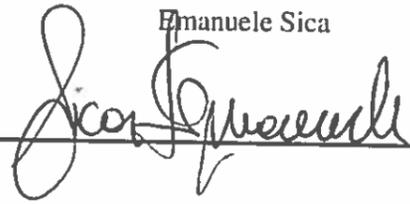


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Emanuele Sica



IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 62 del 28.11.2019

OGGETTO: Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio per iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche, educative e di tutela dell'ambiente e delle tradizioni locali della Città di Capaccio Paestum – Approvazione.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 10 DIC, 2019

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore



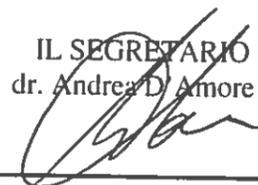
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10 DIC, 2019

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 10 DIC, 2019

IL SEGRETARIO
dr. Andrea D'Amore



L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 18.00, nella sala delle adunanze del Comune di Capaccio Paestum in via Vittorio Emanuele. Alla prima convocazione, in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
ALFIERI Francesco	SI		ACCARINO Pasquale	SI	
SICA Emanuele	SI		MEROLA Angelo	SI	
CILIBERTI Igor	SI		VOZA Italo		SI
MASTRANDREA Antonio	SI		SABATELLA Luca	SI	
DI FILIPPO Antonio	SI		PAOLINO Ulderico	SI	
CIRONE Giovanni	SI		SICA Vincenzo	SI	
NOBILI Stefania	SI		Quaglia Angelo	SI	
MUCCIOLO Fernando Maria	SI		LONGO Francesco	SI	
SCARIATI Antonio	SI				

Sono presenti gli assessori: DI FILIPPO, BELLELLI, MASIELLO
PICARIELLO, SCARIATI

Consiglieri

Presenti n. 16
Assenti n. 1

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Sica Emanuele, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.
La seduta è pubblica.

Relaziona l'argomento il Consigliere Comunale Scariati Antonio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- Che si intende dotare il Comune di Capaccio Paestum di un Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio per iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche, educative e di tutela dell'ambiente e delle tradizioni locali della città di Capaccio Paestum;

Considerato:

Che il Comune di Capaccio Paestum favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo sociale, economico e culturale della città, finalizzate a promuovere iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche ed educative e iniziative in campo ambientale e naturale, nonché a promuovere e salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per assegnare contributi economici ed altri benefici a terzi per iniziative di interesse pubblico in ossequio ai principi costituzionali del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

- che a tale scopo l'Ufficio Turismo ha predisposto detto Regolamento;

Vista lo schema di Regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale costituito da n. 19 articoli e ritenuto di dover approvare lo stesso;

Visto il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere del responsabile del servizio;

Visto il parere del responsabile del servizio finanziario;

Visto il verbale della competente commissione consiliare;

Proceduto alla votazione della proposta, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n.16 , astenuti n. 5 (Sabatella, Paolino, Sica V., Quaglia, Longo), votanti n.11, voti favorevoli n.11, voti contrari n.///,

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, che qui si intende trascritta ed approvata;
2. Di approvare, come approva, l'allegato Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio per iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche, educative e di tutela dell'ambiente e delle tradizioni locali della città di Capaccio Paestum, composto da n. 19 articoli;

Con successiva votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente - consiglieri presenti n.16, astenuti n. 5 (Sabatella, Paolino, Sica V., Quaglia, Longo), votanti n. 11, voti favorevoli n.11, voti contrari n. ///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali



**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI,
BENEFICI E PATROCINIO
PER INIZIATIVE TURISTICHE, SPORTIVE, CULTURALI, SCIENTIFICHE, EDUCATIVE E
DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE TRADIZIONI LOCALI
DELLA CITTA' DI CAPACCIOPAESTUM**



TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Regolamento - finalità

1. Il Comune di Capaccio Paestum favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo sociale, economico e culturale della città, finalizzate a promuovere iniziative turistiche, sportive, culturali, scientifiche ed educative e iniziative in campo ambientale e naturale, nonché a promuovere e salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per assegnare contributi economici ed altri benefici a terzi per iniziative di interesse pubblico in ossequio ai principi costituzionali del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
2. L'osservanza delle procedure e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi economici e benefici da parte del Comune.

Art. 2 Settori di intervento

1. I settori specifici nei quali si concedono contributi economici e altri benefici, nei limiti delle risorse di cui si dispone, sono i seguenti:
 - turismo e promozione;
 - cultura, arte e istruzione;
 - sport e tempo libero;
 - tutela ambientale e sviluppo socio-economico.

Art. 3 Soggetti ammissibili e requisiti

1. L'assegnazione di contributi economici e altri benefici è disposta dalla Giunta Comunale nei confronti dei soggetti di seguito indicati:
 - a) istituzioni ed enti pubblici e privati;



b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o meno di personalità giuridica (esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali).

2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il contributo e il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

3. Potranno essere assegnati contributi per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale quando presentino contenuti direttamente legati alla Città di Capaccio Paestum e quando abbiano ricadute sociali, umanitarie, culturali, economiche e di immagine.

4. I soggetti ammissibili devono avere i seguenti requisiti:

- ✓ essere costituiti con atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata, oppure aderire ad organizzazioni ed enti aventi carattere nazionale, regionale o provinciale;
- ✓ non perseguire scopi di lucro;
- ✓ perseguire scopi di interesse generale.

Art. 4 Finalità delle attività oggetto di contributi e benefici

1. Le attività per le quali si chiedono i contributi e gli altri benefici devono perseguire almeno una delle seguenti finalità:

- ❖ contribuire all'implementazione delle politiche e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- ❖ generare delle ricadute sul territorio e sull'immagine della Città di Capaccio Paestum;
- ❖ inserirsi all'interno della programmazione dell'Ente e degli appositi calendari di eventi, manifestazioni, convegni ecc. realizzati dall'Ente.

TITOLO II – CONTRIBUTI

Art. 5 Tipologie di contributi

I contributi che l'Amministrazione eroga sono:

1. Contributi ordinari per attività annuale pertinenti alle attività ordinarie dell'ente o dell'associazione, coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
2. Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche svolte dai soggetti ammissibili approvate dall'Amministrazione.



Art. 6 Modalità di presentazione della richiesta di contributi ordinari

1. La domanda diretta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata entro un congruo termine al Comune (*modello A*) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) sintetica relazione dell'attività che si intende svolgere nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (*modello D1*);
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.
- g) copia documento di riconoscimento del richiedente.

2. La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

3. Il Servizio interessato provvede alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Albo Pretorio on line, delle linee guida contenenti attività ricorrenti da svolgere attraverso il coinvolgimenti dei potenziali beneficiari di cui all'articolo 3;

4. I contributi vengono concessi con Deliberazione della Giunta Comunale.

6. La quota del contributo non potrà superare il 70% del budget. L'erogazione del contributo avverrà, soltanto, ad attività conclusa. Ad eccezione di quanto previsto al successivo comma.

7. Nel provvedimento di erogazione del contributo potrà essere previsto un acconto che non superi il 70% a fronte di motivata valutazione.

8. Per le iniziative "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un contributo maggiore rispetto al 70%.

9. La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione o qualora le iniziative non siano realizzate nei tempi previsti o lo siano in modo difforme al progetto approvato.

Art. 7 - Modalità di liquidazione del contributo ordinario

1. La richiesta di liquidazione (*modello B*) del contributo ottenuto dovrà contenere:

- prospetto dettagliato spese sostenute;
- relazione finale sul regolare svolgimento dell'attività;



- documentazione fotografica;
- documenti giustificativi delle spese;
- eventuale rassegna stampa;
- copia materiali promozionali,
- copia documento di riconoscimento del richiedente.

2. Il Settore interessato procede alla pubblicazione su internet della documentazione per una rendicontazione ispirata al modello di progettazione europea.

Art. 8 Modalità di presentazione della richiesta di contributi straordinari

1. La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, per un importo non superiore al 70% del budget, deve essere presentata entro un congruo termine prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (*modello C*) firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico ed eventuali altri contributi;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (*modello D1*);
- d) dichiarazione circa l'avvenuta richiesta e/o la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.
- e) copia documento di riconoscimento del richiedente.

2. La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi straordinari.

3. Per le iniziative "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un contributo maggiore rispetto al 70%.



Art. 9 Liquidazione dei contributi straordinari modalità e rendicontazione

1. La richiesta di liquidazione (*modello D*) del contributo ottenuto dovrà contenere:

- a) prospetto riepilogativo delle spese dettagliato (*come da modello D*)
- b) una relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
- c) una documentazione fotografica dell'evento;
- d) i documenti giustificativi in originale;
- e) il consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
- f) la eventuale rassegna stampa;
- g) la copia dei materiali promozionali realizzati;
- h) copia documento di riconoscimento del richiedente.

2. Il **contributo potrà essere revocato e/o ridotto** qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

3. Su **richiesta degli interessati adeguatamente motivata** il contributo potrà essere corrisposto in **due tranches**:

- un acconto in misura massima del **70%** prima dello svolgimento delle iniziative;
- ed un saldo al termine dell'iniziativa, previo rendiconto delle attività poste in essere secondo le modalità su esposte (*modello D*).

4. Per impedimenti sopravvenuti alla realizzazione della manifestazione dovuti a causa non imputabile al soggetto richiedente, d'accordo con l'Amministrazione, può decidersi un'altra data nella quale tenere l'iniziativa. Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato richiesto il contributo non dovesse avere luogo per causa imputabile al soggetto richiedente dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto.

Articolo 10 – Contributi di carattere eccezionale

1. Con espressa motivazione, l'Amministrazione può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi finalizzati ad interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale.



TITOLO III - BENEFICI DIVERSI

Art. 11 Il Patrocinio

1. Il patrocinio, concesso dalla Giunta Comunale, rappresenta una forma simbolica di adesione ad una manifestazione, eventi, convegni ed altre iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, naturalistico e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio e pertanto ritenute meritevoli.

Art. 13 Tipologia di Patrocinio

Eccezionalmente possono ottenere il patrocinio quelle iniziative a scopo di lucro che però promuovano l'immagine e il prestigio del Comune o che presentino una finalità di beneficenza e solidarietà.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di contributi economici.

Insieme al patrocinio si può chiedere anche un contributo a sostegno dell'iniziativa secondo le regole del presente Regolamento.

Con il patrocinio le organizzazioni e gli enti promotori sono autorizzati ad usare il logo del Comune di Capaccio Paestum su tutto il materiale pubblicitario ed informativo.

Art. 13 Oggetto del Patrocinio

1. Possono essere oggetto di patrocinio:

- eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive;
- pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd;
- corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali.



Art. 14 Modalità di richiesta del Patrocinio

1. Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (*modello F*), allegando una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità ed il programma e la copia documento di riconoscimento del richiedente, e viene concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.
2. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
3. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

TITOLO IV - OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 15 Oneri a carico dei beneficiari

1. I soggetti che ricevono contributi e gli altri benefici di cui al presente regolamento sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di Capaccio Paestum riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative unitamente alla dicitura "Con il patrocinio della Città di Capaccio Paestum"
2. La promozione delle iniziative che hanno beneficiato di contributi e benefici deve avvenire di concerto con gli uffici comunali di riferimento in quanto deve essere coordinata con la promozione e la comunicazione dell'Ente.



Art. 16 Responsabilità

1. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o altri benefici, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali.

Art. 17 Responsabile del procedimento amministrativo

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90, il Responsabile dell'Unità organizzativa competente è responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai presentatori delle singole istanze.

Articolo 18 – Obblighi di pubblicazione e Albo dei beneficiari

1 Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni previste dagli artt 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

2 I beneficiari dei contributi erogati sono inseriti nell'Albo di cui al D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118.

Art. 19 Rinvio alle leggi e regolamenti

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia.



Città di CapaccioPaestum

- non persegue scopi di lucro;
- persegue scopi di interesse generale.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum" e di impegnarsi a rispettarle.

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) sintetica relazione dell'attività da svolgere nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello B);
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di CapaccioPaestum

MOD. D1

DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA' IRES E MODALITA' DI PAGAMENTO

Artt. 6 e 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum"

AI SINDACO

del Comune di Capaccio Paestum

_____ I _____ sottoscritt _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. N. 600/1973, il contributo¹:

1. ordinario per l'attività relativa all'anno _____;
2. straordinario richiesto per la iniziativa

- è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% .

Chiede altresì, che il mandato di pagamento del contributo eventualmente concesso sia accreditato sul conto corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione

IBAN _____

c/o Banca _____ filiale di _____

Data _____

_____ ¹ Barrare le voci che non interessano



Città di CapaccioPaestum

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

MOD. C

DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Artt. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum"



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA
CITTA' DI CAPACCIOPAESTUM

Città di CapaccioPaestum

per un importo di € _____ pari al _____ % del
complessivo budget.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico ed eventuali altri contributi;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D);
- d) dichiarazione circa la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum" e di impegnarsi a rispettarle.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di CapaccioPaestum

MOD. D

RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Artt. 8 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum"

AI SINDACO

del Comune di Capaccio Paestum

_____ I _____ sottoscritt _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

vista l'avvenuta concessione del contributo con Delibera di Giunta Comunale n.

_____ del _____

per l'iniziativa

svoltasi _____ il/i _____ giorno/i _____ presso _____

e il conseguente impegno di spesa DD n. _____ del _____

CONSIDERATO

che l'iniziativa e' stata realizzata secondo le indicazioni concordate con l'Amministrazione

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

CHIEDE



Città di CapaccioPaestum

la liquidazione del contributo in un'unica tranche all'esito della realizzazione delle attività - così come concesso pari ad € _____ - quale rimborso delle spese sostenute²

All'uopo si inoltra:

1. prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come di seguito

Tipologia attività/fornitura	Fornitore	Giustificativo di spesa (fatt./Ric. n. .. del)	Importo

² Qualora si voglia richiedere l'erogazione del contributo in due tranches (un acconto in misura massima del 50% prima dello svolgimento delle iniziative ed un saldo al termine dell'iniziativa) come previsto all'art. 8 è necessario motivare adeguatamente la richiesta.



Città di CapaccioPaestum

Totale	€ _____
---------------	---------

2. relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
3. documentazione fotografica dell'evento;
4. documenti giustificativi in originale;
5. consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
6. eventuale rassegna stampa;
7. copia dei materiali promozionali realizzati;
8. copia documento di riconoscimento del dichiarante.

Dati per il pagamento

Conto Corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione: IBAN
_____ c/o Banca
_____ filiale di _____

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di CapaccioPaestum

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione/evento/ iniziativa ecc...

nel periodo _____

Allega alla presente

- una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità;
- il programma
- copia documento di riconoscimento del richiedente.

Dichiara che la manifestazione/iniziativa non ha scopo di lucro ed esonera il Comune da ogni forma di responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dalla concessione stessa.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum" e di impegnarsi a rispettarle.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di CapaccioPaestum

MOD. B

RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO

Artt. 6 e 6 BIS del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Capaccio Paestum"

AI SINDACO
del Comune di Capaccio Paestum

_____ sottoscritt _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

vista l'avvenuta concessione del contributo con Delibera di Giunta Comunale n.
_____ del _____

per Le iniziative

e il conseguente impegno di spesa DD n. _____ del

CONSIDERATO

che le iniziative sono state realizzate secondo le indicazioni concordate con l'Amministrazione

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

CHIEDE la liquidazione del contributo all'esito della realizzazione delle attività - così come concesso pari ad
€ _____ - quale rimborso delle spese sostenute³

All'uopo si inoltra:

1. prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come di seguito



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA
CITTA' DI CAPACCIOPAESTUM

Città di CapaccioPaestum

7. copia dei materiali promozionali eventualmente realizzati;
8. copia documento di riconoscimento del dichiarante.

Dati per il pagamento

Conto Corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione: IBAN
_____ c/o Banca
_____ filiale di _____

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Capaccio Paestum e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Patrocinio

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C.

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
BENEFICI E PATROCINIO PER INIZIATIVE TURISTICHE, SPORTIVE
CULTURALI, SCIENTIFICHE, EDUCATIVE E DI TUTELA DELL'AMBIENTE
E DELLE TRADIZIONI LOCALI DELLA CITTÀ DI CAPACCIO PAESTUM
-APPROVAZIONE-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE

Data

21.11.2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE CONDIZIONATO A SITUAZIONI SVOUTE
NELL'INTERESSE DELLA COMUNITA' E RI TENUTE
UTILI PER LA STESSA

IL RESPONSABILE

Data

21.11.2019

COMMISSIONE CONSILIARE: CULTURA - TURISMO - SPETTACOLI
SPORT E TEMPO LIBERO

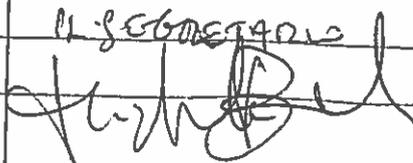
Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno presso la sede comunale di Copaccio Capoluogo si è riunita la Commissione Cultura, Turismo, Spettacoli, Sport e Tempo Libero.

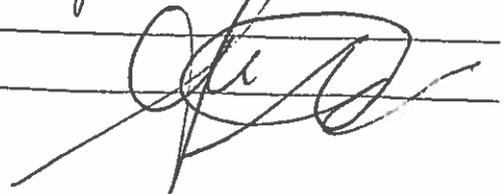
Alle ore 15,30 sono presenti i seguenti componenti Acciarino, Ciliberti, Cirone, Di Filippo, Mastromaria, Fiorolo, Nobili, Paolino, Quasariani, Sica, Emanuele, Tuccillo, Sabatella.

Si discute il punto 13) dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale. Il presidente take in merito all'istituzione del regolamento per l'assegnazione di contributi economiche a terzi benefici a terzi per iniziative di interesse pubblico. Pertanto, prende atto e la maggioranza approva all'unanimità la minoranza si riserva di discutere in Consiglio Comunale.

In merito al punto 14) all'ordine del giorno del Consiglio Comunale si prende atto delle modifiche attuate, si è ritenuto opportuno la modifica al rialzo delle tariffe relative all'ultima delibera n. 11 del 26.03.2018, di importo di aumento. Pertanto certi- canopolpi del buon utilizzo che verrà in ambito turistico all'unanimità la maggioranza approva e la minoranza si riserva di discutere in Consiglio Comunale.

IL SEGRETARIO





COMMISSIONE BILANCIO E FINANZE

Il giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2019,
presso le sedi Comunali del Comune di Copertino Portum
in Via Vittorio Emanuele 1, si è riunito la Commissione
Bilancio e Finanze opportunamente convocata con
note prot. 40283 del 22.11.2019.

Alla ora sono presenti i componenti:

Stefano Emanuele Nobili, Sindaco; A. Dighia, A. Pochino, U.
M. Filippo, A. Terzo, A. Tucciolo, F. Accorino, M. Antonucci e C. C. C.

don Copertino / esaminando gli argomenti iscritti

al Ordine del giorno del Consiglio

Comunale del 28.11.2019; sulle quali ha

avuto competenza oltre i punti:

5-6-7-8-9-10-11-13-14-15-16-17-18-21-22

Alla ore 14³⁰ è chiusa il presente Verbale del segretario Verba Haute

Del che si certifica

Il presidente

[Signature]

Il Segretario

Roberto Ullio

Su proposta Consociata si è rinviata la
Commissione Statuto e Regolamento.

Segue le funzioni di segretario verbalizzante
Gennaro Torturato, con presenza Luigi, Mobili,
Paciuno.

In Commissione esaminati i regolamenti del
precedente Consiglio Comunale del 28.11.2013:

~~Regolamento approvazione di cui al punto~~
11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18, la Commissione man

tiene aggiunte nessuna osservazione o integrazione.

Riguardo il punto 15 dell'ordine del giorno
del precedente Consiglio Comunale, si procedono in
consociata i decreti posti dalla maggioranza
e dalla minoranza e ne annulla le proposte.
Del che è verbale

Il Segretario verbalizzante
Gennaro Torturato.

Il Presidente
Matti

Su regolare convocazione, nella sede comunale del Cafelongo, si è riunita la Commissione Statuto e Regolamento.

Siede le funzioni di Segretario verbalizzante Gianluigi Pano

Sono presenti: SICA - NOBILI - SABATELLA - PANOLO - QUACIA

Si passa a discutere il punto n° 1 all' o.d.g. del c.p.
La Commissione, esaminato il Regolamento sulle elezioni dei materassi civili così come modificato in ordine alla riduzione del costo del Servizio nuclei sulle modalità della riconoscenza delle sedi su richiesta, dopo ampia discussione e chiarimenti, ad unanimità si approva;

Si passa a discutere il punto n° 2 all' o.d.g.;

La Commissione ad unanimità, oltre a confermare il Regolamento Henry Day come modificato, così lo approva;

Si discute il punto n° 3 all' o.d.g.:

La Commissione nelle persone dei Sagg. Consiglieri Nobile Stefano e Sica Emanuele approva le modifiche, i Consiglieri di minoranza si riservano;

~~Si passa ad esaminare il punto n° 4 all' o.d.g.~~

Essendo l'ora tarda, gli argomenti di cui ai punti n° 4 - 5 - 6 e 7 all' o.d.g. vengono rinviati per la trattazione alla Commissione che si terrà martedì alle ore 16.30. La Commissione alle ore 15.30 è chiusa

Del che è verbale

Il Presidente
Pano

La Segretario verbalizzante
Pano