

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio Paestum (SA) 25.07.2025	DOTT. ANDREA D'AMORE

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO:
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio Paestum (SA)	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio Paestum (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
DOTT. ANDREA D'AMORE

Il Sindaco
AVV. GAETANO PAOLINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 04 AGO, 2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata:
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del 04 AGO, 2025

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data 04 AGO, 2025

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia Salerno)

protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it
segreteria@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 81 DEL 31/07/2025

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance 2024

L'anno duemilaventicinque il giorno ~~TRENTUNO~~ del mese di ~~LUGLIO~~ alle ore ~~16,00~~ con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. **Paolino Gaetano**, nella sua qualità di **Sindaco**.

		Presenti	Assenti
1	Sarno Maria	Vice Sindaco	SI
2	Bufano Alfonso	Assessore	DA RENOTO
3	D'Acunto Rosario	Assessore	SI
4	Rinaldi Decio	Assessore	SI
5	Senatore Alessandra	Assessore	DA RENOTO

Assiste il Segretario Generale Dott. D'Amore Andrea, incaricato della redazione del verbale

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- il vigente CCDI con cui è stato approvato il "Sistema permanente di valutazione delle Performance nel ciclo di programmazione,

VISTA la "Relazione sulla performance anno 2024" predisposta dal Segretario Generale riportante la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa sulla base della quale si basa la valutazione delle attività dei responsabili, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati ottenuti, da valere anche quale referto del controllo strategico;

Visto il D.Lgs. 150/2009

Visto il D.Lgs. 74/2017

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi di legge

Con votazione unanime resa nelle forme di rito

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate:

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2024", nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale da valere anche quale referto del controllo strategico;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013.

3. di disporre la trasmissione della "Relazione sulla performance anno 2024" al Nucleo di Valutazione ai fini della prevista validazione;

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.EE.LL. n. 267/2000



Comune di CAPACCIO PAESTUM

Provincia di SALERNO

Relazione sulla Performance

2024

INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il comune di Capaccio Paestum a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance 2024 allegato al PIAO approvato con deliberazione G.C. 248/2024

In particolare la "Relazione sulla performance" deve individuare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative e ai singoli dipendenti; così come il piano della performance la stessa deve essere approvata dalla Giunta Municipale ed inoltre così come previsto dall'art. 11, comma 8, lettera b) ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" entrambi i documenti.

Così come il Piano della performance, anche la Relazione sulla performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione una volta approvata dalla Giunta Comunale ed infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza valutazione e merito" del sito internet dell'ente.

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato.

Si evidenzia che a seguito delle vicende amministrative e contabili che hanno interessato il Comune nell'ultimo trimestre 2024, ed in particolare il Servizio Finanziario, di cui lo scrivente ha assunto il ruolo di Responsabile apicale della relativa Area dal 03.12.2024, assicurando la predisposizione e la proposta di approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del Tuel 267/2000 approvato con deliberazione consiliare del 30.12.2024, la performance 2024 non può non risultarne condizionata.

A ciò si aggiungano, infine, le vicende che hanno riguardato altri Responsabili apicali oggetto di sottoposizione ad indagini penali e provvedimenti disciplinari che hanno determinato sia pure sulla fine dell'anno 2024 riflessi sulla performance generale.

Gli atti su cui si basa il ciclo della performance per il 2024 sono declinati nel P.I.A.O. 2024 approvato con la, così composto:

PIAO 2024 (approvato con deliberazione G.C. 248/2024)

SEZIONE VALORE PUBBLICO. PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

1. a) Valore pubblico: DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione C.C. n. 27 del 14.06.2023, Piano delle azioni positive,
2. b) Performance: Piano delle performance e degli Obiettivi 2024;
3. c) Rischi corruttivi e trasparenza: Piano della prevenzione della corruzione 2024/2026

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

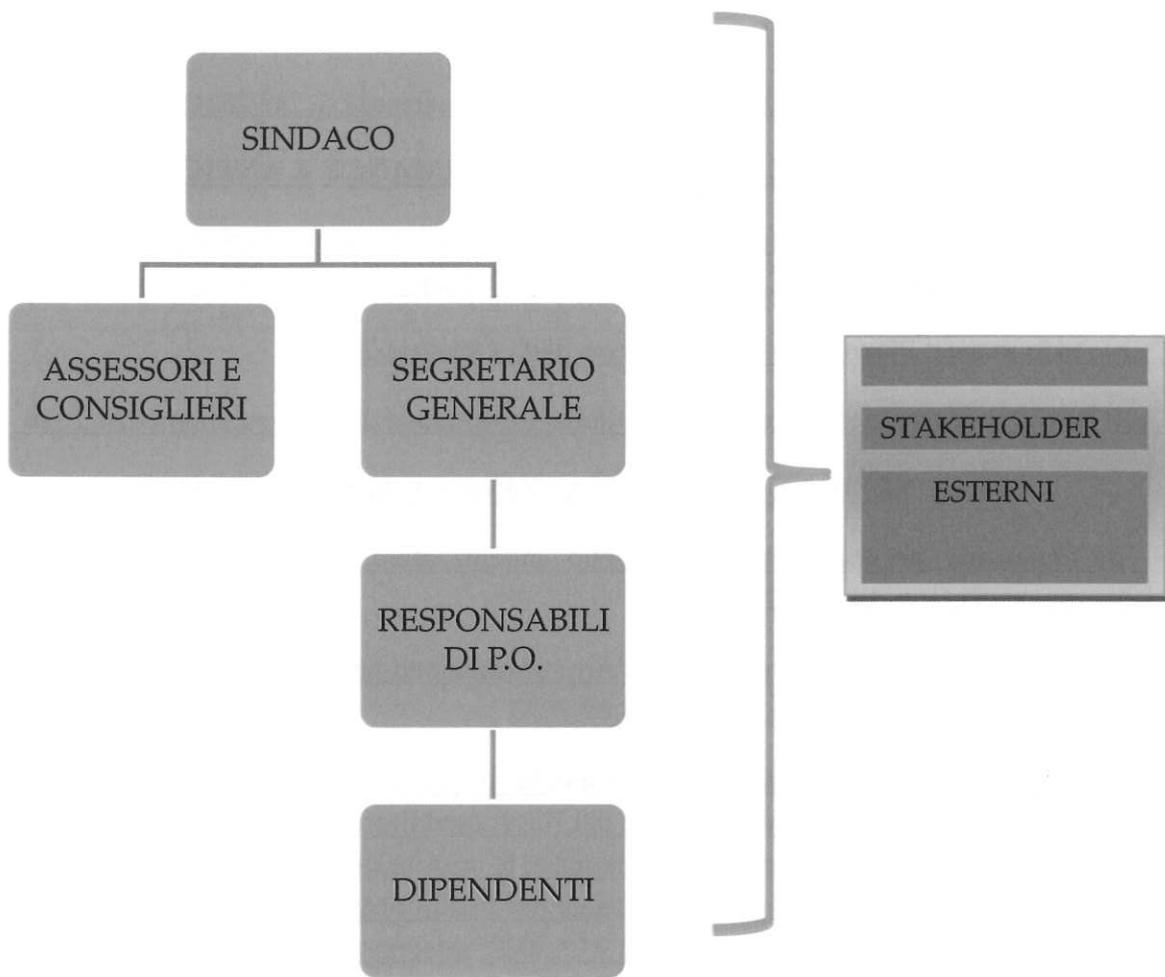
1. a) Struttura organizzativa, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione G.C. n. 14 del 12.01.2022
2. b) Organizzazione del lavoro agile, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile con deliberazione G.C. n. 450 del 28.09.2023
3. c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale), adottato con deliberazione n. 711 del 15.12.2022 integrato dalla deliberazione C.C. n. 27 del 14.06.2023.

La struttura comunale

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Generale;
- Responsabili delle varie ripartizioni;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Capaccio Paestum, oltre all'ufficio del Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale, risulta essere costituito nel 2024 da 12 Responsabili di Elevata Qualificazione incaricati di P.O. che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

N.	TITOLARI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SUPPLENTI
1	RINALDI ANTONIO	Responsabile Area P.O. - Servizi Demografici - Ecologia e Ambiente - Informatica - Giudice di Pace - Tributi - Entrate Patrimoniali – Pubblicità- Affissioni - Attività Produttive- Suap	D'AMORE ANDREA
2	SORRENTINO FRANCESCO	Responsabile Area P.O. - Contabilità e Finanze – PTFP –Acquisti – Società Partecipate	D'AMORE ANDREA
3	D'AMORE ANDREA	Responsabile Area P.O. – Affari Generali - Personale - Economato - Supporto NIVC - Anticorruzione e Trasparenza - Collegio dei Revisori - Protocollo- Archivio- Centralino	SORRENTINO FRANCESCO
4	DELLI SANTI ELISABETTA	Responsabile Area P.O. - Pubblica Istruzione - Urp - Trasporto Pubblico Locale - Politiche sociali -	RINALDI ANTONIO
5	DI FILIPPO GERARDINA	Responsabile Area P.O. Sostenibilità Ambientale – Autorizzazioni Paesaggistiche	TURI FEDERICA
6	FRANCO CHRISTIAN	Responsabile Area P.O. - Urbanistica - Edilizia privata - Demanio - Patrimonio – Inventario - -Area P.I.P. (interim Pubblica Illuminazione)	BELLO GIOVANNI VITO
7	GRECO CARMINE	Responsabile P.O. - Servizi cimiteriali - - Pubblica Illuminazione - Espropri - Datore di di lavoro - Toponomastica	FRANCO CHRISTIAN
8	BELLO GIOVANNI VITO	Responsabile Area P.O. - Lavori pubblici - Servizi idrici integrati - Manutenzioni	TURI FEDERICA
9	TURI FEDERICA	Responsabile Area P.O. Manutenzioni	BELLO GIOVANNI VITO
10	CARPINELLI RAFFAELE	Responsabile Area P.O. – Avvocatura Comunale -Contenzioso –	D'AMORE ANDREA
11	CAROTENUTO NATALE	Responsabile Area P.O. - Polizia Locale - Protezione civile	STRAFELLA SOFIA ANNA
12	CAVALLO PIERO	Responsabile Area P.O. - Sport- Turismo- Spettacolo – Istituzione Poseidonia	CARPINELLI RAFFAELE

Il Piano della Performance 2024

La definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso raggiungere nel periodo di tempo preso in considerazione, avviene a seguito di un'accurata attività di coinvolgimento volta a responsabilizzare tutti gli attori tenuti a partecipare alla realizzazione del presente ciclo di gestione della performance nonché a misurare e valutare la performance degli individui, delle singole ripartizioni in cui l'ente risulta essere strutturato e infine dell'amministrazione nel suo complesso.

Per il 2024 le strategie dell'ente sotto l'aspetto programmatico, contabile, finanziario e dell'attività amministrativa in generale hanno puntato sugli investimenti in tema di opere e lavori pubblici per lo sviluppo dell'economia locale in grado di attrarre presenze turistiche, insediamenti di attività produttive, volani di creazione di occupazione, anche al fine di sostegno alle fasce deboli della popolazione, per lo sviluppo di politiche di rilancio dell'economia locale, per la razionalizzazione della spesa pubblica soprattutto ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.

La definizione delle aree considerate “*prioritarie o strategiche*” nell’ambito delle quali l’amministrazione decide di intervenire, avviene attraverso un’elencazione di “Obiettivi” che vengono a sua volta declinati in “Strategici” a quali di conseguenza si affiancano i singoli “Obiettivi operativi”.

È ovvio che gli obiettivi inseriti nel piano, oltre a mostrarsi coerenti con gli obiettivi di bilancio, debbono si attengono alle seguenti caratteristiche:

- essere rilevanti e pertinenti alla “*Mission istituzionale*”;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse che si hanno a disposizione;
- specifici e misurabili in termini chiari e concreti;
- consentano il miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- sono riferiti ad un periodo di tempo determinato;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione.

I Macro Obiettivi o Aree Strategiche sui quali il Comune di Capaccio Paestum per il 2024 ha deciso di operare coinvolge tutti i Responsabili di P.O. del Comune.

La definizione delle aree considerate “*prioritarie o strategiche*” nell’ambito delle quali l’amministrazione decide di intervenire, è avvenuta attraverso un’elencazione di “Obiettivi” che vengono a sua volta declinati in “Strategici” a quali di conseguenza si affiancano i singoli “Obiettivi operativi”.

I Macro Obiettivi o Aree Strategiche sui quali il Comune di Capaccio ha deciso di operare coinvolge tutti i 12 Responsabili di P.O. del Comune e sono opportunamente indicati nel **DUP**.

Gli obiettivi specifici così come quelli trasversali sono stati assegnati ai Responsabili di Area P.O. con il Piano della Performance 2024 allegato al PIAO 2024 cui si rinvia per economia degli atti

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

**Servizi Demografici – Ecologia e Ambiente – Informatica – Tributi – Entrate Patrimoniali – Pubblicità
– Affissioni – Attività Produttive - SUAP**

Dott. Antonio Rinaldi

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	<u>risultato</u>
<u>Partenariato Pubblico Privato Finanza di Progetto</u>	<u>Attivare la procedura di esternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate extra tributarie partenariato pubblico privato in finanza di progetto ai sensi dell'articolo 193 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Immobili Fantasma</u>	<u>Completamento della procedura dell'attività di verifica e accertamento d'ufficio sugli IMMOBILI FANTASMA avviate negli anni 2021/2022</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Apertura sede distaccata Licinella</u>	<u>Apertura della nuova sede distaccata Licinella con attivazione dei servizi demografici al cittadino</u>	<u>10%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Contabilità e Finanze – PTFP – Acquisti – Società Partecipate

Dott. Francesco Sorrentino

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Programmazione strategica delle risorse umane</u>	<u>Rispetto del quadro normativo di riferimento in materia</u>	<u>40%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Attuazione Piano Razionalizzazione Partecipate</u>	<u>Monitoraggio semestrale Dell'attuazione del piano</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

**Affari Generali – Personale – Economato – Supporto NIVC – Anticorruzione e Trasparenza – Collegio
dei Revisori – Protocollo – Archivio – Centralino**

Dott. Andrea D'Amore

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Adeguamento Regolamento Concorsi</u>	<u>Aggiornare il regolamento ai sensi del d.P.R. 82/2023</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Approvazione Nuovo Regolamento dei Buoni Pasto dei dipendenti comunali</u>	<u>Redigere ed approvare nuovo Regolamento</u>	<u>20%</u>	<u>Entro il 31.07.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Approvazione Nuovo Regolamento Specifiche Responsabilità dei dipendenti comunali</u>	<u>Redigere ed approvare nuovo Regolamento</u>	<u>20%</u>	<u>Entro il 30.09.2024</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Pubblica Istruzione – Urp – Trasporto Pubblico Locale – Politiche Sociali.

Dott.ssa Elisabetta Delli Santi

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Redazione del nuovo Piano delle Azioni Positive</u>	<u>Redigere il P.A.P. al fine dell'approvazione all'interno del PIAO 2024</u>	<u>20%</u>	<u>Redazione entro il 29.02.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Potenziamento utenza fruitori Pacchi alimentari</u>	<u>Aumentare il numero di fruitori della misura di sostegno</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Progetto Trasporto Sociale</u>	<u>Attivare il servizio sperimentale di trasporto per le fasce deboli presso i luoghi di cura</u>	<u>20%</u>	<u>Attivazione e monitoraggio servizio entro il 31.12.2024</u>	<u>no</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Sostenibilità Ambientale – Autorizzazioni Paesaggistiche

Arch. Gerardina Di Filippo

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Aumento Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate in forza dei poteri di gestione del vincolo paesaggistico</u>	<u>Aumento della percentuale di autorizzazioni rilasciate in assenza del parere Soprintendenza</u>	<u>40%</u>	<u>% delle autorizzazioni rilasciate nel 2024 superiore al numero % 2023</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Aumento % istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche</u>	<u>Aumento della percentuale di pratiche istruite e trasmesse alla C.L.P. rispetto alle istanze pervenute</u>	<u>30%</u>	<u>% delle pratiche di autorizzazione istruite nel 2024 superiore al numero % 2023</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

**Urbanistica – Edilizia Privata – Demanio – Patrimonio – Inventario – Area P.I.P. – Pubblica
Illuminazione (Interim)**

Ing. Christian Franco

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Alienazione ex Beni Ersac</u>	<u>Stipula di almeno il 50% degli atti di alienazione dei beni ex Ersac</u>	<u>30%</u>	<u>Stipula entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Assegnazione lotti Piano Insediamenti Produttivi</u>	<u>Stipula di almeno il 50% degli atti di assegnazione lotti</u>	<u>30%</u>	<u>Stipula entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Adeguamento Impianti Pubblica Illuminazione 2024</u>	<u>Potenziare ulteriormente la rete di pubblica illuminazione sul territorio mediante sostituzione con lampade led</u>	<u>10%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Servizi Cimiteriali -- Espropri – Datore di Lavoro - Toponomastica

Ing. Greco Carmine

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Corsi formazione dipendenti sicurezza sul lavoro</u>	<u>Organizzare corsi di formazione e aggiornamento d.lgs 81/2008</u>	<u>40%</u>	<u>Relazione su corsi tenuti al 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Nuovi loculi e ossari Cimitero</u>	<u>Realizzazione dei nuovi loculi e ossari in autofinanziamento</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione entro il 31.12.2024</u>	<u>no</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Lavori Pubblici – Servizi Idrici Integrati

Ing. Giovanni Vito Bello

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Attuazione</u> <u>Progetti PNRR</u> <u>Spazi attività</u> <u>sportive scuola</u> <u>Gromola</u>	<u>Avvio dei lavori entro il</u> <u>31.03.2024</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione raggiungimento</u> <u>obiettivo entro il 31.10.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Nuovo</u> <u>Regolamento</u> <u>controlli Codice</u> <u>dei Contratti</u>	<u>Redigere e sottoporre</u> <u>all'approvazione il</u> <u>regolamento</u>	<u>20%</u>	<u>Redazione proposta di</u> <u>regolamento entro il 30.04.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Attuazione</u> <u>Progetti PNRR</u> <u>Rigenerazione</u> <u>Urbana Borgate</u>	<u>Pagamento di almeno il 30%</u> <u>degli stati di avanzamento</u> <u>entro il 30.09.2024</u>	<u>20%</u>	<u>Relazione raggiungimento</u> <u>obiettivo entro il 31.10.2024</u>	<u>no</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Manutenzioni

Ing. Federica Turi

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Interventi manutenzione edilizia scolastica</u>	<u>Realizzazione interventi manutenzione entro inizio anno scolastico A.S 2024/2025</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Supporto Attività Servizio LL.PP.</u>	<u>Svolgimento attività amministrative e tecniche per l'attuazione del Piano annuale LL.PP. 2024</u>	<u>20%</u>	<u>Svolgimento attività tecniche e amministrative di supporto al servizio LL.PP. per almeno 5 opere pubbliche 2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Realizzazione Nuovo Piazza loc. Capodifume</u>	<u>Affidamento lavori entro il 30.06.2024</u>	<u>20%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Avvocatura Comunale – Contenzioso – Giudice di Pace

Avv. Raffaele Carpinelli

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Recupero spese legali vittoriose</u>	<u>Attivare le procedure per il recupero di almeno il 30% delle spese legali nelle cause vittoriose per il Comune</u>	<u>50%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Stage formativo per il personale dell'Avvocatura ed i Praticanti Avvocati</u>	<u>Attivare percorsi formativi e di aggiornamento del personale assegnato</u>	<u>20%</u>		

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Polizia Locale – Protezione Civile

Sofia Anna Strafella

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Piano Estate 2024</u>	<u>Approvazione del piano entro il 30.6.2024</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Potenziamento Controlli informatizzati di Polizia Stradale</u>	<u>Aumento del numero di controlli stradali rispetto al 2023</u>	<u>20%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>no</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Potenziamento Servizi assistenza Protezione Civile</u>	<u>Attivare la consegna a domicilio dei pacchi alimentari per i non autosufficienti</u>	<u>20%</u>	<u>Numero pacchi 2024 superiore al numero pacchi 2023</u>	<u>si</u>

PIANO DI ATTIVITA' CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI - ANNO 2024

Sport Turismo e Spettacolo – Istituzione Poseidonia

Dott. Piero Cavallo

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione Obiettivi</u>	<u>Peso Obiettivo</u>	<u>Indicatore Di Risultato</u>	
<u>Potenziamento sinergia tra la Città di Capaccio Paestum e Pompei in attuazione dello schema di Protocollo d'Intesa approvato con D.G. N.9 del 04 Gennaio 2024.</u>	<u>Stabilire una collaborazione strategica tra la Città di Capaccio Paestum e la Città di Pompei al fine di promuovere in modo sinergico il turismo sostenibile e la cultura</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024 aumento dei flussi turistici e veicolazione degli stessi dall'Area archeologica di Pompei al territorio di Capaccio Paestum</u>	<u>no</u>

<u>Obiettivo</u>	<u>Definizione Obiettivi</u>	<u>Peso Obiettivo</u>	<u>Indicatore Di Risultato</u>	
<u>Collaborazione in ambito di comunicazione e pubblicità con il Centro Commerciale Maximall di Pontecagnano e Cilento Outlet di Eboli.</u>	<u>Implementare la comunicazione istituzionale e la pubblicità di eventi sul territorio attraverso una collaborazione/scambio di postazioni pubblicitarie con il Centro Commerciale Maximall di Pontecagnano e il Cilento Outlet di Eboli.</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024 attestante implementazione dei flussi turistici sul territorio comunale grazie alla veicolazione di visitatori del Centro Commerciale Maximall e Cilento outlet attraverso una collaborazione pubblicitaria e comunicativa.</u>	<u>no</u>

<u>Obiettivo</u>	<u>Definizione Obiettivi</u>	<u>Peso Obiettivo</u>	<u>Indicatore Di Risultato</u>	
<u>Realizzazione pacchetti turistici in collaborazione con le strutture</u>	<u>Stipula di un Protocollo d'Intesa con diverse strutture ricettive del territorio comunale, al fine di realizzare pacchetti turistici vantaggiosi, comprensivi di</u>	<u>10%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024 attestante aumento del tasso di permanenza dei turisti sul territorio, grazie collaborazione</u>	<u>no</u>

<u>ricettive del territorio.</u>	<u>pernottamento, vitto e alloggio, in occasione di eventi che si svolgono sul territorio.</u>		<u>con le strutture ricettive locali.</u>	
----------------------------------	--	--	---	--

Obiettivo ordinario trasversale per tutti i Responsabili di P.O. :

Adempimenti in materia di Trasparenza e pubblicazioni ed aggiornamento sito web in conformità agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013

Per ciò che riguarda il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza, lo stesso, come noto, è volto a verificare se l'amministrazione abbia individuato misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (AT), se siano stati individuati i responsabili della elaborazione, trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, se non siano stati disposti filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche, e se i dati e le informazioni siano stati pubblicati in formato di tipo aperto e riutilizzabili. Il monitoraggio sulle misure di trasparenza effettuato dal NIV con il supporto del RPCT, ha riguardato la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione e della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, e consente di formulare un giudizio **sufficiente** sul livello di adempimento, sulle principali inadempienze riscontrate nonché sui principali fattori che rallentano l'adempimento.. L'attuazione del monitoraggio, che è auspicabile sia svolta periodicamente (e non solo su base annuale) e con il ricorso a strumenti informatici, ha riguardato anche la pubblicazione di dati diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, soprattutto ove concernano i processi interessati dalle ingenti risorse finanziate con il PNRR e i fondi strutturali.

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE ANNO 2024

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>PIAO 2024</u>	<u>Predisposizione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione coordinando le varie competenze trasversali</u>	<u>40%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>CONTRATTI 2024</u>	<u>Controllo e supporto agli Uffici in ordine all'attività contrattuale del Comune</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>si</u>

<u>obiettivo</u>	<u>Definizione obiettivi</u>	<u>Peso obiettivo</u>	<u>Indicatore di risultato</u>	
<u>Nuovo SMIVAP</u>	<u>Approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</u>	<u>30%</u>	<u>Relazione al 31.12.2024</u>	<u>si</u>

Gli obiettivi ordinari di carattere generale, si sostanziano nel mantenimento dei servizi volti principalmente a garantire l'attuale livello quali - quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna

Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. La relativa responsabilità è stata affidata ai Responsabili di Area P.O. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

La concreta attività di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sia ordinari che strategici è effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relative relazioni richieste con nota dello scrivente prot. 751/2025 predisposte per l'anno 2024 dai Responsabili di P.O., sotto elencate cui si rimanda per economia degli atti, ad eccezione di alcune ad oggi non pervenute o formulate dai sostituti in ragione degli impedimenti di legge in capo ai Responsabili sospesi.

- **Relazione nota prot. 1257 del 13.01.2025 Responsabile Area Sport Turismo Spettacolo dott. Piero Cavallo**
- **Relazione nota prot. 5101 del 10.02.2025 Responsabile Area Polizia Locale Protezione Civile Cap. Sofia Anna Strafella**
- **Relazione nota prot. 3995 del 31.01.2025 Responsabile Area Manutenzioni ing. Federica Turi**
- **Relazione nota prot. 1953 del 16.01.2025 Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata Demanio Patrimonio Area PIP dott. Ing Christian Franco**
- **Relazione nota prot. 4012 del 31.01.2025 Responsabile Area Politiche Sociali Pubblica Istruzione TPL URP dott.ssa Elisabetta Delli Santi**
- **Relazione nota prot. 5049 del 10.02.2025 Responsabile Area Tributi Suap Demografici Ecologia Informatica dott. Antonio Rinaldi**
- **Relazione nota prot. 3671 del 29.01.2025 Responsabile Area Sostenibilità Ambientale Aut. Paesaggistiche Arch Di Filippo Gerardina**
- **Relazione nota prot. 5183 del 10.02.2025 Responsabile Area Avvocatura Contenzioso avv. Raffaele Carpinelli**
- **Relazione nota prot. 7881 del 27.02.2025 Responsabile Area Servizi Cimiteriali Espropri Datore lavoro Toponomastica Pubblica Ill.ne Ing. Roberta Scovotto (in luogo Ing. Carmine Greco)**
- **Relazione nota prot. 7864 del 27.02.2025 Responsabile Area LL.PP. Servizi Idrici Arch. Gerardina Di Filippo (in luogo Ing. Giovanni Vito Bello)**
- **Relazione Segretario Generale nota prot. 2537 del 21.01.2025 e 8720 del 5.03.2025**

Il Segretario Generale

Dott. Andrea D'Amore

