

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARRO ANNA**
Indirizzo **VIA VASCA DI COLAMTA, 70 CAPACCIO (SA)**
Telefono **3317779561**
E-mail **annafarro@tiscali.it**
Pec **a.farro@pec.it**
C.F. **FRRNNA83D53A091S**

Nazionalità italiana

Data di nascita AGROPOLI 13/04/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2014
• Principali mansioni e responsabilità
DOTTORE COMMERCIALISTA - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALERNO ISCRIZIONE N. 1944° (ALLEGATO COPIA CERTIFICATO DEL 07.06.2016)
Consuleza fiscale, tributaria e societaria
- Date 2014
REVISORE LEGALE – REGISTRO REVISORI – ISCRIZIONE N. 172839 (ALLEGATO COPIA ATTESTATO DEL 07.06.2016)
- Date dal 02/04/ 2013 al 30/09/2013
Tirocinio Formativo nelle attività contabili- finanziarie presso Ufficio Ragioneria del Comune di Capaccio Paestum.(ALLEGATO ATTESTATO DEL 10.07.2018 PROT. 26431)
- Date dal 02/02/2015 al 31/07/2018
Impiegata di concetto di supporto alle attività dell'Ufficio Finanziario del Comune di Capaccio Paestum, somministrata dell'Organismo Partecipato Azienda Speciale Paistom.(ALLEGATO ATTESTATO DEL 10.07.2018 PROT. 26431)
- Data dal 22/10/2013 al 30/09/2014
Impiegata di concetto di supporto alle attività di Ufficio Finanziario del Comune di Capaccio Paestum, somministrata dell'Organismo Partecipato Sele Calore Multiservizi. (ALLEGATO ATTESTATO DEL 10.07.2018 PROT. 26431)
- Data dal 18/04/2014 al 28/04/2017
Ricoperto il ruolo di Presidente del Collegio Sindacale della società in house a capitale interamente pubblico CST SISTEMI SUD srl. (ALLEGATO COPIA VERBALE DI ASSEMBLEA SOCIALE N. 041 DEL 18.07.2014)
- Data dal 22/10/2014 al 20/12/2014
Impiegata di concetto di supporto alle attività di Ufficio Finanziario del Comune di Capaccio Paestum, somministrata della ditta Plurigest società cooperativa, con sede in viale Ortigara n. 32 Treviglio, affidataria del servizio di supporto Ufficio Ragioneria da parte del Comune di Capaccio Paestum. (ALLEGATO ATTESTATO DEL 10.07.2018 PROT. 26431)
- Data dal 07/09/2015 al 31/12/2015
Contratto di Collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi con servizio svolto presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Agropoli. (ALLEGATO ATTESTATO DEL 09.07.2018 PROT. 17292)
- Data dal 28/04/2017 al 27/04/2020
Incarico triennale di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società in house a

capitale interamente pubblico CST SISTEMI SUD srl.(ALLEGATO COPIA VERBALE DI ASSEMBL SOCIALE N. 044 DEL 28.04.2017)

- Data dal 30/08/2017

Incarico di figura di supporto e assistenza nella compilazione e l'invio dei certificati al bilancio presso il SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI del Comune di Pisciotta (ALLEGATO COPIA DETERMINA N. 74 DEL 30/08/2017)

- Data dal 18/01/2016 al 31/07/2018

Impiegata di concetto di supporto alle attività di Ufficio presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Agropoli, somministrata dell'Organismo Partecipato l'Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi. (ALLEGATO ATTESTATO DEL 09.07.2018 PROT. 17292)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 12/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Magistrale in Economia Aziendale – curriculum Dottore Commerciale
Università degli Studi di Napoli Federico II – votazione 90/110 (ALLEGATO)

Laurea in Economia e amministrazione delle imprese finanziarie
Università degli Studi di Napoli Federico II – votazione 82/110 (ALLEGATO)

Maturità scientifica –
Liceo Scientifico G.B. Piranesi

- Date 21.06.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ATTESTO CONSEGUIMENTO PATENTE EUROPEA ECDL
AICA (ALLEGATO COPIA DEL 21.06.2000)

- Date 07/08/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LANGUAGE COURSE CERTIFICATE;
LANGUAGE TRAVEL CERTIFICATE;
KINGSTON CAMPUS (ALLEGATO COPIA DEL 07.08.2000)

FORMAZIONE E SEMINARI

- L'elaborazione del DUP – rilasciato il 14/10/2015 (ALLEGATO)
- Anticorruzione e Trasparenza negli enti locali e nelle società partecipate degli enti locali – rilasciato - rilasciato il 05/02/2016 (ALLEGATO)
- La nuova fiscalità locale – rilasciato il 12/04/2016 (ALLEGATO)
- PERCORSO GUIDATO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 –rilasciato il 11/12/2017(ALLEGATO)

ATTIVITA' DI RELATRICE

Relatrice Convegno ODCEC DI SALERNO – SEMINARIO FORMATIVO REVISORI ENTI LOCALI- CONVEGNO DEL 22.02.2018.(ALLEGATO)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGESE
Eccellente
Eccellente
Eccellente

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Gestione piattaforma per certificazione crediti con caricamento fatture e certificazioni;
- Gestione Software protocollo;
- monitoraggio e rispetto dei parametri previsti relativi al patto di Stabilità;
- Adempimenti fiscali, raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione dei mod. CUD e della dichiarazione mod. 770 e modello UNICO (Dichiarazione unificati IVA e IRAP).
- Tenuta delle scritture ai fini IVA.
- Gestione Software Amministrazione Trasparenza del servizio;
- Predisposizione delle determinazioni del servizio finanziario e di altri servizi.
- Gestione Software portale servizi Corte dei Conti per Organismo partecipati;
- Gestione Software CDP per anticipazione crediti;
- Gestione dei finanziamenti per gli investimenti;
- Gestione dei tributi;
- Gestione Software portale servizi Revisori (Siquel);
- Gestione Software contabilità relativa a Bilancio, DUP, Residui, PEG;
- Gestione schede controlli interni e di gestione;
- Predisposizione degli atti di programmazione economica-finanziaria: bilancio di previsione – Rendiconto di Gestione – Relazioni Corte dei Conti e di tutti gli atti connessi e conseguenti alla gestione dei suddetti strumenti di programmazione
- Tenuta sistematica delle rilevazione contabili riguardanti le entrate e le spese di parte corrente nelle varie fasi e gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria comunale.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

" Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al dlgs 196/2003"

Capaccio Paestum, 13/07/2018

Dott.ssa Anna Farro