



*Turismo Sport Spettacolo*

Prot.n. 47805 del 16.12.2025

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL DLGS N.36/2023 - DEL SERVIZIO DI DESTINATION MANAGEMENT PLAN DEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM.

(Determinazione del Responsabile del Servizio n. 69 del 11.12.2025 - Reg.Gen. n. 1654 del 15.12.2025)

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale D.G.C. n. 130 del 18.09.2025 relativa all'indirizzo strategico per la Destination Management Organization – DMO (Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni Turistiche), è indetto il seguente Avviso Pubblico.

### 1 . OGGETTO

Il Comune di Capaccio Paestum intende procedere alla selezione di operatori economici interessati alla predisposizione, attuazione e monitoraggio del Destination Management Plan (DMP) finalizzato al rafforzamento della governance turistica locale, alla valorizzazione del brand territoriale "Capaccio Paestum" e allo sviluppo di strategie integrate per il turismo sostenibile, culturale, balneare, rurale ed esperienziale.

Il DMP costituirà il documento strategico preliminare e necessario al ruolo che la Città di Capaccio Paestum svolgerà con la sua offerta turistica all'interno della DMO (Destination Management Organization) di area vasta, volta a coordinare gli attori pubblici e privati del territorio, favorire il governo unitario della destinazione e strutturare un modello evoluto di gestione, promozione e sviluppo turistico del comprensorio.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di procedere all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Esso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Capaccio Paestum, che rimane libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura.

### 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 L'operatore economico dovrà garantire:

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA) - Tel.+39 (0828) 81.22.09*

[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) - [areaturismo@comune.capaccio.sa.it](mailto:areaturismo@comune.capaccio.sa.it) - [areaturismo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:areaturismo@pec.comune.capaccio.sa.it)

- Analisi del contesto turistico (flussi, criticità, opportunità, benchmarking competitivo nazionale e internazionale).
- Stakeholder engagement con imprese, associazioni, operatori culturali, economici e turistici al fine di strutturare una governance partecipata.
- Predisposizione del Destination Management Plan, comprensivo di:
  - Visione strategica 2025–2030
  - Strategie di sviluppo dei prodotti turistici
  - Definizione del marchio territoriale e del posizionamento competitivo
  - Politiche di accoglienza e di visitor experience
  - Piano di sviluppo integrato della destinazione
  - Piano di comunicazione e promozione turistica
  - Piano di monitoraggio, indicatori di performance (KPI) e strumenti di valutazione
- Supporto tecnico-operativo finalizzato alla costituzione della DMO di area vasta, include:
  - proposta di modello organizzativo
  - definizione del partenariato pubblico–privato
  - standard operativi, governance e strumenti di coordinamento
  - linee guida per la gestione unitaria dell’offerta turistica
- Affiancamento tecnico all’Ente per l’attuazione del DMP fino alla scadenza del contratto.

2.2 Forma dell’appalto: appalto di servizi aventi CPV 79311000-7 “Servizi di consulenza in materia di marketing”.

### 2.3 Breve descrizione dell’appalto:

L’affidamento, costituito da un unico lotto, ha per oggetto:

- la redazione del Destination Management Plan (DMP) del Comune di Capaccio Paestum;
- il supporto operativo alla sua prima fase di attuazione;
- l’accompagnamento tecnico e strategico al ruolo che Capaccio Paestum svolgerà nella costituenda DMO area vasta, che rappresenta l’obiettivo strutturale del presente processo; nel periodo dal 15/01/2026 al 31/12/2027.

Il numero di incontri, le attività operative e gli output finali saranno definiti in sede di valutazione delle offerte, in coerenza con la complessità del servizio richiesto e con le esigenze dell’Amministrazione.

2.4 STAZIONE APPALTANTE: Comune di Capaccio Paestum con sede Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA) Codice fiscale / P. IVA:81001170653 / 00753770650 PEC: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it Centralino unico: (+39) 0828812111 - <https://www.comune.capaccio.it/>

2.5 DURATA E IMPORTO Il servizio dovrà svolgersi a partire dal 15/01/2026 al 31/12/2027. L’importo economico stimato a base di gara è di € 49.180.33 per un totale di € 60.000,00 IVA inclusa

## 3. REQUISITI E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro imprese presso la CCIAA per gli operatori italiani, per attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica;
- nel caso il soggetto si avvalga di personale dipendente, essere in regola con gli adempimenti previsti dal contratto di lavoro in vigore e dalla normativa previdenziale e fiscale in materia;
- poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto dell'accordo, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza. Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Turismo, successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso. Gli elementi di valutazione dovranno essere dichiarati in apposita proposta progettuale da allegare alla domanda di partecipazione, corredata dal curriculum dell'organismo e dalla documentazione esplicativa che faciliti l'esame circa l'affidabilità del soggetto proponente e la conseguente valutazione. La scelta del soggetto affidatario avverrà tramite la valutazione del progetto sulla base dei seguenti criteri:
- Qualità della proposta DMP (max 60 punti);
- Curriculum, con particolare riferimento alle annualità di esperienza nel campo delle attività previste (max 30 punti);
- Organizzazione del servizio e modello operativo (max 10).

I requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione 3 del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate tramite PEC all'indirizzo:

[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it), entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

#### **5. MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE**

- Domande pervenute in data e orario successivo alla scadenza.
- Documentazione incompleta.
- Mancato utilizzo dell'apposito modello predisposto All. A
- Mancanza dei requisiti minimi richiesti al punto 9.
- Domanda priva di firma.

#### **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Resta stabilito fin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di seguire anche altre procedure. L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere l'accordo anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché il soggetto richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere l'accordo con nessuno dei soggetti richiedenti se nessuno degli stessi risulta in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

## **8. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Sono allegati al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse:

- Domanda di partecipazione a manifestazione d'interesse. ( All. A)

## **9. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La mancanza dei requisiti di seguito descritti costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 nonché l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) di possedere i requisiti di idoneità professionale, come specificato all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero iscrizione al Registro imprese presso la CCIAA per gli operatori italiani, per attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- c) di poter operare sul Sistema Telematico Acquisti "acquistinretepa" Consip, con abilitazione SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO;
- d) di essere in possesso di tutte le abilitazioni e/o autorizzazioni previste dalla vigente normativa per la tipologia del servizio in oggetto;
- e) di aver effettuato o di impegnarsi ad effettuare verso i dipendenti impiegati nell'attività richiesta nel presente avviso formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.81/2008);

## **10. SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate al Comune di Capaccio Paestum, utilizzando l'apposito modello (All.A), entro e non oltre il 22 dicembre 2025 - ore 12:00 con consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune oppure da inviare all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it). con oggetto "Domanda di adesione all'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per servizio di Destination Management Plan del Comune di Capaccio Paestum."

Le Manifestazioni di Interesse saranno valutate secondo i principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. Il Comune si riserva, comunque e in forma insindacabile, la facoltà di non accogliere o accogliere le manifestazioni di interesse presentate.

Per ogni informazione in merito all'oggetto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Turismo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 al n. di telefono 0828 812209 o inviare una mail all'indirizzo [areaturismo@comune.capaccio.sa.it](mailto:areaturismo@comune.capaccio.sa.it)

## **11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'Aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 co 5 del D.Lgs. 36/2023 che sarà solo qualitativa, secondo l'articolo 108, comma 5, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), che si configura quando la Stazione Appaltante sceglie il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) e la qualità dell'offerta tecnica è così determinante da giustificare una ponderazione elevata o persino esclusiva, specialmente per appalti di servizi, forniture o lavori che richiedono elevate capacità tecniche, innovazione o che non hanno caratteristiche standardizzate, con il fine di assicurare il miglior rapporto qualità/prezzo, valorizzando gli aspetti qualitativi e non solo economici.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

<b>Voce di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Descrizione sintetica del criterio adottato</b>
<b>1. Qualità della proposta DMP</b>	<b>60 punti</b>	valore tecnico, metodologico e strategico della proposta; la capacità di strutturare un DMP completo, innovativo e coerente con gli obiettivi del Comune.
<b>1.1 Metodologia per la redazione del DMP</b>	25 pt	Chiarezza, completezza e rigore della metodologia prevista per: analisi del contesto, stakeholder engagement, definizione del modello strategico, costruzione dei prodotti turistici, struttura generale del DMP.
<b>1.2 Qualità del piano operativo di attuazione</b>	15 pt	Qualità e fattibilità del cronoprogramma; articolazione degli incontri; definizione dei deliverable; strumenti analitici e digitali utilizzati; modello di governance con l'Ente.
<b>1.3 Innovatività e coerenza strategica</b>	10 pt	Capacità della proposta di introdurre elementi innovativi nel marketing territoriale, branding, promozione turistica, narrazione del territorio e gestione della destinazione.

Voce di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione sintetica del criterio adottato
<b>1.4 Indicatori, monitoraggio e impatto atteso (KPI)</b>	10 pt	Chiarezza, pertinenza e misurabilità degli indicatori proposti.
<b>2. Curriculum ed esperienza negli ultimi tre anni (2023–2025)</b>	<b>30 punti</b>	Valuta la competenza, affidabilità e qualità dell'esperienza maturata nel triennio su DMP, branding turistico e progettazione turistica.
<b>2.1 Esperienza in DMP o piani strategici del turismo</b>	15 pt	Incarichi documentabili svolti per Comuni, DMO, enti pubblici e privati relativi a piani strategici o DMP
<b>2.2 Esperienza in marketing territoriale e branding turistico</b>	5 pt	Campagne di promozione, piani editoriali, identity di destinazione, strategie digitali
<b>2.3 Partecipazione a progetti turistici nazionali/europei</b>	10 pt	Partecipazione a progetti PNRR, PR FESR, Interreg, Creative Europe, ecc. negli ultimi tre anni
<b>3. Organizzazione del servizio e modello operativo</b>	<b>10 punti</b>	Valuta la struttura organizzativa proposta, la competenza del team e le modalità di coordinamento.
<b>3.1 Team di lavoro dedicato</b>	6 pt	Qualità, complementarità ed esperienza dei profili professionali indicati (esperti DM, marketing turistico, analisi territoriale, stakeholder management).
<b>3.2 Modalità di coordinamento con l'Ente</b>	4 pt	Chiarezza del modello di gestione, strumenti di comunicazione utilizzati, frequenza degli incontri, capacità di assicurare presenza territoriale.
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>	

## 12. NORME DI SICUREZZA

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza. Nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

### **13. RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

Sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti. L'aggiudicatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato. L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea polizza per assicurare i propri lavoratori impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione, contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'aggiudicatario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il sindaco e la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola, a tale proposito dovrà farsi carico della relativa copertura assicurativa con adeguati massimali non inferiori a € 1.000.000,00 che dovrà fornire all'Amministrazione Comunale.

### **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Ai sensi dell'art. 1453 c.c., nel caso di violazioni alle obbligazioni oggetto del contratto di appalto, il Comune provvederà a mettere formalmente in mora la D.A. tramite posta elettronica certificata, fissando contestualmente un congruo termine entro cui adempiere: decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto. In tal caso alla D.A. può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune. Si richiama quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### **15. CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento di cui all'articolo che precede, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio della D.A., con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi: - ripetute e gravi inadempienze e ritardo nell'espletazione del servizio; - frode perpetrata a qualsiasi titolo da parte della D.A. nell'esecuzione delle prestazioni affidate; - ingiustificata sospensione del servizio; - sub affidamento non autorizzato; - cessione in tutto o in parte del contratto a terzi; - mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi; - riscontro, durante i controlli eseguiti dal Comune presso la D.A. di "non conformità" che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso; - ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dal Comune; - mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy; - il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro il termine previsto contrattualmente o richiesto dal Comune. I casi elencati saranno contestati alla D.A. per iscritto dal Comune previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo. Non potranno essere intese eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il Comune non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della Ditta Aggiudicataria di qualsivoglia natura. Nel caso di risoluzione, il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dalla D.A. il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso alla D.A. può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune.

## **16. RECESSO**

Il Comune, nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari in base ai quali si è proceduto all'affidamento dei servizi nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o per sopravvenute necessità di modifiche organizzative dei servizi oggetto del presente Capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 90, senza che la D.A. possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

## **17. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La D.A. avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La D.A. s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze del Comune di cui venga eventualmente in possesso vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dalla D.A. se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'affidamento. La D.A. sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs. 101/18, in conformità ai principi dettati dal Regolamento Europeo 679/16. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e del Codice di Comportamento di Ente, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti e si impegnano, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta sanciti dai suddetti codici che l'Amministrazione appaltante ha provveduto a mettere a disposizione dell'impresa contraente.

### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

E'esclusa la competenza arbitrale. Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Salerno.

### **ART. 12 - NORME INTEGRATIVE**

Per tutto quanto non espressamente regolato nella lettera d'invito o nel presente capitolato si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

## **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Delli Santi, Responsabile E.Q. dell'Area Turismo, Sport e Spettacolo

Capaccio Paestum, 16.12.2025

f.to La Responsabile Area E.Q.

Dott.ssa Elisabetta Delli Santi