

62

4

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ciliberti, Igor
Indirizzo	Via Laura, n. 162, c.a.p. 84047, Capaccio Paestum (SA), ITALIA
Cellulare	(+ 39) 392.6059754
Telefono	(+ 39) 000.
Fax	(+ 39) 000.
E-mail	torredeimori@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Siracusa, 26 ottobre 1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 30/05/2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **CONFAGRICOLTURA SALERNO**
 - Tipo di azienda o settore CAF, PATRONATO
 - Tipo di impiego MANAGER DI ZONA
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a) Dal 01/07/2019 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **HEROON DI PAESTUM, CAPACCIO PAESTUM (SA)**
 - Tipo di azienda o settore COMMERCIO ALL' INGROSSO
 - Tipo di impiego CONSULENTE VENDITE
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo (da – a) Dal 01/06/2012 AL 31/12/2019
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **TORRE DEI MORI , VIA LAURA,162 CAPACCIO PAESTUM (SA)**
 - Tipo di azienda o settore BANQUETING
 - Tipo di impiego DIRETTORE
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2022 - 2024
UNIVERSITÀ E-CAMPUS
GIURISPRUDENZA

DIRITTO CIVILE, PENALE, TRIBUTARIO ETC..

1999 - 2004
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " GIAMBATTISTA VICO" DI
AGROPOLI (SA)

Diploma di maturità RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Votazione 60/100

CERTIFICATO ICDL IT- SECURITY / CYBER SECURITY

CERTIFICATO (LIVELLO C1 CEFR) INGLESE

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: Eccellente

[Indicare il livello: Eccellente

[Indicare il livello: Eccellente

FRANCESE

[Indicare il livello: Buono

[Indicare il livello: Buono

[Indicare il livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

HO SVILUPPATO NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA DECENNALE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE CON GLI ALTRI IN MANIERA CHIARA ANCHE GRAZIE AD UN BUON ASCOLTO E ALLA CAPACITÀ DI INTERAGIRE IN MODO EFFICACE CON I VARI MODI DI PENSARE E DI PORSI DELLE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

IL MIO LAVORO È STATO SEMPRE QUELLO DI COORDINARE UFFICIO E PERSONALE, CON ATTENTE PIANIFICAZIONI E PRIORITÀ IN MODO DA RAGGIUNGERE SEMPRE AL MEGLIO GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE E NELL'USO DI SVARIATI PROGRAMMI AZIENDALI ED ECONOMICI ACQUISITE NEL TEMPO CON ESPERIENZA SUL CAMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

NEL TEMPO LIBERO MI DIVERTO A SCRIVERE E DISEGNARE

PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: GENNAIO 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).