. La Piattaforma MEPA consente la pubblicità e la tracciabilità di sistema delle sessioni di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche. Il portale garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA L'Autorità Monocratica accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente tramite il cruscotto di gestione della RDO, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta, cifrata e bloccata dal sistema, e procede a:

- Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione tramite le funzionalità della piattaforma. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. L'organo di gara esegue lo sblocco telematico e procede all'apertura delle offerte economiche e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione automatica della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso ribasso, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante formulata tramite l'Area Comunicazioni / Richiesta di approfondimento del portale MEPA, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, l'organo di gara procede mediante sorteggio telematico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti i prezzi e i ribassi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria.

L'offerta è tassativamente esclusa in caso di:

- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto l'organo di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il Metodo "A" descritto nell'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso si procederà all'esclusione automatica secondo quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 36/2023. Non si procede all'individuazione della soglia quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a un minimo di cinque. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine perentorio non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta valida. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, modificato dal decreto "correttivo" (D.Lgs. 209/2024), il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine dilatorio (standstill) non si applica nel caso di specie ai sensi delle deroghe dell'art. 18 applicabili ai contratti sotto soglia. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- L'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dal punto 11 del Disciplinare e il rispetto della clausola sociale;
- L'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dei requisiti amministrativi viene effettuata tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) di ANAC interconnesso con la Piattaforma. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC ai sensi della normativa vigente. Trattandosi di procedura interamente esonerata dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, non si darà luogo ad alcun incameramento di cauzione in questa fase. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'importo dell'affidamento e per favorire la massima partecipazione delle micro e piccole imprese, la Stazione Appaltante non richiede la costituzione della garanzia definitiva

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, in modalità telematica, secondo l'Articolo 12 del Capitolato e l'articolo 18 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, i diritti di rogito o di segreteria, l'imposta di bollo, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI Il contratto d'appalto è interamente soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione o dalla prima utilizzazione in commesse pubbliche:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio di comunicazione istituzionale al quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 del Capitolato. In occasione di ogni pagamento bimestrale posticipato all'appaltatore si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o senza strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità tramite bonifico bancario o postale.

- 27.CODICE DI COMPORTAMENTO Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante.
- 28.ACCESO AGLI ATTI L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement interconnesse, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, aggiunto dal D.lgs. 209/2024 cd Correttivo, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.
- 29.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara, dall'affidamento e dalle conseguenti fasi negoziali, e che non sia possibile definire in via stragiudiziale o bonaria, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Salerno / Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Campania - Sezione Staccata di Salerno (in perfetta coordinazione con l'Art. 13 del Capitolato Prestazionale).
- 30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara e all'Articolo 14 del Capitolato Prestazionale. Si rinvia al CSA. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati: nell'ambito della procedura in oggetto e delle attività di ripresa, regia, trasmissione e conservazione temporanea, il fornitore della Piattaforma di e-procurement MEPA assume il ruolo di "Responsabile del Trattamento", mantenendo il Comune di Capaccio Paestum il ruolo di "Titolare del Trattamento".
- 31.RINVIO ALLA NORMATIVA APPLICABILE Per tutto quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara si rimanda al D. Lgs. 36/2023, al Codice Civile, alla normativa speciale in materia di editoria, informazione e sistema radiotelevisivo, nonché alla normativa di settore regionale, nazionale ed europea applicabile alla procedura de qua (Art. 15 Capitolato). Si precisa che è pienamente in vigore il d.lgs. 209/2024 cd "Correttivo" al Codice dei contratti pubblici, dunque ogni riferimento normativo si intende riferito al dato normativo aggiornato alle novelle vigenti che si applicano alla procedura in oggetto e si intendono qui integralmente richiamate.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Dr. Antonio Rinaldi

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0028378/2026 del 02/07/2026	
Firmatario: ANTONIO RINALDI	