

# FORMAT PER IL CURRICULUM VITAE

Quale autocertificazione resa ai sensi  
dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Delli Santi Elisabetta
Indirizzo	Viale della Repubblica 117/A (SA)
Telefono	339 7872772
E-mail	<a href="mailto:elisabettadellisanti@gmail.com">elisabettadellisanti@gmail.com</a>
Partita IVA	
Codice Fiscale	DLLLBT73P60D390Y
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20 settembre 1973

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea

Paese: Italia

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): Sì, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Esperienza iniziata il:**  
**30/12/2020**  
**Esperienza terminata il: In**  
**corso**

Ente Pubblico: Comune di Capaccio Paestum  
Indirizzo: Capaccio Scalo p.zza Santini  
Qualifica: Funzionario comunicazione e informazione (Cat. D) – Enti Locali  
Descrizione attività: Responsabile E.Q. Pubblica Istruzione, Politiche sociali, giovanili, immigrazione, URP, Trasporto Pubblico Locale  
Competenze maturate/consolidate: Servizio civile, Accesso agli atti, Redazione atti amministrativi, normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Diritto del lavoro e sindacale, Codice dei contratti pubblici, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS), Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto, Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi,

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
PRESSO PA COME  
DIPENDENTE**

**Esperienza iniziata il:  
29/01/2015  
Esperienza terminata il:  
29/12/2020**

Ente Pubblico: Comune di Agropoli  
Indirizzo: Agropoli p.zza della Repubblica 3 (Sa)  
Qualifica: Funzionario comunicazione e informazione (Cat. D) – Enti Locali  
Descrizione attività: Settore turismo, Politiche sociali, Politiche comunitarie.  
Ente Pubblico: Comune di Agropoli  
Indirizzo: Agropoli (SA)  
Qualifica: Funzionario comunicazione e informazione (Cat. D) – Enti Locali  
Descrizione attività: Ufficio Acquisti- Mepa- Economato  
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico - finanziaria, Redazione atti amministrativi,  
Codice dei contratti pubblici, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara

**Esperienza iniziata il:  
25/05/2010  
Esperienza terminata il:  
19/06/2013**

Ente Pubblico: Comune di Battipaglia  
Indirizzo: P.zza Aldo Moro Battipaglia (SA)  
Qualifica: Progettista Fondi Europei  
Descrizione attività: Consulenza Tecnica a servizio dell'Ufficio Europa  
Competenze maturate/consolidate: Diritto amministrativo, Redazione atti amministrativi, Finanza pubblica locale, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi

**( da febbraio 2011)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nomina di coordinatrice del PASS (Partenariato Ambiente e Sviluppo Sostenibile) costituito dai seguenti comuni: Eboli, Battipaglia, Capaccio, Altavilla, Albanella, Agropoli, Giungano, Roccadaspide, Serre, Treninara.  
PASS (Partenariato Ambiente e Sviluppo Sostenibile)- Comune di Eboli  
Capofila

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partenariato tra enti locali  
Nomina in qualità di Consulente del Comune di Battipaglia (Coordinamento PASS).  
Coordinamento PASS:  
- Attività propedeutiche per l'adozione da parte del Partenariato degli atti presupposti all'accesso ai finanziamenti;  
- Monitoraggio delle opere ammesse ai finanziamenti;  
- Rapporti con gli Enti, Amministrazioni ed Istituzioni che concorrono alla

**( dal 25 Maggio 2010 al 25 Maggio 2011)**

**(dal 25 Maggio 2011 al 25 maggio 2012)**

**(da giugno 2012 a giugno 2013)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

realizzazione delle opere.

Incarico di consulenza professionale presso il Comune di Battipaglia, per l'attuazione di interventi strategici in materia di Lavori Pubblici, finanziati con Fondi Regionali, Nazionali e Comunitari.

Settore Pianificazione e Politiche Comunitarie.

Comune di Battipaglia

Consulenza

- Attività di studio, ricerca e analisi in materia di possibilità di accesso alle varie forme di agevolazioni, contributi e finanziamenti- regionali, nazionali ed europei- per infrastrutture;
- Attività propedeutiche per l'adozione da parte dell'Ente degli atti presupposti all'accesso ai finanziamenti;
- Monitoraggio delle opere ammesse ai finanziamenti;
- Rapporti con gli Enti, Amministrazioni ed Istituzioni che concorrono alla realizzazione delle opere.
- rapporti con i media, workshop informativi ed illustrativi delle possibilità di finanziamento.

- Date ( dal **Novembre 2009** al **Ottobre 2010**)

Stage presso il Comune di Salerno rientrante nel periodo formativo relativo al Laboratorio di Management d'area Vasta in collaborazione con l'Università degli studi di Salerno (Dipartimenti di ingegneria Civile e di Scienze Economiche e Statistiche). – III LAMAV- (Come riportato nella formazione)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio - Società Partecipate-

Comune di Salerno

Attività di Stage

Attività di supporto all'Ufficio società Partecipate del comune di Salerno.

**( dal 30 Giugno 2009 al 22 Luglio 2009)**

Incarico di attività di docenza per l'attuazione del Patto Formativo Locale n.11- Filiera Agroalimentare, con La Piramide, soggetto attuatore dell'intervento formativo denominato VASCO- Valorizzazione del territorio, sviluppo e coesione sociale".

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La Piramide S.r.l.via G. Cucci, 32- Nocera Inferiore

Società di Formazione.

Docenza.

Attività di docenza sulla valorizzazione dei prodotti tipici:

- modalità di attivazione dei processi;
- organismi, procedure e normativa;
- esempi e bandi realizzati;
- casi studio.

**(Gennaio 2006 a Dicembre 2006), da (Gennaio 2007 a Dicembre 2007), da (Gennaio 2008 a Dicembre 2008), da (Gennaio 2009 a Dicembre 2009).**

Incarico di consulenza professionale presso la Provincia di Salerno, per l'attuazione di interventi strategici in materia di Lavori Pubblici, finanziati con Fondi Regionali, Nazionali e Comunitari, con raccordo tra Enti Locali e Regione Campania.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Assessorato ai LLPP, Provincia di Salerno, Palazzo S. Agostino-Salerno.

Provincia di Salerno

Consulenza

- Attività di studio, ricerca e analisi in materia di possibilità di accesso alle varie forme di agevolazioni, contributi e finanziamenti- regionali, nazionali ed europei- per infrastrutture;
- Attività propedeutiche per l'adozione da parte dell'Ente degli atti presupposti all'accesso ai finanziamenti;
- Monitoraggio delle opere ammesse ai finanziamenti;
- Rapporti con gli Enti, Amministrazioni ed Istituzioni che concorrono alla realizzazione delle opere;
- Collaborazione con la struttura provinciale che tratta le problematiche connesse con la viabilità,
- Realizzazione workshop informativi ed illustrativi delle possibilità di finanziamento;
- Attività di coordinamento per la realizzazione di una newsletter sulle politiche comunitarie a cadenza mensile delle attività svolte dalla provincia di Salerno, in collaborazione con l'agenzia ASCA.
- Collaborazione con la struttura provinciale nella redazione di una pubblicazione sui risultati ottenuti con la realizzazione dei Progetti Integrati Turistici di cui la Provincia di Salerno è stata capofila in relazione alla programmazione 2000 – 2006.

**(da ottobre 2008a dicembre 2008)**

Incarico su contratto a progetto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

“ CST Sistemi Sud” Capaccio via C. Sacco n. 10

“ CST ” Attività di supporto ai servizi gestionali degli enti Pubblici”.

Collaborazione al progetto.

Esecuzione delle attività previste dal “CST”

**Date (da Gennaio 2008)**

Incarico di consulenza presso il Comune di Giffoni Valle Piana in riferimento al progetto Giffoni Multi Media Valley.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Giffoni Valle Piana

Comune

Consulenza e assistenza

Affiancamento all'ufficio tecnico nella predisposizione di atti relativi al reperimento di fonti di finanziamento.

**(da Gennaio 2007 a Giugno 2008)**

Attività di consulenza presso il GAL Colline Salernitane con riferimento al programma LEADER- PLUS, come esperta di Politiche Comunitarie e Fondi Strutturali.

L'incarico prevede le seguenti attività:

Animazione ed informazione della struttura:

- Rapporti con i media, comunicazione risultati, workshop informativi ed illustrativi delle possibilità di finanziamento.

-Attività a sportello

-Ricerca di categorie interessate.

-Collaborazione alla programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL, progettazione con analisi di prefattibilità;

Partecipazione a commissioni di valutazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GAL Colline Salernitane , sportello Giffoni Valle Piana- sportello Campagna.

Gruppo Azione Locale

Consulenza e assistenza

Attività a sportello, programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL.

**(da Gennaio 2006 a Dicembre 2007)**

Attività di consulenza presso il GAL Colline Salernitane con riferimento al programma LEADER- PLUS, come esperta di Politiche Comunitarie e Fondi Strutturali.

L'incarico prevede le seguenti attività:

Animazione ed informazione della struttura:

-Attività a sportello

-Ricerca di categorie interessate.

-Informazioni telefoniche

Collaborazione alla programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL, progettazione con analisi di prefattibilità;

Organizzazione di eventi nazionali ed internazionali.

Partecipazione a commissioni di valutazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GAL Colline Salernitane , sportello Giffoni Valle Piana- sportello Campagna.

Gruppo Azione Locale

Consulenza e assistenza

Attività a sportello, programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL.

**(da Settembre 2005 a Luglio 2006 )**

Attività di consulenza ed assistenza presso il PIR Ambito 2 "IrnoPicentino"

L'incarico prevede le seguenti attività:

Attività di sportello per assistenza ai destinatari dei Bandi a valere sulla Misura 4.24,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza al Comune di San Mango Piemonte, nella gestione delle attività da svolgere in qualità di Responsabile del Partenariato Ambito 2 "Irno Picentino" PIR ambito 2 Irno Picentino, Gal Colline Salernitane Giffoni Valle Piana.

Progetti Integrati Rurali

Consulenza e assistenza

Attività di sportello, Assistenza al Comune di San Mango Piemonte.

**(da Gennaio 2005 a Dicembre 2005)**

Attività di consulenza presso il GAL Colline Salernitane con riferimento al programma LEADER- PLUS, come esperta di Politiche Comunitarie e Fondi Strutturali.

L'incarico prevede le seguenti attività:

Animazione ed informazione della struttura:

- Attività a sportello
- Ricerca di categorie interessate.
- Informazioni telefoniche

Collaborazione alla programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL, progettazione con analisi di prefattibilità;

Organizzazione di 8 eventi Nazionali ed internazionali.

Partecipazione a commissioni di valutazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GAL Colline Salernitane , sportello Giffoni Valle Piana.

Gruppo Azione Locale

Consulenza e assistenza

Attività a sportello, programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL.

**(da Settembre 2004 a Settembre 2005)**

Attività di collaborazione con il RTI Cresme Ricerche S.p.a., Deloitte Consulting Spa, Eures Group Srl e Università "L. Bocconi" nell'ambito del progetto Pit-agera, volto al Rafforzamento delle competenze strategiche e manageriali delle Pubbliche Amministrazioni locali in materia di Progettazione Integrata Territoriale, nell'ambito dei 3 Progetti Integrati Turistici di cui la Provincia di Salerno è Ente capofila: PI "Agro e Monti Picentini", PI "Piana del Sele, PI "Penisola Amalfitana e Sorrentina". (Attuato nell'ambito della Misura II.2 del PON Assistenza Tecnica ed Azioni di Sistema" Ob. 1 e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo).

L'incarico prevede le seguenti attività:

- assistenza ai Beneficiari Finali ed accompagnamento nell'iter procedurale per la realizzazione dei progetti,
- monitoraggio dello stato d'avanzamento degli interventi infrastrutturali realizzati nell'ambito dei PI,
- attività di comunicazione tra Regione e B.F.,
- assistenza ai privati per la partecipazione al Bando di Aiuti alle Imprese

	Turistiche mis. 4.5, - organizzazione Workshop territoriali per la promozione del Bando mis. 4.5.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RTI Cresme Ricerche S.p.a., Deloitte Consulting Spa, Eures Group Srl e Università "L. Bocconi"
• Tipo di azienda o settore	RTI tra società a rilevanza Nazionale
• Tipo di impiego	Consulenza e assistenza ai Beneficiari Finali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica ai Beneficiari Finali dei PIT Turistici della Provincia di Salerno
<b>(da Gennaio 2004- Dicembre 2004)</b>	Attività di consulenza presso il GAL Colline Salernitane per la redazione di otto bandi di finanziamento ai privati con riferimento al programma LEADER-PLUS. Attività di affiancamento e assistenza ai privati nonché monitoraggio e rendicontazione dei progetti realizzati.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Colline Salernitane , sportello Giffoni Valle Piana.
• Tipo di azienda o settore	Gruppo Azione Locale
• Tipo di impiego	Consulenza e assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività a sportello, programmazione delle azioni di sviluppo promosse dal GAL.
<b>(da Dicembre 2003- Giugno2004)</b>	Attività di consulenza svolta presso la società PMI consulting per la realizzazione del progetto COF mis. 3.14(Centri Occupabilità Femminile) promosso dalla provincia di Salerno. Attività svolte: -orientamento all'utenza, -consulenza ai privati inerente la finanza agevolata, -docenza a corsi di formazione e workshop, -partecipazione come membro di commissione alle selezioni dei corsi di formazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PMI consulting- Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società di sviluppo
• Tipo di impiego	Consulenza e assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	orientamento all'utenza, -consulenza ai privati inerente la finanza agevolata, -docenza a corsi di formazione e workshop, -partecipazione come membro di commissione alle selezioni dei corsi di formazione
<b>(da Gennaio 2003- maggio2007 )</b>	Attività svolta presso studio commercialistico:  -realizzazione progetto di associazionismo di funzioni comunali per conto della

Momunità Montana dei Monti Picentini;

Maggio2003-novembre 2005

-realizzazione di un corso sul Project management per il Parco Scientifico di Salerno,

-pianificazione economica e finanziaria nell'ambito di progetti di finanza agevolata,

-progettazione sistemi di controllo di gestione,

-collaborazione in redazione progetto di ricerca industriale,

-redazione di prospetti di rendicontazione in progetti di ricerca.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Nicola Delli Santi p.zza Porta Nova Salerno

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialisitco

• Tipo di impiego

Tirocinio commercialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alle attività dello studio

**(da Settembre-Dicembre 2002)**

Stage presso la società IPR ECO, il cui oggetto è stato la realizzazione dello Sportello unico per le attività produttive e del relativo manuale al Comune di Pontecagnano-Faiano. L'attività è stata svolta nella sede comunale dove la sottoscritta ha svolto anche attività di assistenza ai privati presso lo SUAP.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IPR ECO Pellezzano Salerno

• Tipo di azienda o settore

Società di sviluppo e progettazione

• Tipo di impiego

Stage post master

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza al Comune di Pontecagnano

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Esperienza iniziata il:

01/06/2016

*Ente Organizzatore: Promo Pa Fondazione*

*Indirizzo: Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca*

Esperienza terminata il:

30/06/2016

*Titolo del corso: Affidamenti diretti della P.A.*

*Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione*

*Ruolo: Partecipante*

*Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici*

Esperienza iniziata il:

22/11/2017

*Ente Organizzatore: Comune di Agropoli*

*Indirizzo: p.zza della Repubblica 3 (SA)*

*Titolo del corso: Aggiornamento Amministrativo PTCPT Trasparenza amministrativa e FOIA, la*

*tutela della privacy nella PA*

Esperienza terminata il:

05/12/2017

*Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione*

*Ruolo: Partecipante*

*Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della*

*corruzione, Normativa in materia di privacy e protezione dati*

Esperienza iniziata il: 01/05/2018  
Esperienza terminata il: 01/05/2018

*Ente Organizzatore: Comune di Agropoli  
Indirizzo: p.zza della Repubblica 3  
Titolo del corso: Convegno anticorruzione  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione*

Esperienza iniziata il: 22/05/2018  
Esperienza terminata il: 22/05/2018

*Ente Organizzatore: Maggioli SPA  
Indirizzo: via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna (RN)  
Titolo del corso: Procedure sotto soglia linee guida ANAC N. 4  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici*

Esperienza iniziata il: 27/04/2021  
Esperienza terminata il: 22/06/2021

*Ente Organizzatore: Centro studi locali  
Indirizzo: via della Costituente 15 San Miniato (Pi)  
Titolo del corso: Il Responsabile del procedimento mel D.Lgs n.50/16 e suoi provvedimenti attuativi, competenze, ruolo e responsabilità.  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 32  
Esame finale: SI  
Competenze maturate/consolidate: Diritto amministrativo, Redazione atti amministrativi Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara*

Esperienza iniziata il: 10/06/2022  
Esperienza terminata il: 10/06/2022

*Ente Organizzatore: FP CGIL  
Indirizzo: via Francesco Manzo (SA)  
Titolo del corso: Fondo incentivante e contrattazione decentrata  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 4  
Esame finale: NO  
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale*

Esperienza iniziata il: 12/02/2024  
Esperienza terminata il: 12/02/2024

*Ente Organizzatore: FP CGIL  
Indirizzo: via Francesco Manzo (SA)  
Titolo del corso: Gli appalti sotto soglia nel nuovo codice: norme applicabili su consultazioni, indagini di mercato e formazione albi  
Tipologia: Altro  
Ruolo: Partecipante*

*Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici*

*Ente Organizzatore: Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo*

*Indirizzo: Roma*

*Titolo del corso: La gestione dei servizi di accoglienza nel SAI"*

*Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione*

*Ruolo: Partecipante*

*Competenze maturate/consolidate: Disciplina in materia di immigrazione*

Esperienza iniziata il:

10/07/2024

Esperienza terminata il:

12/07/2024

**(novembre 2009- ottobre 2010)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione ad un percorso di specializzazione sui temi della progettazione d'area vasta e della "finanza di città", con attività di stage presso l'Ente Comune di Salerno- Servizio Risorse Comunitarie-uff. PIU Europa e Servizio Partecipazioni.

ANCE Salerno- LAMAV- Laboratorio di Management d'Area Vasta in collaborazione con l'Università degli studi di Salerno ( Dipartimenti di ingegneria Civile e di Scienze Economiche e Statistiche).

Studio per esperti qualificati in grado di interpretare le complesse dinamiche di governo del territorio con riguardo alla pianificazione come processo reticolare, all'organizzazione policentrica del territorio ed alla visione d'area vasta, alle nuove politiche di sostenibilità e di integrazione, alla programmazione negoziata ed alle forme di partenariato pubblico-privato.

**Studio di Fattibilità: IL RUOLO DEGLI "EDIFICI MONDO" DELL'ALTO CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI SALERNO.**

Presentazione dello studio.

Partecipazione al corso PCM nell'ambito del Progetto PARSEC ( formazione, ricerca, innovazione tecnologica), finanziato con fondi FSE attraverso i PON Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione 200-2006.

Organizzato dal Formez.

**(giugno-luglio 2008)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Project Cycle Management: gestione delle risorse e implementazione

Comunicare e lavorare in rette: collaborazione e performance

Gestione dei rischi nei progetti

Budgeting e rendicontazione

Attestato di partecipazione

**(Maggio2003)**

-Iscrizione all'albo dei del tirocinio dei Dottori Commercialisti.

-Iscrizione all'albo del tirocinio dei Revisori dei Conti.

- Consegna attestato conclusione tirocinio dei dottori Commercialisti.

**Settembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordine Dottori Commercialisti Salerno

Tirocinio presso studio commercialistico

( **Luglio 2002**) **Realizzazione progetto d'ambito**, ricadente nel comune di Padula, come prova d'esame nell'ambito del master MEIS. Per la realizzazione di questo progetto la sottoscritta ha effettuato una serie di studi sull'area interessata e sui flussi turistici relativi al grande attrattore" Certosa di Padula".

(**Maggio2002**) **Realizzazione Business Plan**, di un progetto ricadente nel comune di Padula, come prova d'esame nell'ambito del master MEIS. Per la realizzazione di questo progetto la sottoscritta ha effettuato una serie di studi sull'area interessata e sui flussi turistici relativi al grande attrattore" Certosa di Padula".

(**Dicembre 2001**) Ammissione alla VI edizione del MEIS Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno promosso dalla Fondazione Salernitana Sichelgaita, in collaborazione con il dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno (906 ore d'aula + 480 ore di Stage).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **MEIS Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno**

Fondi Europei, Economia, Statistica Dritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Enti Locali, istituzioni e governance. Studio del comportamento relazionale  
diploma

(**Ottobre 2001**) Laurea in Scienze Politiche conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche nell'Università degli Studi di Siena con due tesine in (Diritto degli Enti Locali e Sociologia dell'organizzazione) dal titolo "Lo Sportello unico per gli insediamenti produttivi" e "Trasparenza amministrativa".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Laurea in Scienze Politiche**

Percorso di studi di indirizzo politico-amministrativo- specializzazione programmazione a valere sui Fondi europei.  
Laurea

(**1992**) **Diploma di Maturità Scientifica**  
conseguito nell'anno scolastico91/92 presso l'Istituto Alfonso Gatto Capaccio Scalo (Sa)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Alfonso Gatto liceo Scientifico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[il livello: buono. ]

[il livello:, buono ]

[il livello: discreto. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La scrivente nell'espletamento del proprio ruolo in coerenza con gli incarichi avuti e quelli ancora in essere è relazionata di volta in volta con colleghi e attori territoriali di riferimento in funzione delle attività da realizzare nello svolgimento della propria funzione. In particolare il ruolo responsabile E.Q. implica un continuo interfacciarsi con i dipendenti della propria area di competenza e programmare azioni lavorative in ordine alle precipue competenze di ognuno cercando di organizzare il lavoro secondo un criterio di raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti, gli obiettivi finali rientrano nei programmi di amministrazione che di volta in volta vengono approvati ed è continuo anche il confrontarsi con gli amministratori e con le figure direttive dell'Ente.

Per i precedenti ruoli di consulente per gli enti pubblici riguardo la programmazione e gestione dei Fondi europei la scrivente si è relazionata con le parti pubbliche e private nella costituzione di partenariati volti alla predisposizione di interventi coerenti con la programmazione europea. Il tipo di lavoro portato avanti necessitava di procedure multilivello e trasversali che partendo dalla programmazione del territorio a fronte di uno studio sulle criticità conduceva all'opportunità di sperimentare nuove soluzioni attraverso le risorse europee, con particolare attenzione sia alle coerenze programmatiche che ad un'accurata e puntuale preparazione in norme e procedure amministrative. Tutto ciò si attuava, nella maggior parte dei casi, attraverso un lavoro di squadra in cui ad ognuno veniva attribuito un compito con le relative responsabilità secondo una logica di sistema. E' evidente che per una buona riuscita del progetto si debba essere predisposti al lavoro in team, la scrivente, a tal proposito negli anni ha lavorato in gruppo riuscendo ad ottenere risultati attraverso l'ammissione a finanziamento di molti progetti presentati che hanno concluso l'iter di aggiudicazione del finanziamento con successo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito delle esperienze professionali sopra descritte, è stata registrata una buona capacità gestionale, con riferimento al GAL come esperto di risorse umane, ma anche nell'organizzazione di eventi internazionali (internazionalizzazione delle imprese-organizzazione di eventi all'estero).

Durante l'incarico presso la Provincia di Salerno la sottoscritta ha tenuto rapporti con tutti i RUP dei Beneficiari Finali (Comuni della provincia di Salerno) organizzando riunioni periodiche per monitorare lo stato dell'arte dei PIT. Per il progetto misura 3.14 la sottoscritta ha coinvolto le destinatarie dell'intervento in più riunioni dove sono stati realizzati momenti di formazione che hanno accresciuto la professionalità e delle inoccupate e disoccupate. In riferimento all'incarico presso il Comune di Battipaglia, la scrivente, operava in collaborazione con il RUP dell'Ufficio Europa supportandolo in tutte le attività

inerenti la stesura dei progetti da candidare e delle procedure amministrative, oltre a coordinare gli incontri con i partner di progetto attraverso riunioni periodiche.

Sempre nell'espletamento dell'attività di consulenza presso il Comune di Battipaglia, dal 2010 la scrivente è stata nominata, a seguito di una votazione, coordinatrice del Partenariato Ambiente e Sviluppo Sostenibile che comprende 10 Comuni della provincia di Salerno, il partenariato è stato riconosciuto anche dalla Regione Campania con una Delibera di Giunta Regionale.

In ultimo in qualità di Responsabile E.Q. del Comune di Capaccio Paestum la scrivente riveste il ruolo di Responsabile delle seguenti Aree: Pubblica Istruzione, Politiche sociali, giovanili, URP, Trasporto Pubblico Locale e ad interim Sport Turismo Spettacolo Istituzione Poseidonia.

Competenze maturate/consolidate: Servizio civile, Accesso agli atti, Redazione atti amministrativi, normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Diritto del lavoro e sindacale, Codice dei contratti pubblici, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema istruzione e ricerca, Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS), Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto, Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza e capacità di utilizzo di Office (Word, Excell, Power point, Acces)  
Con diploma patente Europea preso nel 2001

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

**Maggio 2025**

F.to *D.ssa Elisabetta Delli Santi*