

# ISTITUZIONE POSEIDONIA

Comune di *Capaccio Paestum*

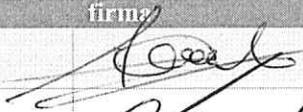
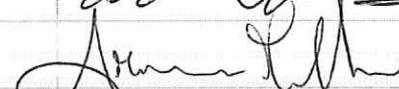
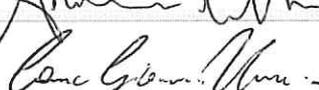
verbale n. 10/2018

del 19 ottobre 2018

L'anno 2018 il giorno 19 ottobre 2018 alle ore 8.30 presso la sede comunale di Capaccio Scalo, a seguito di rituale convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Poseidonia, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto variazione di bilancio di Giunta Comunale;
2. acquisto software generazione busta paga P.A.;
3. fiera di Londra, determinazioni;
4. forum Turismo: organizzazione e determinazione;
5. proposta collaborazione tour operator ZET;
6. accordo di partnership con l'azienda Alicost;
7. accordo di collaborazione con Easy Voyage;
8. arredo turistico urbano, valutazione e determinazione;
9. partecipazione evento be-to-be turismo congressuale palazzo Caracciolo, proposta allegata.
10. contratto assistenza contabile;
11. contratto assistenza fiscale.

Sono presenti:

nome	ruolo	firma
1. Riccardo Ruocco	Presidente	
2. Mario de Rosa	Direttore	
3. Taddeo Arianna	Componente	
4. Tamburrini Carmine Giovanni	Componente	

Il Presidente del CDA Riccardo Ruocco dichiara la presente adunanza validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno, assumendone la Presidenza con redazione del presente verbale. Si da lettura del verbale della precedente verbalizzazione con ratifica e conferma da parte del Cda.

## **Punto 1 – 2 Variazione di bilancio.**

Il presidente comunica che con delibera di giunta comunale l'amministrazione ha trasferito all'istituzione la somma di euro 35.000,00 che verrà impiegata seguendo le linee programmatiche inizialmente stabilite. Sulla scorta di quanto detto previa inversione dei punti all'ordine del giorno 2, 10 e 11, il CDA all'unanimità stabilisce di dare mandato al direttore per l'acquisto del software generatore delle buste paghe con priorità del fornitore attualmente contrattualizzato.

### **Punto 3 – Fiera di Londra.**

Il CDA, essendo intervenuta la variazione di bilancio positiva per l'istituzione, come da linee programmatiche e piano fiere 2018 già discusso e approvato, conferma la partecipazione alla fiera di Londra in programma per il prossimo 5/9 – novembre attraverso gli spazi messi a disposizione dalla Regione Campania e dà mandato al direttore di occuparsi della parte logistica e organizzativa. Il tutto secondo il piano economico già discusso.

### **Punto 4 – Forum del Turismo**

Il CDA preliminarmente stabilisce di inviare, rispetto alla scelta della location e dell'organizzazione, alle strutture predisposte all'evento, richiesta di disponibilità, elencando i servizi necessari. Si dà mandato al direttore di inviare la richiesta alle strutture e all'esito di predisporre un piano economico con il relativo progetto.

### **Punto 5 – Accordo TEZ**

Il CDA accetta la proposta formulata dal tour operator TEZ e stabilisce come condizione il differimento del pagamento a gennaio 2019 – Allegata proposta pervenuta alla istituzione.

### **Punto 6 – 7 Easy Voyage e Alicost**

Il CDA stabilisce di redigere un protocollo di intesa tra le parti finalizzato ad un piano di partnership operativo dal 2019.

### **Punto 8 – Arredo turistico urbano.**

Il CDA stabilisce di procedere con un censimento che regolamenti le priorità e i luoghi al fine di preparare un piano di azione per il 2019. Delega al direttore le necessarie azioni.

### **Punto 9 – Proposta Ediman, turismo congressuale palazzo Caracciolo Napoli.**

Il CDA stabilisce una partecipazione all'evento con una spesa non superiore ad euro 1.000,00. Si dà mandato al Direttore di redigere una controproposta.

### **Punto 10-11 – contratto di assistenza contabile e tributaria.**

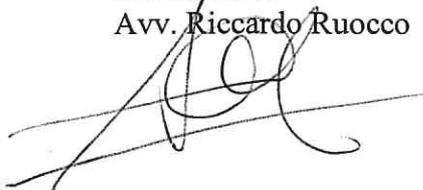
Il CDA all'unanimità, facendo seguito alla deliberazione n.2 del 26 giugno 2018, decide di confermare i due consulenti delle passate gestioni ossia:

- Teresa Bencardino – consulente contabile;
- Alessandro Capo – consulente tributario.

Agli stessi verrà riconosciuto il medesimo compenso della precedente gestione.

Il CDA dà mandato al Presidente di sottoscrivere i relativi contratti.

Il Presidente  
Avv. Riccardo Ruocco



Il Direttore  
Mario De Rosa

