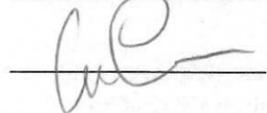


**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 14/05/2025

prot. 18524

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 14 MAG. 2025 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



**Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)**

Area E.Q. – Edilizia Privata - Urbanistica - Demanio – Patrimonio – Area PIP  
Via G. Bellelli, n. 2/4 (Palazzo Bellelli/Area Tecnica) - 84047 Capaccio Paestum (SA) -  
Tel. 0828.1994682 – fax 0828.812239 sito internet [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it);  
e-mail: [c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it); pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA E.Q.  
– EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - DEMANIO – PATRIMONIO – AREA PIP**  
(Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco, prot. n. 15148 del 15/04/2025, di cui al D.P.R. del 24/02/2025)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107 e ss.mm.ii.) T.U.E.L.

DETERMINA n. 29 del 14/05/2025

Del Registro Generale n. 630 del 14 MAG. 2025

OGGETTO: Procedure per l'affidamento dei servizi di gestione licenze di concessione demaniali marittime, per finalità turistico – ricreative per la sola stagione balneare 2025 - provvedimenti.-

Il Responsabile dell'Area E.Q. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio – Area P.I.P.-

(Decreto del Commissario Straordinario di cui al D.P.R. 24/02/2025, prot. n. 15148 del 15/04/2025)

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento dei servizi di gestione licenze di concessione demaniali marittime, per finalità turistico – ricreative per la sola stagione balneare 2025 –

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 16/04/2024, avente ad oggetto <Artt. 151, 172, 174 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. - Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 ed allegati – Relazione revisionale e programmatica – Bilancio Pluriennale 2024/2026>;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16/04/2024, avente ad oggetto <D.U.P. (Documento unico di Programmazione) 2024/2026 – Approvazione>;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 248 del 07/05/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2023-2024-2025;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 576 del 27/12/2024 – Dotazione Organica – provvedimenti;

**Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio prot. 7871 del 27-02-2025 relativo alla posizione organizzativa affidata ed il conferimento degli incarichi, ai Responsabili delle Aree E.Q., nel rispetto della normativa di cui all'art. 16 del CCNL 21/05/2018 e del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 516 del 09-11-2023, in applicazione della disciplina degli incarichi di elevata qualificazione CCNL 16/11/2022, fino all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2025/2027;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l'Art. 151 “Principi in materia di contabilità”, l'Art. 183 “Impegno di spesa” e l'Art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** l'art. 50, comma 10, nonché il D.Lgs. n. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 e 109 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l'Art. 8,9,10 e 11 del “Principi in materia di contabilità”, l'Art. 183 “Impegno di spesa” e l'Art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011;

**PREMESSO:**

- **Che** con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 07/05/2025, avente ad oggetto “Concessioni demaniali marittime per finalità turistico – ricreative per la sola stagione balneare 2025 – provvedimenti”, veniva disposto di autorizzare il rilascio di concessioni / autorizzazioni temporanee per l'esercizio di attività con finalità turistico – ricreativo e/o compatibili con la balneazione, esclusivamente per i lotti indicati, nella planimetria allegata alla stessa, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 36 del Codice della Navigazione e di rilasciare le medesime mediante l'indizione di apposita procedura a d evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 23/2024 e ss.mm.ii.;

15) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area interessati, per gli atti consequenziali di competenza.

16) L'immediata esecutività della presente determinazione.

**DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000**

Il Responsabile del Procedimento  
geom. Fioravante GALLO



Il Responsabile dell'Area E.Q.  
ing. Christian FRANCO



---

## **CONSIDERATO CHE**

- ai sensi del comma 2 dell'art. 225 del nuovo Codice degli Appalti, dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti;
- ai sensi dell'art. 25 del Codice, dalla suddetta data le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche sono stabilite dall'AGID di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale;
- di dover applicare quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 relativamente alla "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" (Libro I – Parte II)
- che Asmel Consortile S. c. a r.l dispone ed è gestore della piattaforma (PAD) ASMECOMM (rinvenibile al seguente link di collegamento: <https://piattaforma.asmecomm.it/>) presente nel Registro piattaforme certificate di ANAC;
- che, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Codice la documentazione di gara è resa disponibile in piattaforma ASMECOMM e sui siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;
- che ai sensi dell'art. 27, commi 1 e 2, del Codice la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea ove previsto e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente art. 2 e che gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- che il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante, nella persona di: ing. Christian FRANCO è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;
- di voler fornire tutte le indicazioni in merito agli elementi essenziali del contratto, alla scelta della procedura e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, indicazioni da osservare in quanto disposte dal Responsabile Unico di Progetto del Comune.

**VISTO** l'art.17 comma 1 del D.Lgvo 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre:

- A) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- B) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- C) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 151 comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt.183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

---

## RITENUTO

- di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 71 (PROCEDURA APERTA) del D.lgs. n. 36/2023, secondo le indicazioni esposte negli allegati Atti di Gara, e precisando che:
  - ✓ il criterio applicato sarà dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.44 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - ✓ le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
  - ✓ resta a carico del Comune di Capaccio Paestum il contributo ANAC;
  - ✓ **PRESO ATTO CHE**
- la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica certificata interoperabile *ASMECOMM* e che le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nei documenti di gara;
- sono stati individuati n. 25 (venticinque) lotti posti a gara, come da allegati alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 07/05/2025;
- che i CIG relativi ai singoli lotti sono:

**PRECISATO** che, con il conferimento dell'appalto in oggetto, si intende affidare il servizio di gestione dei relativi procedimenti di affidamento per la gestione delle licenze di concessione demaniali marittime, per finalità turistico - ricreative per la sola stagione balneare 2025 e che la scelta del contraente in conformità con D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. sarà fatta mediante:

–Procedura: APERTA;

–Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.44 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il bando di gara, e il disciplinare e relativi allegati, redatti secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante in merito agli elementi essenziali del contratto, alla scelta della procedura e a i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il “Codice dei contratti pubblici” approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

**Visto** l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

***“RITENUTO CHE L'ISTRUTTORIA PREORDINATA ALL'EMANAZIONE DEL PRESENTE ATTO CONSENTE DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DI QUEST'ULTIMO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000”***

## D E T E R M I N A

- 1) **Di dare atto** che la narrativa di cui sopra costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata, trascritta ed approvata in ogni sua parte;
- 2) **Di approvare** il bando ad evidenza pubblica riguardo l'affidamento per la gestione delle licenze di concessione demaniali marittime, per finalità turistico - ricreative per la sola stagione balneare 2025;
- 3) **Di adottare**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice, la presente decisione di contrarre per l'avvio della procedura di affidamento del relativo servizio
- 4) **Di Approvare** il bando, il Disciplinare e gli allegati che contengono integralmente tutte le indicazioni fornite da Questa Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, ing. Christiana FRANCO, in merito agli elementi essenziali del contratto, alla procedura e criterio da adottare e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ritenendo gli stessi atti completi e conformi alle informazioni contenute nella normativa di settore;
- 5) **Di indire** una gara d'appalto per l'affidamento n. 25 lotti di aerea demaniale marittima, da aggiudicare mediante: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.44 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 6) **Di stabilire** che Questa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione, riservandosi, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 7) **Di stabilire** che nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma di e-procurement assume il ruolo di "*Responsabile del Trattamento*", mantenendo il Comune di Capaccio Paestum il ruolo di "*Titolare del Trattamento*";
- 8) **Di dare pubblicità** al bando di gara, ai sensi dell'art. 27 "Pubblicità legale degli atti";
- 9) **Di impegnarsi**, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) **Di dare atto:**
  - ✓ l'importo complessivo posto a base di gara è pari a 50.000,00 come per legge;
- 11) **Di provvedere** alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma di e-procurement dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro 5 (cinque) giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 12) **Di provvedere**, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una commissione giudicatrice in caso di criterio dell'O.E.P.V. ed importo sotto soglia, ai sensi dell'art. 51 del Codice;
- 13) **Di dare atto** che i tutti i costi relativi alle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto;
- 14) **Di provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto di rispettiva competenza;



Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)

Area E.Q. Urbanistica – Edilizia Privata - Demanio - Patrimonio  
Via Gennaro Bellelli, n. 2/4 (Palazzo Bellelli / Area Tecnica)- 84047 Capaccio  
Paestum (SA) - Tel 0828.1994682 – fax 0828 812239 -  
indirizzo internet : [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); e-mail :  
[c.franco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.franco@comune.capaccio.sa.it); pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it);

### BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME  
TEMPORANE PER LA SOLA STAGIONE BALNEARE 2025 CON FINALITA' TURISTICO-RICREATIVE  
E PER SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA BALNEAZIONE.

LOTTO	CIG
LOTTO 1	B6DB97F122
LOTTO 2	B6DB9801F5
LOTTO 3	B6DB9812C8
LOTTO 4	B6DB98239B
LOTTO 5	B6DB98346E
LOTTO 6	B6DB984541
LOTTO 7	B6DB985614
LOTTO 8	B6DB9866E7
LOTTO 9	B6DB9877BA
LOTTO 10	B6DB98888D
LOTTO 11	B6DB989960
LOTTO 12	B6DB98AA33
LOTTO 13	B6DB98BB06
LOTTO 14	B6DB98CBD9
LOTTO 15	B6DB98DCAC
LOTTO 16	B6DB98ED7F
LOTTO 17	B6DB98FE52
LOTTO 18	B6DB990F25
LOTTO 19	B6DB991FF8
LOTTO 20	B6DB9920D0
LOTTO 21	B6DB9931A3
LOTTO 22	B6DB994276
LOTTO 23	B6DB995349
LOTTO 24	B6DB99641C
LOTTO 25	B6DB9974EF

### PREMESSE

Con decisione a contrarre n. .... del ....., questa Amministrazione ha deciso di affidare con procedura aperta la concessione demaniale marittima temporanea per la sola stagione balneare 2025 con finalità turistico-ricreative e per servizi complementari alla balneazione di n. 25 lotti meglio descritti nella D.G.C. n.25 del 07/05/2025 che si allega al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

**L'operatore economico può partecipare liberamente ad un solo lotto.**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 con

applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Capaccio Paestum (SA) [codice NUTS ITF35].

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante;
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>;
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici);

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione (ai sensi del comma 2 dell'art.27 del D. Lgs. n.36/2023) decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 del d. Lgs. n. 36/2023 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

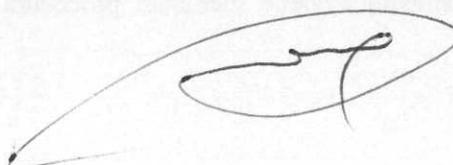
DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	
<b>Denominazione:</b>	Comune di Capaccio - Area E.Q. urbanistica - Demanio - Patrimonio
<b>Telefono:</b>	+39 1994694
<b>Indirizzo</b>	Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (SA)
<b>Indirizzo PEC:</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it">protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it</a> ;
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="https://www.comune.capaccio.sa.it/">https://www.comune.capaccio.sa.it/</a>
<b>R.U.P. (stazione appaltante qualificata):</b> Ing. Christian FRANCO - Responsabile Area E.Q. Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio	
Denominazione gestore piattaforma: <b>Asmel Consortile S.C. A R.L.</b> Tel. +39 800 955 054 Indirizzo pec: <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a> Indirizzo internet: <a href="https://piattaforma.asmecomm.it">https://piattaforma.asmecomm.it</a>	

## 1. OGGETTO E DURATA DELLA LICENZA DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

Affidamento in regime di licenza di concessione demaniale marittima temporanea ad uso turistico-ricreativo, per la sola stagione balneare 2025 (fino al 30 settembre 2025), per lotti di spiaggia ricadenti sul litorale del Comune di Capaccio Paestum (Salerno), per lo svolgimento di attività aventi finalità turistico – ricreative e/o servizi complementari alla balneazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 07/05/2025 avente ad oggetto "Concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative per sola stagione balneare 2025 - PROVVEDIMENTI" e ai sensi (fra le altre fonti comunque applicabili) di:

- Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 e ss.mm.ii. (Codice della Navigazione) e relativo Regolamento di esecuzione (DPR 15 febbraio 1952, n. 328 e ss.mm.ii.);
- Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 712 del 20 dicembre 2022 (BURC n. 1 del 2 gennaio 2023), con cui è stato adottato il Piano di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo (PUAD) con finalità turistico-ricreative;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

Non sono ammesse domande di concessione che sottendono una utilizzazione inferiore rispetto al periodo sopra indicato o per finalità diverse da quelle turistico-ricreativo, ai sensi di legge.



## CPV: 92332000-7 - Servizi di impianti balneari

### 1.1 DESCRIZIONE

Le aree oggetto della procedura sono delimitate dalla battigia. Per battigia si intende la striscia di sabbia di 5 (cinque) metri a partire dall'infrangersi dell'onda, esclusa in ogni caso dal titolo abilitativo.

Per la corretta identificazione delle aree si rinvia alle schede di inquadramento allegate al presente avviso ed allegato alla delibera di G.C. n°25 del 07.05.2025, per n. 25 (venticinque) lotti.

L'esatta consistenza dei lotti, la valutazione quantitativa delle superfici (anche ai fini del canone) e la regolamentazione d'uso saranno determinati in modo puntuale, propedeuticamente al rilascio della licenza di concessione demaniale marittima.

### 1.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le proposte dovranno pervenire, con procedura d'urgenza, stante l'imminenza dell'inizio della stagione balneare, come disposto dall'Ordinanza Balneare n. 4 del 20/05/2016 – prot. n. 17733/2016 e per garantire maggiori servizi in tale periodo lungo la fascia costiera, anche ai fini del servizio di vigilanza e salvataggio lungo la fascia litoranea costiera, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/05/2025 a pena d'irricevibilità e di esclusione alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato – disposto degli artt. nn. 71-84 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii, fermo restando le prescrizioni di cui alla Legge 14/11/2024, n. 166 e ss.mm.ii..

### 1.3 FINALITÀ

La procedura ha lo scopo di individuare nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, massima partecipazione, trasparenza e adeguata pubblicità il soggetto (società, imprese o privati) cui affidare la gestione delle aree demaniali marittime al fine di esercitarvi attività turistico – ricreative garantendone la pubblica fruizione, il rispetto delle politiche statali, regionali e comunali di protezione dell'ambiente e del patrimonio culturale e la proficua utilizzazione.

### 1.4 VINCOLI URBANISTICI E AMBIENTALI DA RISPETTARE

Le aree demaniali marittime in questione risultano vincolate ai sensi dell'art.142 comma 1 lettera a) (Aree tutelate per legge -territorio costiero fascia di 300 metri) del D.Lgs.22 gennaio 2004, n. 42e successive modifiche e integrazioni.

Qualsiasi intervento ancorché di carattere precario e temporaneo dovrà rispettare gli strumenti urbanistici comunali vigenti e/o adottati e tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti.

Le indicazioni normative complete, riguardanti le aree oggetto di concessione, sono indicate chiaramente nelle schede dei singoli lotti.

### 1.5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è pari a 50.000,00 euro.

L'importo oggetto di rialzo è di 2.000,00 euro per ogni singolo lotto.

Ai fini della partecipazione l'operatore economico che presenta offerta per il singolo lotto deve versare a mezzo bonifico l'importo di 1.000,00 euro per diritti di segreteria ed istruttoria.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC.

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

## 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### Avvertenze:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o



comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### 2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì ai Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

### 2.4 INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

#### Invio della Partecipazione

Una volta caricata la "Busta" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando e disciplinare di gara;
2. Delibera giunta comunale n. 25 del 07/05/2025;
3. ALLEGATO A - Istanza di partecipazione;
4. ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva requisiti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.comune.capaccio.sa.it/> e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "gare attive".

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.



Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno DUE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma asmecomm. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione comunicazioni. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art.32 ter del Codice Penale " Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione". Si applicano gli articoli nn. 94, 95 e 96 e 98 del D. Lgs.n.36/2023. Si applica l'articolo n. 53, comma 16ter, del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

##### 4.1. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura e di non precludere l'accesso di nuovi operatori, è ammessa ogni forma, purché adeguata-di dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità tecnico professionale, organizzativa ed economico/finanziaria.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Requisiti di ordine tecnico professionale soddisfatti dalla presenza delle professionalità richieste per l'espletamento delle attività coerenti con le attività oggetto della licenza di concessione demaniale marittima, dimostrati alternativamente dalla seguente documentazione:
  - Iscrizione alla Camera di Commercio , Industria e Artigianato o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della licenza di concessione demaniale marittima;
  - Dichiarazione sostitutiva di avere eseguito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente Avviso o per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, di avere eseguito nel periodo corrispondente-attività o servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica;
  - Attestazione dell'elenco di attività precedentemente svolte, pertinenti a quelle oggetto di licenza di concessione demaniale marittima (es: gestione stabilimenti balneari, ristorazione-bar, strutture turistico ricettive, esistenza di eventuali precedenti o attuali titolarità di licenze di concessioni demaniali e simili, con indicazione degli estremi necessari per la loro individuazione quali periodo, località, autorità concedente etc.);
  - Documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Requisiti di idoneità organizzativa soddisfatti dall'adeguatezza dell'organico e/o di attrezzature tecniche, materiali e strumentali, dimostrati tramite la seguente documentazione:
  - Indicazione del numero medio annuo del personale impiegato nello svolgimento delle attività e servizi similari a quelli oggetto di licenza di concessione demaniale marittima e indicazione dell'organico attuale con precisazione della natura e tipologia del rapporto di lavoro,
  - Indicazione delle attrezzature possedute (distinte per tipologia e quantità) e precisazione del titolo in base al quale l'offerente ne dispone (proprietà,leasing,etc.).
- c) requisiti di idoneità economico finanziaria potranno essere dimostrati preferibilmente mediante la presentazione di:
  - bilanci, o estratti di essi, approvati nel biennio precedente alla data di presentazione delle offerte;
  - idonea dichiarazione bancaria di affidamento per una durata indicativa pari all'80% della durata stimata della licenza di concessione demaniale marittima e fino a un importo almeno pari all'80% del valore stimato complessivo della concessione, qualora l'operatore economico, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste;
  - documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione Europea.

Resta fermo che il concorrente che per fondati motivi no né in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente concedente, il quale , nel valutarlo, si atterrà per tutto quanto possibile al principio di massima partecipazione.

##### 4.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche essenziale degli elementi di ammissibilità della domanda, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del D. Lgs. n.36/2023 e

ss.mm.ii.

#### 4.3. AVVALIMENTO

Non ammesso

#### 4.4 SUBAPPALTO

Non ammesso.

#### 4.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Esente

### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27/05/2025	12:00:00
Fine periodo per il <u>caricamento telematico</u> della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata digitalmente.	30/05/2025	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti.	03/06/2025	11:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

#### 5.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.



L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia

avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

*Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.*

## **6. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video, descritte nelle “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e nel “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

La BUSTA AMMINISTRATIVA, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **6.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (vedi allegato A)**

#### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- a) di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n.36/2023
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di essere consapevole di poter partecipare ad un unico lotto dei 25 lotti posti a base di gara, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate;
- d) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999; (scegliere tra le seguenti opzioni)
  - la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_; **ovvero,**
  - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);



- e) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono le prestazioni, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette.
- f) di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento dei servizi o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione.
- g) di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull'igiene del lavoro; di aver adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- h) di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o documentazione, la S. A. ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni.
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- j) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

#### ➤ IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il **codice Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 6.2. DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato PDF, compilato e firmato digitalmente, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla

piattaforma.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche presenti in piattaforma.

### 6.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) Attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad €. 1.000,00 (€. mille/00). Tale pagamento può essere effettuato tramite la Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA del Comune di Capaccio Paestum raggiungibile all'indirizzo [https://\\_\\_\\_\\_\\_](https://_____) ovvero tramite bonifico intestato al Comune di Capaccio Paestum - Servizio Tesoreria, utilizzando il codice IBAN: IT32R0843176140000000419117 – Banca di Credito Cooperativo Capaccio Paestum Serino - Agenzia di Capaccio Scalo, e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
- b) Ogni altra eventuale documentazione/dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto.

## 6. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, (vedi anche "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) ed il "Manuale di Partecipazione operatore economico").

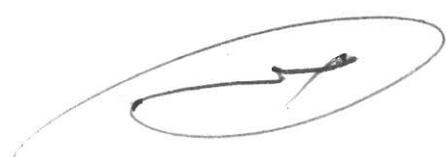
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "offerta tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa (n. 5 copie firmate e timbrate dal tecnico abilitato) con:
  - a) individuazione e descrizione dell'area demaniale;
  - b) il calcolo analitico delle superfici oggetto di richiesta ai fini della determinazione del canone;
  - c) descrizione dell'organizzazione complessiva dell'area oggetto di richiesta e della tipologia di insediamento e/o delle opere da realizzare.
- 2) Elaborati grafici (n. 5 copie firmate e timbrate dal tecnico abilitato) con:
  - a) individuazione/localizzazione dell'area di sedime su: stralcio aerofotogrammetrico/capaccio plan (in scala adeguata), stralcio PRG (in scala adeguata), stralcio di mappa catastale aggiornato e/o non antecedente a 3 mesi (in scala adeguata) recante il numero di foglio di mappa e particella, stralcio S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale);



- b) stato di fatto (in scala adeguata) dell'area oggetto di intervento estesa ad una sufficiente area circostante in modo tale da consentire il corretto inquadramento dell'intervento;
  - c) stato di progetto/futuro su planimetria nella stessa scala del rilievo dello stato di fatto comprendente le previsioni di progetto recante oltrechè il calcolo analitico delle superfici, documentandone l'area scoperta, gli impianti di facile e/o di difficile rimozione; la planimetria dovrà riportare, inoltre, la posizione attuale della linea di battigia. E' fatto l'obbligo al concessionario l'occupazione dell'intera area sia in lunghezza che in profondità fino alla battigia;
  - d) piante, sezioni e prospetti delle strutture e dei manufatti che si intendono eventualmente realizzare (almeno in scala 1:100);
- 3) Documentazione fotografica a colori dai quattro angoli che rappresentano il lotto interessato e l'ambiente circostante;
  - 4) documentazione DO.Ri.:
    - a) modello di domanda Do.RI."D1" del S.I.D. (n. 1 copia e firmata e timbrata dal tecnico abilitato) + n. 1 copia su supporto digitale (cd,dvd) generati con software Do.Ri. vers. 7.00 (Do.Ri. WEB), munita di marco da bollo;
    - b) ricevuta di validazione della domanda rilasciata dal sistema;
    - c) stralcio S.I.D. indicante l'area oggetto di richiesta eseguita sulla base di un rilievo geometrico poggiato su punti georeferenziati riscontrabili sul terreno ed individuati come capisaldi di riferimento utilizzando il S.I.D. e reperibili presso questo Ufficio.

È condizione generale di ammissibilità dell'offerta tecnica e per ciò non attribuisce alcun punteggio, la compatibilità complessiva dell'offerta tecnica con i vincoli ambientali e paesaggistici e con la pianificazione territoriale, urbanistica e di settore specifico.

**Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno obbligazioni contrattuali.**

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto offerente.**

A norma degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n.36/2023 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere anche apposita dichiarazione contenente:

- Le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- Le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

## **7. CONTENUTO E DEPOSITO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, (vedi anche "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) ed il "Manuale di Partecipazione operatore economico").

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

### **Generazione offerta online**

*Dopo aver cliccato sul tasto Carica in corrispondenza della Busta "Offerta Economica" l'operatore deve*



obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **RIALZO percentuale offerto** rispetto all'importo complessivo a base di gara, pari ad 2.000,00 euro;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (pari a zero);
- c) la stima dei costi della manodopera (pari a zero).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: (?|!.,:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.



Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compresa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compresa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola **impresa mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che offra le maggiori garanzie di proficua utilizzazione delle aree demaniali marittime da rilasciare in concessione, per un uso che corrisponda al migliore utilizzo pubblico del bene demaniale marittimo, individuando come tale quello che consenta una miglior valorizzazione dello stesso.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIOMASSIMO
Offertatecnica	90
Offertaeconomica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione della proposta progettuale		Punti max
<b>A</b>	Organizzazione dei servizi di salvataggio e soccorso, organizzazione dei servizi specifici ai disabili. <i>Il partecipante deve illustrare le modalità di espletamento dei servizi di salvataggio, elencazione delle attrezzature ecc.</i>	<b>30</b>
<b>B</b>	Comprovata esperienza nel settore e/o servizi analoghi <i>Il partecipante deve il proprio curriculum professionale attestante l'espletamento delle attività oggetto di concessioni e/o l'espletamento di servizi analoghi.</i>	<b>20</b>
<b>C</b>	Impiego di personale qualificato e/o con brevetti, attestati, abilitazioni, comprovanti l'idoneità allo svolgimento dell'attività. <i>Il partecipante deve illustrare le modalità di impiego del personale, il numero e le mansioni ecc.</i>	<b>20</b>
<b>D</b>	Servizi aggiuntivi. <i>Fornitura adeguatamente documentata, di ogni servizio idoneo ad accrescere il livello qualitativo del litorale costiero (pulizia delle spiagge libere contigue, delle discese a mare e/o di altre aree ricadenti sul demanio marittimo.</i>	<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>90</b>

### 8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valutazione	Coeff.	Giudizio Sintetico
Eccellente	1,00	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Distinto	0,90	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Molto buono	0,7	L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Buono	0,5	L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Discreto	0,4	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Sufficiente	0,30	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Insufficiente	0,00	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

8.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA  
È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula di interpolazione lineare**

$$PE = Ci * 10$$

dove:

**PE** = punteggio attribuito all'offerta economica

**Ci** = (Ra/Rmax) coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ra** = RIALZO percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax** = RIALZO percentuale dell'offerta più conveniente.

8.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb + ... Cni X Pn$$

dove

**Pi** = punteggio concorrente i;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;



**Pb** = peso criterio di valutazione b;  
**Pn** peso criterio di valutazione n.

Non è prevista la riparametrazione del punteggio.

Non è prevista soglia di sbarramento.

## 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il responsabile della fase di affidamento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel TIMING DI GARA.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA CONFERENCE ROOM** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli operatori economici, dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### 10.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Il RUP e/o la commissione** accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 10.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 11. VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate, a termine o non conformi a quanto indicato nel presente Avviso ad evidenza pubblica. Non sono ammesse domande per porzioni di lotti, come individuati da bando. Non è ammessa la procedura di sub ingresso ai sensi e per gli effetti del R.D. 30/03/1942, n. 327 e ss.mm.ii

**È previsto il limite di una licenza di concessione demaniale marittima, aggiudicabile per operatore economico singolo o riconducibile ad un unitario centro decisionale o ad una organizzazione economica operante in forma di holding e pertanto è consentita la partecipazione ad un solo lotto, fra quelli messi a bando, a pena di esclusione ed irricevibilità.**

## 12. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle procedure di valutazione, il RUP, previa verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di domanda, adotterà il provvedimento di assegnazione della licenza di concessione demaniale marittima e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

**Nelle more dell'espletamento degli adempimenti necessari per la formalizzazione della licenza di concessione demaniale marittima, con atto formale, di cui al presente articolo, potrà essere accordata un'anticipata occupazione del bene demaniale marittimo, ai sensi dell'articolo 38 del Codice della Navigazione.**

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di adottare, nei confronti dell'offerente e/o del concessionario, i provvedimenti amministrativi che, a fronte di pronunce giurisdizionali o di altre Autorità competenti, ravvisasse come necessari, senza che il medesimo offerente e/o concessionario abbia nulla a che



pretendere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

### **13. CANONE DI CONCESSIONE**

La licenza di concessione demaniale marittima avrà decorrenza dalla data di rilascio, fino alla data di scadenza del ..... 30 settembre 2025.

### **14. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

### **15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile della stazione appaltante qualificata

F.to\* *ing. Christian Franco*

\*(firmato digitalmente)

