



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Provincia di Salerno

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI
2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Prot. 14062 del 11 aprile 2017

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione riguarda il mandato di Voza Italo, proclamato, ai sensi dell'art. 72, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, Sindaco del Comune di Capaccio Paestum il giorno 08.05.2012, come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Elettorale.



**PARTE I – DATI
GENERALI**

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel Comune di Capaccio Paestum alla data del 31.12.2016 è di n. 22.901

1.2 Organi politici

Alla data di sottoscrizione della presente relazione la Giunta Comunale risulta così costituita:

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|---|--------------------|---|
| Sindaco | Italo Voza | 08 Maggio 2012 |
| Vice Sindaco e Assessore al Bilancio – Finanze - Patrimonio e Demanio – Aziende e Società partecipate - Personale | Fabio Spagnuolo | 25 Settembre 2015 (Assessore) 05 Ottobre 2015 (Vice Sindaco) |
| Assessore ai Piani di Sviluppo- PSR- Finanziamenti Nazionali e Europei – Cultura – Rapporti con la Regione Campania - Pubblica Istruzione e Edilizia Scolastica | Donatella Pannullo | 25 Settembre 2015 |
| Assessore alle Politiche Sociali | Maria Vicidomini | 21 Marzo 2016 |
| Assessore alle Attività Produttive e Commercio – Ambiente – Cimitero – Depuratore e Reti Fognarie – Igiene e Sanità – Ecologia – Rifiuti – Inquinamento Acque | Pasquale Mazza | 28 Novembre 2016 |
| Assessore ai Lavori Pubblici – Opere Pubbliche – Sport e tempo libero | Raffaele Barlotti | 19 Dicembre 2016 |

Elenco Assessori che si sono succeduti:

| Carica | Nominativo | In carica dal – al |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Vice Sindaco e Assessore allo Sviluppo Economico-Attività Produttive e Commerciali- STU – Servizi Cimiteriali – Contratti di Quartieri – Formazione Professionale – Rapporti con il Territorio – Rapporti con il Consiglio Comunale – PIP(Piano per gli Insediamenti Produttivi) – Acquedotto Comunale – Lavori Pubblici | Nicola Ragni | 14 Maggio 2012 31 Agosto 2015 |
| Assessore alla Solidarietà – politiche Sociali e del Lavoro | Rossana Barretta | 14 Maggio 2012 16 Maggio 2014 |
| Assessore al Turismo – Spettacoli e Beni Culturali | Vincenzo Di Lucia | 14 Maggio 2012 17 Settembre 2015 |
| Assessore alla trasparenza – Finanze – trbuti – Bilancio e Patrimonio | Maria Rosaria Palumbo | 14 Maggio 2012 24 Novembre 2014 |
| Assessore alla Identità Culturale - Scuola – Cultura – Pubblica Istruzione e Politiche Ambientali ed | Eustachio Voza | 14 Maggio 2012 18 settembre 2015 |

| | | |
|--|---------------------|--|
| energetiche- Avvocatura e Contenzioso- Patrimonio Verde- PSR (Piano di Sviluppo Regionale) – Depuratore e rete Fognaria – Politiche per lo sviluppo Sostenibile – Progetti Strategici e finanziamenti Nazionali ed Europei – Fiume Sele e corsi d’acqua Comunali - Difesa del Suolo – Protezione Civile | | |
| Assessore alle Attività Produttive e Commerciali – Igiene – Sanità – Randagismo – Diritti degli Animali – Politiche per lo Sviluppo Sostenibile - Rapporti con il Consiglio - SUAP – Politiche Sociali e del Lavoro – Politiche Educative – Politiche di Genere – Politiche della Famiglia – Politiche di Integrazione | Marilena Montefusco | 26 Maggio 2014 7 Settembre 2015 |
| Assessore | Lucio Conforti | 7 Settembre 2015 18 Settembre 2015 |
| Assessore al Suap – Attività mProduttive - Politiche dello Sport e del Benessere – Rapporti con Borghi – Edilizia Sportiva Vice Sindaco dal 7 Settembre 2015 | Francesco Sica | 1 Dicembre 2014 18 Settembre 2015 |
| Assessore alla Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero – Edilizia Sportiva | | 25 Settembre 2015 23 Novembre 2016 |
| Assessore al Bilancio e Programmazione Economica | Donatella Raeli | 9 Settembre 2015 17 Settembre 2015 |
| Assessore alle Attività Produttive e Commercio – Cimitero- Depuratore e Reti Fognarie – Igiene e Sanità – Ecologia e rifiuti – Ambiente – inquinamento alle acque | Franco Crescenzo | 25 Settembre 2015 23 Novembre 2016 |
| Assessore all’Ambiente - Ecologia - Cimitero – Depuratore – Reti fognarie – Igiene - Sanità - Inquinamento | Antonio Atrigna | 14 Ottobre 2015 16 Marzo 2016 |

ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE RELAZIONE IL CONSIGLIO COMUNALE RISULTA COSÌ COSTITUITO:

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-----------------|--------------------|------------------|
| Presidente | Domenico Nese | 25 Maggio 2012 |
| Vice Presidente | Roberto Ciuccio | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Maurizio Paolillo | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Luca Sabatella | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Lucio Conforti | 12 Dicembre 2016 |
| Consigliere | Carmelo Pagano | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Leopoldo Marandino | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Luciano Farro | 25 Maggio 2012 |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| | | - Leva - Aire - Istat |
| 7 | VERTULLO CARMINE | Coordinamento Area III - Servizi Finanziari - Contabilità - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari.- Turismo- Sport e Spettacolo |
| 8 | DI FILIPPO GIUSEPPE | Personale Economico - Rilevazione Presenze - Supporto Anticorruzione - NIVC - Società Partecipate - Collegio dei Revisori - Direzione Istituzione Poseidonia - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari. |
| 9 | PUGLIA GIOVANNI | Tributi Entrate Patrimoniali , Affissioni, Pubblicità , Oneri di costruz. ex L.10/77 DPR 380/2001. |
| 10 | SABELLI RODOLFO | Coordinamento Area IV - Pianificazione - Progetti Strategici - Cimitero |
| 11 | D'ANGELO M. LUIGIA | Informatica, Telefonia - Invent. beni Immateriali - Centrale di Committenza-supp.trasp.- BDAP-Direzione Società Paeistom |
| 12 | CRISCUOLO VINCENZO | Coordinamento Area V - Gestione Territorio - Edilizia per il Cittadino-Permessi di costruire |
| 13 | BARLOTTI MARIO | Protezione Civile - Manutenzioni - Autorizzazioni Paesaggistiche - Datore di Lavoro-Patrimonio-Demanio Comunale- Inventario Beni Immobili.- Valutazione di incidenza Comm.Vigilanza |
| 14 | CARPINELLI RAFFAELE | Demanio Marittimo - Toponomastica |
| 15 | GRECO CARMINE | Coordinamento VI Area - LL.PP. - Espropri - Servizi Idrici - Pubblica Illuminazione - Ecologia- Ambiente- Agricoltura-Sanità. |
| 16 | CAROTENUTO NATALE | Comando - Vigilanza territorio - Viabilità - Abusivismo |
| 17 | RUBINI ANTONIO | Contravvenzioni e Sanzioni |
| 18 | GRIMALDI EMILIO | Coordinamento Area VIII - Avvocatura Comunale |
| 19 | PETRAGLIA MARIA VELIA | Coordinamento Area IX - Programmazione Strategica e Finanziamenti Comunitari - Cultura - Informagiovani - Informastranieri -Albo delle Associazioni. |

NUMERO TOTALE PERSONALE DIPENDENTE N. 65 AL 01.01.2017

| | Cognome e Nome | Cat. | Pos. Ec. |
|----|---------------------|------|----------|
| 1 | Vertullo Carmine | D.3 | D.6 |
| 2 | Greco Carmine | D.3 | D.6 |
| 3 | Grimaldi Emilio | D.3 | D.6 |
| 4 | Sabelli Rodolfo | D.3 | D.6 |
| 5 | Petraglia M.Velia | D.3 | D.5 |
| 6 | Rinaldi Antonio | D.3 | D.3 |
| 7 | Barlotti Mario | D.1 | D.5 |
| 8 | Cervo Gelsomina | D.1 | D.5 |
| 9 | D'Angelo M.Luigia | D.1 | D.5 |
| 10 | Di Filippo Giuseppe | D.1 | D.5 |
| 11 | Orrati M.Teresa | D.1 | D.5 |
| 12 | Puglia Giovanni | D.1 | D.5 |

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------------|
| Consigliere | Francesco Longo | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Antonio Di Filippo | 31 Marzo 2016 |
| Consigliere | Pasquale Cetta | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Roberto Voza | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Carmine Tedesco | 28 Gennaio 2015 |
| Consigliere | Giuseppe Tommasini Arenella | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Gennaro De Caro | 25 Maggio 2012 |
| Consigliere | Franco Tarallo | 25 Maggio 2012 |

Elenco Consiglieri Comunali che si sono succeduti:

| Carica | Nominativo | In carica dal – al |
|-------------|---------------------|------------------------------------|
| Consigliere | Pasquale Mazza | 25 Maggio 2012 28 Novembre 2016 |
| Consigliere | Marilena Montefusco | 25 Maggio 2012 26 Maggio 2014 |
| Consigliere | Francesco Sica | 25 Maggio 2012 1 Dicembre 2014 |
| Consigliere | Maria Vicidomini | 6 Giugno 2014 21 Marzo 2016 |

1.3 Struttura organizzativa

Alla data di sottoscrizione della presente relazione l'organigramma è il seguente:

Direttore: il Comune di Capaccio Paestum i non può avere il Direttore Generale

Segretario Generale: Dott. Andrea D'Amore

Numero dirigenti: non previsti in dotazione organica

NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE SUCCEDETESI: N. 19

| | TITOLARI | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
|---|---------------------|--|
| 1 | Dr.D'AMORE ANDREA | Coordinamento Area I - Segreteria – Organi Collegiali – Contratti - Contenzioso |
| 2 | ORRATI MARIA TERESA | Politiche Sociali – Pari Opportunità.- Istituzione Poseidonia |
| 3 | RENNA RITA | Personale Giuridico - Formazione - Concorsi - Economato - Inventario beni mobili - Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari – Resp. Ufficio GDP; |
| 4 | CERVO GELSOMINA | Attività Produttive - Pubblica Istruzione - Sanità riferimento (Legge 13 del 08/03/85 art.1, comma 2, nn. 1, 2 e 3).- URP- Cultura Scolastica; |
| 5 | TADDEO FLAVIO | Protocollo - Notifiche - Archivio - Centralino - |
| 6 | RINALDI ANTONIO | Coordinamento Area II, Servizi Demografici, Elettorale - Stato Civile |

| | | | |
|----|------------------|-----|-----|
| 62 | Butrico Vito | B.1 | B.1 |
| 63 | Buonora Giuseppe | B.1 | B.1 |
| 64 | Cavallo Angelo | B.1 | B.1 |
| 65 | Di Lascio Rita | B.1 | B.1 |

| | | | | |
|---|---------------------|----|----|---------------------------|
| * | Carpinelli Raffaele | D1 | D1 | in comando dal 05/08/2015 |
| * | Saviano Clelia | C1 | C1 | in comando dal 01/03/2016 |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Il Comune di Capaccio Paestum non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Il Comune di Capaccio Paestum non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 267/2000, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinquies del D. Lgs. n. 267/2000 e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Programma di Governo 2012 2017 - Atti di indirizzo del Sindaco dott. Italo Voza

Le aree organizzative sono state, nel corso del quinquennio amministrativo, 2012 – 2017, destinatarie di fondamentali atti di indirizzo emanati dal Sindaco, per assicurare la corretta gestione dell'Ente, secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, finalizzati alla realizzazione del programma di governo del Sindaco approvato dagli elettori con le elezioni del 7 Maggio 2012.

Le principali direttive per l'attuazione del programma hanno riguardato:

- 1) Gli indirizzi di pianificazione territoriale per la formazione del P.U.C. e del RUEC conformemente a quanto disposto dalla L.R. n°16/2004;
- 2) Lo svolgimento delle attività relative al contenzioso e alla valorizzazione del Ruolo dell'avvocatura comunale;
- 3) Adeguamento e riordino dell'organizzazione degli uffici e dei servizi per assicurare maggiore efficienza ed operatività e dare, nei termini fissati dalle normative e dai regolamenti, risposte ai problemi e alle richieste dei cittadini in merito alla erogazione dei servizi comunali;
- 4) Rispetto dei parametri del patto di stabilità e misure per il riequilibrio finanziario dell'Ente;
- 5) Controllo del territorio per prevenire abusi di natura edilizia, paesaggistica, ambientale ed ecologica;
- 6) Potenziamenti e funzionalità dell'edilizia privata, definizione delle pratiche di condono edilizio, attuazione del piano Casa. L.R.n°19/2009;
- 7) Predisposizione piani triennali dei LL.PP. per la realizzazione di interventi e opere pubbliche, a valenza strategica e prioritaria, individuate dal programma amministrativo di governo;
- 8) Interventi di valenza istituzionale, volti ad ottenere: il riconoscimento per il Comune del titolo onorifico di Città, nonché il cambio della denominazione del Comune da Capaccio in Capaccio Paestum e conseguente celebrazione di Referendum popolare. Atti per il ritorno del Giudice di Pace;
- 9) Contenimento della spesa, riduzione degli oneri relativi a fitti passivi, potenziamento delle attività, per assicurare l'adeguamento del flusso delle entrate alle crescenti esigenze di erogazione di servizi comunali, conclusione dell'iter per l'affidamento della riscossione coattiva a soggetto esterno ed estensione al medesimo con atto giuntale, delle attività propedeutiche all'accertamento dell'evasione ed elusione di tasse e tributi comunali;
- 10) Costituzione di Azienda Speciale comunale per la gestione di importanti servizi Comunali;

| | | | |
|----|----------------------|-----|-----|
| 13 | Renna Rita | D.1 | D.5 |
| 14 | Carotenuto Natale | D.1 | D.3 |
| 15 | Giannatiempo Rosario | D.1 | D.3 |
| 16 | Maio Ferdinando | D.1 | D.3 |
| 17 | Strafella Sofia Anna | D.1 | D.3 |
| 18 | Taddeo Flavio | D.1 | D.1 |
| 19 | Rubini Antonio | D.1 | D.1 |
| 20 | Bavoso Giuseppa | C.1 | C.5 |
| 21 | Bernardi Giorgio | C.1 | C.5 |
| 22 | D'Angelo Giovanni | C.1 | C.5 |
| 23 | De Rosa Raffaele | C.1 | C.5 |
| 24 | Di Filippo Michele | C.1 | C.5 |
| 25 | Franco Angelo | C.1 | C.5 |
| 26 | Maio Gerardo | C.1 | C.5 |
| 27 | Marino Gerardina | C.1 | C.5 |
| 28 | Meola Salvatore | C.1 | C.5 |
| 29 | Pecoraro M.Rosaria | C.1 | C.5 |
| 30 | Polito Francesco | C.1 | C.5 |
| 31 | Santangelo Roberto | C.1 | C.5 |
| 32 | Trippa M.Lucia | C.1 | C.5 |
| 33 | Barlotti Antonio | C.1 | C.5 |
| 34 | Auricchio Dean | C.1 | C.5 |
| 35 | Domini Alfredo | C.1 | C.5 |
| 36 | Gallo Fioravante | C.1 | C.5 |
| 37 | Barile Michele | C.1 | C.3 |
| 38 | Di Filippo Vincenzo | C.1 | C.3 |
| 39 | Di Perna Franco | C.1 | C.3 |
| 40 | Franco Antonio | C.1 | C.3 |
| 41 | Franco Christian | C.1 | C.3 |
| 42 | Franco Vito | C.1 | C.3 |
| 43 | Manzi Francesco | C.1 | C.3 |
| 44 | Monzo Raffaele | C.1 | C.3 |
| 45 | Russo Antonio | C.1 | C.3 |
| 46 | Sabetta Gerardo | C.1 | C.1 |
| 47 | Fortunato Gerardo | C.1 | C.1 |
| 48 | Fraiese M.Antonietta | C.1 | C.1 |
| 49 | Minniti Alessandro | C.1 | C.1 |
| 50 | De Cesare Giovanni | C.1 | C.1 |
| 51 | Marino Carmine | C.1 | C.2 |
| 52 | Marino Silvio | C.1 | C.1 |
| 53 | Agresti Emanuela | B.3 | B.7 |
| 54 | Pecora Luigi | B.1 | B.7 |
| 55 | Russo Antonio | B.1 | B.7 |
| 56 | Lombardo Nicola | B.1 | B.7 |
| 57 | Cafasso Angelina | B.1 | B.3 |
| 58 | Fasano Attilio | B.1 | B.3 |
| 59 | Franco Vincenzo | B.1 | B.3 |
| 60 | Palladino Raffaele | B.1 | B.3 |
| 61 | Rubini Pietro | B.1 | B.3 |



la gestione delle attività dell'Ente, sono state dall'area sempre affrontate e risolte positivamente nel corso del quinquennio decorso. Si è provveduto correttamente: all'adeguamento della contabilità Comunale in conformità alle nuove norme legislative, alla revisione dei residui attivi e passivi, alla predisposizione del DURP e di ogni altro atto prodromico alla formazione e approvazione dei bilanci di previsione e dei Consuntivi. L'attività dell'area finanziaria ha consentito il reperimento dei mezzi finanziari necessari per assicurare il pagamento dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 Dlg 18.8.2010, n°267;

Tra le attività di maggiore rilevanza affrontate, più volte, dall'area sono da annoverare:

Il pagamento di euro 10.527.467 ai fornitori per crediti prevalentemente maturati nel periodo amministrativo precedente al quinquennio 2012 – 2017, al fine di onorare l'impegno con i fornitori l'Amministrazione Comunale si è avvalsa della L.35/2013 che ha consentito di contrarre mutuo di 10.527.467 con la Cassa di Depositi e Prestiti.

I risultati conseguenti all'affidamento, in attuazione di atti amministrativi esecutivi, assunti in epoca precedente all'insediamento dell'Amministrazione Comunale del Sindaco e del quinquennio 2012 – 2017, a soggetto esterno (Sogets.p.a.) del servizio di riscossione coattiva, nonché estensione al medesimo affidatario dei servizi connessi e preliminari all'accertamento delle evasioni ed elusioni, di tributi e tasse comunali, sono stati molto positivi.

Alla data del 29.04.2016 gli accertamenti effettuati per evasione ed elusione di tasse e tributi comunali, ammontano a 22.161.683 euro.

Area organizzativa IV : Pianificazione Urbanistica e Progetti Strategici – Servizi Cimiteriali

L'attività svolta dall'area è stata molto impegnativa e complessa. Nel corso del quinquennio sono state svolte le seguenti attività progettuali:

- Predisposizione proposta del preliminare di Piano Urbanistico Comunale, trasmesso all'Amministrazione per le valutazioni preliminari, di competenza;
- Progetto di recupero paesaggistico e ambientale della ex discarica di Cannito;
- Progetto mobilità turistica-della sosta, viabilità e sottopasso ferroviario della stazione di Paestum;
- Progetto di realizzazione del complesso natatorio in Capaccio Scalo – Sono stati completati i lavori ed è stato affidato in gestione;
- Progetto di recupero Piazzetta Paleocristiana di Paestum. Sono stati completati i lavori;
- Progetto di Recupero e Valorizzazione del centro storico di Capaccio Capoluogo;
- Progetto Polo agroalimentare di Capaccio Paestum;
- Progetto Adeguamento campo sportivo (Mario Vecchio) , i lavori sono in via di ultimazione;
- Regolarizzazione confluenza fiume Sele – Calore Lucano, adeguamento e ristrutturazione degli argini esistenti del fiume Sele.
- Progetto di Recupero delle strade di accesso alla città antica, sistemazione pedonale tratti ex Cirio – Torre di Mare. Sono stati completati i lavori.

Tutti i progetti sono stati presentati alla Regione Campania per la richiesta di finanziamento. Nel quinquennio l'area ha trovato adeguate soluzioni per superare le frequenti emergenze cimiteriali.

Sono stati assicurati i servizi di informatica e quelli connessi alla centrale di committenza e l'inventario dei beni immateriali.

Area Organizzativa V Gestione del Territorio – Edilizia per il cittadino – Condoni Edilizi – Permessi di costruire

L'area organizzativa V è competente della gestione del territorio in ordine all'edilizia privata nelle sue molteplici articolazioni. Nel quinquennio molto impegno è stato profuso per assicurare il regolare svolgimento delle attività di edilizia privata:

abusivismo e condono edilizio. Sono state svolte, con regolarità, le attività connesse ai permessi di costruire, ad attività di edilizia libera, autorizzazioni allaccio in fogna, certificazioni di agibilità,

- 11) Atti per il Federalismo demaniale finalizzati all'acquisizione a titolo gratuito, dei beni del Demanio dello Stato comprendenti l'intero centro di servizio di Capaccio Scalo e dei relativi immobili destinati a sede Comunale, scuole, biblioteca, campo sportivo, aree verdi attrezzate e piazza;
- 12) Attività di esecuzione D.P.R. 380/2001 in particolare art. 16 art. 30 – 31, e art.12 L.R. 11.9.2009;
- 13) Definizione rapporti per la realizzazione del progetto di metanizzazione del territorio Comunale;
- 14) Rispetto delle norme a carattere igienico – sanitario e di prevenzione e controllo dei fenomeni di inquinamento;
- 15) Ruolo strategico della gestione dei demani comunali e previsione di costituzione dell'Azienda Agro-Silvo-Pastorale Turistica comunale, alla quale affidare la gestione dei demani della montagna e quelli della costa per l'attuazione del Piano di valorizzazione produttiva dei suoli in conformità a quanto previsto dalla L.R. 17.03.1988, n° 11;
- 16) Piano di valorizzazione e alienazione dei beni comunali ai sensi dell'art. 58, D.L. 25.06.2008;
- 17) Proposizione di atti per la delimitazione dei confini tra il demanio Comunale e il demanio marittimo dello Stato;
- 18) Messa in sicurezza strade comunali;
- 19) Adeguamento Regolamento Edilizio Comunale;
- 20) Acquisizione alla disponibilità dell'Ente, dell'ex edificio Comunale già adibito a Pretura Circondariale.

Attività scelte, nel corso del quinquennio amministrativo 2012 – 2017, dalle aree organizzative costituenti l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Capaccio

Area Organizzativa I Segreteria – Organi Collegiali – Contratti – Contenzioso - Politiche Sociali – Personale – Attività Produttive – Pubblica Istruzione

L'area ha svolto nel quinquennio tutte le attività di competenza.

Sono stati assistiti gli organi collegiali dell'Ente, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari, per l'espletamento delle rispettive funzioni. Le Politiche Sociali, le pari opportunità e l'Istituzione Comunale Poseidonia sono state dall'area adeguatamente organizzate e coordinate per l'assolvimento delle funzioni demandategli. E' stato assicurato l'espletamento delle attività relative al Personale Giuridico, alla Formazione, all'economato, alle Attività produttive, alla Pubblica Istruzione, all'URP, alla cultura scolastica, all'Archivio e al Protocollo. E' stato potenziato l'ufficio preposto agli adempimenti relativi al settore Demanio Marittimo. Le attività di contenzioso sono state adeguatamente revisionate e aggiornate tenendo conto della complessità del settore e delle numerose pratiche che si sono formate nel corso degli anni. E' stato avviato il progetto per l'adeguamento e l'aggiornamento della toponomastica Comunale.

Area Organizzativa II Servizi Demografici – Elettorale – Stato Civile

L'area organizzativa nel quinquennio ha assicurato il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Parlamento, del Presidente e del Consiglio Regionale della Campania, del Parlamento Europeo, del Referendum popolare sul cambio di denominazione del Comune da Capaccio in Comune di Capaccio Paestum, e il Referendum Costituzionale.

Sono state periodicamente aggiornate le liste elettorali, in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

L'area ha provveduto alla emanazione, nei tempi previsti, degli atti di stato civile e quelli elettorali.

E' stata assicurata in modo corretto la funzionalità dei servizi demografici e quelli di leva.

Area organizzativa III Servizi Finanziari e Contabili

In prossimità della conclusione della consiliatura 2012 – 2017, in adesione alle vigenti disposizioni legislative, si riassumono in termini sintetici le attività e le iniziative svolte dall'area dei servizi finanziari funzionali all'attuazione del programma di governo dell'amministrazione comunale. Oltre ad assicurare lo svolgimento delle attività previste dalle vigenti norme ha assicurato l'adozione dei fondamentali atti contabili e finanziari di competenza della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

I maggiori problemi di rilevanza economica e finanziaria, indispensabili per garantire e rendere corretta

alle norme igienico sanitarie.

Il trend della raccolta differenziata negli ultimi 4 anni del periodo di amministrazione ha seguito un progressivo miglioramento, passando dalle percentuali del 53,64% dell'anno 2013 al 69,26% dell'anno 2016. Il primo trimestre del 2017 la percentuale raggiunta è stata del 67,70%.

Area VII Polizia Locale – Vigilanza del territorio – Viabilità – Abusivismo

In considerazione della grande estensione del territorio Comunale e della relativa carenza di personale addetto al servizio di Polizia Locale, si è sopperito alle esigenze, correlate alle molteplici funzioni di competenza dell'area attraverso l'assunzione temporanea di personale. Le assunzioni di personale sono avvenute attraverso graduatorie di merito formate a conclusione di pubbliche prove selettive.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nel quinquennio hanno conseguito per l'Ente risultati soddisfacenti.

Nel quinquennio la Polizia Locale ha svolto attività di controllo nei seguenti rami dell'Amministrazione:

- Pulizia ed igiene pubblica;
- Sicurezza urbana e pubblica incolumità;
- Vigilanza Urbanistica e repressione abusi edilizi;
- Vigilanza ecologica e sui rifiuti;
- Vigilanza sui fenomeni di inquinamento;
- Attività di Polizia amministrativa;
- Vigilanza per la tutela della quiete e del riposo;
- Vigilanza sulla circolazione;
- Vigilanza sulle attività produttive;
- Vigilanza sui parchi e sul verde pubblico.

La Polizia Locale ha provveduto alla predisposizione degli atti sanzionatori amministrativi e pecuniari previsti dalle norme vigenti e dai regolamenti comunali. Importanti risultati sono stati conseguiti dal controllo delle norme sulla circolazione, infatti sono state elevate molte multe per violazioni delle norme sulla circolazione stradale.

Ha svolto attività di Polizia Giudiziaria su delega della Magistratura.

Area VIII Avvocatura Comunale

Durante il quinquennio 2012 – 2017, l'Amministrazione ha valorizzato notevolmente il ruolo dell'avvocatura. Nel corso dei primi anni di attività del servizio Avvocatura l'Ente ricorreva prevalentemente ad avvocati esterni per essere rappresentato nei giudizi. A partire dall'entrata in carica dell'Amministrazione guidata dal Sindaco eletto a seguito delle elezioni 6 – 7 Maggio 2012 è stato riconosciuto un ruolo fondamentale importanza all'avvocatura che è stata destinataria a partire dal 2012 di un sempre maggiore numero di incarichi.

Nel periodo 2012 – 2017 l'avvocatura ha gestito direttamente il contenzioso minore come le opposizioni alle sanzioni amministrative ovvero a liti di valore inferiore ad euro 1.500.

Dall'anno 2012 in poi fino al 2017 gli incarichi affidati alla cura dell'avvocatura hanno avuto un continuo incremento, riducendo a poche decine all'anno, gli incarichi conferiti a professionisti esterni e riguardanti per lo più controversie di particolare complessità ove si richiedevano alte professionalità con specialistiche competenze. Alcuni incarichi di particolare complessità sono stati nel corso del quinquennio affidati congiuntamente al responsabile dell'Avvocatura e a professionalità esterne. Nel corso del quinquennio l'amministrazione ha approvato un nuovo regolamento per la disciplina e il funzionamento dell'Avvocatura Comunale affinché quello vigente venisse adeguato alle nuove norme. L'approvazione del regolamento avvenne con delibera di Giunta Comunale n° 45 del 29.01.2014.

Tra le norme regolamentari l'Amministrazione disciplinò, tra l'altro, le modalità di affidamento degli incarichi a professionalità esterne, stabilendo i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai professionisti esterni incaricati.

In conclusione, il potenziamento dell'avvocatura realizzato nel corso del quinquennio ha consentito all'Ente di disporre di un servizio adeguato per la tutela dei propri interessi, innanzi alle varie istituzioni giurisdizionali.



certificazioni urbanistiche, emissioni ordinanze relative a violazioni urbanistiche . Sono stati assicurati gli interventi relativi agli abbattimenti di opere abusive in ottemperanza alle ordinanze emesse dall'ufficio e quelle relative a sentenze penali passate in giudicato con ordine della Procura della Repubblica di procedere all'abbattimento dei manufatti abusivi. L'area ha assicurato altresì le attività conseguenti alle norme regionali sulla casa L.R. n°19 del 29.12.2009. L'Area non ha ottemperato a tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 31 del DPR 06.06.2001, n. 380 ancorchè destinataria di specifici atti di indirizzo e specifica delibera di Giunta Comunale.

L'organizzazione dell'area ha consentito di fronteggiare, attraverso l'ufficio della Protezione Civile, le emergenze derivanti da eventi straordinari, come quelli relativi l'esondazione del fiume Sele e quelli derivanti da altri fenomeni climatici.

I frequenti e necessari interventi di manutenzione sono stati puntualmente assicurati per salvaguardare la pubblica incolumità.

Sono stati garantiti i procedimenti previsti, inerenti atti e autorizzazioni Paesaggistiche, sono state svolte le attività relative al datore di lavoro.

Sono stati effettuati controlli e verifiche sulla consistenza e sullo stato del patrimonio e del demanio comunale. Si è provveduto, dopo alcuni decenni, alla verifica e all'aggiornamento dell'inventario dei beni Comunali.

Si è provveduto, alla redazione del piano comunale di valorizzazione ed alienazione dei beni immobili comunali. Sono state svolte le attività concernenti la valutazione di incidenza ed è stata assicurata la regolare funzionalità della Commissione locale per il paesaggio.

Area Organizzativa VI - Lavori Pubblici – Espropri – Servizi Idrici – Pubblica Illuminazione – Ecologia – Ambiente – Sanità - Agricoltura

L'area è stata molto impegnata durante il quinquennio nella programmazione delle principali opere e lavori pubblici di primaria importanza indicati dal programma di governo del Sindaco.

Sono stati predisposti i piani triennali dei Lavori Pubblici secondo le priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Sono state portate a compimento le seguenti opere pubbliche:

- Sentieri comunali per la fruizione dei beni culturali. Mise 227 PSR Campania;
- Recupero edilizio ex Macello a sede di uffici comunali;
- Lavori adeguamento sismico, riqualificazione e rifunionalizzazione scuola materna ed elementare "Vannulo";
- Messa in sicurezza strade comunali, via Cafasso, via Magna Graecia;
- Interventi e messa in sicurezza palestra scolastica;

Le suindicate opere sono state tutte completate.

Sono ancora in corso di completamento:

- Lavori relativi alle infrastrutture P.I.P. 2° lotto località Sabatella
- Lavori di adeguamento rete fognaria comunale;
- Lavori di adeguamento impianto di depurazione comunale di Varolato;

L'area nel quinquennio ha provveduto altresì alla indizione delle seguenti gare pubbliche relative al settore ecologico, provvedendo ai relativi affidamenti:

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti urbani;

conferimento dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati e la gestione dei rifiuti provenienti dall'impianto di depurazione comunale;

Durante il quinquennio le attività sopraindicate hanno assicurato una adeguata pulizia del territorio comunale, soprattutto nel periodo estivo in tutta la zona costiera interessata dalle attività turistiche balneari e alberghiere con presenza di moltissimi turisti e conseguente incremento della produzione di rifiuti.

L'area nel quinquennio ha assicurato la normale gestione dei servizi pubblici di primaria importanza relativi, ai servizi idrici comunali e alla pubblica illuminazione, ha assicurato gli interventi di prevenzione ambientale e quelli di repressione delle violazioni relative all'ambiente, all'inquinamento e

Anno 2014:

- con deliberazione consiliare n. 3 del 14.02.2014 è stato approvato il Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- con deliberazione consiliare n. 4 del 14.02.2014 è stato approvato il Regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico;
- con deliberazione consiliare n. 7 del 08.05.2014 è stato approvato il Regolamento per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione (dehors);
- con deliberazione consiliare n. 11 del 22.05.2014 è stato approvato il Regolamento TARI;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 22.05.2014 è stato approvato il Regolamento TASI;
- con deliberazione consiliare n. 14 del 22.05.2014 è stato modificato il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche;
- con deliberazione consiliare n. 20 del 05.08.2014 è stato modificato ed integrato il Regolamento TARI;

Anno 2015:

- con deliberazione consiliare n. 8 del 09.02.2015 è stato modificato il Regolamento per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione (dehors);

Anno 2016:

- con deliberazione consiliare n. 12 del 28.04.2016 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale di contabilità;
- con deliberazione consiliare n. 13 del 28.04.2016 è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso delle aree del castello angioino-aragonese di Agropoli;
- con deliberazione consiliare n. 14 del 28.04.2016 è stato approvato il Regolamento per la assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della città di Agropoli;
- con deliberazione consiliare n. 47 del 29.07.2016 è stato approvato il Regolamento disciplina delle alienazioni dei beni immobili di proprietà comunale.

L'approvazione e/o la modifica dei regolamenti è stata determinata dalla necessità di recepire disposizioni legislative sopravvenute oppure per rendere più efficiente, efficace e trasparente l'azione amministrativa.

2.2 ATTIVITÀ TRIBUTARIA.**2.2.1 POLITICA TRIBUTARIA LOCALE.** Per ogni anno di riferimento.**2.2.1.1 ICI/IMU:** le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| ALIQUOTE ICI/IMU | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|
| ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Detrazione ABITAZIONE PRINCIPALE | € 200,00 + € 50,00 per ogni figlio | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |

Si è inoltre ottenuto, nel quinquennio 2012 – 2017, con la scelta del potenziare l'avvocatura, una buona economia per l'Ente.

Area IX Informa giovani – Politiche giovanili e del lavoro – Politiche stranieri

L'Amministrazione ha ritenuto strategico mettere a servizio dei giovani e degli extracomunitari una struttura in grado di fornire dare informazioni e fornire assistenza amministrativa

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa: durante il mandato elettivo non sono stati adottati atti di modifica statutaria. Mentre sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

ANNO 2012:

- con deliberazione consiliare con deliberazione consiliare n. 44 del 02.07.2012 è stato modificato il Regolamento funzionamento del Consiglio Comunale;

ANNO 2013:

- con deliberazione consiliare n. 2 del 18.01.2013 è stato approvato il Regolamento sul controllo interno di regolarità amministrativo-contabile;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 18.01.2013 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa;
- con deliberazione consiliare con deliberazione consiliare n. 12 del 28.03.2013 è stato modificato il Regolamento funzionamento consiglio comunale;
- con deliberazione consiliare n. 21 del 28.03.2013 è stato modificato il Regolamento IMU;
- con deliberazione consiliare n. 23 del 28.03.2013 è stato integrato il Regolamento per la gestione delle aree di sosta in ambito portuale;
- con deliberazione consiliare n. 28 del 28.03.2013 è stato approvato il Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza;
- con deliberazione consiliare n. 38 del 30.05.2013 è stato modificato il Regolamento comunale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- con deliberazione consiliare n. 43 del 19.07.2013 è stato approvato il Regolamento comunale del piano generale degli impianti pubblicitari;
- con deliberazione consiliare n. 44 del 19.07.2013 è stato approvato il Regolamento sulla disciplina dei mezzi pubblicitari;
- con deliberazione consiliare n. 66 del 28.11.2013 è stato approvato il nuovo Regolamento del gruppo comunale di protezione civile;
- con deliberazione consiliare n. 67 del 28.11.2013 è stato riapprovato il Regolamento comunale di polizia mortuaria.



della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

| | | | | |
|---|----------|-----|-----|-----|
| Altri immobili | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| Fabbricati RURALI E STRUMENTALI (SOLO IMU) | 2 * 1000 | 0 | 0 | 0 |

2.2.2.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Aliquote ADDIZIONALE IRPEF | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| ALIQUOTA MASSIMA | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia ESENZIONE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Differenziazione ALIQUOTE | NO | NO | NO | NO |

2.2.2.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| | | | | |
|----------------------------------|-------|-------|------|------|
| PRELIEVI SUI RI FIUTI | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TIPOLOGIA DI PRELIEVO | tarsu | tares | tari | tari |
| Tasso di COPERTURA | 100% | 100% | 100% | 100% |

2.3. Attività amministrativa.

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento sul controllo interno di regolarità amministrativo-contabile approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 18.01.2013. Esso prevede un controllo effettuato bimestralmente dall'unità di controllo amministrativo-contabile costituita dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente e dai Responsabili dei servizi. Per ogni servizio viene sorteggiato n. 1 atto da sottoporre a controllo.

2.3.2 Controllo di gestione: i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello

| SPESE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 15.730.816,57 | 15.795.084,29 | 16.992.532,67 | 20.416.865,99 | 29,79% |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.849.498,21 | 13.225.385,33 | 12.162.063,22 | 17.435.027,79 | 842,69% |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 703.542,10 | 3.932.779,37 | 3.915.397,22 | 3.889.861,64 | 452,90% |
| TOTALE | 18.283.856,88 | 32.953.248,99 | 33.069.993,11 | 41.741.755,42 | 128,30% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|---|
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 3.001.758,99 | 5.055.442,37 | 4.276.585,21 | 29.511.890,13 | 883,15% |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 3.001.758,99 | 5.055.442,37 | 4.276.585,21 | 29.511.890,13 | 883,15% |

3.2. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.

Esercizio 2012

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 14.305.982,16 |
| Pagamenti | (-) | 12.006.065,93 |
| Differenza | (+) | 2.299.916,23 |
| Residui attivi | (+) | 7.604.635,87 |
| Residui passivi | (-) | 9.279.549,94 |
| Differenza | | -1.674.914,07 |
| | avanzo (+) o disavanzo (-) | 625.002,16 |

Esercizio 2013

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 16.688.955,41 |
| Pagamenti | (-) | 12.944.915,07 |
| Differenza | (+) | 3.744.040,34 |
| Residui attivi | (+) | 21.231.467,19 |
| Residui passivi | (-) | 25.063.776,29 |
| Differenza | | -3.832.309,10 |
| | avanzo (+) o disavanzo (-) | -88.268,76 |

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

2.3.3 Controllo strategico: in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

2.3.4 Valutazione delle performance: il sistema di valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 07.04.2011 rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 21.04.2011, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009. La valutazione dei risultati delle posizioni organizzative dell'Ente si realizza secondo tre dimensioni base:

- a) il risultato (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura);
- b) il comportamento organizzativo (ovvero come il risultato è stato ottenuto);
- c) l'andamento dell'attività ordinaria.

Nella valutazione complessiva dell'attività di responsabilità, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione di responsabilità esaminata e prevede che le tre dimensioni base sopra indicate assumano i seguenti valori (il punteggio massimo attribuibile è pari a 100), così distinti:

- a. comportamento organizzativo – Sindaco: punti 20 – Segretario Comunale: punti 20;
- b. grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi strategici o di innovazione gestionale (PEG) - OIV: punti 30;
- c. grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi gestionali (PdO) e all'andamento dell'attività ordinaria – OIV: punti 20;
- d. risultato medio dell'Ente – OIV: punti 10.

2.3.5. Controllo sulle società partecipate/controllate, ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: vengono descritti in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

| ENTRATE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 17.998.820,17 | 17.589.160,67 | 20.344.018,16 | 22.220.546,84 | 23,46% |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 910.038,87 | 11.861.414,80 | 6.660.768,12 | 13.268.051,29 | 1357,97% |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 3.414.404,76 | 4.787.031,02 | 3.987.884,85 | 16,80% |
| TOTALE | 18.908.859,04 | 32.864.980,23 | 31.791.817,30 | 39.476.482,98 | 108,77% |

Esercizio 2014

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 17.299.219,07 |
| Pagamenti | (-) | 13.933.457,22 |
| Differenza | (+) | 3.365.761,85 |
| Residui attivi | (+) | 18.769.183,44 |
| Residui passivi | (-) | 23.413.121,10 |
| Differenza | | -4.643.937,66 |
| | avanzo (+) o disavanzo (-) | -1.278.175,81 |

Esercizio 2015

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 56.888.341,63 |
| Pagamenti | (-) | 53.194.194,52 |
| Differenza | (+) | 3.694.147,11 |
| Residui attivi | (+) | 12.100.031,48 |
| Residui passivi | (-) | 18.069.451,03 |
| Differenza | | -5.969.419,55 |
| | avanzo (+) o disavanzo (-) | -2.275.272,44 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vincolato | 76.428,46 | 223.145,65 | 148.511,50 | 3.313.096,37 |
| Per spese di conto capitale | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 |
| Per fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Non vincolato | 1.064.293,94 | 1.863.117,54 | 1.444.260,63 | 0,00 |
| Totale | 1.940.722,40 | 2.086.263,19 | 1.592.772,13 | 8.313.096,37 |

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| fondo cassa al 31 dicembre | 4.916.153,56 | 3.463.788,23 | 2.584.312,02 | 5.767.112,87 |
| totale residui attivi finali | 27.009.745,22 | 42.293.811,60 | 53.391.952,15 | 29.544.552,29 |
| totale residui passivi finali | 29.985.176,38 | 43.671.336,64 | 54.383.492,04 | 26.998.568,79 |
| Risultato di amministrazione | 1.940.722,40 | 2.086.263,19 | 1.592.772,13 | 8.313.096,37 |
| utilizzo anticipazione di cassa | SI | SI | SI | SI |

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 2.885,00 | 138.997,42 | 1.278.175,81 | 152.537,45 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 181.117,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 184.002,40 | 138.997,42 | 1.278.175,81 | 152.537,45 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato | iniziali | riscossi | maggiori | minori | riaccertati | da riportare | residui provenienti dalla gestione di competenza | totale residui di fine gestione |
|---|---------------|--------------|----------|--------------|---------------|---------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| titolo 1 tributarie | 11.542.696,02 | 3.835.230,87 | 0,00 | 23.121,08 | 11.519.574,94 | 7.684.344,07 | 5.464.937,11 | 13.149.281,18 |
| titolo 2 contributi e trasferimenti | 726.880,34 | 226.102,11 | 0,00 | 45.985,59 | 680.894,75 | 454.792,64 | 326.244,96 | 781.037,60 |
| titolo 3 extratributarie | 7.935.022,47 | 1.372.364,24 | 0,00 | 18.090,26 | 7.916.932,21 | 6.544.567,97 | 1.842.463,04 | 8.387.031,01 |
| parziale titoli 1+2+3 | 20.204.598,83 | 5.433.697,22 | 0,00 | 87.196,93 | 20.117.401,90 | 14.683.704,68 | 7.633.645,11 | 22.317.349,79 |
| titolo 4 in conto capitale | 4.031.085,62 | 451.848,81 | 0,00 | 896.692,39 | 3.134.393,23 | 2.682.544,42 | 34.299,64 | 2.716.844,06 |
| titolo 5 accensione di prestiti | 960.680,07 | 413.223,79 | 0,00 | 10.093,53 | 950.586,54 | 537.362,75 | 0,00 | 537.362,75 |
| titolo 6 servizi per conto di terzi | 2.251.560,57 | 730.316,17 | 0,00 | 19.746,90 | 2.231.813,67 | 1.501.497,50 | 727.173,11 | 2.228.670,61 |
| totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 27.447.925,09 | 7.029.085,99 | 0,00 | 1.013.729,75 | 26.434.195,34 | 19.405.109,35 | 8.395.117,86 | 27.800.227,21 |

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato | iniziali | riscossi | maggiori | minori | riaccertati | da riportare | residui provenienti dalla gestione di competenza | totale residui di fine gestione |
|--|---------------|--------------|-----------|---------------|---------------|---------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| titolo 1 tributarie | 20.121.272,80 | 2.779.034,38 | 39.549,82 | 4.216.324,83 | 15.944.497,79 | 13.165.463,41 | 7.269.850,32 | 20.435.313,73 |
| titolo 2 contributi e trasferimenti | 651.831,65 | 192.108,98 | 0,00 | 16.000,50 | 635.831,15 | 443.722,17 | 135.615,42 | 579.337,59 |
| titolo 3 extratributarie | 10.865.790,89 | 701.451,26 | 0,00 | 6.690.797,14 | 4.174.993,75 | 3.473.542,49 | 3.173.489,21 | 6.647.031,70 |
| parziale titoli 1+2+3 | 31.638.895,34 | 3.672.594,62 | 39.549,82 | 10.923.122,47 | 20.755.322,69 | 17.082.728,07 | 10.578.954,95 | 27.661.683,02 |
| titolo 4 in conto capitale | 17.190.602,98 | 1.291.415,51 | 0,00 | 15.819.129,97 | 1.371.473,01 | 80.057,50 | 1.236.181,18 | 1.316.238,68 |
| titolo 5 accensione di prestiti | 1.034.118,91 | 0,00 | 0,00 | 849.799,72 | 184.319,19 | 184.319,19 | 248.870,46 | 433.189,65 |
| titolo 6 servizi per conto di terzi | 3.528.334,92 | 31.418,07 | 0,00 | 3.399.500,80 | 128.834,12 | 97.416,05 | 36.024,89 | 133.440,94 |
| totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 53.391.952,15 | 4.995.428,20 | 39.549,82 | 30.991.552,96 | 22.439.949,01 | 17.444.520,81 | 12.100.031,48 | 29.544.552,29 |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 1.664.241,75 | 9.255.189,40 | 6.271.171,83 | 1.236.181,18 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 361.883,19 | 0,00 | 672.235,72 | 248.870,46 |
| TOTALE | 2.026.124,94 | 9.255.189,40 | 6.943.407,55 | 1.485.051,64 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 933.222,31 | 1.663.984,33 | 931.128,28 | 36.024,89 |
| TOTALE GENERALE | 18.210.789,06 | 16.411.979,65 | 18.769.183,44 | 12.100.031,48 |
| CONTO CAPITALE | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 1.664.241,75 | 9.255.189,40 | 6.271.171,83 | 1.236.181,18 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 361.883,19 | 0,00 | 672.235,72 | 248.870,46 |
| TOTALE | 2.026.124,94 | 9.255.189,40 | 6.943.407,55 | 1.485.051,64 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 933.222,31 | 1.663.984,33 | 931.128,28 | 36.024,89 |
| TOTALE GENERALE | 18.210.789,06 | 16.411.979,65 | 18.769.183,44 | 12.100.031,48 |

| Residui passivi al 31.12 | 2012 e precedenti | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 905.482,21 | 331.588,49 | 7.349.761,29 | 8.404.745,89 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 11.574.420,31 | 10.714.360,31 | 10.921.956,74 | 5.012.632,01 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 228.383,73 | 3.376.464,35 | 3.486.495,30 | 3.349.154,90 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 1.728.361,61 | 2.111.309,93 | 1.654.907,77 | 1.302.918,23 |
| TOTALE GENERALE | 14.436.647,86 | 16.533.723,08 | 23.413.121,10 | 18.069.451,03 |



| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato | iniziali | pagati | maggiori | minori | riaccertati | da riportare | residui provenienti dalla gestione di competenza | totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| titolo 1 spese correnti | 9.111.125,74 | 5.672.909,70 | 0,00 | 193.196,12 | 8.917.929,62 | 3.245.019,92 | 6.981.228,47 | 10.226.248,39 |
| titolo 2 spese in conto capitale | 16.436.367,42 | 1.522.061,98 | 0,00 | 800.640,63 | 15.635.726,79 | 14.113.664,81 | 1.564.162,93 | 15.677.827,74 |
| titolo 3 spese per rimborso di prestiti | 289.682,49 | 0,00 | 0,00 | 2.315,99 | 287.366,50 | 287.366,50 | 0,00 | 287.366,50 |
| titolo 4 spese per servizi per conto di terzi | 4.074.655,03 | 1.014.779,82 | 0,00 | 300,00 | 4.074.355,03 | 3.059.575,21 | 734.158,54 | 3.793.733,75 |
| totale titoli 1+2+3+4 | 29.911.830,68 | 8.209.751,50 | 0,00 | 996.452,74 | 28.915.377,94 | 20.705.626,44 | 9.279.549,94 | 29.985.176,38 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato | iniziali | pagati | maggiori | minori | riaccertati | da riportare | residui provenienti dalla gestione di competenza | totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|--|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| titolo 1 spese correnti | 8.586.831,99 | 2.565.149,47 | 0,00 | 5.741.001,34 | 2.845.830,65 | 280.681,18 | 8.404.745,89 | 8.685.427,07 |
| titolo 2 spese in conto capitale | 33.210.737,36 | 2.224.716,04 | 0,00 | 30.095.426,01 | 3.115.311,35 | 890.595,31 | 5.012.632,01 | 5.903.227,32 |
| titolo 3 spese per rimborso di prestiti | 7.091.343,38 | 48.587,01 | 0,00 | 309.085,49 | 6.782.257,89 | 6.733.670,88 | 3.349.154,90 | 10.082.825,78 |
| titolo 4 spese per servizi per conto di terzi | 5.494.579,31 | 668.321,94 | 0,00 | 3.802.086,98 | 1.692.492,33 | 1.024.170,39 | 1.302.918,23 | 2.327.088,62 |
| totale titoli 1+2+3+4 | 54.383.492,04 | 5.506.774,46 | 0,00 | 39.947.599,82 | 14.435.892,22 | 8.929.117,76 | 18.069.451,03 | 26.998.568,79 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12 | 2012 e precedenti | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 8.076.583,79 | 4.201.353,94 | 7.843.335,07 | 7.269.850,32 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 175.996,16 | 86.342,55 | 389.492,94 | 135.615,42 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 6.998.861,86 | 1.205.109,43 | 2.661.819,60 | 3.173.489,21 |
| TOTALE | 15.251.441,81 | 5.492.805,92 | 10.894.647,61 | 10.578.954,95 |
| CONTO CAPITALE | | | | |

5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO.

LA POSIZIONE DELL'ENTE L'ENTE NEGLI ANNI DEL PERIODO DEL MANDATO RISPETTO AGLI ADEMPIMENTI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO ; "S" SE È STATO SOGGETTO AL PATTO; "NS" SE NON È STATO SOGGETTO; "E" SE È STATO ESCLUSO DAL PATTO PER DISPOSIZIONI DI LEGGE :

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V CTG. 2-4).

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Residuo debito finale | 7.833.744,55 | 6.657.092,09 | 9.203.519,27 | 16.502.308,22 |
| Popolazione residente | 22345 | 22544 | 22786 | 22810 |
| Rapporto tra Residuo debito e Popolazione residente | 350,5815 | 295,2933 | 403,9111 | 723,4681 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Indicenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL) | 2,85% | 2,84% | 2,88% | 3,37% |



7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai SENSI DELL'ART. 230 DEL TUOEL.:

Anno 2012*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 245.093,19 | Patrimonio netto | 38.439.666,28 |
| Immobilizzazioni materiali | 44.710.632,91 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 548.262,84 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 27.213.877,43 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 556.000,00 | Conferimenti | 15.677.827,74 |
| Disponibilità liquide | 4.916.153,56 | Debiti | 24.072.844,43 |
| Ratei e risconti attivi | 318,52 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Totale | 78.190.338,45 | Totale | 78.190.338,45 |

Anno 2015*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1.995.832,85 | Patrimonio netto | 58.679.535,80 |
| Immobilizzazioni materiali | 55.529.481,38 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 1.171.013,77 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 29.544.552,29 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 5.900.262,81 |
| Disponibilità liquide | 5.767.112,87 | Debiti | 29.438.834,45 |
| Ratei e risconti attivi | 10.639,90 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Totale | 94.018.633,06 | Totale | 94.018.633,06 |



8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 3.775.098,39 | 3.505.449,13 | 3.454.839,93 | 3.347.606,92 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006 | 3.505.449,13 | 3.454.839,93 | 3.347.606,92 | 3.297.914,32 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 22,28% | 21,87% | 19,70% | 16,15% |

8.2 Spesa del personale pro-capite

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 156,88 | 153,25 | 146,92 | 144,58 |

8.3. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.4. La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Importo limite spesa del 2009 € 584.645,56

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--------------|-------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | € 223.507,33 | 238..279,53 | 236.520,39 | 242.478,13 | 252.994,36 |

8.5. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle Società in House, dalle aziende speciali e dalle Istituzioni, in quanto gli stessi non hanno effettuato assunzioni di personale a tempo indeterminato:

8.6. Fondo risorse decentrate.

l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, come sotto riportato:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| FONDO RISORSE DECENTRATE | 535.544,00 | 466.766,00 | 477.772,00 | 436.772,00 | € 401.539,00 |
| RIDUZIONE TOUR OVER | 11.589,00 | 17.133,00 | 19.276,00 | 20.861,00 | € 20.861,00 |

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI.

| Voci del Conto Economico | Importo |
|---|----------------------|
| A) Proventi della gestione | 35.072.619,25 |
| B) Costi della gestione di cui: | 20.362.946,64 |
| - quote di ammortamento d'esercizio | 889.723,04 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | 1.053,16 |
| - utili | 1.053,16 |
| - interessi su capitale di dotazione | 0,00 |
| - trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | 0,00 |
| D.20) Proventi finanziari | 0,00 |
| D.21) Oneri finanziari | 580.778,80 |
| E) Proventi ed Oneri straordinari | |
| Proventi | 10.762.282,89 |
| - Insussistenze del passivo | 9.543.088,32 |
| - Sopravvenienze attive | 998.291,30 |
| - Plusvalenze patrimoniali | 220.903,27 |
| Oneri | 32.728.270,25 |
| - Insussistenze dell'attivo | 31.013.393,10 |
| - Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| - Accantonamento per svalutazione crediti | 1.247.000,00 |
| - Oneri straordinari | 467.877,15 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | -7.836.040,39 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

| DESCRIZIONE | IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2015 |
|--|---|
| Sentenze esecutive | 11.000,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazione | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 77.287,15 |
| Totale | 88.287,15 |

| DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------------------------------------|------------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 139.108,65 |

| | |
|---|---|
| <p>Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi tre esercizi (ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.)</p> | <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2015</u> Quote sociali € 12.175,00 Servizi e forniture € 75.798,59 Ricapitalizzazione € 0,00</p> <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2014</u> Quote sociali € 12.175,00 Servizi e forniture € 88.334,70 Ricapitalizzazione € 0,00</p> <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2013</u> Quote sociali € 12.175,00 Servizi e forniture € 149.003,39 Ricapitalizzazione € 0,00</p> <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2012</u> Quote sociali € 12.120,77 Servizi e forniture € 176.975,76 Ricapitalizzazione € 0,00</p> |
| <p>Organo amministrativo:</p> | <p>Consiglio di Amministrazione:</p> |
| <p>in numero di tre art. 1, c. 725 L. 296/2006</p> | <p>Presidente: Adamo Coppola</p> <p>Consigliere: Carmine D'Alessandro</p> <p>Consigliere: Gianluca Fiminani</p> <p>Il compenso è contenuto nei limiti stabiliti dall'art. 61 c. 12 D.L. 112/08</p> <p>Le indennità sono state ridotte in base art. 71 L.69/09, art. 6 c6 D.L. 78/10, art. 4 c. 4 D.L. 95/12, art. 1 c. 550 L. 147/2013.</p> <p>I costi nel 2015 sono stati ridotti nel limite dell'80% del 2013, art. 16 c.2 D.L. 90/2014.</p> |
| <p>Perdite nei tre esercizi precedenti</p> <p>Art. 6, c 19 D.L. 78/2010</p> <p>Art. 1, c. 554 L. 147/2013</p> | <p>Non vi sono stati risultati economici negativi negli ultimi tre esercizi precedenti 2013/2015 per cui non sono stati stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riduzione del 30% dei compensi agli amministratori; - la revoca degli amministrati per giusta causa. - Limitazioni ad aumento di capitale |
| <p>Organo di controllo:</p> | <p>Collegio Sindacale: Presidente: Anna Farro Sindaco eff.: Donato Antemi Sindaco eff.: Marco Peduto</p> |

9. ORGANISMI PARTECIPATI

CST SISTEMI SUD – Società a responsabilità limitata

Dati della Società

| | |
|--|---|
| Classificazione della Società e del Servizio | Società strumentale con capitale interamente pubblico per la produzione di beni e servizi strumentali degli Enti soci (art. 13 D.L. 223/2006); |
| Data di costituzione: | 03-giu-99 |
| Sede legale: | Viale della Repubblica n. 8 84047 – Capaccio (SA) |
| Oggetto Sociale (esclusivo): | Produzione di beni e servizi strumentali nell'ambito dei servizi istituzionali informatici e telematico per gli Enti soci. |
| Trasformazioni | La società si è trasformata da mista in house a seguito del riconoscimento di "Centro Servizi Territoriale" (CST) partecipando all'avviso della Regione Campania per l'individuazione di n. 6 CST DD. n. 212 del 17-05-2007, finanziata con DD. 191 del 10-06-2008 ed in "Alleanze locali per l'innovazione" (ALI) partecipando al Bando CNIPA (ora AgID) pubblicato il 07 febbraio 2007 ed aggiudicato con delibere n. 133/2008 e 5/2009 del Collegio del CNIPA, ed abilitata a presentare progetti di e-government. |
| Compagine sociale | n. 42 Comuni, n. 2 Unione di Comuni, n. 2 Comunità Montane. |
| Capitale sociale al 31.12.2015: | 103.200,00 Euro |
| Percentuale di partecipazione: | 27,07% |
| Risultati ultimi cinque esercizi finanziari: | 2011: 727,00 Euro 2012: 34.439,00 Euro 2013: 29.599,00 Euro 2014: 18.514,00 Euro 2015: 4.274,00 Euro |
| Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>) | 2011: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2012: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2013: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2014: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2015: Utili come da statuto reinvestiti in attività |



| | |
|---------------------------------|--|
| Affidamenti servizi e forniture | La società per il reperimento dei servizi e forniture applica il codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 ed opera con il MEPA. |
| Interventi di razionalizzazione | Raggiunti nel 2015 i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">- Riduzione dei costi della governance;- Riduzione dei Costi del Personale;- Servizi strumentali informatici indispensabili per superare digital divide ed ottenere economie di scala - Progetti di e-gov. |



| | |
|------------------------------|--|
| Organo di controllo Analogo: | <p><u>Comitato:</u> Presidente: Delegato Comune di Capaccio Componenti: Sindaci/delegati Enti soci</p> <p><u>Sottocommissione:</u> Presidente: Delegato Comune di Capaccio Componente: Sindaco Comune Battipaglia Componente: Sindaco Comune di Albanella Componente: Sindaco Comune di Casalvelino Componente: Sindaco Comune di Salerno</p> |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> - Definizione progetto di Riuso Simel Contributo Regionale di circa € 734.000,00; - Incarico progettazione esecutiva progetto di Riuso Simel Contributo Regionale di circa € 734.000,00 ; - Avvio progetto di dematerializzazione, conservazione sostitutiva, Open Data, Fatturazione elettronica, Sito web Istituzionale, Disaster Recovery, Riuso. - Assistenza e consulenza informatica - Elaborazione dati - Gestione servizi associati informatici |
| Regolamento di Vigilanza | <u>Il Regolamento di vigilanza è stato approvato dal C.d'A. in data 24/02/2011 verbale n. 135 e pubblicato sul sito web della Società: www.cstsistemisud.it</u> |
| Piano Anticorruzione | Il Piano Anticorruzione è stato approvato dal C.d'A. in data 18/02/2015 verbale n. 186 e pubblicato sul sito web della Società. |
| Trasparenza | Responsabile della vigilanza è la Dott.ssa Donatella Raeli nominata dal C.d'A. Responsabile dell'Anticorruzione è la Sign.ra Renate Farro nominata dal C.d'A; La Responsabile della Trasparenza è la dipendente Renate Farro. |
| Bilancio 2014 | Approvato e trasmesso |
| Bilancio previsionale 2015 | Approvato e trasmesso |
| Personale | Regolamento delle assunzioni approvato dal C.d'A nella seduta del 31-07-09 verbale n. 114, pubblicato sul sito web della Società (art. 35, c3 D.Lgs. 165/2001. Risorse umane impiegate per il 2015: - Contratto di Collaborazione: n. 1 Direttore Amministrativo - Tempo indeterminato: n. 1 dipendente di qualifica impiegato (Segretaria) - Tempo determinato: n. 3 dipendenti di qualifica impiegati (Esperti gestionali Enti locali) in somministrazione lavoro; Collaborazione occasionali: n. 2 esperti gestionali - Collaboratori a progetto: Previsione di n. 30 dipendenti somministrati per realizzazione progetti informatici |



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

SELE CALORE MULTISERVIZI srl-

| | |
|--|--|
| Classificazione della Società e del Servizio | Società strumentale con capitale interamente pubblico per la produzione di beni e servizi strumentali degli Enti soci (art. 13 D.L. 223/2006); |
| Data di costituzione: | 30-apr-08 |
| Sede legale: Oggetto Sociale (esclusivo): | Via Vittorio Emanuele,1 - 84047 Capaccio (SA) Produzione di beni e servizi strumentali nell'ambito dei servizi per gli Enti soci. |
| Trasformazioni | <p>1. In data 03.05.2011 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificato l'oggetto sociale - ripiano delle perdite per azzeramento del capitale sociale e ricostituzione capitale sociale; <p>2. Messa in liquidazione 04.02.2013 della società Capaccio Paestum servizi s.r.l.;</p> <p>3. La società in data 30.09.2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revoca dello stato di liquidazione; - modifica denominazione sociale da "CAPACCIO PAESTUM SERVIZI S.R.L." in "SELE CALORE MULTISERVIZI S.R.L." - modifica dell'oggetto sociale statuto sociale; - riduzione capitale sociale da 50.000,00 a 10.000,00. <p>4. Ingresso di n 3 soci pubblici: Comuni di Albanella, Felitto, Castel San Lorenzo.</p> |
| Compagnie sociale | n. 4 Comuni. |
| Capitale sociale al 31.12.2013: | 10.000,00 Euro |
| Percentuale di partecipazione: | 68,23% |
| Risultati ultimi tre esercizi finanziari: | 2011: € - 153.621,00; 2012: € - 108.056,00; 2013: € 69.588,00; 2014: € 278,00; 2015: € 411,00 |
| Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.) | 2011: Perdita 2012: Perdita 2013: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2014: Utili come da statuto reinvestiti in attività 2015: Utili come da statuto reinvestiti in attività |
| Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi tre esercizi (ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.) | <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2015</u></p> Quote sociali € 65.227,07 Servizi e foriture € 503.669,43 Ricapitalizzazione € 0,00 <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2014</u></p> Quote sociali € 86.932,85 Servizi e foriture € 1.858.623,71 Ricapitalizzazione € 0,00 <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2013</u></p> Quote sociali € 18.719,07 Servizi e forniture € 254.110,59 Ricapitalizzazione € 0,00 <p><u>Spese Bilancio Ente per l'anno 2012</u></p> Quote sociali € 0,00 Servizi e forniture € 2.137.251,68 Ricapitalizzazione € 153.621,00 |

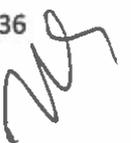
POSEIDONIA – ISTITUZIONE

| | |
|---|--|
| Classificazione della Società e del Servizio | Istituzione |
| Data di costituzione: | 02-mar-10 |
| Sede legale: | Via Vitt. Emanuele 84047 – Capaccio (SA) |
| Oggetto Sociale (esclusivo): | Gestione dei servizi culturali e del tempo libero, l'organizzazione e la promozione di eventi quali rappresentazioni e manifestazioni culturali ed artistiche, seminari, progetti di ricerca, convegni e congressi, nonché l'offerta di beni e servizi massmediali su qualsiasi supporto, arricchimento e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico del territorio. |
| Modifiche Statuto | Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 20.12.2013 è stato modificato l' art. 11 dello Statuto con il quale il Consiglio |
| Compagine sociale | Fondatore Promotore Comune di Capaccio |
| Capitale sociale al 31.12.2013: | 0 |
| Percentuale di partecipazione: | Fondatore Promotore Comune di Capaccio |
| Risultati ultimi tre esercizi finanziari: | 2011: 0,00 Euro 2012: 0,00 Euro 2013: 0,00 Euro 2014: 0,00 Euro 2015: 0,00 Euro |
| Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>) | 2011: 0,00 Euro 2012: 0,00 Euro 2013: 0,00 Euro 2014: 0,00 Euro 2015: 0,00 Euro |
| Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi tre esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>) | Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2015 € 253.045,91 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2014 € 140.000,00 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2013 € 210.000,00 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2012 € 222.961,64 |
| Organo amministrativo: di n. 3 art. 1, c. 725 L. 296/06 | Consiglio di Amministrazione: Presidente: Vincenzo Cerullo Consigliere: Rosario Marino Consigliere: (nessun compenso previsto per il C.d'A.) |

PAISTOM – Azienda speciale

| | |
|--|---|
| Organo amministrativo: in numero di tre art. 1, c. 725 L. 296/2006 | Amministratore Unico: Corrado Marino Il compenso è contenuto nei limiti stabiliti dall'art. 61 c. 12 D.L. 112/08 Le indennità sono state ridotte in base art. 71 L.69/09, art. 6 c6 D.L. 78/10, art. 4 c. 4 D.L. 95/12, art. 1 c. 550 L. 147/2013. |
| Perdite nei tre esercizi precedenti Art. 6, c 19 D.L. 78/2010 Art. 1, c. 554 L. 147/2013 | Non vi sono stati risultati economici negativi negli ultimi due esercizi precedenti al 2016 per cui non sono stati stabiliti riduzioni |
| Organo di controllo: | Revisore Unico : Giuseppe Malfeo |
| Organo di controllo Analogo: | Il controllo viene effettuato dai Responsabili di servizi titolari dei PEG riguardanti i servizi affidati. |
| Obiettivi gestionali | Gestione dei servizi istituzionali del comune come da Piano Programma approvato con la delibera di CC n. 13 del 28/01/2015. Carta dei Servizi . Convenzione con Comune di Capaccio |
| Regolamento di Vigilanza Piano Anticorruzione Trasparenza | Approvato Programma anticorruzione etrasparenza. Responsabile della trasparenza, anticorruzione e trasparenza Rosario Catarozzi |
| Bilancio 2014 | <i>Approvato</i> |
| Bilancio previsionale 2015 | In corso di approvazione |
| Personale | Contratti di somministrazione lavoro con scadenza al 31-12-2017 e mese febbraio 2018. |
| Affidamenti servizi e forniture | Risorse umane impiegate per il 2015: n. 1 Direttore Generale (senza compenso in quanto dipendente dell'Ente) n. 91 personale somministrato; - Collaborazione occasionali; n. 2 esperti gestionali |
| Interventi di razionalizzazione | La società per il reperimento dei servizi e forniture applica il codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 ed opera con il MEPA. Determina n. 3 del 17.02.2015: Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e l'esecuzione dei lavori in economia. |

ASIS - Dati dell'Azienda



| | |
|--|---|
| Perdite nei tre esercizi precedenti Art. 6, c 19 D.L. 78/2010 Art. 1, c. 554 L. 147/2013 | Non vi sono stati risultati economici negativi negli ultimi tre esercizi precedenti al 2016. |
| Organo di controllo: | Collegio Sindacale è lo stesso del Comune di Capaccio come previsto all'art. 15 dello Statuto del 02 Marzo 2010 |
| Organo di controllo Analogo: | il controllo viene effettuato dal Responsabile partecipate |
| Obiettivi gestionali | Valorizzazione dei modelli culturali e del marketing territoriale della città di Capaccio Paestum Patrimonio Unesco Realizzazione di Eventi finalizzati |
| Regolamento di Vigilanza Piano Anticorruzione Trasparenza | Adottato il piano anticorruzione. Responsabile dell'Anticorruzione e trasparenza Giuseppe Di Filippo. |
| Bilancio 2014 | Approvato |
| Bilancio previsionale 2015 | Approvato |
| Personale | Risorse umane impiegate per il 2015: n. 1 Direttore Generale (<i>senza compenso</i>) - Collaborazione occasionali; n. 1 esperto gestionale |
| Affidamenti servizi e forniture | L'Istituzione per il reperimento dei servizi e forniture applica il codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 |
| Interventi di razionalizzazione | Raggiunti nel 2016 i seguenti obiettivi: - Riduzione dei costi del personale |

| | |
|---|---|
| Classificazione della Società e del Servizio | SPA |
| Data di costituzione: | 09/09/1961 |
| Sede legale: | Salerno, via R. Wenner 61 |
| Oggetto Sociale (esclusivo): | Gestione servizio idrico integrato |
| Trasformazioni e affidamenti | |
| Compagine sociale | Comune di Capaccio |
| Capitale sociale al 31.12.2015: | 3.807.100,00 |
| Percentuale di partecipazione: | 1,00% Azioni n. 1599 |
| Risultati ultimi tre esercizi finanziari: | 2011: 1.892,00 Euro 2012: 7.910,00 Euro 2013: 18.036,00 Euro 2014: 84.979,00 Euro 2015: 12.346,00 Euro |
| Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, ridistrib. riserve, ecc.</i>) | 2011: 0,00 Euro 2012: 0,00 Euro 2013: 0,00 Euro 2014; 0,00 Euro 2015: 0,00 Euro |
| Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi tre esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>) | Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2015 € 69.119,00 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2014 € 22.992,26 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2013 € 940.139,55 |
| Organo amministrativo: di n.3 art. 1, c. 725 L. 296/2006 | C.d'A. composto da n. 3 membri |
| Perdite nei tre esercizi precedenti Art. 6, c 19 D.L. 78/2010 Art. 1, c. 554 L. 147/2013 | NO |
| Organo di controllo: | Collegio sindacale composto da 3 membri |
| Organo di controllo Analogo: | da rilevare |
| Obiettivi gestionali | Da rilevare |
| Regolamento di Vigilanza Piano Anticorruzione Trasparenza | Da rilevare |
| Bilancio 2014 | SI |
| Bilancio 2015 | SI |
| Personale | |
| Affidamenti servizi e forniture | |
| Interventi di razionalizzaz. | |

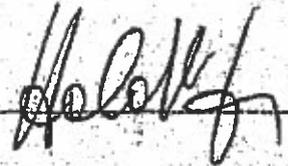
MAGNA GRAECIA SVILUPPO

| | |
|---|---|
| Classificazione della Società e del Servizio | S.C.R.L. |
| Data di costituzione: | 31/01/2000 |
| Sede legale: | Capaccio - presso Municipio via Vitt. Emanuele |
| Oggetto Sociale (esclusivo): | Sviluppo locale |
| Trasformazioni e affidamenti | Sviluppo locale per le imprese e servizi strumentali ai soci pubblici |
| Compagine sociale | Comune di Capaccio |
| Capitale sociale al 31.12.2013: | € 110.000,00 |
| Percentuale di partecipazione: | 16,26% per quote di € 17.886,00 |
| Risultati ultimi cinque esercizi finanziari: | 2011: 1.811,00 Euro 2012: - 25.259,00 Euro 2013: 1.758,00 Euro 2014: - 60.420,00 Euro 2015: non pubblicato ,00 Euro |
| Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>) | 2011: 0,00 Euro 2012: 0,00 Euro 2013: 0,00 Euro 2014: 0,00 Euro 2015: 0,00 Euro |
| Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi tre esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>) | Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2015 € 9.531,50 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2014 € 4.765,75 Trasferimenti Bilancio Ente per l'anno 2013 € 7.362,37 |
| Organo amministrativo: in numero di tre art. 1, c. 725 L. 296/2006 | n. 9 componenti Consiglio d'Amministrazione |
| Risultato negativo nei tre esercizi precedenti riduzione del 30% dei compensi Organi | 2012: - 25.259,00 Euro 2013: 1.758,00 Euro 2014: - 60.420,00 Euro 2015: non pubblicato |
| Organo di controllo: | C.d'A. n. 8 componenti - n. 1 Amm.re delegato |
| Organo di controllo Analogo: | Collegio sindacale di n. 3 membri |
| Obiettivi gestionali | Sviluppo locale |
| Regolamento di Vigilanza Piano Anticorruzione Trasparenza | Non rilevati |
| Bilancio 2014 | Approvato |
| Bilancio previsionale 2015 | Non pubblicato |
| Personale | n. 0 |
| Affidamenti servizi e forniture | Nessuno, solo quota sociale |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Capaccio che sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Corte dei Conti Regionale.

LI 10 APRILE 2017

IL SINDACO
(DOTT. ITALO VOZA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 10 aprile 2017

Il Collegio dei Revisori dei Conti
dott. Raffaele Vacca

dott. Alessandro Filippone

dott. Ignazio Masulli

