

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 35 del 26 febbraio 2018**



**DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO  
SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER ANNI DUE.  
GARA N. ANAC 7004678  
CIG: 739957741C**

**Premesso che**

- il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267 /2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end,
- con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;
- in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;
- il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:
  - preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
  - ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
  - ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
  - ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;
- è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";
- il Direttore, ai sensi di Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali;
- per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;
- con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;
- con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;



**Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Dato atto** che al Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

#### **Richiamate**

- la delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società SeleCalore s.r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom;
- la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 13/05/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei nuovi servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2016;
- la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per l'anno 2016, sottoscritta in data 21/06/2016;
- la delibera consiliare n. 69 del 12/07/2016 di riapprovazione per conferma della delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/05/2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n.18 del 20/04/2017 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2017

#### **Considerato**

- che l'Azienda speciale gestisce in modo diretto i servizi affidati dal Comune di Capaccio Paestum ricorrendo a forme di contratti di somministrazione a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 165/2001 che consente alle Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzioni e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinati nell'impresa;
- che in data 01/03/2018 scade il accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato stipulato in data 26/02/2015 con la società interinale TEMPOR SpA, agenzia per il Lavoro;

**Atteso**, a seguito di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 63 del 22/02/2018 di provvedere ad impostare la gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. s) 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Ritenuto** altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo;

**Visto** l'art.32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



Visto l'art.192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalla disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Rilevato che**

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in €3.839.879,31 di cui € 3.710.028,32 spesa del personale ed €;129.850,99 margine aggio di agenzia (calcolato per un moltiplicatore massimo del 3,50)
- detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione, fermo restando che l'azienda appaltante, nel corso del periodo della fornitura potrà richiedere maggiori prestazioni;
- in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice identificativo Gare (CIG) è il. **739957741C**;

**Dato atto che**

- con determinazione n. 11 del 23/09/2015 l'ANAC ha approvato “ulteriori indirizzi interpretativi sugli adempimenti ex art.33 comma 3-bis decreto legislativo 12 aprile 2016, n.163 ss.mm.ii.”,nella quale al punto 3.2 prevede espressamente che ...ai fini di cui all'art.33 comma 3-bis, anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere per le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

**Visti**

- il verbale n. 27 del 03/01/2018 dell'Organo Amministrativo dell'Azienda Speciale Paistom ad oggetto “Adesione Asmel – associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali”
- il verbale n. 28 del 08/01/2018 dell'Organo Amministrativo dell'Azienda Speciale Paistom ad oggetto”Adempimenti ai sensi dell'articolo 37 comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 – acquisto quote societarie centrale di committenza ASMEL Consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza in house”;

**Valutata** la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea;

**Ritenuto** di assegnare all'Asmel Consortile soc. cons. a.r.l. I relativi servizi di committenza di cui all'art.37 e 39 del D.Lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli atti di gara, precisando che :



1. la procedura di gara sa espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
  2. le offerte saranno inoltrate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, presso la sede dell'Azienda Speciale Paistom in via F.lli Arenella 84047 Capaccio Paestum;
  3. unitamente alla presente determinazione l'Azienda Speciale Paistom trasmette ad ASMEL Consortile s.c.a.r.l gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stazione appaltante e manlevando ASMEL Consortile s.c.a.r.l da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
    - . capitolato speciale d'appalto
    - . bando di gara e disciplinare di gara;
    - . allegati;
      1. restano a carico dell'Azienda Speciale Paistom il contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad € 600,00. mentre le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 31 luglio 2017 e ad essa saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
      2. ASMEL consortile S.c.a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
      3. il corrispettivo per i servizi di committenza è così ripartito:
        1. l'uso della piattaforma telematica Asmecomm è imputato, nella misura pari ad euro 7.000,00 + 0,19 su parte eccedente 2 ml , pari ad € 3.486,62, per un totale di € 10.495,77;oltre IVA, sulle economie di gara e comunque nei limiti delle stesse; tale importo sarà liquidato alla Centrale di Committenza a seguito della rimodulazione del quadro economico conseguente all'aggiudicazione;
        2. tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 20.000,00 + 0,56% sulla parte eccedente 2 ml dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 10.303,32, totale € 30.303,72 oltre iva. La suddetta somma è comprensiva anche dei rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
- L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
1. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
  2. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli



Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

**CONSIDERATO**

Che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona di D'Angelo Maria Luigia è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;

Che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;

Che tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;

Che la suddetta attività di RUP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

**Dato atto che**

- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 che il responsabile unico del procedimento per l'appalto del servizio di cui si tratta indetto con la presente determinazione è la sig. ra Maria Luigia D'Angelo;
- ai sensi dell'art.51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

**Visti** il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati;

**Richiamato** lo Statuto societario;

**Visto:** l'art. 107 del D. Lgvo. 267 del 18/08/2000;

**Vista:** la L. 241/1990;

**Visto:** il D. Lgs n.50/2016 ss.mm.ii.;

**Visto** il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom 2017 e la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 22/02/2018;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse espresse in narrativa vengono richiamate integralmente;
2. Di stabilire che per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per il biennio 2018/2019 si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt.3 comma 1 lett.s) 60 e 71 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18



aprile 2016 n.50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

4. Di approvare il capitolato d'oneri, il bando di gara, il disciplinare di gara con gli allegati correlati, lo schema di contratto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
6. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
7. Di dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione sulla GUUE, G.U.R.I., all'alba pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM e su 4 quotidiani;
8. Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. Di consentire per l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, la pubblicazione nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
10. di pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
11. Di dare atto che il contributo dovuto per l'ANAC pari ad € 600,00 sarà liquidato con successiva apposita determinazione;
12. Di imputare sulle maturande economie di gara, i costi per l'uso della piattaforma telematica, nella misura pari ad euro 7.000,00 + 0,19 su parte eccedente 2 ml dell'importo a base di gara, pari ad € 10.495,77 oltre iva;
13. Di recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura pari ad € 20.000,00 + 0,56% sulla parte eccedente 2 ml dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 10.303,32., totale € 30.303,32 oltre iva, comprensivo del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. Ovvero a trattenere dalle spettanze dell'aggiu-



dicatario, il corrispettivo pari ad € 20.000,00 + 0,56% sulla parte eccedente 2 ml dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 10.303,32., totale € 30.303,32 oltre iva, oltre IVA, riversandolo alla Centrale.

14. Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. come stabilito al precedente punto;
15. Di obbligarsi, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di ASMEL Consortile di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel Consortile;
16. Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL Consortile S.c. a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
17. Di dare atto che l'importo della spesa sarà inserita nel redigendo bilancio 2018;
18. Di subordinare la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria all'avvenuta previsione della posta in bilancio;
19. Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile s.c.a.r.l. per il seguito di competenza;
20. Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
21. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sig.ra Maria Luigia D'Angelo, direttore generale dell'Azienda,
22. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Luigia D'Angelo**



PAISTOM

**AZIENDA SPECIALE COMUNALE**  
di Capaccio Paestum

## **RELAZIONE TECNICA E QUADRO ECONOMICO DI SPESA**

### **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE**

via Vittorio Emanuele, 1  
84047 – Capaccio Paestum  
(SA)

[www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)  
[aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)  
[aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)

+39 0828 812 215 tel  
+39 0828 812 239 fax

## Premessa

L'azienda Speciale Paistom, costituita con con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" è un Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 di D.Lgs.267/2000, dotato di personalità giuridica, imprenditoriale e di proprio statuto registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899 in data 04/12/2012 per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end.

Lo strumento principali che contiene gli obiettivi strategici, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo

Con deliberazione consiliare n. 18 del 20/04/2017 è stato approvato il piano programma 2017/2019 e con convenzione stipulata in data 09/05/2017 sono stati affidati per il triennio 2017/2019 i seguenti servizi:

- 1 – Coordinamento – Direzione – segreteria e sorveglianza;
- 2 – Servizio Pulizia Edifici;
- 3 – Servizio manutenzione edifici – scuole;
- 4 – Servizio manutenzione strade – idrico- fognature – cunette;
- 5 – Servizio manutenzione segnaletica;
- 6 – Manutenzione ordinaria verde pubblico e spazzamento;
- 7 – Servizio manutenzione cimitero;
- 8 – Servizio supporto uffici Banche dati;
- 9 – Servizio gestione impianto depurazione e pompe di sollevamento;
- 10 – Servizio gestione isola ecologica e rifiuti differenziati
- 11- manutenzione ordinaria – straordinaria bonifica aree demaniali e pineta.

L'Azienda per assicurare i servizi affidati ha fatto ricorso all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Attualmente ha in dotazione n. 108 lavoratori interinali, distribuiti come da prospetto allegato sub "A" alla presente relazione.

In data 28/02/2018 scade in contratto in essere con l'attuale società interinale, per cui si rende necessario procedere ad indire una nuova gara da espletarsi mediante procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo complessivo della spesa ammonta a complessivi € 3.881.251,31, come da quadro economico allegato sub "B" alla presente relazione., dal quale si evince che il costo dell'attuale personale per anni due, ammonta a complessivi €. 3839.879,31 di cui €. 3.710.028,32 costo del personale ed € 129.850,99 margine presente dell'impresa,

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del con-

tratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione, fermo restando che l'Azienda appaltante, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere maggiori prestazioni dell'intero importo sopra indicato, del 30%, in caso di oggettiva necessità date dalle maggiore esigenze riscontrate durante la realizzazione dei progetti e piani di lavoro.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva ed avrà validità massima di due anni. La durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) Le singole prestazioni di lavoro saranno attivate dall'Azienda a seconda delle esigenze ed individuate e disciplinate con separati contratti di Somministrazione.

L'importo dell'affidamento e la durata dei singoli contratti di lavoro, nel biennio, restano comunque subordinati alle disponibilità economiche dell'Azienda derivanti dalle rimesse del Comune di Capaccio ed alle deroghe concesse dalle organizzazioni sindacali più rappresentative previste dal D.Lgs. 81/2015.

In presenza di tali limitazioni, pertanto, l'Agenzia di Somministrazione non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un budget inferiore a quello di gara.

L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli Ordini di Somministrazione.

**Capaccio 26/02/2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Luigia D'Angelo**



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - PIANO PROGRAMMA 2017 AZIENDA SPECIALE PAISTOM

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE AZIENDA SPECIALE PAISTOM

Servizio	N	Liv.	ATTIVITA'	Ore Sett.	Mesi	ORE ANNO	Costo Orario	COSTO Personale	ORE				
									SETT	TOTALE	FERIE	TOTALE	
<b>A1 COORINAMENTO - DIREZIONE - SEGRETERIA- SORVEGLIANZA</b>													
A.2	1	1	Capo Cantiere	IV	36	12	1.685	14,5776	24.563,26	52	1872	187	1685
A.3	1	1	Segreteria	IV	30	12	1.404	14,234	19.984,54	52	1560	156	1404
A.4	1	1	Responsabile Tecnico	V	36	12	1.685	15,0332	25.330,94	52	1872	187	1685
	3	3	Personale organizzativo						69.878,73				
<b>B SERVIZIO PULIZIA EDIFICI -</b>													
B.5	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.6	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.7	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.8	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.9	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.10	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.11	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.12	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
B.13	1	1	Operaio pulizia immobili	II	25	12	1.170	13,26	15.510,92	52	1300	130	1170
	9	9	Personale pulizie						139.598,32				
<b>C SERVIZIO MANUTENZIONE - EDIFICI -SCUOLE-</b>													
C.1	1	1	Operai manut. Immobili	III	30	12	1.404	13,88	19.485,55	52	1560	156	1404
C.2	1	1	Operai manut. Immobili	III	30	12	1.404	13,88	19.485,55	52	1560	156	1404
C.3	1	1	Operai manut. Immobili	III	30	12	1.404	13,88	19.485,55	52	1560	156	1404
	3	3							58.456,66				
<b>D SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE-IDRICO-FOGNATURE-CUNETTE</b>													
D.1	1	1	Operaio qualificato manutenzione	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
D.2	1	1	Operaio qualificato manutenzione	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
D.3	1	1	Operaio qualificato manutenzione	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
D.4	1	1	Operaio qualificato manutenzione	III	25	12	1.170	13,88	16.239,60	52	1300	130	1170
	4	4	Personale strade						74.702,16				
<b>E SERVIZIO MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>													
E.1	1	1	Operai qualificati segnaletica	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
E.2	1	1	Operai qualificati segnaletica	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
	2	2	Personale segnaletica						38.975,04				
<b>F MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E SPAZZAMENTO</b>													
F.1	1	1	operai qualificati verde	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
F.2	1	1	operai qualificati verde	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
F.3	1	1	operai qualificati verde	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
F.4	1	1	operai qualificati verde	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
F.5	1	1	operai qualificati verde	III	25	12	1.170	13,88	16.239,60	52	1300	130	1170
F.6	1	1	operai qualificati verde	III	25	12	1.170	13,88	16.239,60	52	1300	130	1170
	6	6	Personale verde						110.429,28				
<b>G SERVIZIO MANUTENZIONE CIMITERO</b>													
G.1	1	1	Operaio qualificato cimitero	III	30	12	1.404	13,93	19.552,53	52	1560	156	1404
G.2	1	1	Operaio qualificato cimitero	III	30	12	1.404	13,93	19.552,53	52	1560	156	1404
G.3	1	1	Operaio qualificato cimitero	III	30	12	1.404	13,93	19.552,53	52	1560	156	1404
G.4	1	1	Operaio qualificato cimitero	III	25	12	1.170	13,93	16.293,77	52	1300	130	1170
G.5	1	1	Operaio qualificato cimitero	III	30	12	1.404	13,93	19.552,53	52	1560	156	1404
	5	5	Personale cimitero						94.503,87				
<b>H SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO-MANUTENZIONE E LETTURA CONTATORI</b>													
H.1	1	1	Operaio qualificato idrico	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
H.2	1	1	Operaio idrico	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
	2	2	Personale idrico						38.975,04				
<b>I SERVIZIO DI ALLESTIMENTO PALCO PER EVENTI</b>													

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - PIANO PROGRAMMA 2017 AZIENDA SPECIALE PAISTOM

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE AZIENDA SPECIALE PAISTOM

Servizio	N	ATTIVITA'	Liv.	Ore Sett.	mesi	ORE ANNO	Costo Orario	COSTO Personale	ORE			
									SETT	TOTALE	FERIE	TOTALE
I.2	1	1	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
	1	1										

L	SERVIZIO DI MANUTENZION BANCA DATI INFORMATICA E SUPPORTO UFFICIO PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

L1		SUPPORTO TURISMO										
L.1.1	1	1	III	36	12	1.685	13,55	22.839,84	52	1872	187	1685
L.1.2	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.859,12	52	1300	130	1170
L.1.3	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.859,12	52	1300	130	1170
L.1.4	1	1	III	20	12	936	13,55	12.687,29	52	1040	104	936
	1	1	III	20	12	936	13,55	12.687,29	52	1040	104	936
	5	5						79.932,66				

L2		DEMOGRAFICI										
L.2.1	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.2.2	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	2	2						31.707,00				

L3		SUPPORTO TRIBUTI										
L.3.1	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.2	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.3	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.4	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.5	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.6	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.7	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.8	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.3.9	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	9	9						142.681,50				

L4		SUPPORTO EDILIZIA SCOLASTICA										
L.4.1	1	1	III	20	12	936	13,55	12.682,80	52	1040	104	936
	1	1						12.682,80				

L5		SUPPORTO CONTENZIOSO										
L.5.1	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	1	1						15.853,50				

L6		SUPPORTO PROTOCOLLO										
L.6.1	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.6.2	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	2	2						31.707,00				

L7		SUPPORTO ISTRUZIONE										
L.7.1	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L.7.2	1	1	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	2	2						31.707,00				

L8		SUPPORTO FINANZE										
L.8.1	1	1	IV	25	12	1.170	14,23	16.653,78	52	1300	130	1170
	1	1						16.653,78				

L9		SUPPORTO IDRICO										
L.9.1	1	1	IV	20	12	910	14,23	12.949,30	52	1040	130	910
	1	1						12.949,30				

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - PIANO PROGRAMMA 2017 AZIENDA SPECIALE PAISTOM

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE AZIENDA SPECIALE PAISTOM

Servizio	N	Liv.	ATTIVITA'	Ore Sett.	mesi	ORE ANNO	Costo Orario	COSTO Personale	ORE				
									SETT	TOTALE	FERIE	TOTALE	
<b>L10 SUPPORTO VIGILANZA</b>													
L10.1	1	1	Impiegato V.U.-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L10.2	1	1	Impiegato V.U.-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300		1170
L10.3	1	1	Impiegato V.U.-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	3	3	Personale Vigilanza						47.560,50				
<b>L11 SUPPORTO DEMANIO</b>													
L11.1	1	1	Impiegato demanio-	IV	25	12	1.170	14,23	16.649,10	52	1300	130	1170
	1	1	Personale demanio						16.649,10				
<b>L12 SUPPORTO URBANISTICA</b>													
L12.1	1	1	Ufficio pianificazione-	IV	30	12	1.430	14,23	20.348,90	52	1560	130	1430
L12.2	1	1	Ufficio pianificazione-	IV	30	12	1.430	14,23	20.348,90	52	1560	130	1430
L12.3	1	1	Ufficio pianificazione-	IV	30	12	1.430	14,23	20.348,90	52	1560	130	1430
	1	1	Ufficio pianificazione-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	4	4	Personale Urbanistica						76.900,20				
<b>L13 SUPPORTO EDILIZIA PRIVATA</b>													
L13.1	1	1	Ufficio tecnico-	IV	25	12	1.170	14,23	16.649,10	52	1300	130	1170
L13.2	1	1	Ufficio tecnico-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L13.3	1	1	Ufficio tecnico-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L13.4	1	1	Ufficio tecnico-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L13.5	1	1	Ufficio tecnico -	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L13.6	1	1	Ufficio tecnico-	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	6	6	Personale Edil. Privata						95.916,60				
<b>L14 SUPPORTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI</b>													
L14.1	1	1	Addetto distrib. Kit ecologia	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L14.2	1	1	Supporto ufficio ecologia	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
L14.3	1	1	Supporto ufficio ecologia	III	30	12	1.430	13,55	19.376,50	52	1560	130	1430
L14.4	1	1	Supporto ufficio ecologia	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	4	4	Personale Serv. Rifiuti						66.937,00				
<b>L15 SUPPORTO LAVORI PUBBLICI</b>													
L15.1	1	1	Impiegato LL.PP.	IV	25	12	1.170	14,23	16.649,10	52	1300	130	1170
L15.2	1	1	Impiegato LL.PP.	III	25	12	1.170	13,55	15.853,50	52	1300	130	1170
	1	1	Impiegato LL.PP.	IV	20	12	910	14,23	12.948,30	52	1040	130	910
	3	3	Personale LL.PP.						45.451,90				
<b>L16 SUPPORTO SEGRETERIA</b>													
L16.1	1	1	Impiegato Segreteria -	III	30	12	1.404	13,55	19.024,20	52	1560	156	1404
L16.2	1	1	Impiegato Segreteria -	III	30	12	1.404	13,55	19.024,20	52	1560	156	1404
	1	1	Impiegato Segreteria -	III	30	12	1.404	13,55	19.024,20	52	1560	156	1404
	2	3	Personale Segreteria						57.072,60				
<b>L17 SUPPORTO MANUTENZIONI IMMOBILI</b>													
L.17.1	1	1	Impiegato manutenzioni-	III	25	12	1.196	14,03	16.779,88	52	1300	104	1196
L.17.2	1	1	Impiegato manutenzioni-	III	25	12	1.196	14,03	16.779,88	52	1300	104	1196
	2	2	Personale Manutenzione						33.559,76				
<b>M SERVIZIO GESTIONE IMPIANTO DEPURAZIONE E POMPE DI SOLLEVAMENTO</b>													
M.1	1	1	Direttore Tecnico Depuratore	IV	36	12	1.716	14,23	24.418,68	52	1872	156	1716
M.2	1	1	Operaio Depuratore	III	36	12	1.685	14,10	23.758,50	52	1872	187	1685
M.3	1	1	Operaio Depuratore	III	30	12	1.404	14,10	19.796,40	52	1560	156	1404
M.4	1	1	Operaio Depuratore	III	30	12	1.404	14,10	19.796,40	52	1560	156	1404
M.5	1	1	Operaio Depuratore	III	30	12	1.404	14,10	19.796,40	52	1560	156	1404
	5	5	Personale Depurazione						107.566,38				
<b>N SERVIZIO GESTIONE ISOLA ECOLOGICA E RIFIUTI DIFFERENZIATI</b>													

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM - PIANO PROGRAMMA 2017 AZIENDA SPECIALE PAISTOM

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE AZIENDA SPECIALE PAISTOM

Servizio	N		ATTIVITA'	Liv.	Ore Sett.	mesi	ORE ANNO	Costo Orario	COSTO Personale	ORE			
										SETT	TOTALE	FERIE	TOTALE
N.1	1	1	Direttore Tecnico	IV	20	12	936	14,23	13.319,28	52	1040	104	936
N.2	1	1	Operaio Isola ecologica	III	30	12	1.404	14,10	19.796,40	52	1560	156	1404
N.3	1	1	Operaio qualificato isola ecologica	III	30	12	1.404	14,10	19.796,40	52	1560	156	1404
N.4	1	1	Operaio qualificato isola ecologica	III	25	12	1.170	14,10	16.497,00	52	1300	130	1170
N.5	1	1	Operaio qualificato isola ecologica	III	25	12	1.170	14,10	16.497,00	52	1300	130	1170
	5	5	Personale Isola Ecolog.						85.906,08				

O MANUTENZIONE ORDINARIA - STRAORDINARIA BONIFICA AREE DEMANIALI E PINETA

O										ORE			
O.1	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
O.2	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
O.3	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
O.4	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
O.5	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	30	12	1.404	13,88	19.487,52	52	1560	156	1404
O.6	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	25	12	1.170	13,88	16.239,60	52	1300	130	1170
O.7	1	1	Operaio qualificato spiagge-pineta	III	25	12	1.170	13,88	16.239,60	52	1300	130	1170
	7	7	Personale spiag-pineta						129.916,80				

P SERVIZIO ASSISTENTI MATERIALI X DISABILI

P										ORE			
P.1	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	25	9	845	12,95	10.941,06	39	975	130	845
P.2	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	30	9	1.040	12,95	13.465,92	39	1170	130	1040
P.3	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	25	9	845	12,95	10.941,06	39	975	130	845
P.4	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	25	9	845	12,95	10.941,06	39	975	130	845
P.5	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	30	9	1.040	12,95	13.465,92	39	1170	130	1040
P.6	1	1	Assistenti materiali x disabili	II	25	9	845	12,95	10.941,06	39	975	130	845
	6	6	Personale assistenti materiali x disabili						70.696,08				

107 PERSONALE

									1.855.014,16				
	108		TOTALE DOTAZIONE PERSONALE ANNO/18										

			TOTALE DOTAZIONE E COSTO DEL PERSONALE ANNUO 2018						1.855.014,16				
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--



**AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM**  
di Capaccio Paestum

# **AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM**

## **- QUADRO ECONOMICO -**

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER ANNI DUE”**

# QUADRO ECONOMICO GENERALE

<b>A - SERVIZIO</b>			
1	Importo a base d'appalto	€	3.710.028,32
2	Massimo aggio di agenzia 3,5%	€	129.850,99
3	<b>Totale somme a disposizione</b>	€	<b>3.839.879,31</b>
<b>B - ALTRE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
1	I.V.A. al 22% (A2)	€	28.567,22
2	Contributo ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r.l. ( approvato con giusto verbale amministrativo n.28 del 08/01/2018)	€	10.495,77
3	I.V.A. al 22% Contributo ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r.l. ( approvato con giusto verbale amministrativo n.28 del 08/01/2018)		2.309,07
4	<b>Totale somme a disposizione</b>	€	<b>41.372,06</b>
<b>TOTALE GENERALE (A3+B4)</b>		€	<b>3.881.251,37</b>

R.U.P.

*Maria Luigia D'Angelo*



PAISTOM

AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
di Capaccio Paestum

Prot.n.56 del 26/02/2018

# AZIENDA SPECIALE PAISTOM

GARA N. ANAC 7004678  
C.I.G 739957741C

## CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di " **SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE** ".

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 di cui:

- € 3.710.028,32 costo del personale non soggetto a ribasso
- € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia soggetto a ribasso





## Sommario

Sommario.....	2
Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Importo, durata e facoltà di rinnovo.....	3
Art. 3 Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria.....	4
Art. 3 bis Clausola Sociale.....	4
Art. 4 Modalità di espletamento del servizio.....	5
Art. 5 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti.....	6
Art. 5 bis D.U.V.R.I.....	7
Art. 6 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro.....	7
Art. 7 Obblighi a Carico dell'Azienda.....	7
Art. 8 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.....	8
Art. 9 Provvedimenti disciplinari.....	8
Art. 10 Cauzione definitiva.....	8
Art. 11 Contratto d'appalto.....	9
Art. 12 Risoluzione del contratto e penalità.....	9
Art. 13 Recesso dal contratto.....	10
Art. 14 Osservanza di norme e regolamenti.....	10
Art. 15 Subappalto.....	10
Art. 16 Foro competente.....	10
Art. 17 Tracciabilità dei pagamenti.....	10
Art. 18 Norme finali.....	11



## Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di una o più Agenzie per il lavoro raggruppate, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di figure professionali con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, settore Multiservizio, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso l'Azienda appaltante nel periodo 2018/2020 CPV 79620000-6 servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e/o sostituzione del personale.

Il ricorso alla somministrazione lavoro, per lo svolgimento delle attività innanzi riportate, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ai servizi affidati dall'Ente. Il contratto prima della sottoscrizione sarà sottoposto a preventivo parere delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e firmatarie del CCNL.Lgs 81/2015.

## Art. 2 Importo, durata e facoltà di rinnovo

L'importo massimo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro .....(.....) per il rimborso delle spese di retribuzione ed oneri riflessi del personale, la formazione, la gestione amministrativa e giuridica del personale ed il compenso, oltre all'IVA limitatamente al compenso.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione, fermo restando che l'Azienda appaltante, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere maggiori prestazioni dell'intero importo sopra indicato, del 30%. In caso di oggettiva necessità date dalle maggiori esigenze riscontrate durante la realizzazione dei progetti e piani di lavoro.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva ed avrà validità massima di due anni. La durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) Le singole prestazioni di lavoro saranno attivate dall'Azienda a seconda delle esigenze ed individuate e disciplinate con separati contratti di Somministrazione.

L'importo dell'affidamento e la durata dei singoli contratti di lavoro, nel biennio, restano comunque subordinati alle disponibilità economiche dell'Azienda derivanti dalle rimesse del Comune di Capaccio ed alle deroghe concesse dalle organizzazioni sindacali più rappresentative previste dal D.Lgs. 81/2015.

In presenza di tali limitazioni, pertanto, l'Agenzia di Somministrazione non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un budget inferiore a quello di gara.

L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli Ordini di Somministrazione.



La percentuale di profitto offerta dall'Appaltatore per la realizzazione del servizio si intende liberamente determinata da parte dell'appaltatore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Essa si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale, ad eccezione della eventuale variazione del costo del lavoro determinato dai CCNL di riferimento e/o in funzione della posizione assicurativa Inail di riferimento.

I buoni pasto se dovuti saranno erogati direttamente dall'Azienda.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero. Per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'appaltatore resta fermo l'obbligo dello stesso di indicarli nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice Contratti Pubblici, a pena di esclusione.

### Art. 3 Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

All'atto dell'aggiudicazione l'Agenzia aggiudicataria dovrà avere istituito almeno una sede operativa nel territorio della Provincia di Salerno dove ha sede l'Azienda appaltante. L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto, tramite bonifico (o altra forma stabilita dalla normativa comunque presso il Comune di Capaccio Paestum), ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, inderogabilmente entro il giorno 10 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire mensilmente o in qualsiasi momento dietro richiesta dell'Azienda appaltante, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti previdenziali ed infortunistici, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata, oltre all'esibizione del libro matricola e modelli UNIEMENS.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre, l'obbligo di sostituire il dipendente qualora si assenti per qualsiasi motivazione, su espressa richiesta dell'Azienda.

L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda e ne sosterrà gli oneri finanziari derivanti. La formazione sui rischi specifici connessi all'attività è a carico dell'Azienda.

L'Agenzia non potrà chiedere nessun compenso o rimborso in caso di assenza del lavoratore per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità e parentale e per altri permessi ed assenze legittime e dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### Art. 3 bis Clausola Sociale

Nel rispetto dell'art. 31 CCNL Agenzie per il lavoro alla presente procedura si applica la clausola sociale in base alla quale nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso.



#### Art. 4 Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) L'Azienda appaltante procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia appaltatrice mediante apposita richiesta scritta (Ordini di somministrazione), nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'Agenzia, fino ad un minimo di 24 ore solari.
- 2) L'Azienda appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e-mail:
  - a) numero di risorse e descrizione dell'attività e professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessaria;
  - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - c) sede ed orario di lavoro;
  - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori della Società appaltante inquadrati nel medesimo profilo;
  - e) il nominativo del referente del Committente cui i prestatori di lavoro dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'attività lavorativa.
- 3) I prestatori di lavoro, saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL, ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4) L'attività del lavoratore presso l'Azienda appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Azienda appaltante: fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 7) La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Azienda appaltante.
- 10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso la Società appaltante.
- 11) La Società appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.
- 12) Il personale richiesto dall'Azienda appaltante dovrà essere selezionato, istruito e formato dall'Agenzia in tempi brevi e comunque congrui ad acquisire le professionalità per l'espletamento del servizio, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo della Società di fornitura di lavoro temporaneo.
- 14) Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di



assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

15) La Società di somministrazione prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula, trasmette all'Azienda appaltante copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D. Lgs. 81/2015;

16) L'Agenzia provvederà a sostituire il lavoratore assente per qualsiasi motivo, solo su espressa richiesta dell'Azienda.

17) L'Agenzia dovrà mettere in atto, immediatamente, tutte le varianti migliorative offerte in gara.

### Art. 5 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Il moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, espresso in percentuale sul costo di Agenzia, opportunamente valorizzato in termini assoluti, atteso che il costo del lavoro in applicazione del CCNL Multiservizio, è fisso e rapportato solo all'effettiva dimostrazione della spesa sostenuta.

L'Azienda appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia appaltatrice per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dal costo effettivamente sostenuto in applicazione del CCNL di riferimento, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore, oltre il compenso d'agenzia e l'IVA sul compenso.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Azienda appaltante, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, stabilite da contratto, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore. L'Azienda appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta della stessa a firma del Direttore.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Azienda appaltante provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dalla data della ricezione della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, e dopo aver effettuato le verifiche sulle effettive prestazioni rese ed, inoltre, quelle previste dalla normativa (Durc, Equitalia e tracciabilità flussi finanziari). Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento. Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima. Sul ritardato pagamento saranno applicati gli interessi legali stabiliti dalla legge ed in nessun caso sarà motivo per la sospensione del servizio di somministrazione o del pagamento delle prestazioni ai lavoratori ed agli istituti previdenziali e infortunistici.

L'Agenzia non potrà opporre nessuna eccezione per le trattenute sul compenso dovuto che saranno operate dall'Azienda per l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e



versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici effettuate in sostituzione dell'Agenzia inadempiente. L'Azienda provvederà a comunicare tale decisione per PEC e la sospenderà se entro 15 giorni dalla trasmissione della stessa perverrà la documentazione comprovante la regolarizzazione della propria posizione nei confronti dei soggetti innanzi riportati.

### **Art. 5 bis D.U.V.R.I.**

In base a quanto stabilito dall'art. 26 comma 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008, ai fini della valutazione dei rischi da interferenza, la stazione appaltante, oltre ad aver valutato che non sussistono rischi interferenziali non è tenuta alla predisposizione del DUVRI.

Pertanto, i costi della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza risultano essere pari a zero.

È comunque onere della ditta aggiudicataria elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Nel caso comunque in cui, nel corso dell'esecuzione contrattuale possano emergere rischi da interferenza, anche su segnalazione del fornitore, l'Amministrazione procederà alla redazione del DUVRI.

### **Art. 6 Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, divieti normativi e scelte diverse di gestione da parte dell'Azienda, l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro un giorno. La reiterata mancata sostituzione del Personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale (clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione dell'Azienda.

L'Agenzia comunicherà all'Azienda il numero di giorni di ferie e delle festività ed ex festività a cui hanno diritto i lavoratori.

### **Art. 7 Obblighi a Carico dell'Azienda**

L'Azienda appaltante si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Azienda appaltante ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Azienda appaltante in caso di accertate inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.



### **Art. 8 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

L'Azienda appaltante, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Ma l'inadempimento dell'Agenzia ad una sole delle condizioni riportate sarà motivo di risoluzione contrattuale (clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione della Società.

### **Art. 9 Provvedimenti disciplinari**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione della Società appaltante la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

### **Art. 10 Cauzione definitiva**

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria, con escussione a prima richiesta e senza facoltà di eccezione alcuna, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50 del 2016. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi. Qualora la Società appaltante esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione appaltante.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della ditta aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento. L'Azienda ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta a causa della risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica della conformità e sarà incamerata dall'Azienda in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'impresa concessionaria ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tale riduzione è accordata qualora il possesso delle certificazioni di cui al comma precedente sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.



## Art. 11 Contratto d'appalto

La stipula del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione dell'accordo con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del CCNL.

Le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

## Art. 12 Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione appaltante mediante lettera raccomandata nei seguenti casi di clausola risolutiva espressa :

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3, in ordine al pagamento delle retribuzioni nei tempi indicati ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalti o cessioni di contratto o d'Azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, ai sensi del precedente articolo 10.
- applicazione di n. 3 penali;

In caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Qualora, nel corso di esecuzione del servizio, l'Appaltatore non ottemperi alle prestazioni nei termini contrattualmente previsti, l'Azienda applicherà una penale, previa comunicazione scritta a mezzo fax o pec, nella misura pari allo 0,5 per mille del valore del contratto, nelle ipotesi di seguito specificate:

1. Mancata costituzione del prestatore nei casi e nei termini indicati nel presente capitolato;

2. Mancata retribuzione mensile del prestatore nei termini previsti dal contratto.

Rimane salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Al fine dell'applicazione delle penali, l'Agenzia avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte e documentate alle contestazioni del committente, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Le menzionate penali verranno inderogabilmente applicate se l'Agenzia non avrà fornito alcuna giustificazione probante entro il termine previsto per le controdeduzioni o se le giustificazioni fornite, ad insindacabile giudizio del committente, saranno considerate insufficienti o inadeguate. La decisione verrà assunta dal Responsabile Unico del Procedimento e notificata per iscritto all'Agenzia.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, escutere la garanzia definitiva, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Agenzia a qualsiasi titolo; in tal caso, l'Agenzia si obbliga a reintegrare l'ammontare della cauzione stessa fino al valore fissato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, o al valore inferiore se già parzialmente svincolata (entro 15 giorni dalla richiesta).



### Art. 13 Recesso dal contratto

L'Azienda ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualunque tempo, con preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all'impresa a mezzo pec, previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre le penali, eventualmente, dovute ai lavoratori somministrati per la rescissione anticipata dei contratti.

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

### Art.14 Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Azienda appaltante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.
- Disposizioni del D.Lgs. 50/2016, dove applicabile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003 n. 30 ed al dl.lgs n. 276 del 2003.

### Art. 15 Subappalto

15.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

15.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

15.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

15.4 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE

### Art. 16 Foro competente

A foro competente , in via esclusiva viene eletto quello del Tribunale di Salerno.

### Art. 17 Tracciabilità dei pagamenti

In applicazione della L. 136/2010 l'Azienda e l'Agenzia sono tenuti ad assolvere a tutti

A



PAISTOM

AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
di Capaccio Paestum

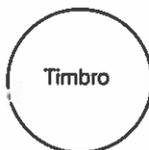
gli obblighi previsti dall'art. 3 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. Tutti i movimenti finanziari dovranno essere registrati sui c/c bancari o postali intestati dedicati e dovranno essere effettuati tramite bonifico e dovranno riportare il codice identificativo di gara. L'Agenzia aggiudicatrice dovrà comunicare il codice IBAN del c/c ad essa intestata dove dovranno affluire i pagamenti effettuati dall'Azienda

### Art. 18 Norme finali

Pur tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Capaccio Paestum.....



Il Direttore Generale



**AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
PAISTOM**  
Di Capaccio Paestum



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli  
P.IVA - C.F. 12236141003  
[www.asmelcomm.it](http://www.asmelcomm.it) - portale di committenza pubblica

Prot.n.56 del 26/02/2018

**Bando di gara**  
**“SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE”**

**GARA N. ANAC 7004678**  
**C.I.G 739957741C**

**Servizi**

Direttiva 2014/24/UE **Sezione I:**  
**Amministrazione aggiudicatrice**

- I.1) **Denominazione e indirizzi**  
AZIENDA SPECIALE  
PAISTOM Via Fratelli Arenella  
CAPACCIO PAESTUM  
84047  
Italia  
Persona di contatto: Maria Luigia D'Angelo  
Tel.: +39 0828812201  
E-mail: [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)  
Fax: +39 0828812239  
Codice NUTS: ITF35  
**Indirizzi Internet:**  
Indirizzo principale: <https://www.comune.capaccio.sa.it/>  
Indirizzo del profilo di committente: <https://www.comune.capaccio.sa.it/>
- I.2) **Appalto congiunto**  
L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza
- I.3) **Comunicazione**  
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.comune.capaccio.sa.it/il-comune/azienda-speciale-paistom/avvisi-e-bandi/> nonché sulla piattaforma Asmel s.c. a r.l. [www.asmelcomm.it](http://www.asmelcomm.it) sezione “Procedure in corso”  
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato  
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato
- I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**  
Altro tipo: AZIENDA SPECIALE ART. 114 TUEL - ENTE STRUMENTALE
- I.5) **Principali settori di attività**  
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

**Sezione II: Oggetto**

- II.1) **Entità dell'appalto**
- II.1.1) **Denominazione:**  
SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE
- II.1.2) **Codice CPV principale**  
79620000



- II.1.3) **Tipo di appalto**  
Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**  
Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D.Lgs. N. 273/2003 e 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni.
- II.1.5) **Valore totale stimato**  
Valore, IVA esclusa: 3.839.879,31 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITF35
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D. Lgs. N. 273/2003 e 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni.  
Il personale da avviare a lavoro verrà affidato, principalmente, alle seguenti mansioni:  
Coordinamento – Controllo e Direzione, squadra manutentiva strade – cunette – segnaletica – immobili uffici, squadra manutentiva cimitero, servizio gestione acquedotto, manutenzione e lettura cantatori, servizio al turismo e allestimento manifestazioni, servizio gestione impianto di depurazione e pompe di sollevamento, servizio gestione isola ecologica, servizio gestione spazzamento – recupero verde, servizio di manutenzione banca dati informatica e supporto ufficio, progettazione e ricerca finanziamenti.  
Il ricorso alla somministrazione lavoro, per lo svolgimento delle attività innanzi riportate, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ai servizi affidati dall'ente. Il contratto prima della sottoscrizione sarà sottoposto a preventivo parere delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e firmatarie del CCNL Lgs 81/2015.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 3.839.879,31 EUR di cui € 3.710.028,32 per costo personale ed € 129.850,99 aggio  
agenzia(moltiplicatore massimo 3,50)
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art.106, comma 1, lett. B, c.d.e del Codice. Inoltre ai sensi del comma 11 dell'art.106 del Codice può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**
- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. C) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. Convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. A) D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.):

Tutti i concorrenti devono:

- a) **Essere iscritti nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto o avere nell'oggetto statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara; Gli operatori di altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. In caso di partecipazione nelle forme previste dall'art. 45, c2, l. D-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 il requisito deve essere posseduto e dichiarato da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete, facente parte dell'aggregazione interessata all'appalto. In caso di consorzi devono essere dichiarati da ognuno dei consorziati.
- b) Di essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'ex articolo 4, comma 2, del D.Lgs. Del 10 settembre 2003 n. 276. Inoltre, dovranno specificare se sono in possesso di autorizzazione provvisoria o definitiva, nonché dichiarare l'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al citato articolo 4, comma 1; per le imprese aventi sede in altro stato membro dell'unione Europea è necessario il possesso di equivalenti autorizzazioni/iscrizioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse.
- c) **Di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica dei settori oggetto dell'appalto.**

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati****III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto****III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione****III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Indicati nei documenti di gara

**III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto****Sezione IV: Procedura****IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione****IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo****IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica****IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: XXXXXX

Ora locale: 12:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: XXXXXX

Ora locale: 10:00

Luogo:

Presso la sede dell'azienda Speciale Paistom in via F.lli Arenella, Capaccio Paestum (SA) CAP 84047

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

**VI.3) Informazioni complementari:****VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA CAMPANIA - Sezione staccata di Salerno  
Salerno, 84100, Italia

Tel.: +39 089253035

E-mail: sa\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativiRegionali/salerno/index.html>



**AZIENDA SPECIALE COMUNALE  
PAISTOM**  
Di Capaccio Paestum



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli  
P.IVA - C.F. 12236141003  
[www.asmelcomm.it](http://www.asmelcomm.it) - portale di committenza pubblica

Prot.n.56 del 26/02/2018

## AZIENDA SPECIALE PAISTOM

GARA N. ANAC 7004678  
C.I.G 739957741C

### DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di " *SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE* "**

- L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 3.839.879,31 di cui:
- € 3.710.028,32 costo del personale non soggetto a ribasso
  - € 129.850,99aggio massimo al 3,50% di agenzia soggetto a ribasso



## Sommario

Premesse .....	3
1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara .....	3
2. - Soggetti ammessi alla gara. ....	4
3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	4
4. Condizioni di partecipazione .....	6
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	6
6. Presa visione della documentazione di gara.....	6
7. Chiarimenti.....	6
8. Avvalimento dei requisiti.....	7
9. Subappalto.....	7
10. Cauzione.....	7
11. Comunicazioni.....	8
12. Ulteriori disposizioni .....	8
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	9
14. Criterio di aggiudicazione.....	15
15. Procedura di aggiudicazione .....	17
16. Offerte anormalmente basse.....	18
17. Soccorso istruttorio: .....	18
18. Lotti Funzionali:.....	19
19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione: .....	19
20. Definizioni delle controversie: .....	19
21. Trattamento dei dati Personali: .....	19



## Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Speciale Paistom

**Indirizzo:** via F.lli Arenella 84047 Capaccio Paestum (SA) Telefono: 0828/1994672 Fax: 0828/812239\*

**Profilo di committente** (in cui reperire la documentazione di gara): [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) (bandi e concorsi) – Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi;

PEC [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it) email [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)

**Centrale di Committenza:** Asmel s.c. a r.l. (in cui reperire la documentazione di gara): [www.asmecommm.it](http://www.asmecommm.it) sezione "Procedure in corso"

alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto dei decreti legislativi n. 273/2003 e 81/2015 e s.m.i., per la durata di anni due, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n ..... del

.....

e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio: dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il bando di gara è *pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi)- Azienda Speciale Paistom – avvisi e bandi, sulla GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del ..... n. ....; su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura nazionale;*

*Sulla piattaforma ASMECOMM [www.asmecommm.it](http://www.asmecommm.it) – Centrale di Committenza a cui ha aderito l'Azienda Speciale Paistom nella sezione "Procedure in corso"*

Il luogo di espletamento del servizio è Capaccio Paestum – provincia di Salerno – Italia

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Schema di contratto;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sig. ra Maria Luigia D'Angelo – Direttore Generale dell'Azienda Speciale Paistom

Telefono 0828/1994672 fax 0828/812239

email: [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)

PEC. [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)

## 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo **CPV principale 79620000-6**, da inquadrarsi con il ccnl multi servizi vigente, da svolgersi nel rispetto del D. Lgs. n. 273/2003 e 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni. **Il nuovo soggetto aggiudicatario deve accollarsi la ricollocazione del personale in servizio con l'operatore uscente, come da disciplina ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.** La gara è regolata dal capitolato, dal disciplinare e dalla specifica normativa di settore, in particolare dai D.Lgs. 273/2003 e 81/2005 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.2 L'appalto ha una durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di aggiudicazione e stipula contratto.

### 1.3 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art.106, comma 1, lett. b, c,d,e del Codice. Inoltre ai sensi del comma 11 dell'art.106 del Codice può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo a base d'asta ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in relazione al numero delle risorse, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste scaturenti dagli ordini di somministrazione.

1.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € **3.839.879,31** (euro tremilionioottocento – trentantanoveottocentosettanove/31), di cui € 3.710.028,32 costo del personale ed € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di agenzia

1.5 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio, trasferiti dal Comune di Capaccio Paestum

1.6 non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

## 2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## 3. ~~Requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico-~~ **organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Tutti i concorrenti devono

- A. **essere iscritti nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto o avere nell'oggetto statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara;** Gli operatori di altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi. In caso di partecipazione nelle forme previste dall'art. 45, c2, l. d-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 il requisito deve essere posseduto e dichiarato da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete, facente parte dell'aggregazione interessata all'appalto. In caso di consorzi devono essere dichiarati da ognuno dei consorziati.
- B. **di essere in possesso della specifica autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'ex articolo 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003 n. 276.** Inoltre, dovranno

specificare se sono in possesso di autorizzazione provvisoria o definitiva, nonché dichiarare l'iscrizione all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui al citato articolo 4, comma 1; per le imprese aventi sede in altro stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti autorizzazioni/iscrizioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse;

**C. di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica dei settori oggetto dell'appalto.**

### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

La capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il fatturato globale** realizzato nell'ultimo triennio 2014/2016 per un importo pari o superiore una volta e mezzo il valore complessivo dell'appalto corrispondente ad euro **5.752.598,34 IVA esclusa**;
2. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** attestante di aver effettuato un fatturato medio annuo nel triennio 2014/2016 relativi ai servizi nel settore oggetto della presente gara (servizi istituzionali per enti pubblici e società pubbliche/miste) non inferiore una volta e mezzo il valore annuo del presente appalto corrispondente ad **€.2.876.299,17**;
3. **Conti annuali degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2014-2015-2016)** con evidenza dei rapporti tra attività e passività;
4. **Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale almeno di € 500.000,00**;

In caso di R.T.I., di Associazioni delle Organizzazioni di produttori, riconosciute ai sensi del Regolamento UE 1208/2013, di Consorzi e GEIE, il fatturato da dimostrare è espressione della sommatoria del fatturato dei singoli operatori. I requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito. In caso di RTI ciascun mandante deve, a pena di esclusione, possedere anche in misura limitata, una percentuale del requisito. Per i Consorzi la sussistenza dei requisiti è valutata, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Se il concorrente non è in grado, a causa della costituzione o dell'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i documenti richiesti, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la produzione dei documenti sopra descritti attestanti il possesso dei requisiti almeno in proporzione, dalla data di iscrizione alla Camera di commercio, per le attività oggetto del contratto, alla data di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

### **3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)**

La capacità tecnica e professionale delle imprese concorrenti deve essere dimostrata, **a pena di esclusione**, mediante:

1. **dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** di aver adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi espletati nell'ultimo triennio con indicazione degli importi, dei periodi di riferimento e dei destinatari pubblici e delle figure avviate;
2. **possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 nel settore oggetto di gara.**

#### **4. Condizioni di partecipazione**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sui portali dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **6. Presa visione della documentazione di gara**

**6.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, schema di contratto) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.capaccio.sa.it> (bandi e concorsi) e sulla piattaforma telematica ASMECOMM s.c. a r.l. sezione "Procedure in corso" – sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio dell'Azienda in via F.lli Arenella, nei giorni: lunedì/venerdì della settimana dalle ore 9,30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al numero 0828/1997642.

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

#### **7. Chiarimenti**

**7.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: [aziendaspecialepaistom@pec.legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@pec.legalmail.it) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**7.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**7.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo. [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) (bandi e concorsi – azienda speciale pasto –avvisi e bandi) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

## **8. Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **9. Subappalto.**

**9.1** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**9.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**9.3** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

**9.4** A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore. Le imprese indicate nella terna, dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE.

## **10. Cauzione**

**10.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno n.180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

## **11. Comunicazioni**

**11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara , tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **12. Ulteriori disposizioni**

**12.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**12.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.6** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.8 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.9 *Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;*

12.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Salerno nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

12.11 Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data .....

### 13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno ..... alle ore ..... ed all'indirizzo in indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione Amministrativa";

2) "B - Offerta tecnica";

3) "C - Offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" (predisposto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale;**

b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento

d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali

- relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
  - g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito ~~mandato speciale~~ con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
  - n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria

necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza:

**4. Ricevuta di pagamento della somma di € 140,00** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**5. Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**

**6.[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

#### **7) Atto unilaterale d'obbligo**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, nella misura di € 20.000,00 + 0,56 su parte eccedente 2 ml oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato B - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6,7 a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta “B– Offerta tecnica”** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti,
- b) copia certificati e / iscrizioni;
- c) eventuale documentazione probatoria a dimostrazione di quanto dichiarato.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa che illustra distintamente, con riferimento ai criteri di valutazione i seguenti elementi necessari per la valutazione qualitativa:

- 1) sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e reclutamento dei lavoratori che saranno utilizzati per la gestione del servizio e di gestione dell'appalto,
- 2) metodi e tempi di formazione del personale;
- 3) elementi migliorativi offerti riguardanti l'appalto;
- 4) Tempi di fornitura.

L'offerta tecnica deve essere **redatta in formato A4 con max 5 (cinque) pagine (fronte/retro) per ogni criterio (punto) con allegate le eventuali dichiarazioni, le schede tecniche, e ogni altra documentazione ritenuta pertinente.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, -salvi i maggiori danni e/o spese.

**Nella busta “C – Offerta economica”** chiusa, sigillata e controfirmata come sopra, dovrà recare all'esterno l'indicazione Busta “C” – “OFFERTA ECONOMICA”.

Nella Busta “C” va inserita l'offerta economica, da **redigere sul modello allegato “C” al presente bando**.

L'offerta redatta in lingua italiana, su carta bollata debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà contenere a pena d'esclusione l'indicazione di:

- a) il nome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- b) l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente nonché l'esatta sede legale con l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- c) la data;
- d) la firma del legale rappresentante del concorrente o di altro soggetto munito di idonea procura;
- e) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'unico moltiplicatore che il concorrente intende applicare alla retribuzione lorda oraria (retribuzione base+indennità da CCNL base+13ima+IVC) prevista dal CCNL Multiservizi. Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale.

Gli importi contenuti nell'offerta devono essere espressi in euro, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, si intende prevalente l'indicazione in lettere salvo la stazione appaltante ritenga sia necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale. Non saranno ammesse offerte con moltiplicatori inferiori o pari a 1,000(massimo tre cifre decimali dopo la virgola);

Detto moltiplicatore sarà applicato ai costi di seguito elencati (quantificati a titolo esemplificativo

per la II area professionale, III livello, del CCNL Multiservizi), o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della Stazione Appaltante e che non siano contemplate nel seguente elenco che si espone per la sola categoria 3 (tutte le categorie sono contenute nell'allegato X) :

<b>PROSPETTO DELLE RETRIBUZIONI</b>			
<b>Contratto:</b> <b>Servizi di Pulizia Industria</b>		<b>Categ. 3</b>	
		<b>Mensile</b>	<b>Orario</b>
Paga Base		713,64	4,1172
Contingenza		515,42	2,9736
EDR		10,33	0,0596
EADR Regione Campania		8,95	0,0516
<b>Retribuzione lorda</b>		<b>1.248,34</b>	<b>7,2021</b>
<b>Divisore orario</b>	<b>2079,96</b>	<b>173,33</b>	<b>7,2021</b>
<b>Ratei</b>			
<b>Incidenza Costi Indiretti</b>	<b>Ore Lav/anno</b>	<b>Hr/mensili</b>	<b>Eur.</b>
Rateo 14 <sup>^</sup>	1834,63	152,89	0,6804
Rateo 13 <sup>o</sup>	1834,63	152,89	0,6804
Rateo Ferie	173,33	14,444	0,6804
Rateo ROL	40	3,333	0,1570
Rateo Ex Festività	32	2,667	0,1256
Rateo festività infrasettimanali	0	0,000	0,0000
<b>Retribuzione lorda oraria imponibile</b>			<b>9,5260</b>
T.F.R.			<b>0,7056</b>
<b>Contributi</b>		<b>Incidenza %</b>	<b>Eur.</b>
Inps		28,68%	2,7321
Contributo addizionale (c.28 art. 2 L.92/12)		1,40%	0,1334
Inail (premio + maggiorazione 1%)		0,4040%	0,0385
Formazione		4,60%	0,3810
Ente bilaterale sindacale (in sostituzione E.D.R.)		0,20%	0,0191
Permessi sindacalo (CCNL APL 27-2-14 art. 18 l.c c.4)		0,10%	0,0095
<b>Totale contributi</b>			<b>3,3135</b>
<b>Totale costo orario aziendale</b>			<b>13,5452</b>
Margine applicato(esempio)		3,50 %	0.4619
<b>Tariffa proposta in offerta</b>			<b>13,650</b>
Ore lavorate	<b>2079,96</b>		
Ferie	173,33		
ROL	40		
Ex Festività	32		
Ore non lav	245,33		
Ore prese a base	<b>1834,63</b>		

f) Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

g) L'offerta economica non dovrà, a pena di esclusione contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare e sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

#### 14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti. Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
TOTALE	MAX PUNTI 100

##### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

##### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

max 70 punti saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

<b>1. sistema organizzativo con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori: max 30 punti. In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:</b>		
1.1	presenza di una divisione specializzata per la pubblica amministrazione	Punti 5
1.2	modalità di gestione della banca dati dei cv dei candidati; (la graduazione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati rispetto alla mera gestione alfabetica)	Punti 5
1.3	presenza di risorse specifiche per la selezione del personale; si terrà in massima considerazione la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la pubblica amministrazione (allegare i cv delle persone incaricate della fornitura);	Punti 10
1.4	canali di reclutamento utilizzati; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale;	Punti 5
1.5	organizzazione del servizio	Punti 5

<b>2. metodo e tempi di formazione del personale: max 25 punti. In particolare, la</b>		
2.1	formazione generica e specifica; l'attribuzione del punteggio terrà conto delle ore di formazione proposta, nonché delle modalità di erogazione della stessa, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire;	Punti 15
2.2	caratteristiche del soggetto formatore; si terrà in considerazione la qualificazione e l'esperienza maturata nella formazione nel settore pa per la fornitura; in particolare verrà dato massimo rilievo alla formazione di personale per la pubblica amministrazione nei servizi informatici e telematici;	Punti 10
<b>3. elementi migliorativi: max 10 punti:</b>		
3.1	gestione rapporti contrattuali a distanza	Punti 3
3.2	aperture di filiale/sportello nel territorio del Comune di Capaccio Paestum	7
<b>4. tempi di fornitura: max 5 punti così distribuiti:</b>		
4.1	0 a 4 ore	Punti 5
	4 a 12 ore	3
	Oltre le 12 ore	1
Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a 40 punti.		

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

#### **14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

### 14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n (W_j \cdot V_{ij})$$

dove

$P_i$  = punteggio offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_j$  = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V_{ij}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionali la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

### 14.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{M_i \times 30}{M_o}$$

dove:  $X$  = punteggio da attribuire

$M_i$  = moltiplicatore più basso presente nelle offerte

$M_o$  = moltiplicatore offerto

## 15. Procedura di aggiudicazione

### 15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

**15.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Azienda Speciale Paestum in via F.lli Arenella Capaccio Paestum (SA), il giorno ....., alle ore ..... e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**15.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

**15.1.3** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

d) In caso di assenza di soccorso istruttorio si procederà nella stessa seduta oppure in presenza di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

**15.1.4** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

## **15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai sensi del precedente punto 15.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria formulando proposta di aggiudicazione.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **16. Offerte anormalmente basse.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

## **17. Soccorso Istruttorio:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie.

**17.2** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**18. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

**19. Clausola sociale e altre condizioni particolar di esecuzione:**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'attuale operatore, come previsto dall'art.50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 giugno 2014 n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel capitolato d'onori.

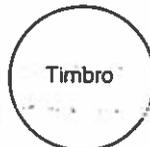
**20. Definizioni delle controversie:**

Per le controversie derivanti dal bando è competente il TAR – sezione SALERNO.

**21. Trattamento dei Dati Personali:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Capaccio Paestum...



Il Direttore Generale



# DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Alla Stazione Appaltante di.....

GARA N. ANAC 7004678

C.I.G 739957741C

OGGETTO:

Gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di  
**"SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE"**  
 Importo a base di gara: € 3.839.879,31 di cui: € 3.710.028,32 costo del  
 personale non soggetto a ribasso € 129.850,99 aggio massimo al 3,50% di  
 agenzia soggetto a ribasso  
 Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il .....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale n. ....  
 con partita IVA n. ....  
 PEC ..... mail .....  
 Telefono ..... Fax .....

## CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

- impresa aggregata capofila ..... della  
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge  
 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente  
 e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al  
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con  
 legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila .....  
 e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle  
 sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
 mendaci ivi indicate**

### DICHIARA

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di  
 gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale;**
- b) di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- c) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto  
 delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di  
 assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere  
 effettuato il servizio;
- d) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna  
 esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla  
 determinazione della propria offerta;
- e) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di  
 integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra  
 comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- f)  autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione  
 Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**oppure**  
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione  
 appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica  
 delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i  
 dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
 procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**  
 che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di  
 capogruppo a .....
- n) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
 che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai  
 sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

--	--	--

o) *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

p) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)*

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

q) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sm.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 10 del disciplinare di gara, di essere in possesso dei seguenti requisiti .....

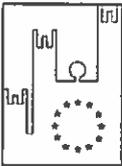
.....  
 .....

Data .....

FIRMA .....

**N.B.1** La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica</p> <p><b>AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</b></p>
---	---

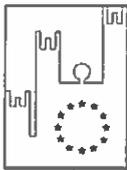
**Oggetto: Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio**  
**" SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE "**

CIG: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ CF/P.Iva/REA \_\_\_\_\_ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale l' **AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM DI CAPACCIO PAESTUM (SA)** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) la scrivente, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, nella misura di € 20.000,00 + 0,56 su parte eccedente 2 ml oltre IVA dell'importo a base di gara, comprensiva del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – portale di committenza pubblica AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM DI CAPACCIO PAESTUM (SA)</p>
---	---

del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.

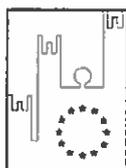
5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ..... con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ..... ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it); e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA - C.F. 12236141003  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) - portale di committenza pubblica

AZIENDA SPECIALE COMUNALE PAISTOM DI CAPACCIO PAESTUM (SA)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato

dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD)



I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....  
.....

**Offre/offrono**

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il moltiplicatore che si intende applicare alla retribuzione lorda oraria (retribuzione base + indennità da CCNL base+13ima+IVC), prevista dal CCNL Multiservizi, è valido per l'intero periodo contrattuale e per tutte le categorie oggetto del servizio (moltiplicatore Max 3,5%)..... (in cifre ed in lettere).

**DICHIARA**

ai dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad €

in cifre

\_\_\_\_\_

in lettere

\_\_\_\_\_

**Il/i concorrente/i**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*

**N.B.:**

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

---

*(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)*

---



PAISTOM

**AZIENDA SPECIALE COMUNALE**  
di Capaccio Paestum

## SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO

**OGGETTO: erogazione servizio di somministrazione di lavoro in ordine alle esigenze contingenti dell'Azienda .**

**CIG:739957741C**

### INTERVENGONO

**AZIENDA SPECIALE PAISTOM**, di seguito nel presente atto denominata "Committente", ente strumentale del Comune di Capaccio Paestum, con sede legale in via V. Emanuele n. 1 84047 Capaccio Paestum (SA) C.F. P. IVA: 05097740657 in persona dell'Amministratore ing. Gerardo De Rosa che agisce in virtù della carica conferitagli dal Sindaco con decreto n. 24114 del 05/07/2017

E

Ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua veste di \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominato "Somministratore".

Premesso

che con determinazione n.....del.....del Direttore Generale è stata indetta una gara mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. s) 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.; con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e contestualmente è stata approvata la documentazione di gara;

che con determinazione del direttore generale n.....del....., in esito all'espletamento delle operazioni di gara, è stata disposta l'approvazione dei verbali, procedendo all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto nei riguardi dell'Agenzia di Lavoro.....

che entro il termine indicato dall'art.76 del D.Lgs. n. 50/2016 sono state inviate le prescritte comunicazioni;

che, stante la vigenza della c.d. Clausola sociale ex art. 31, CCNL 27.02.2014 (per la categoria delle agenzie di somministrazione lavoro), ai sensi della quale "in caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzie anche diversa dalla precedente, questa è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso";

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti così come sopra rappresentate stipulano e convengono quanto segue.

### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante del presente.

### ART. 2 – OGGETTO

L'Azienda Speciale Paistom, come sopra rappresentata, affida al Somministratore, che a mezzo del sopra citato rappresentante accetta, il servizio di somministrazione di lavoro in ordine alle esigenze contingenti dell'Azienda, da svolgersi ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., il tutto secondo quanto indicato nella documentazione di gara approvata come in premessa, con specifico riferimento al disciplinare di gara, che qui si richiama integralmente anche se non al-



**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

legato al presente atto, nonché al capitolato speciale, all'offerta tecnica e all'offerta economica allegati sub "A" e sub "B" e sub "C" quali parti integranti e sostanziali del presente contratto.

#### **ART.3 – NORMA REGOLATRICI**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è regolata, in via gradata:

- a) dalla clausole del presente contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal capitolato speciale, nonché dell'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi con il Somministratore relativamente alle prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

#### **ART.4 – TERMINI E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto di somministrazione di lavoro è subordinato, in punto di validità ed efficacia al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, con particolare riferimento alla previsione della durata contrattuale, il cui termine è prefissato in anni due con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto.

Al termine del periodo contrattuale, nel periodo di affiancamento eventualmente previsto in favore di altro esecutore del servizio, ovvero in caso di risoluzione anticipata del presente contratto, il Somministratore è obbligato ad effettuare tutti gli adempimenti fiscali, previdenziali, ecc., previsti dalla normativa vigente al termine dell'anno fiscale in cui cessa l'affidamento.

Il Somministratore si obbliga:

- a fornire e/o sostituire il personale da assegnare nei tempi e modalità stabilite nel capitolato d'oneri e nell'offerta migliorativa;
- ad eseguire gli ordinativi di fornitura in conformità a alle richieste pervenute, pena all'applicazione delle penali di cui oltre;
- fornire il personale nella categoria e profilo richiesti;
- predisporre il piano di formazione dei lavoratori da assegnare in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- controllare che il personale si uniformi al Codice di comportamento dell'Azienda; ove presta servizio;

#### **ART.5 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, DETERMINAZIONE DEL PREZZO, DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E DEL VALORE DEL MOLTIPLICATORE UNICO.**

Ai sensi dell'art.2 del capitolato speciale, il valore complessivo stimato è fissato in € 3.710.028,32 costo del personale oltre all'aggio dell'agenzia di €.....calcolato in base all'offerta presentata esclusa IVA ai sensi di legge, calcolata sull'utile di impresa

Tale importo, avente la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni, è da intendersi presunto e non garantito in quanto relativo ad un fabbisogno legato a variabili non definibili compiutamente a priori, tenuto altresì conto dei vincoli finanziari e normativi, comprese le poste non prevedibili a priori. Il Somministratore in fase di presentazione dell'offerta economica ha indicato il corrispettivo del moltiplicatore unico il cui valore è pertanto ritenuto remunerativo, avendo preso esatta cognizione della natura dei servizi e di tutte le circostanze, generali e par-



Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

ticolari, che possono influire sulla prestazione del servizio, sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali, come dichiarato in sede di gara e qui confermato.

#### **ART.6 – MODALITA' DI FATTURAZIONE**

1. Le fatture, aventi cadenza mensile, dovranno previa attestazione di conformità da parte dell'utilizzatore:

- essere intestate a : Azienda Speciale Paistom
- Sede legale in via V. Emanuele n. 1 84047 Capaccio Paestum (SA) C.F.05097740657
- essere inviate al Committente in via F.lli Arenella 84047 Capaccio Paestum (SA)
- riportare il CIG(codice identificativo gara)
- numero contratto e nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione, suddivise per singolo lavoratore;
- tariffa così come dalla prestazione resa;
- retribuzioni accessorie e relativo costo unitari,
- utile di impresa per ogni singolo lavoratore;
- IVA di legge sull'utile dell'impresa,
- totale fattura.

Fermo restando quanto indicato al precedente capoverso, il pagamento relativo alle succitate fatture è effettuato mediante bonifico bancario sui conti correnti indicati dal Somministratore, entro il termine di giorni 60 (sessanta) dal loro ricevimento al protocollo dell'Utilizzatore.

Il Somministratore notifica tempestivamente per iscritto all'Utilizzatore eventuali variazioni relative alle modalità di riscossione; in difetto l'Utilizzatore non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione sono sospesi e nulla il Somministratore può pretendere per ritardato pagamento.

2. Per il servizio di somministrazione, l'Utilizzatore si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate ed il relativo utile dell'impresa.

3. Ogni singola fattura, per poter essere liquidata, deve essere debitamente corredata dalle indicazioni di cui al precedente comma 1, e dall'attestazione del versamento degli oneri contributivi, assistenziali, previdenziali e assicurativi del mese precedente. In caso di assenza della documentazione di cui sopra il pagamento resta sospeso sino all'avvenuta presentazione della documentazione, senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte del somministratore.

4. L' Utilizzatore, eventualmente, può richiedere al Somministratore modalità differenti di fatturazione per i lavoratori somministrati impegnati in attività affidate per un periodo contingente e rientranti in piano economico a parte, senza che alcun onere aggiuntivo possa essere richiesto per tale evenienza:

5.L'Utilizzatore si obbliga ad effettuare il pagamento spettante al Somministratore entro 60 giorni dal ricevimento della fattura corredata dalla documentazione di cui ai commi precedenti, previa acquisizione dell'attestazione di conformità delle prestazioni contrattuali.

6. Il Somministratore non può avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture per cause imputabili all'Utilizzatore.

#### **ART. 7- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Somministratore, a pena nullità assoluta del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara: CIG 739957741C, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



## **ART.8 LICENZE E AUTORIZZAZIONI**

Prima dell'inizio dell'attività il Somministratore, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ordine generale e tecnico -professionale indicati negli atti di gara, dovrà essere munito di tutte le licenze e autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

## **ART. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Si dà atto che, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, il Somministratore, a garanzia del corretto adempimento di quanto previsto nel presente atto, allega la polizza fideiussoria n.....rilasciata da.....in data.....per l'importo di €....., pari al.....del valore complessivo dell'appalto. La garanzia sarà svincolata a conclusione di ogni attività pertinente il presente contratto.

## **ART.10 – PROROGA TECNICA**

E' facoltà dell'Utilizzatore richiedere all'affidatario del servizio, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del contratto, una proroga tecnica dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, i concorrenti si impegnano sin dalla partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione, a prorogare il servizio, a fronte della corresponsione del relativo corrispettivo e alle medesime condizioni contrattuali economiche.

## **ART.11 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto disciplinato nel disciplinare di gara..

## **ART.12 – VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO'DELLO STESSO.**

1. L'Utilizzatore, a mezzo del soggetto competente alla gestione del contratto, accerta che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte sotto il profilo tecnico funzionale, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità.
2. L'Utilizzatore si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Somministratore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del Somministratore medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri e negli ulteriori atti di gara, con particolare riferimento ai controlli di rispondenza e di qualità.
3. Qualora dal controllo operato il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste ovvero in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per la loro gravità risoluzione del contratto, l'Utilizzatore contesta mediante PEC o lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Nell'ulteriore termine di 5 gg., decorrente dalla comunicazione di cui sopra, il Somministratore può rilasciare giustificazioni/deduzioni; nel successivo termine di 10 gg. l'Utilizzatore emette provvedimento ( confermativo o di annullamento della originaria contestazione)
4. Qualora il richiamo abbia esito negativo (constatando il persistere dell'inadempienza) o il Somministratore non comunichi le proprie controdeduzioni nel termine assegnato ovvero fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, sono applicate le penali di cui al successivo articolo 15.
5. Nei casi di recidiva, l'Utilizzatore si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Per recidiva, ai



Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

fini della presente disposizione, si intende la reiterazione di 3 o più contestazioni relative ad altrettanti infrazioni, anche di lieve entità.

6. L'Utilizzatore ha la facoltà di verificare l'applicazione da parte del Somministratore nei confronti dei lavoratori dell'esatta retribuzione in base ai vigenti contratti

#### **ART.13 – PENALI**

Fatta salva la richiesta del risarcimento del maggior danno, l'Utilizzatore ha facoltà di procedere alla contestazione di eventuali inadempienze alle prescrizioni del capitolato speciale e del presente contratto, risultanti dalla verifiche e dai controlli di cui al precedente articolo:

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per il reclutamento e la sostituzione del singolo lavoratore somministrato di cui al precedente è applicata una penale pari allo 0,5 per mille del valore del contratto.
- L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'Agenzia somministratrice a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
- La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'Agenzia somministratrice dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
- Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

#### **ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Azienda mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
  - sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
  - cessioni di contratto o d'azienda;
  - perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
  - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30(trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda.
  - venire meno dell'iscrizione dell'Agenzia somministratrice all'albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 276/2003, o meglio alla sezione di cui all'art. 2, comma 1, del decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 23 dicembre 2003 e, nelle ipotesi di revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di somministrazione di lavoro;
  - mancata stipulazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi per il personale;
  - in caso di grave negligenza nello svolgimento del servizio;
  - La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.
2. Nelle ipotesi indicate al presente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da parte dell'Azienda.
3. Nel caso di inadempienze dell'Agenzia somministratrice le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Azienda per porre fine all'inadempimento; l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c.;
4. In caso di risoluzione l'Azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese;



Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

5. Con la risoluzione del contratto sorge inoltre in capo all'Azienda il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di questa, in danno all'Agenzia somministratrice inadempiente. All'Agenzia inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
6. E' fatto salvo il titolo al pagamento delle eventuali penali, nonché il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.
7. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto e del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

#### **ART. 15 - RECESSO**

1. Il recesso dal contratto da parte del somministratore comporta l'incameramento della cauzione definitiva costituita, fatti salvi i danni e le spese.
2. L'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la normativa nazionale o regionale risulti incompatibile con la prosecuzione delle prestazioni in oggetto e nel caso di revoca dei finanziamenti.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Al Somministratore è fatto divieto di cedere l'esecuzione di tutto o di parte della prestazione oggetto del presente contratto.
2. L'inosservanza del divieto di cui al comma precedente comporta la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento della cauzione a titolo di penale.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

1. Il Somministratore si obbliga a mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, sui dati e sulle informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro consenso da parte dell'Azienda.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Azienda, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge.

La trasmissione dei dati avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

#### **ART. 19 - OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI**

1. Il Somministratore è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Azienda rinvia:



Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente
  - disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori
  - disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
  - disposizioni in materia di antimafia
  - disposizioni del codice civile.
  - disposizioni in materia di privacy.
2. Il Somministratore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
  3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

#### **ART. 20 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico del Somministratore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ivi comprese le spese di bollo nel caso di registrazione del presente contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.
2. L'Agenzia somministratrice dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'impresa è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a suo carico.
3. Sono a carico dell'Agenzia somministratrice, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
4. Nel caso di mancato versamento, l'Azienda ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

#### **ART. 21 – FORMA DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto è redatto sotto forma di scrittura privata

#### **ART. 22 – FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Agenzia somministratrice e l'Azienda, sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.
2. È esclusa la clausola arbitrale.

#### **ART. 23 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili

\*\*\*

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia ....., dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare



**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 5 ( valore complessivo dell'appalto, determinazione del prezzo, del corrispettivo del servizio e del valore del moltiplicatore unico) art. 8 (pagamenti); art. 13 (penali); art. 14 (risoluzione del contratto); art. 15 (recesso); art. 16 (divieto di cessione del contratto ); art. 22 (foro competente).

Capaccio, lì .....

L'Agenzia somministratrice .....

Il presente atto si compone di n. ...fogli

Di tutti gli allegati al presente contratto è stata omessa la lettura per concorde volontà delle parti che me ne hanno dato dispensa, avendomi le stesse dichiarato di averne preso esatta conoscenza.

L'AZIENDA

L'AGENZIA SOMMINISTRATRICE

