

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Emanuele Sica

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 77 del 15.11.2022

OGGETTO: Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale
Valutazione di incidenza - Approvazione.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 18 NOV 2022

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18 NOV 2022

- ☐ ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
☒ Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 18 NOV 2022

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di novembre,
alle ore 11.35, nella sala delle adunanze del Comune di Capaccio Paestum in via Vittorio Emanuele.
del Comune di Capaccio Paestum.
Alla prima convocazione, in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
ALFIERI Francesco	SI		ACCARINO Pasquale	SI	
SICA Emanuele	SI		MEROLA Angelo	SI	
CILIBERTI Igor	SI		VOZA Italo		SI
MASTRANDREA Antonio	SI		SABATELLA Luca	SI	
DI FILIPPO Antonio	SI		PAOLINO Ulderico	SI	
CIRONE Giovanni	SI		SICA Vincenzo	SI	
AGRESTI Antonio	SI		Quaglia Angelo	SI	
MUCCIOLO Fernando Maria		SI	LONGO Francesco	SI	
SCARIATI Antonio	SI				

Sono presenti gli assessori: DI FILIPPO, MASIELLO,
BELLELLI

Consiglieri

Presenti n. 15
Assenti n. 4

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Sica Emanuele, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.
La seduta è pubblica.

Relaziona l'argomento il Consigliere Comunale Di Filippo Antonio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 1 della L.R. Campania n. 16 del 07/08/2014, stabilisce che "le determinazioni sulle valutazioni di incidenza, previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 settembre 1997, n. 357 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e delle faune selvatiche) così come modificato dal D.P.R. 120/2003 sono attribuite ai comuni nel cui territorio insistono i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) che, in possesso della corrispondente qualificazione, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale, che si pronuncia sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Regionale";
- l'art. 1 della stessa Legge Regionale, stabilisce inoltre che "l'ufficio preposto alla valutazione di incidenza è individuato all'interno dell'ente territoriale di appartenenza tramite una commissione di tre esperti, in materia nominati con decreto sindacale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia";

VISTO

- il Decreto Dirigenziale n° 132 del 28.04.2016 della Regione Campania di attribuzione, al comune di Capaccio Paestum, delle competenze in materia di valutazione di incidenza ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n°16/2014 art. 1 commi 4 e 5 e del D.G.R. n°62/2015;
- Il Decreto Dirigenziale n°59 del 18.04.2019 della Regione Campania avente ad oggetto: *"Provvedimento di estensione di delega in materia di valutazione di Incidenza, al Comune di Capaccio Paestum, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 26 del 02.08.2018;*

VISTO ALTRESI'

- Il vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 06.08.2020 avente ad oggetto: *"Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione Valutazione di Incidenza - Modifiche"*;

CONSIDERATO CHE

- Il Regolamento Regionale n. 1/2010 "Disposizioni in materia di procedimento di Valutazione di Incidenza" è stato abrogato con Regolamento Regionale n. 8 del 15/07/2020;
- La Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 280 del 30/06/2021, ha approvato le nuove *"Linee Guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* di recepimento delle Linee Guida Nazionali e che hanno sostituito integralmente le *"Linee guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della valutazione di incidenza in Regione Campania"* di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 814 del 04/12/2018;
- Le nuove *"Linee Guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* forniscono precise indicazioni procedurali in materia di Valutazioni di Incidenza, tenendo conto sia degli assetti amministrativi determinatisi a seguito dell'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 16/2014 che delle disposizioni di cui DGR 740 del 13/11/2018;

RITENUTO pertanto di dover modificare il predetto "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza" per adeguarlo alle *"Linee Guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* approvate con

Delibera di Giunta Regionale n. 280 del 30/06/2021, al fine dell'organizzazione e del miglior funzionamento dell'Ufficio preposto alla Valutazione di Incidenza;

RITENUTO ALTRESI' di dover rivalutare il gettone di presenza per i Commissari come previsto all'art. 8 del vigente "Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza";

VISTO l'allegato schema di Regolamento, modificato ed integrato come sopra detto, composto da n. 13 articoli e relativo allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ESAMINATI gli atti e ritenuti meritevoli di approvazione;

VISTI

- il D.Lgs. 267/200 e smi;
- lo Statuto ed i Regolamenti comunali;
- ogni altra fonte normativa in materia;

ACQUISITO il Parere favorevole del Responsabile del Servizio Valutazioni di Incidenza;

ACQUISITO il Parere favorevole del Responsabile del Servizio Contabilità e Finanza;

VISTI i verbali delle competenti Commissioni Consiliari;

Proceduto alla votazione della proposta, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n.15, astenuti n.///, votanti n. 15, voti favorevoli n.15, voti contrari n.///

DELIBERA

1. Di dare atto che la narrativa di cui sopra costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. Di approvare l'allegato "Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza" adeguato ed aggiornato alle vigenti "Linee Guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania" approvate con D.G.R. n. 280 del 30/06/2021;
3. Di dare atto che l'approvato "Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza" sostituisce il precedente Regolamento di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 06.08.2020;
4. Di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli atti consequenziali per l'attuazione del presente deliberato.

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente - consiglieri presenti n.15, astenuti n.///, votanti n.15 , voti favorevoli n.15, voti contrari n.///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.



Città di
CAPACCIO
PAESTUM

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO E DELLA COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENZA

APPROVATO
con DELIBERA di C.C. n. ____ del __/__/2022

Il Responsabile Area P.O.
Arch. Gerardina Di Filippo

Il Segretario Generale
Dott. Andrea D'Amore

IL SINDACO
AVV. FRANCESCO ALFIERI

NOVEMBRE 2022

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELL'UFFICIO E DELLA COMMISSIONE COMUNALE
VALUTAZIONE DI INCIDENZA**

INDICE

ARTICOLO 1	Premessa Normativa
ARTICOLO 2	Ufficio Valutazioni di Incidenza
ARTICOLO 3	Istituzione, Composizione e Nomina Commissione V.I.
ARTICOLO 4	Compiti della Commissione
ARTICOLO 5	Organizzazione e funzionamento
ARTICOLO 6	Inconferibilità, Incompatibilità, Conflitto di interessi e Anticorruzione
ARTICOLO 7	Durata
ARTICOLO 8	Verbale dei Lavori
ARTICOLO 9	Disposizioni finanziarie
ARTICOLO 10	Compiti del Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza
ARTICOLO 11	Aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della commissione
ARTICOLO 12	Disposizioni Finali
ARTICOLO 13	Entrata in Vigore

ARTICOLO 1

Premessa Normativa

1. La Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 280 del 30/06/2021, ha approvato le nuove *"Linee Guida e criteri di indirizzo per l'effettuazione della Valutazione di Incidenza in Regione Campania"* di recepimento delle Linee Guida Nazionali, e che forniscono precise indicazioni procedurali in materia di Valutazioni di Incidenza;
2. Nelle suddette Linee Guida sono descritte le fasi procedurali e gli adempimenti per lo svolgimento delle seguenti procedure:
 - I) la Valutazione di Incidenza – screening di incidenza - Livello I della VInCA
 - II) la Valutazione di Incidenza – Valutazione Appropriata - Livello II della VInCA.

ARTICOLO 2

Ufficio Valutazioni di Incidenza

1. Con Decreto Dirigenziale n. 132 del 28.04.2016 e successivo Decreto Dirigenziale n°59 del 18.04.2019 il Comune di Capaccio Paestum è stato delegato in materia di Valutazione di Incidenza di cui all'art. 1, comma 4, della L.R. n. 16/2014, così come modificato dall'art. 4 della L.R. n. 26/2018;
2. L'ufficio preposto, a seguito dell'attribuzione della delega, è competente alle Valutazioni di Incidenza (nel seguito VInCA) riguardanti:
 - i proposti Siti di Importanza Comunitaria (pSIC), i Siti di Importanza Comunitaria (SIC), le Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS) interessanti, anche parzialmente, il proprio territorio;
 - gli atti di pianificazione comunale non riguardante l'intero territorio del comune e non ricadenti nel campo di applicazione della VAS (verifica di assoggettabilità o VAS vera e propria).

Restano invece di competenza della Regione le Valutazioni di Incidenza:

- Riguardanti i siti marini delle Rete Natura 2000;
- Integrate nelle procedure di VAS (Verifica di Assoggettabilità o VAS vera e propria) o di VIA (Verifica di Assoggettabilità o VIA vera e propria)

ARTICOLO 3

Istituzione, Composizione e Nomina Commissione V.I.

1. L'organo preposto allo svolgimento delle procedure di Valutazione d'Incidenza è la Commissione per le Valutazioni di Incidenza (nel seguito Commissione V.I.);
2. La Commissione V.I. è composta da una terna di tre esperti in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline pertinenti la Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc.) e possedere comprovata competenza scientifica in materia di scienze naturali;
3. I componenti della commissione sono scelti nell'ambito di un apposito elenco istituito presso il Servizio Valutazione di Incidenza, previo avviso al pubblico;

4. La nomina della commissione è effettuata con Decreto Sindacale;
5. Le sedute sono convocate dal Responsabile dell'Ufficio che provvederà a convocare i membri della commissione con un preavviso di almeno tre giorni, a mezzo di posta certificata;
6. In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della commissione, il Sindaco, con proprio decreto, nomina un nuovo membro nell'ambito dell'elenco preindicato;
7. Il mancato intervento ad almeno tre sedute consecutive della Commissione, se non giustificato, comporterà la decadenza dall'incarico e la nomina immediata di un altro membro, nell'ambito del costituito elenco di cui al comma 2.

ARTICOLO 4

Compiti della Commissione

La commissione V.I. svolge, nell'ambito delle competenze assegnate di cui all'art. 2, i seguenti compiti:

- Verifica che l'opera o intervento non rientri nelle tipologie di cui agli allegati II, IIbis, III, e IV alla parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006, al fine di stabilire se è dovuta anche la verifica di assoggettabilità a VIA/VAS o VIA/VAS vera e propria integrata dalla Valutazione di Incidenza; in tal caso:
- Cura l'istruttoria delle pratiche in conformità alle Linee guida approvate con D.G.R. n. 280 del 30.06.2021 richiedendo, se del caso, approfondimenti/integrazioni su precisi e dettagliati aspetti;
- Esprime pareri in relazione alle procedure di:
 - Valutazioni di Incidenza – screening di incidenza – Livelli I della VInCA;
 - Valutazioni di Incidenza – Valutazione Appropriata – Livelli II della VInCA;

ARTICOLO 5

Organizzazione e funzionamento

1. La Commissione V.I., nella seduta del primo insediamento, nomina al suo interno e all'unanimità il Presidente e il Vice Presidente della stessa;
2. La Commissione è convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità. La convocazione viene fatta per la trattazione di una o più pratiche, pubbliche o private, per seduta;
3. L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo posta certificata almeno tre giorni prima e, nei casi d'urgenza, almeno 24 ore prima dell'adunanza;
4. La Commissione si avvale, per le esigenze connesse al suo funzionamento, di un Segretario verbalizzante, che sarà individuato di volta in volta dal Responsabile dell'Ufficio V.I.;
5. Le sedute della Commissione si ritengono valide se presenti almeno due componenti, tra i quali, necessariamente, il Presidente o il Vicepresidente;
6. Le determinazioni sono valide se adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
7. In caso di parità di voto la proposta si intende respinta;
8. Durante la prima seduta, il Presidente deve esaminare le condizioni dei membri nominati, acquisirne le dichiarazioni di astensione di cui all'art. 6 e trasmetterne verbale all'Ente.

ARTICOLO 6
Inconferibilità, Incompatibilità, Conflitto di interessi e Anticorruzione

1. Per i membri della Commissione operano, a norma del presente Regolamento, le incompatibilità previste per i soggetti che si ritrovino nelle condizioni disposte dall'art. 63 del D.Lgs. 267/00;
2. L'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità sono dichiarate dai componenti della Commissione a seguito del Decreto Sindacale di nomina;
3. Le dichiarazioni, di cui al comma 2, devono pervenire all'Ufficio di Valutazione d'Incidenza prima dell'insediamento della Commissione;
4. Le dichiarazioni devono essere prodotte con cadenza annuale e, comunque, ogni qual volta se ne verifichino le ipotesi;
5. I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici di interesse, devono astenersi dall'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dalla seduta di valutazione anche per pratiche riguardanti coniuge ed affini sino al 4° grado;
6. Qualora per ragioni di incompatibilità di cui al comma precedente non sia possibile riunire la commissione, le pratiche saranno devolute alla competenza del settore regionale competente;
7. I Commissari vengono dichiarati decaduti con Decreto Sindacale, nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, previa comunicazione di avvio del procedimento, sopravvengano o siano accertate cause di incompatibilità, con ogni conseguenza di legge, di cui all'art. 63 del D.Lgs. 267/2000;
8. I Commissari vengono dichiarati decaduti con Decreto Sindacale, nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, previa comunicazione di avvio del procedimento, sopravvengano o siano accertate cause di inconferibilità con ogni conseguenza di legge previste dal D.Lgs. 39/2013;
9. Il Sindaco con proprio successivo decreto procederà alla nomina di un altro membro, nell'ambito del costituito elenco di cui al comma 2 dell'art. 3.

ARTICOLO 7
Durata

1. La commissione resta in carica tre anni dal decreto Sindacale di nomina;
2. Il componente nominato in sostituzione, per decadenza o altra causa, resta in carica per il periodo residuo dei tre anni.

ARTICOLO 8
Verbale dei Lavori

1. Di ogni seduta della Commissione V.I. è redatto un verbale contenente i nominativi degli intervenuti alla seduta, le pratiche discusse, il numero di protocollo e di archivio, il committente, il tecnico progettista e, estensivamente, il provvedimento istruttorio adottato dalla Commissione, con espressa e circostanziata motivazione in ordine alla decisione assunta, sottoscritto da tutti i componenti presenti. Le pratiche sono istruite e trattate dalla Commissione in base all'ordine

cronologico di presentazione al protocollo del Comune. Si potrà derogare all'ordine di istruttoria e trattazione cronologico solo in caso di documentata urgenza;

2. Il verbale è trasmesso al Responsabile dell'Area P.O. Ufficio V.I., per gli adempimenti consequenziali.

ARTICOLO 9

Disposizioni finanziarie

1. Con DGR n. 686 del 06.12.2016 la regione Campania ha disciplinato le modalità di calcolo degli oneri dovuti per le procedure di Valutazione ambientale strategica, valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione di Incidenza di competenza della Regione Campania. Analogamente, per le Valutazioni di competenza dell'Ufficio V.I. del comune di Capaccio Paestum, gli oneri istruttori, a carico del soggetto proponente, sono determinati come specificato nella Tabella A allegata;
2. Per costo complessivo di cui all'allegato "A" s'intende il computo metrico estimativo redatto con riferimento al Prezzario regionale dei lavori pubblici - Regione Campania — vigente al momento della presentazione della richiesta. Al computo metrico estimativo deve essere sempre allegato l'asseverazione del tecnico redattore che attesti la congruità della spesa. In ogni caso il computo metrico estimativo sarà oggetto di istruttoria unitamente alla V.I.;
3. I suddetti diritti non sono soggetti a restituzione in caso di esito negativo dell'Istruttoria;
4. Gli importi dovuti dovranno essere versati contestualmente alla presentazione della pratica direttamente al Comune di Capaccio Paestum;
5. Annualmente, la Giunta Comunale provvede alla conferma o modifica dei diritti istruttori;
6. In considerazione delle responsabilità penali e civili inerenti l'istituto di valutazione di incidenza e in riferimento alle competenze tecnico-professionali richieste, ai membri della Commissione sarà riconosciuto un compenso fissato in € 150,00 per ogni pratica definita. Per pratica definitiva si intende la pratica per la quale, previa istruttoria, è stato emesso il provvedimento finale adottato dalla Commissione, con espressa e circostanziata motivazione in ordine alla decisione assunta;
7. Il corrispettivo economico spettante ai membri della commissione sarà liquidato su richiesta da parte dei componenti e dietro presentazione di relativa fattura elettronica;
8. Nel bilancio comunale è istituito apposito capitolo (somme in entrata) su cui appostare i proventi di cui ai commi 1 e 2 ed analogo capitolo (in uscita) per i pagamenti dovuti di cui al comma 7 del presente articolo. Tali capitoli vengono affidati al Responsabile del Servizio Valutazione di Incidenza dove verranno allocate le risorse annuali necessarie.

ARTICOLO 10

Compiti del Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza, anche tramite personale incaricato dell'istruttoria:
 - Raccoglie le istanze avanzate dai soggetti proponenti, pubblici o privati;
 - Cura la pubblicazione e la divulgazione del procedimento amministrativo e le modalità di presentazione delle istanze secondo la normativa vigente;

- Convoca la Commissione V.I. predisponendone l'ordine del giorno e inviandone la documentazione a corredo dell'istanza;
- Dispone l'astensione dal parere del commissario in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- Cura la comunicazione della procedibilità delle istanze e dell'esito delle procedure ai soggetti proponenti e di tutte le eventuali altre comunicazioni;
- Cura il deposito e la conservazione dei documenti e di tutti gli atti inerenti i procedimenti in itinere e ne assicura la consultazione ove previsto;
- Predisporre il provvedimento amministrativo in conformità al parere della Commissione che è da ritenersi vincolante, ovvero di archiviazione nei casi nei quali ricorrono i termini e ne cura la trasmissione ai soggetti indicati nello stesso provvedimento;
- Rende pubblici gli esiti delle procedure;
- Cura la comunicazione annuale al UOD Valutazioni Ambientali della Regione Campania;
- Cura i rapporti con il Servizio "Sistema informativo Regionale" e con tutti gli altri servizi necessari per l'implementazione della banca dati ambientale;
- Cura il deposito e la conservazione dei documenti e di tutti gli atti inerenti i procedimenti conclusi e ne assicura la consultazione per ulteriori esigenze amministrative.

ARTICOLO 11

Aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della commissione

1. La commissione, nominata con Decreto Sindacale, svolgerà le attività così come disciplinate dalla Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 modificata ed integrata dalla L.R. n. 26/2018 e successivi provvedimenti attuativi; In particolare saranno valutate:
 - La sussistenza delle condizioni per le quali è prevista "la Valutazione di Incidenza";
 - La correttezza dell'impostazione dell'istanza;
 - La rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
 - La completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
 - La correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
 - L'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
2. La Commissione svolgerà in proprio tutte attività istruttorie (in conformità alle Linee Guida approvate dalla Regione Campania) e complementari al lavoro dell'Ufficio V.I., che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:
 - Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta al proponente e/o ad altri soggetti interessati di chiarimenti e/o documentazione integrativa finalizzata alla formulazione del parere;
 - Redazione dei verbali delle sedute della Commissione;
 - Espressione dei pareri in relazione alle procedure: di Verifica preliminare (screening — Livello I) o di Valutazione Appropriata (Livello II), ai sensi della DGR 280/2021;
 - Decisione in ordine alle controdeduzioni nell'ambito del procedimento avviato ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.
 - Collaborazione con l'Ufficio V.I. nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti il procedimento;
3. Resta in capo al Responsabile dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza la responsabilità del provvedimento finale, che riporterà pedissequamente la motivazione del parere reso dalla Commissione da ritenersi vincolante, nonché di tutte le altre attività, di competenza, ancorché non esplicitamente elencate nel presente Regolamento;

ARTICOLO 12
Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 13
Entrata in Vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATO "A" all'art. 9 del Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale per la Valutazione di Incidenza

Modalità di calcolo degli oneri per le procedure di Valutazione di Incidenza di competenza del Comune di Capaccio Paestum

La quantificazione degli oneri dal richiedente per le procedure di Valutazione di Incidenza, prevede la determinazione di un importo fisso e di uno variabile differenziati in relazione al tipo di procedimento attivato, come indicato nel seguente prospetto:

PROCEDURA	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
Valutazione di Incidenza <i>Screening di Incidenza</i> - Livello I -	€ 200,00	0,02% sul costo complessivo
Valutazione di Incidenza <i>Valutazione Appropriata</i> - Livello II -	€ 400,00	0,04% sul costo complessivo
Valutazione di Incidenza <i>Valutazione Appropriata</i> - Livello II - di Piani e Programmi	€ 2.000,00	///
Valutazione di Incidenza <i>Valutazione Appropriata</i> - Livello II - di Piani di Assestamento Forestale	€ 200,00	///

1. Il costo complessivo ai fini del calcolo degli oneri è al netto dell'IVA.
2. Per i progetti e gli interventi sottoposti a Valutazione di Incidenza il cui costo complessivo risulti inferiore ad € 2.000,00 non è dovuto alcun onere.
3. Sono esentati al pagamento degli oneri la Regione Campania e gli Enti strumentali della stessa nonché il Comune di Capaccio Paestum.
4. Nei casi di attivazione della Valutazione Appropriata art. 3.2 del DGR 280 del 30.06.2021 a seguito di procedura di Screening, gli oneri saranno determinati detraendo dagli oneri previsti per la Valutazione Appropriata l'importo precedentemente versato.



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C.

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE COMUNALE VALUTAZIONE DI INCIDENTA-
MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE PO

Arch. Giampaolo Di Filippo

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

RESPONSABILE AREA P.O.

Contabilità e Finanza

Dott. Francesco Sorrentino

Data _____

Su regolare convocazione, nella Sede Comunale del
Cafelago, si è tenuta la Commissione per discutere
gli argomenti posti all'o.d.g. del C.C.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Giandomenico

Sono presenti: QUAGNA, SABATINO

Viene esaminato il punto N° 4 dell'o.d.g. del C.C.

"Regolamento di Funzionamento del Coordinamento Istituzionale

- PDZ 507 - APPROVAZIONE -

La Commissione approva.

Si passa a discutere il punto 5 dell'o.d.g. del C.C.

"Regolamento Comunale per il Funzionamento della
Commissione Comunale Valutazione di Incidenza - P.O.P.

La Commissione, prende atto delle modifiche e
ne approva i contenuti.

Per ultimo si discute il punto 6 dell'o.d.g. del C.C.
in riferimento al P.I.P. con relativo Regolamento
al quale sono state apportate delle modifiche.
Se ne approva i contenuti.

Del che è verbale

Il Presidente

La Segretario Verbalizzante



L'anno duemilatrecento due il giorno quindici del mese di novembre
 alle ore 9:05 nella sede comunale di Capaccio Capoluogo
 e' rivesta fu regolare convocazione prot. n. 47948 del 13.11.2002
 la Commissione Comunale decretata per discutere l'argomento di
 d.g. "Argomenti iscritti all'o.d.g. del prossimo Consiglio
 Comunale". Svolge le funzioni di segretario verbalizzante: Roberto
 Mouto. Sono presenti i Componenti: Accarino, Grone, Merola, Di
 Sabatella, Di Filippo, Padino, Agresti, Scariato, Mastandrea
 Gilberti. Sono assenti: Murello, Lea Emanuele, Vito, dopo
 la Commissione dopo ampie discussioni prende atto
 degli argomenti posti all'o.d.g. dell'odierno Consiglio
 Comunale. Ad maggioranza ne approva i contenuti dei
 argomenti iscritti all'o.d.g.

Del che e' verbale.

IL PRESIDENTE

Roberto Mouto

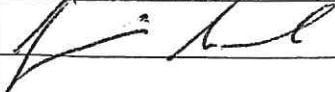
IL SEGRETARIO

Roberto Mouto

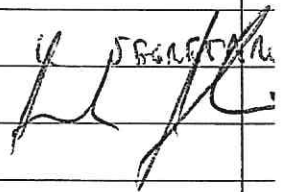
COMMISSIONE CONTINUA FIANTE TRIBUNALE
PATRIMONIO SOCIALE PARTECIPATE IL GIORNO 15 NOVEMBRE
SI E' RIUNITA IL 15/11/2012 CON LA PRESENZA DI
DEI 12 NOVEMBRE 2012 PER IL 1° DOG E PER IL 1° DOG
DEI COMUNALI DI CARICO, ORIGINARIO PER DISTINGUERE DEI
SEGUENTI ARGOMENTI AL DOG: ARGOMENTI (GENTE DE
PROSSIMA SOSTITUIRE COMITTEE. FIANTE TRIBUNALE SOCIALE DE
FUNZIONE DI SEGRETOARIO ORGANIZZANTE ANTONIO APOLO
SONO PRESENTI I SEGUENTI COMPONENTI: ALLANAR PASTOR
LIONE GIOVANNI MENA ANGELO ANTONIO ANGELO PASTOR
LUCIA ANGELO ANTONIO PASTOR ANTONIO, SCHIATA ANTONIO
CLUBBISTE CON ANTONIO ANTONIO PASTOR VERDELLI
LA COMMISSIONE DOPO APLA DISCUSSIONE PRINCE ATTO
DEI ARGOMENTI ESSI AL DOG DEI DOG DEI DOG DEI DOG
COMITTEE LA ANTONIO DE APPROVA I CONSENTI.

DAI CHE VERBALE

IL PRESIDENTE



IL SEGREARIO

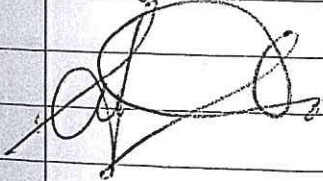


COMMISSIONE CONSILIARE CULTURA, TURISMO, SPETTACOLO,
SPORT E TEMPO LIBERO

Il giorno quindici del mese di Novembre dell'anno
duemila ventidue alle ore 10:15 nella sede comunale
di Papacelo Capoluogo a seguito di regolare comunicazione
prot. 47854 del 11.11.2022 si è riunita la commissione
su citata per discutere l'argomento posto all'ordine del
giorno: "Argomenti iscritti all'ordine del giorno del
prossimo Consiglio Comunale". Svolge le funzioni di
segretario verbalizzante Annarosa Capozzoli. Sono presenti
i seguenti componenti: Accarino, Cirone, Merola,
Quaglia, Sabatella, Podino, Di Filippo, Agosti, Scariotti, Mastromaria, Gibelli.
La commissione dopo ampie discussioni prende atto degli
argomenti posti all'ordine del giorno dell'odierno
Consiglio Comunale. La maggioranza ne approva i
contenuti.

Da due è verbale

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Annarosa Capozzoli

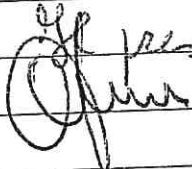
Commissione Consiglio Politiche Sociali - Scuola Pubblica Istruzione

Il giorno 15 del mese di novembre dell'anno
2022 alle ore 9.50 nella sede comunale di Poppi
populosa si è riunita in regolare convocazione
Prot. n. 47451 del 10.11.2022 la Commissione Consiliare
necessaria per discutere dell'argomento all'or-
dine del giorno "Argomenti iscritti all'ordine
del giorno del prossimo Consiglio Comunale".
Svolge le funzioni di segretario verbale
il dipendente Paolo Angeli. Sono presenti i con-
sistenti: Alessio - Leone - Di Filippo - Merola -
Bucchi - Sabatelli - Polino - Agosti - Scariati
Martandrea - Riliberti.

La Commissione prende atto degli argomenti
all'ordine del giorno del Consiglio Comunale
convocato in data odierna e dopo la
discussione a maggioranza ne approva i con-
tenti.

Del che è verbale.

Il segretario
Paolo Angeli

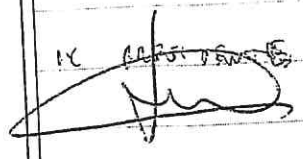
Il presidente


COMMISSIONE

Attività Proprietà - Anagrafe
seduta del 25/12/77

Il giorno 25 del mese di NOVEMBRE PERMANE LA SEDE
COMUNALE DI CARICATO CHIOVINO ALLE ORE 9.30 CONVOCAI CON
PRESIDENZA CONSIGLIERE PROT. N. 2067899 DEL 11/11/77
PER DISCUSSIONE DEL PROGETTO STATO AL 100% DI PROGRESSO
CONTRATTO COMUNALE. SUOLA LA FUNZIONE DI SGRANAMENTO
VERBALE ANCHE ALIQUO. SONO PRESENTI I SEGUENTI
COMPONENTI: ALESSANDRO PASQUALE CLONE GIOVANNI MARIOLA ANGELO
QUINZIA ANGELO SABATINA VIA' ALESSANDRO ANTONIO DI PIETRO ANTONIO
SCARATI ANTONIO PAOLO UCCIAIO UCCIAIO UCCIAIO MARIOLA
ANTONIO
LA COMMISSIONE DOPO AVER DISCUSSO IL PROGETTO PERMANE
ALL'ORDINE DEI POSTI ALIQUO PER IL PROGRESSO CONTRATTO COMUNALE.
LA MINORANZA NE RIVIA I CONTRATTI.

DAI CHE VERBALE

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO
