

VERBALE

L'anno 2013 il giorno 08 del mese di Marzo alle ore 18:30 presso gli uffici della Stazione di Paestum, si è riunito, debitamente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Comunale Paistom per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Selezione per servizio di somministrazione lavoro. Approvazione bando di Gara- Capitolato Speciale D'Appalto – Disciplinare di Gara, ~~CONTRATTO DI SERVIZIO~~;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione signori:

Dott. Gerardo Rega Presidente del CdA;
Geom. Davide Ferraiuolo componente del CdA;
Rag. Giovanni Taddeo , componente del CdA
nonché

l' Avv. Rosario Catarozzi, Direttore Generale dell'Azienda Speciale
il dott. Fabio Spagnuolo, Revisore dei Conti ai sensi dell'art.39 comma6 dello Statuto



Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Gerardo Rega il quale, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario la sig.ra Carla Farina

- Quanto al primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente, relaziona sulla necessità di assumere tutti gli atti e provvedimenti per l'espletamento della gara europea mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2015 per la selezione di figure professionali necessario per la gestione dei servizi affidati dal Comune.

Da lettura al CdA delle bozze del Bando di Gara, Capitolato Speciale D'Appalto e Disciplinare di Gara proposte dal Direttore su mandato del CdA.

Il CdA approva tali bozze raccomandando il rispetto delle disponibilità finanziarie trasferite dal Comune di Capaccio autorizzando di svolgere gli atti necessari per l'avvio della gara europea trattandosi di importo sopra la soglia, per l'individuazione di una o più Agenzie per il Lavoro a cui affidare il servizio di somministrazione e la selezione del personale, per adempiere ai servizi pubblici comunali trasferiti alla Azienda;

Al secondo punto non vi sono elementi da discutere e quindi si chiude la discussione.

Visto lo Statuto;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/09/2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 14/12/2012.

Visto il parere di regolarità giuridico - gestionale del Direttore Generale

Delibera



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM
Via Vittorio Emanuele n.1
84047 Capaccio (SA)
C.F. e P. IVA 05097740657**

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende per integralmente trascritta e riportata ;
- di approvare , come approva, il Bando di Gara, Capitolato Speciale D'Appalto e Disciplinare di Gara - **CONTRATTO DI SERVIZIO**
- di dare mandato al Presidente ed al Direttore di svolgere gli atti gestionali conseguenti.

Quindi, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 19:15 dello stesso giorno, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Sig.ra ~~Gaia Farina~~

Il Direttore Generale
Avv. Rosario Catarozzi

Il Revisore dei Conti
Dott. Fabio Spagnuolo

Il Presidente
Dott. Gerardo Rega





**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)**

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

BANDO DI GARA

Procedura aperta acquisizione servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2015

CIG:

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione e indirizzo di contatto: Azienda Speciale Comunale Paistom – via V.Emanuele1 – 84047 Capaccio (Salerno) . Punto di contatto: dott. Rosario Catarozzi – tel. 0828/812224 fax 0828/812239. Ulteriori informazioni e documentazione disponibile sul sito www.comune.capaccio.sa.it – Azienda speciale Paistom.

Indirizzo cui inviare le offerte: Indirizzo sopra indicato.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Azienda speciale comunale

SEZIONE II) OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 DESCRIZIONE:

Denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta affidamento servizio somministrazione lavoro a tempo determinato.

Tipo di appalto: servizi – appalto pubblico

Descrizione del servizio: Affidamento servizio somministrazione lavoro a tempo determinato con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva e fino al 31/12/2015 Figure professionali diverse – applicazione del CCNL Multiservizio -

Nomenclatura: CPV 79620000

L'Appalto rientra nel campo di applicazione nel campo di applicazione accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

Divisione in lotti : non prevista. **Ammissibilità varianti:** non prevista

QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1 Quantitativo o entità totale: Valore complessivo massimo stimato € 2.298.414,06 + IVA sul margine dell'Agenzia

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (Duvri) NON presenti

Durata dell'appalto: con decorrenza dall'aggiudicazione definitiva fino al 31/12/2015

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO , FINANZIARIO E TECNICO. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva come da artt.75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006

Modalità finanziamento/pagamento/e/o riferimenti disposizioni applicabili in materia: fondi propri dell'Azienda. Modalità e i termini di pagamento come da capitolato speciale d'appalto.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come da atti di gara – Avvalimento come da art.49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e disciplinare di gara.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Come da disciplinare e capitolato di appalto
Capacità economica e finanziaria: come da disciplinare di gara
Capacità tecnica: come da disciplinare di gara
Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

Tipo di procedura: Aperta

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del D.Lgs. 163/2006

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

Numero riferimento procedura: CIG:.....

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

Documenti contrattuali e documenti complementari:

Disponibili fino alla scadenza presentazione offerta: **Costo** nessuno

Termine ricevimento offerte: ore 12,00 del giorno _____, termine perentorio

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano

Validità offerta: 180 giorni data scadenza presentazione offerta.

Data apertura offerte: ore 10,00 del giorno _____ presso la sede dell'Azienda punto I

Persone ammesse ad assistere aperture offerte: legali rappresentanti concorrenti o procuratori o persone delegate con delega.

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI:

Trattasi di bando obbligatorio; L'appalto non è connesso ad un progetto/programma finanziato dai fondi dell'UE;

Avviso di preinformazione: non è stato pubblicato avviso di preinformazione;

Informazioni complementari:

Le offerte devono essere redatte secondo indicazioni contenute negli atti di gara;

- Atti di gara (bando, disciplinare e capitolato speciale d'appalto) sono disponibili sul sito www.comune.capaccio.sa.it – azienda speciale Paistom
- Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti al numero/indirizzo di cui al punto I.1 come da atti di gara: Le risposte verranno pubblicate sul sito www.comune.capaccio.sa.it – azienda speciale Paistom
- Il dettaglio del servizio/modalità/condizioni/termini di esecuzione sono stabiliti nel capitolato e nel disciplinare di gara;
- I concorrenti, con la presentazione dell'offerta consentono il trattamento dei dati anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Per le esigenze concorsuali e contrattuali;
- Le rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità previste nel D.Lgs. 163/06 e nella direttiva 2004/18/CE e sul sito www.comune.capaccio.sa.it – azienda speciale Paistom.
- L'Azienda si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.
- L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- Responsabile unico del procedimento è il dott. Rosario Catarozzi – Direttore Generale

Procedure di ricorso – Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Campania (Italia) – Salerno

Presentazione di ricorso : I termini per la presentazione del ricorso sono di 30 giorni.

Clausola compromissoria: non prevista.

Data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. ____/____/2013

Capaccio ____/____/2013

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rosario Catarozzi



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2015

Art. 1 - Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente contratto ha per oggetto l'individuazione di una o più Agenzie per il lavoro raggruppate, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo delle figure professionali i cui profili sono indicati nella lettera di invito con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, settore Multiservizio, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso la Società appaltante.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale

Il personale da avviare a lavoro verrà affidato alle seguenti mansioni : **Coordinamento – Direzione e Controllo , Squadra manutentiva strade – cunette – segnaletica – immobili pubblici ; Squadra manutentiva verde pubblico , Squadra manutentiva cimitero , Servizio gestione acquedotto –manutenzione e lettura contatori ,Servizi al Turismo e allestimento manifestazioni ,Servizio Gestione Impianto Depurazione e Pompe di Sollevamento ,Servizio gestione taglio erba cinta muraria lato sud/ovest Servizio gestione spazzamento – recupero verde .**

Art. 2 - Importo, durata e facoltà di rinnovo

L'importo massimo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 2.298.414,06 (Duemilioniduecentonovantottomilaquattrocentoquattordici/6centesimi) per il rimborso delle spese di retribuzione ed oneri riflessi del personale oltre all'IVA limitatamente all'aggio.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste: fermo restando che l'Azienda appaltante, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere prestazioni per l'intero importo sopra indicato, con un'oscillazione del 20%.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva ed avrà validità massima sino al 31/12/2015, per sopperire alle esigenze di personale. Le singole prestazioni di lavoro saranno attivate dall'Azienda a seconda delle esigenze ed individuate e disciplinate con separati contratti di Somministrazione.

Art. 3 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

All'atto dell'aggiudicazione l'Agenzia aggiudicataria dovrà avere istituito almeno una sede operativa nel territorio della Provincia di Salerno dove ha sede la Società appaltante.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 10 del mese successivo alla prestazione, in Capaccio, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici previsti per legge. L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta della appaltante, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti previdenziali ed infortunistici, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

Inoltre, l'obbligo di sostituire il dipendente, qualora si assenti per qualsiasi motivazione.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1) L'Azienda appaltante procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia appaltatrice mediante apposita richiesta scritta, nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'Agenzia, fino ad un minimo di 24 ore solari.

2) L'Azienda appaltante dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e-mail:

- a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
- b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
- e) sede ed orario di lavoro:
- d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.
- 3) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL , ed eventuali contratti integrativi. e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
- 4) L'attività del lavoratore presso l'Azienda appaltante è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Azienda appaltante: fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione si cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 7) La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 8) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 9) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi. salvo rimborso da parte dell'Amministrazione appaltante.
- 10) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda appaltante.
- 11) L'Azienda appaltante osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione. informazione e formazione. connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.
- 12) Il personale richiesto dalla Società appaltante dovrà essere già istruito e formato. a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 13) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di fornitura di lavoro temporaneo.

14) Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 5 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Il moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, espresso in percentuale sul costo di Agenzia, opportunamente valorizzato in termini assoluti, atteso che il costo del lavoro in applicazione del CCNL Multiservizio, è fisso e rapportato solo all'effettiva dimostrazione della spesa sostenuta.

L'Azienda appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia appaltatrice per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dal costo effettivamente sostenuto in applicazione del CCNL di riferimento, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore . oltre il compenso d'agenzia e l'iva sul compenso,. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro la Società appaltante, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore.

L'Azienda appaltante corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta della stessa a firma del Direttore.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Azienda appaltante provvederà al pagamento del servizio entro 45 giorni dalla data della ricezione della relativa fattura. che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

Sul ritardato pagamento saranno applicati gli interessi legali stabiliti dalla legge.

Art. 6 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, divieti normativi e scelte diverse di gestione da parte dell'Azienda, l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla naturale scadenza dei contratti individuali in essere.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro un giorno. La reiterata mancata sostituzione del Personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale(clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione dell'Azienda .

L'Agenzia comunicherà all'Azienda il numero di giorni di ferie e delle festività ed ex festività a cui hanno diritto i lavoratori.

Art. 7 — Obblighi a Carico dell'Azienda

L'Azienda appaltante si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Azienda appaltante ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Azienda appaltante in caso di inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

Art. 8 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Azienda appaltante , con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire. si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Ma l'inadempimento dell'Agenzia ad una sole delle condizioni riportate sarà motivo di risoluzione contrattuale(clausola risolutiva espressa) che si perfezionerà con una mera comunicazione dell'Azienda .

Art. 9 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Azienda appaltante la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 10 - Cauzione definitiva

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare. entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. una garanzia fidejussoria , con escussione a

prima richiesta e senza facoltà di eccezione alcuna , pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs 163 del 2006. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi. Qualora l'Azienda appaltante esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione appaltante.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della ditta aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Art. 11 - Contratto d'appalto

La stipula del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

Art. 12 - Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione appaltante mediante lettera raccomandata nei seguenti casi di clausola risolutiva espressa :

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3, in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale):
- subappalti o cessioni di contratto o d'azienda:
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara:
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione appaltante, ai sensi del precedente articolo 10.

In caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Art. 13 - Recesso dal contratto da parte dell'agenzia aggiudicataria

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Art.14 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Azienda appaltante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003 n. 30 ed al dl.lgs n. 276 del 2003.

Art. 15 — Divieto di subappalto

E' fatto assoluto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente il contratto sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione .

Art. 16 Foro competente

A foro competente , in via esclusiva viene eletto quello di Salerno.

Art. 17 Norme finali

Pur tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il Direttore Generale

(Avv. Rosario Catarozzi)



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE
LAVORO A TEMPO DETERMINATO SINO AL 31/12/2015.**

CIG: _____

Importo a base d'asta € 2.298.414,06 iva esclusa sul margine dell'Agenzia

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del dirigente n. del, alle ore..... del giorno..... in e più precisamente in Via V.Emanuele,1 84047 Capaccio (SA) avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed all'applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica e l'apertura delle offerte, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno alle ore

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di prestazione del servizio è Comune di Capaccio – territorio comunale.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n.0828/812234

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore** del giorno all'indirizzo; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara di appalto per **"Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato"**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"**, **"B – Offerta economica"** e **"C – Offerta Tecnica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato, approvati dal Consiglio di Amministrazione con verbale in data 08/03/2013 e con determinazione dirigenziale n.....del.....

Requisiti di ammissione:

- che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- che sono iscritti all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come previsto dall'art.4 comma 1, del Decreto Legislativo n. 276/2003 ed in possesso dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal predetto Ministero (art.4, comma 2, Decreto Legislativo n. 276/2003);
- che sono iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente a quello oggetto dell'appalto;
- che abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa, nel triennio 2010/2012 pari ad 1,5 volte il valore massimo stimato dall'appalto(€ 2.298.414,06) per la durata minima prevista fino al 31/12/2015
- che abbia realizzato un fatturato per servizi analoghi a quello oggetto di gara, nel triennio 2010/2012, almeno pari ad € 2.298.414,06 iva esclusa sul margine dell'Agenzia, pari al valore stimato complessivo dell'appalto per la durata minima prevista fino al 31/12/2015;
- che siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee e relativa alla categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

- 2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 come sotto specificati:
- ✓ dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
 - ✓ dichiarazione del fatturato globale d'impresa nel triennio 2010/2012 pari 1,5 volte il valore massimo stimato del presente appalto;
 - ✓ dichiarazione del fatturato realizzato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2010/2012 almeno pari al valore stimato complessivo dell'appalto
 - ✓ presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'**istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- Si evidenzia che:
- *Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1";*
 - *Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.*
 - *Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero*

dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

- b) Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006, n.163.)* Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allega la dichiarazione di cui all'**Allegato A/1/2**.
- e) Attestare l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa
- f) Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara";
ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- g) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h) Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare il servizio;
- i) attestare di essere iscritto all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come previsto dall'art.4, comma 1 del Decreto legislativo n. 276/2003 ed in possesso dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal predetto Ministero (art.4, comma 2 D.Lgs. 276/2003);
- j) Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato
- k) Attestare di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- l) Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- m) Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- n) Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- o) Dichiarare l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.
- p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza

o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

- q) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- r) Dichiaro di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI ISO 9001:2008, in corso di validità.
- s) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 45.968,28 (€ quarantacinquemilanovecentosessantotto/28) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.
- La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.
- In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.
- Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.
- Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.
- La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 7) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (CIG):

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (Allegato A/1 –Allegato A/1/1 - Allegato A/1/2) che potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria della stazione appaltante tel. n.0828/812224 fax n.0828/812239 ovvero scaricati dal sito internet www.comune.capaccio.sa.it – azienda speciale Paistom

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 6) nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in regola con l'imposta di bollo, deve essere racchiusa in busta sigillata, con sopra scritto offerta economica;

Ai fini della compilazione dell'offerta viene richiesto:

di esprimere una percentuale unica, da applicare al costo orario di lavoro per tutti i livelli di inquadramento. Detta percentuale sarà applicata ai costi di seguito elencati, o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della presente stazione appaltante non contemplate nella tabella sotto elencata. I costi di cui alla tabella che segue comprendono:

- gli oneri retributivi comprensivi di tutti i ratei, ex festività, ratei permessi retribuiti. Ferie, tredicesima mensilità, ratei trattamento fine rapporto ed ogni altro diritto derivante al lavoratore e conseguente all'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) e di eventuali Contratti collettivi decentrati integrativi (Ccdi) di categoria : tali oneri saranno di volta in volta definiti con la stazione appaltante.
- Gli oneri previdenziali ed assistenziali previsti per il contratto tipico dell'attività di somministrazione, comprensivo del contributo fondo nazionale per la formazione, ente bilaterale ecc.;

Le festività saranno fatturate secondo cadenza del calendario, esclusivamente alle unità in servizio, applicando sul costo del lavoro la percentuale di agenzia offerta in sede di gara.

TABELLA A , salvo errori
PROSPETTO DEI COMPENSI ORARI CON GODIMENTO DELLE FERIE E FESTIVITA'

ore mensili n. 173		OPERAI					
		1° livello		2° livello		3° livello	
		annuo	mensile	annuo	mensile	annuo	mensile
1	Paga base	6982,08	581,84	7610,52	634,21	8238,96	686,58
2	Contingenza	6152,52	512,71	6167,52	513,96	6185,04	515,42
3	EDR	123,96	10,33	123,96	10,33	123,96	10,33
4	EDAR	220,20	18,35	240,00	20,00	259,80	21,65
	Totale (1+2+3+4)	13478,76	1123,23	14142,00	1178,50	14807,76	1233,98
6	13à (rigo 5 /12)	1123,23	93,60	1178,50	98,21	1233,98	102,83
7	14à (rigo 1+2+4+ /12)	1112,90	92,74	1168,17	97,35	1223,65	101,97
8	Totale Lordo	15714,89	1309,57	16488,67	1374,06	17265,39	1438,78
9	Contr.Prev-As. (30,08%)	4727,04	393,92	4959,79	413,32	5193,43	432,79
10	Inail (32 per mille)	502,88	41,91	527,64	43,97	552,49	46,04
11	Addiz. Inail (1%)	5,03	0,42	5,28	0,44	5,52	0,46
12	TFR (lordo/13,5)	1164,07	97,01	1221,38	101,78	1278,92	106,58
13	Contr. Fom.(L.x4,20%)	660,03	55,00	692,52	57,71	725,15	60,42
14	Totale costo	22773,93	1897,83	23895,28	1991,27	25020,90	2085,66

15	Divisore da CCNL	2.076,00	173,00	2.076,00	173,00	2.076,00	173,00
16	Divisore da CCNL Agenzie Lavoro (hhsett*52/12)	2.079,96	173,33	2.079,96	173,33	2.079,96	173,33
17	Ore ferie da CCNL	176,00	14,76	176,00	14,76	176,00	14,76
18	Ore Rol da CCNL	40,00	3,33	40,00	3,33	40,00	3,33
19	Ore Ex Festività da CCNL	32,00	2,67	32,00	2,67	32,00	2,67
21	Tot ore assenze retribuite (17+18+19+20)	248,00	20,76	248,00	20,76	248,00	20,76
22	Ore lavorabili (16-21)	1.831,96	152,57	1.831,96	152,57	1.831,96	152,57
23	Costo per ora lavorata (14/22)	12,43	12,43	13,04	13,04	13,66	13,66

ore mensili n. 173		IMPIEGATI					
		3° livello		4° livello		5° livello	
		annuo	mensile	annuo	mensile	annuo	mensile
1	Paga base	8238,96	686,58	8937,00	744,75	9774,84	814,57
2	Contingenza	6185,04	515,42	6210,00	517,50	6222,36	518,53
3	EDR	123,96	10,33	123,96	10,33	123,96	10,33
4	EDAR	259,80	21,65	281,88	23,49	308,16	25,68
	Totale (1+2+3+4)	14807,76	1233,98	15552,84	1296,07	16429,32	1369,11
6	13à (rigo 5 /12)	1233,98	102,83	1296,07	108,01	1369,11	114,01
7	14à (rigo 1+2+4+ /12)	1223,65	101,97	1285,74	107,15	1358,78	113,15
8	Totale Lordo	17265,39	1438,78	18134,65	1511,22	19157,21	1596,27
9	Contr.Prev-As. (30,08%)	5193,43	432,79	5454,90	454,58	5762,49	480,21
10	Inail (7 per mille)	120,86	10,07	126,94	10,58	134,10	11,17
11	Addiz. Inail (1%)	1,21	0,10	1,27	0,11	1,34	0,11
12	TFR (lordo/13,5)	1278,92	106,58	1343,31	111,94	1419,05	118,41

13	Contr. Form.(L.x4,20%)	725,15	60,43	761,66	63,47	804,60	67,6
14	Totale costo	24584,95	2048,75	25822,73	2151,89	27278,80	2273,2
15	Divisore da CCNL	2.076,00	173,00	2.076,00	173,00	2.076,00	173,00
16	Divisore da CCNL Agenzie Lavoro (hhsett*52/12)	2.079,96	173,33	2.079,96	173,33	2.079,96	173,33
17	Ore ferie da CCNL	176,00	14,76	176,00	14,76	176,00	14,76
18	Ore Rol da CCNL	40,00	3,33	40,00	3,33	40,00	3,33
19	Ore Ex Festività da CCNL	32,00	2,67	32,00	2,67	32,00	2,67
21	Tot ore assenze retribuite (17+18+19+20)	248,00	20,76	248,00	20,76	248,00	20,76
22	Ore lavorabili (16-21)	1.831,96	152,57	1.831,96	152,57	1.831,96	152,57
23	Costo per ora lavorata (14/22)	13,42	13,42	14,10	14,10	14,89	14,89

Nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. In relazione alla valutazione professionale e specializzazione dell'Agenzia, l'offerta tecnica dovrà sviluppare gli argomenti di seguito indicati, necessari per la valutazione:

A) Sistema organizzativo del servizio e modalità di selezione e di reclutamento dei lavoratori. La relazione d'offerta dovrà indicare la struttura aziendale che verrà impiegata per il presente appalto, le modalità di selezione e reclutamento dei lavoratori, in particolare per quanto riguarda la pubblica amministrazione, le soluzioni atte a garantire la migliore assistenza all'Amministrazione, il concorrente dovrà inoltre fornire un elenco dei curricula (o, comunque, specificare le competenze) delle proprie risorse umane che saranno incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale, da cui dovranno emergere le specifiche competenze e l'esperienza professionale maturata nel settore.

B) Modalità di formazione del personale. La relazione dovrà indicare l'attività formativa organizzata dall'impresa in favore di soggetti destinati ad essere somministrati alla Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle figure professionali oggetto del presente appalto, specificando metodi, tempi e contenuti della formazione; il concorrente dovrà inoltre fornire un elenco dei curricula (o comunque specificare le competenze del/i soggetto/i formatore/i):

C) Proposte e servizi migliorativi. La relazione potrà indicare eventuali proposte e servizi migliorativi per l'Amministrazione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, rispetto alle modalità di esecuzione del servizio descritte nel capitolato speciale.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese o consorzi di imprese ordinari, le imprese associate o associate ovvero i consorzi devono specificare le quote parti di competenza di ciascun concorrente.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti:

dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 40 punti alle caratteristiche tecnico/qualitative e sino a 60 punti all'offerta economica.

CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE (fino A 40 punti)

Criteria di valutazione	SUB CRITERI	Punteggio Sub criterio	Punteggio massimo
A) Sistema organizzativo del servizio	A1 organizzazione aziendale che sarà utilizzata per effettuare il servizio; la graduazione del punteggio avverrà in funzione della struttura che verrà dedicata al presente appalto tenendo conto, in particolare, della presenza di divisioni e/o strutture specializzate per la pubblica amministrazione, la presenza di proprie filiali e/o agenzie che saranno dedicate al cliente Azienda Speciale comunale nell'ambito della provincia di Salerno e, comunque, delle soluzioni che l'impresa si impegna ad adottare al fine di garantire la migliore assistenza all'Amministrazione	9	26
	A2 modalità di selezione e reclutamento dei lavoratori; la graduazione del punteggio terrà conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati al fine della selezione e del reclutamento dei lavoratori, in particolare per quelle destinate a pubbliche amministrazioni; si terrà inoltre conto dei curricula delle proprie risorse umane che saranno incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale, da cui dovranno emergere le specifiche competenze e l'esperienza professionale maturata nel settore	17	
B) FORMAZIONE DEI LAVORATORI	B1 Modalità e tempi di formazione dei lavoratori; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della formazione organizzata a favore di soggetti destinati alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle figure professionali oggetto del presente appalto; la valutazione terrà quindi conto dei metodi, dei tempi e dei contenuti della formazione (sia generica che specifica)	5	9
	B2 Competenze del soggetto formatore: la graduazione del punteggio avverrà tenuto conto della qualificazione e dell'esperienza maturata dal soggetto (o dai soggetti) incaricati alla formazione dei lavoratori per la pubblica amministrazione	4	
C) Proposte e servizi migliorativi	La graduazione del punteggio avverrà tenuto conto delle eventuali proposte e servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato, a condizione che le stesse non comportino oneri aggiuntivi per l'Azienda Speciale Comunale		5

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA	40
----------------------------------	----

Il punteggio massimo ai sub criteri verrà attribuito al concorrente che otterrà il punteggio più alto della media dei punti attribuiti dai singoli commissari, mentre gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore, determinato mediante R_{max} e la riparametrazione dei punti attribuiti per sotto criteri, secondo la seguente formula:

Punti attribuiti al sotto criterio = $R_{max} \cdot \text{Punti max sub criterio}$ (a.1, a.2 ecc)

Dove

$R_{max} = A_i / \text{max punti attribuibili}$

Max punti attribuiti = l'offerta con la media del punteggio più alto, non superiore ai punti previsti per il sub criterio;

A_i = il punteggio medio attribuito dai commissari

Punti max sub criterio = è il punteggio attribuito al sub criterio, riportato nel disciplinare;

Punti attribuiti al criterio = $R_{max} / \text{Punti max criterio}$ (a.1 ecc)

Punti attribuiti al sotto criterio = $R_{max} \cdot$

Dove $R_{max} = A_i / \text{Max punti attribuibili}$

Max punti attribuibili = l'offerta con la media del punteggio più alto, non superiore ai punti previsti per il sub criterio.

A_i = il punteggio medio attribuito dai commissari

Punto max sub criterio = è il punteggio attribuito al sub criterio riportato nel disciplinare.

OFFERTA ECONOMICA (Elemento prezzo fino a 60 punti)

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 30 verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica secondo la seguente formula:

$$Y = X/Z \times 30$$

Dove

X = moltiplicatore dell'offerta più bassa

Z = moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta:

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi al prezzo ed alla qualità avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto:

In caso di punteggi equivalenti si procederà al sorteggio.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua. L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del DLgs 12.04.2006, n. 163. ed iscritti all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come previsto dall'art.4, comma 1, del Decreto legislativo n.276/2003 ed in possesso dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, rilasciata dal predetto Ministero (art.4 comma2, Decreto legislativo n.276/2003)
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del DLgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs 163/2006, devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai

documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il combinato disposto di cui agli artt.83 del D.lgs 12.04.2006 e 283 del d.P.R. 207/2010.
- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo.

La stazione appaltante si riserva:

- di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006,
- alla non aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte _____ - (in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163;

- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- ◆ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ◆ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica (indicare anno giorno ora), procede:

- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Il collegio procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto nel presente disciplinare:

1. Alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara ;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo apre le buste "**B – Offerta economica**", presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 121 comma 10 del d.P.R. 207/2010.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 121 del d.P.R. 207/2010.

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 121 del d.P.R. 207/2010 in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 121 del d.P.R. 207/2010.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Allegati:

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A/1/1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori

Allegato A/1/2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lett. b e c del D.Lgs 163/2006.

Allegato 1: Modulo dell'offerta.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

CONTRATTO DI SERVIZIO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO
PER IL TRIENNIO 2013/2015 (ai sensi del Dlgs. 276/2003 e s.m.)**

L'anno duemilatredecim (2013) il giorno del mese di, presso la sede legale dell'Azienda Speciale Comunale Paistom in Via V. Emanuele 1, 84047 Capaccio, tra:

- L'Azienda Speciale Comunale Paistom con sede Via V.Emanuele 1, di Capaccio con C.f./P.Iva n. 05097740657, rappresentata da Rosario Catarozzi, nato a Capaccio il..... C.f. nella qualità di Direttore Generale, di seguito denominata "Azienda"
e
- La società....., con sede legale inP.I.....
C.F....., iscritta al Registro Imprese n..... presso la CCIAA di....., in qualità di, rappresentata da..... nato a il..... C.F....., di seguito denominata "Agenzia".

PREMESSO

- che l'Azienda Speciale Comunale Paistom, con verbale del C.d'A. n. del..... e determinazione n.....del.....del Direttore Generale ha attivato una procedura aperta di gara, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione di una Agenzia di somministrazione lavoro a tempo determinato abilitata a fornire le risorse umane necessarie a realizzare i servizi dati in gestione dal Comune di Capaccio nel triennio 2013/2015 per un importo di € 2.298.414,06, oltre iva su compenso agenzia, secondo le modalità previste nel capitolo tecnico di gara;
 - che con verbale del C.d'A. n..... del, e determinazione n.....del.....in base alle risultanze di gara, la prestazione in oggetto è stata definitivamente aggiudicata all'Agenzia di somministrazione di lavoro
 - che la suddetta Agenzia di somministrazione di lavoro risulta iscritta nella sezione 1 dell'Albo di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 276/2003 con *autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in 13-12-2004 prot. 1182-SG*;
- Tutto ciò premesso, che si intende recepito e facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non allegato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – AMBITO OGGETTIVO

1. Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Agenzia di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione amministrativa e sostituzione dei lavoratori somministrati.
2. Con la sottoscrizione del contratto, l'Agenzia si obbliga nei confronti dell'Azienda Speciale Paistom, all'esatto adempimento della prestazione affidata secondo le modalità, le condizioni ed i termini specificati nei documenti indicati in premessa, in quelli in essi richiamati, nonché in conformità alle prescrizioni recate nel capitolato tecnico e nel presente contratto.
3. Il contratto prevede la somministrazione delle risorse umane necessarie a realizzare i servizi affidati in gestione dal Comune di Capaccio nel triennio 2013/2015 per un importo di €

....., oltre iva su compenso agenzia, secondo le modalità previste nel capitolo tecnico di gara;

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione dell'atto di inizio attività ed avrà validità fino al 31/12/2015
2. L'Azienda si riserva di stipulare contratti semestrali, trimestrali, bimestrali o frazione di mesi in base alle esigenze di servizio.

ART. 3 – AVVIO DELLA SOMMINISTRAZIONE ED EVENTUALI SOSTITUZIONI DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

1. L'Azienda procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del Legale Rappresentante, nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'Agenzia, fino ad un minimo di 24 ore solari;
2. L'Agenzia dovrà individuare lavoratori somministrati corrispondenti al profilo indicato nella richiesta dell'Azienda. I lavoratori somministrati dovranno essere opportunamente selezionati e formati in relazione alle competenze richieste dal profilo professionale e della categoria di inquadramento, secondo le modalità previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
3. L'Azienda dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e -mail:
 - a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c) sede ed orario di lavoro;
 - d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Azienda inquadrati nel medesimo profilo;
4. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente Ccnl, ed eventuali contratti integrativi e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
5. L'attività del lavoratore presso l'Azienda è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili, alla privacy e sicurezza.
6. L'Agenzia somministratrice è altresì tenuta a provvedere, con ogni onere a suo carico, ad eventuali sostituzioni entro 3 (tre) giorni dall'istanza dell'Azienda.
7. Il personale richiesto dall'Azienda dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria d'inquadramento ed ai servizi da svolgere.
8. L'Agenzia dovrà garantire, durante il periodo di attività, il programma formativo proposto nell'offerta tecnico-economica.
9. Il lavoratore somministrato è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro.
10. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA SOMMINISTRATRICE

- Dopo l'aggiudicazione l'Agenzia dovrà istituire almeno una sede operativa nel territorio della Provincia di Salerno dove ha sede l'Azienda;
- L'Agenzia si obbliga al pagamento diretto al lavoratore somministrato del trattamento economico dovuto in base alla corrispondente categoria contrattuale di inquadramento, nonché al versamento dei contributi previdenziali.
- La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione;
- La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;

- Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Azienda;
- L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda.
- Il personale richiesto dall'Azienda dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento ed ai servizi da svolgere.
- L'Agenzia dovrà garantire, durante il periodo di attività, il programma formativo proposto nell'offerta tecnico-economica;
- L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta dell'Azienda, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti previdenziali ed infortunistici, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.
- L'Agenzia a fine anno dovrà presentare copia dei rendiconti annuali individuali (EMENS) dei singoli lavoratori utilizzati presso l'Azienda;
- Il pagamento al lavoratore somministrato deve avvenire entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo alla prestazione.
- L'Agenzia si obbliga, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero all'atto dell'invio presso l'Azienda, a comunicare per iscritto al lavoratore somministrato la data di inizio e la durata prevedibile dell'attività lavorativa presso l'Azienda .
- Sono a carico dell'Agenzia somministratrice tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali di cui al DPR 1124/1965.
- L'Agenzia somministratrice si obbliga a fornire mensilmente all'Azienda copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di consentire l'accertamento della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata. Le predette copie devono contenere in calce la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del DPR 445/2000.
- Inoltre, ha l'obbligo di sostituire il dipendente, qualora si assenti per qualsiasi motivazione, in mancanza non potrà addebitare nessun costo per il personale in malattia.
- L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Azienda
- In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA SPECIALE PAISTOM

1. L'Azienda si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del Ccnl da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.
2. L'Azienda si obbliga a rimborsare all'Agenzia somministratrice gli oneri retributivi e previdenziali da questa effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori somministrati.
3. Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Azienda ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.
4. L'Azienda si obbliga, in caso di inadempimento da parte dell'Agenzia somministratrice e fatto salvo il diritto di rivalsa verso quest'ultima, al pagamento diretto al lavoratore somministrato del trattamento economico dovuto in base alla corrispondente categoria contrattuale di inquadramento, nonché al versamento dei contributi previdenziali. Il predetto diritto di rivalsa potrà essere esercitato anche sulla cauzione definitiva o sulle somme dovute e non ancora pagate all'Agenzia somministratrice, ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 14.
5. L'Azienda osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo n.81/2008 e successive modificazioni.

ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto ha luogo presso la sede dell'Azienda sul territorio comunale

ART. 7 – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo massimo del presente atto globale, omnicomprendivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto servizio di somministrazione di lavoro è fissato in € oltre compenso d'Agenzia di € ed iva su compenso agenzia. Detto importo ha carattere presuntivo ed ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni.
2. L'Azienda corrisponderà all'Agenzia somministratrice esclusivamente gli importi dovuti in relazione alle singole prestazioni di lavoro regolarmente erogate dall'Agenzia somministratrice, calcolati applicando il moltiplicatore aggiudicato in sede di gara, pari a%, al costo orario delle singole prestazioni di lavoro regolarmente erogate, definito secondo quanto stabilito dal CCNL, dal CCDI e s.m.i. applicati dall'Azienda, il cui calcolo è riportato nell'allegato prospetto e che potrà essere assoggettato a variazioni in base ai contratti nazionali di lavoro o leggi, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi..
3. In caso di lavoro straordinario, l'Azienda corrisponderà all'Agenzia somministratrice anche gli importi dovuti in relazione alle ore di lavoro straordinario formalmente richieste dall'Azienda e regolarmente erogate dall'Agenzia somministratrice, calcolati applicando il moltiplicatore di cui al punto precedente, al costo orario dovuto per il lavoro straordinario regolarmente erogato, definito secondo quanto stabilito dal CCNL, dal CCDI e s.m.i. applicati dal CST .
4. Eventuali produttività, trattamenti economici legati al risultato, indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore somministrato daranno luogo esclusivamente a rimborso da parte dell'Azienda, senza applicazione del moltiplicatore.
5. Gli importi calcolati ai sensi dei commi precedenti si riferiscono all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
6. L'IVA si applica limitatamente al margine dell'Agenzia somministratrice.
7. Il moltiplicatore si intende formulato dall'Agenzia somministratrice in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, comprendendo tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'Agenzia somministratrice dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni emanate dalle competenti autorità, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
8. L'Agenzia somministratrice non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del moltiplicatore, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.
9. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Azienda, in persona del Legale Rappresentante o suo delegato, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura dell'Azienda, dopo averla fatta controfirmare dal lavoratore;

ART. 8 – PAGAMENTI

1. L'Azienda provvederà al pagamento del servizio mensile, entro 60 giorni dalla prestazione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, e comunque entro 30 giorni dalla data della ricezione della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, allegando, copia delle buste paghe e dei versamenti INPS ed INAIL e quant'altro dovuto per legge, pagati nel mese per il personale somministrato ed il DURC;
2. Sul ritardato pagamento saranno applicati gli interessi legali stabiliti dalla legge, salvo che il debitore dimostri che il ritardo nel pagamento del prezzo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.
3. Non potranno essere addebitati interessi per ritardi nei pagamenti dovuti a seguito di verifiche contributive, infortunistiche ed esattoriali (Equitalia).
4. L'emissione delle fatture di cui al precedente comma 1 deve avvenire successivamente alla comunicazione, da parte dell'Azienda, del computo delle ore lavorative regolarmente effettuate dai singoli lavoratori somministrati nel mese precedente a quello della comunicazione, secondo le risultanze del sistema automatizzato o di schede di rilevazione delle presenze in uso presso l'Azienda e le attestazioni di regolare esecuzione del dirigente responsabile delle

strutture di assegnazione dei lavoratori somministrati o di suo delegato.

5. L' Azienda effettua la comunicazione di cui al precedente comma, entro il 10 (dieci) del mese successivo al mese in cui è erogata la prestazione da parte dei lavoratori somministrati.
6. Le fatture di cui al comma 1 sono emesse mensilmente dall'Agenzia, secondo le norme fiscali in vigore. Le predette fatture sono altresì emesse separatamente per ogni servizio a cui il lavoratore somministrato è stato destinato e sono intestate all'Azienda e trasmesse o consegnate c/o presso la sede legale, unitamente a copia delle buste paga dei lavoratori somministrati di cui al precedente, comma 5.
7. Qualora si verificano inesattezze o irregolarità nella documentazione fiscale o nel computo del corrispettivo della fattura, l'Azienda, per iscritto ed a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, provvederà alla conseguente contestazione.
8. Il termine per il pagamento è sospeso dal giorno del ricevimento da parte dell'Agenzia somministratrice della predetta contestazione.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Agenzia aggiudicataria ha presentato la cauzione definitiva a mezzo....., di €....., pari al.....% del corrispettivo per l'esecuzione del presente contratto. Qualora l'Azienda escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Azienda.
2. La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta della ditta aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti.
3. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Azienda, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Agenzia somministratrice, dei documenti, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta progressiva esecuzione secondo la disciplina del presente contratto.
4. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato, successivamente alla scadenza del presente contratto, al momento del pagamento del saldo.
5. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.
6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente contratto e cessa di avere effetto solo successivamente alla scadenza del presente contratto, al momento del pagamento del saldo.
7. La garanzia prevede la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile ed è operativa entro quindici giorni dalla richiesta del CST.
8. La garanzia è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore del CST a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente contratto.
9. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Agenzia somministratrice, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il CST, fermo restando quanto espressamente previsto nel presente contratto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.
10. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Azienda.
11. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Agenzia somministratrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

ART. 10 – POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'Agenzia dovrà presentare polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'art. 8 del capitolato di gara.

ART. 11 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

1. L'Agenzia somministratrice si obbliga ad informare l'Azienda sugli esiti delle verifiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in ordine:
 - agli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 276/2003, dalla relativa regolamentazione attuativa e dalle norme ordinarie sul collocamento;
 - agli adempimenti relativi alla regolare contribuzione ai fondi per la formazione e l'integrazione del reddito, al regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - al rispetto degli obblighi previsti dal CCNL delle imprese di somministrazione applicabile.
2. L'Agenzia somministratrice si obbliga ad informare il CST su ogni eventuale sospensione dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività di somministrazione di lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003.

ART. 12 – SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DEL CONTRATTO

1. In ipotesi di sospensione dell'autorizzazione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e per tutto il periodo di sospensione il contratto di somministrazione è sospeso.
2. Durante il periodo di sospensione, prosegue la gestione delle singole prestazioni di lavoro già in essere, per la durata previamente concordata, senza possibilità di attivazione di ulteriori prestazioni di lavoro.
3. In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, divieti normativi e scelte diverse di gestione da parte dell'Azienda, l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante per ulteriori giorni 10.
4. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro un giorno.

ART. 13 – VERIFICA E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Azienda, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.
2. L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Azienda, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

ART. 13 – PENALI

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per il reclutamento e la sostituzione del singolo lavoratore somministrato di cui al precedente art. 3 comma 1, è applicata una penale pari ad € 50 (cinquanta).
2. Nell'ipotesi di inadempienza degli obblighi di informazione in ordine alla sospensione dell'autorizzazione di cui al precedente art. 12 è applicata una penale pari a € 100 (cento) per ogni singola giornata di sospensione.
3. L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'Agenzia somministratrice a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
4. La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'Agenzia somministratrice dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
5. Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Azienda mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:
 - mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
 - sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
 - subappalti o cessioni di contratto o d'azienda;
 - perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
 - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda, ai sensi del precedente articolo 9.
 - venire meno dell'iscrizione dell'Agenzia somministratrice all'albo di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del D.lgs. 276/2003, o meglio alla sezione I di cui all'art. 2, comma 1, del decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 23 dicembre 2003 e, nelle ipotesi di revoca dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di somministrazione di lavoro;
 - mancata stipulazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi per il personale;
 - in caso di grave negligenza nello svolgimento del servizio;
 - La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.
2. Nelle ipotesi indicate al presente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da parte dell'Azienda .
 3. Nel caso di inadempienze dell'Agenzia somministratrice le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Azienda per porre fine all'inadempimento; l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c.;
 4. In caso di risoluzione l'Azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese;
 5. Con la risoluzione del contratto sorge inoltre in capo all'Azienda il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di questa, in danno all'Agenzia somministratrice inadempiente. All'Agenzia inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
 6. In particolare, in caso di risoluzione del contratto, l'Azienda ha la facoltà di:
 - a) interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - b) procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
 - c) affidare la prestazione o il completamento della stessa alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
 7. E' fatto salvo il titolo al pagamento delle eventuali penali, nonché il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.
 8. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

ART. 15 - RECESSO

1. Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia somministratrice comporta l'incameramento della cauzione definitiva costituita, fatti salvi i danni e le spese.
2. L'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui la normativa nazionale o regionale risulti incompatibile con la prosecuzione delle prestazioni in oggetto e nel caso di revoca dei finanziamenti.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. All'Agenzia somministratrice è fatto divieto di cedere o di dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte della prestazione oggetto del presente contratto.
2. L'inosservanza del divieto di cui al comma precedente comporta la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento della cauzione a titolo di penale.

ART. 17 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

1. L'Agenzia somministratrice si obbliga a mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, sui dati e sulle informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro consenso da parte dell'Azienda.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. L'Azienda, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. La trasmissione dei dati avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.
4. Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
5. Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ART. 19 - OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

1. L'Agenzia somministratrice è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Azienda rinvia:
 - disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
 - disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
 - disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
 - disposizioni in materia di antimafia;
 - disposizioni del codice civile.
 - disposizioni in materia di privacy.
2. L'Agenzia somministratrice si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

ART. 20 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Agenzia somministratrice tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione del presente contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.
2. L'Agenzia somministratrice dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'impresa è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a suo carico.
3. Sono a carico dell'Agenzia somministratrice, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
4. Nel caso di mancato versamento, l'Azienda ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

ART. 21 – FORMA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto è redatto in forma pubblica amministrativa.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Agenzia somministratrice e l'Azienda, sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.
2. È esclusa la clausola arbitrale.

ART. 23 – NORME FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.
2. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 7 (corrispettivo); art. 8 (pagamenti); art. 13 (penali); art. 14 (risoluzione del contratto); art. 15 (recesso); art. 16 (divieto di cessione del contratto e subappalto); art. 22 (foro competente).

Capaccio, li

L'Agenzia somministratrice

Il presente atto si compone di n. ...fogli

Di tutti gli allegati al presente contratto è stata omessa la lettura per concorde volontà delle parti che me ne hanno dato dispensa, avendomi le stesse dichiarato di averne preso esatta conoscenza.

L'AZIENDA
IL Direttore Generale

L'AGENZIA SOMMINISTRATRICE
(_____)