

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOBILI STEFANIA**
Indirizzo **VIA FILIPPO TURATI N. 70-05100-TERNI (TR)**
Domicilio **VIA S. PERTINI N. 180 – 84047 CAPACCIO PAESTUM (SA)**
Telefono **0828725029 - 3397102565**
Fax **0828/725029**
E-mail **studiolegalenobili@virgilio.it**
Pec **avvnobilistefaniaordsa@pec.giuffre.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10 GIUGNO 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DAL 06/02/2001 **ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE**
• Nome dell'azienda e città **STUDIO LEGALE NOBILI – CAPACCIO PAESTUM (SA)**
• Tipo di società/ settore di attività **DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO**

• Posizione lavorativa **LIBERO PROFESSIONISTA**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• NEL 2017 **ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE CASSAZIONISTI E GIURISDIZIONI SUPERIORI**
MARZO 2011 **CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**
FEBBRAIO 2001 **ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI**
OTTOBRE 2000 **ABILITAZIONE AVVOCATO**
DAL 1997 AL 1999 **COLLABORAZIONE COME PATROCINATORE LEGALE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. G. PUPPOLA, IN TERNI VIA C. DENTATO**
DAL 1997 AL 1999 **PRATICANTATO PRESSO STUDIO LEGALE AVV. G. BAIETTA IN PALMI, VIA ROMA**
1997 **LAUREA N GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**
1997 **DIPLOMA CONSEGUITO PRESSO LICEO SCIENTIFICO "R. DONATELLI" DI TERNI**

Stefania Nobili

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, ATTRAVERSO I RAPPORTI CON LA CLIENTELA, IL CONFRONTO CON I MAGISTRATI E LA COLLABORAZIONE CON I COLLEGGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURE NELLA GESTIONE IN PROPRIO DELLO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER SIA IN AMBIENTE WINDOWS E OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

OTTIMA COMPETENZA PROFESSIONALE ACQUISITA IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE SOSTANZIALE E PROCESSUALE (TUTELA DEL DIRITTO DI PROPRIETÀ, TUTELA DELLA PERSONA, OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, RECUPERO CREDITI, ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA, DIRITTO DI FAMIGLIA) DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03

Capaccio Paestum, 20/08/2019

Stefania Nobili
