

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| PER LA REGOLARITA' TECNICA       | UFFICIO: SEGRETARIO GENERALE |
| Si esprime parere FAVOREVOLE     | Il Responsabile del Servizio |
| Capaccio Paestum (SA) 06.12.2023 | DOTT. ANDREA D'AMORE         |

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| PER LA REGOLARITA' CONTABILE: | UFFICIO:                     |
| Si esprime parere             | Il Responsabile del Servizio |
| Capaccio Paestum (SA)         |                              |

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA' |                        |
| Si esprime parere _____        | Il Segretario Generale |
| Capaccio Paestum (SA)          |                        |

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Vice Segretario Generale

AVV. RAFFAELE CARPINELLI

Il Sindaco

AVV. FRANCESCO ALFIERI

|   |
|---|
| Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. <b>12 DIC. 2023</b> |
| Il Segretario Generale<br>ANDREA D'AMORE  |

|   |
|---|
| Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :<br>dal _____<br>al _____<br>che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.<br>Data _____ |
| Il Segretario Generale<br>ANDREA D'AMORE  |

|  |
|--|
| Trasmessa ai Capigruppo Consiliari<br>con nota _____ del <b>12 DIC. 2023</b> |
| Il Segretario Generale<br>ANDREA D'AMORE                                     |

|  |
|--|
| La presente deliberazione è divenuta esecutiva:<br><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.<br><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.<br>Data <b>12 DIC. 2023</b> |
| Il Segretario Generale<br>ANDREA D'AMORE   |



Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia Salerno)

protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it  
segreteria@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 590 DEL 07.12.2023

**Oggetto: Approvazione relazione performance 2022**

L'anno duemilaventitrè il giorno sette del mese di dicembre alle ore 13,30 con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Alfieri Francesco, nella sua qualità di Sindaco.

|   |                             | Presenti     | Assenti |
|---|-----------------------------|--------------|---------|
| 1 | Di Filippo Maria Antonietta | Vice Sindaco | SI      |
| 2 | Masiello Gianfranco         | Assessore    | SI      |
| 3 | Picariello Mariarosaria     | Assessore    | SI      |
| 4 | Scariati Fabio              | Assessore    | SI      |

Assiste il Vice Segretario Generale Avv. Raffaele Carpinelli, incaricato della redazione del verbale

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

### **RICHIAMATI:**

- il vigente CCDI con cui è stato approvato il "Sistema permanente di valutazione delle Performance nel ciclo di programmazione,

- la deliberazione G.C. n. 380 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance allegato al PIAO 2022/2024

**VISTA** la "Relazione sulla performance anno 2022" predisposta dal Segretario Generale riportante la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa sulla base della quale si basa la valutazione delle attività dei responsabili, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati ottenuti, da valere anche quale referto del controllo strategico;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica ai sensi di legge

Con votazione unanime resa nelle forme di rito

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate:

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2022", nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale da valere anche quale referto del controllo strategico;
2. di disporre l'invio al Nucleo di Valutazione della presente relazione per la validazione, in sequenza del ciclo di gestione della performance;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.EE.LL. n. 267/2000



*Comune di CAPACCIO PAESTUM*

*Provincia di SALERNO*

---

*Relazione sulla Performance*

*2022*

## INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il comune di Capaccio Paestum a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance 2022 allegato al PIAO approvato con deliberazione G.C. 380/2022

In particolare la "Relazione sulla performance" deve individuare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative e ai singoli dipendenti; così come il piano della performance la stessa deve essere approvata dalla Giunta Municipale ed inoltre così come previsto dall'art.11, comma 8, lettera b) ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" entrambi i documenti.

Così come il Piano della performance, anche la Relazione sulla performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione per poi essere approvata dalla Giunta Comunale ed infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza valutazione e merito" del sito internet dell'ente.

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato.

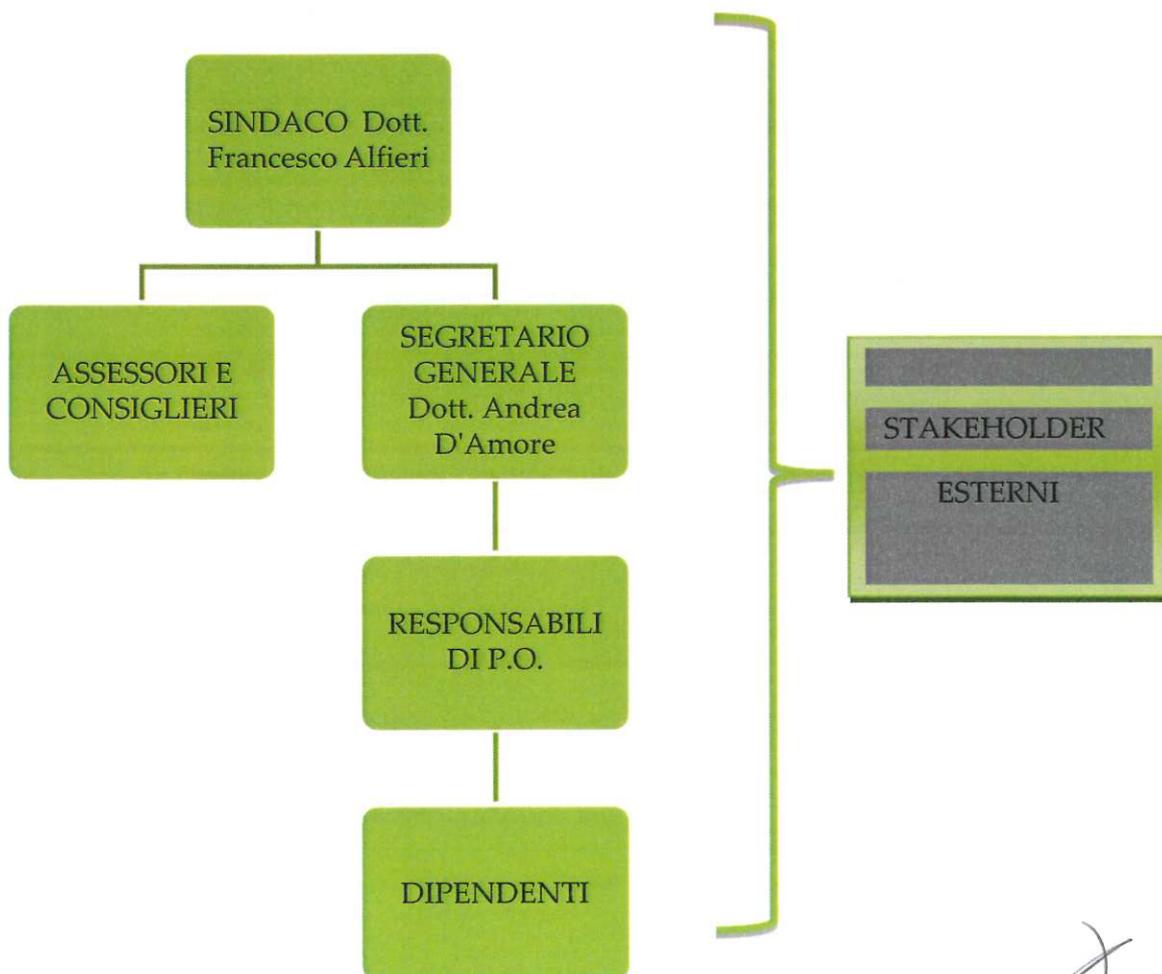


## La struttura comunale

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Generale;
- Responsabili delle varie ripartizioni;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



*[Firma]*

L'assetto organizzativo del Comune di Capaccio Paestum, oltre all'ufficio del Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale, risulta essere costituito nel 2022 da 12 Responsabili di P.O. che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

| N. | TITOLARI                             | POSIZIONE ORGANIZZATIVA   | SUPPLENTI                            |
|----|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1  | RINALDI ANTONIO                      | Responsabile Area P.O. - Servizi Demografici - Ecologia e Ambiente - Informatica - Giudice di Pace - Tributi - Entrate Patrimoniali - Pubblicità - Affissioni- Attività produttive-Suap | D'AMORE ANDREA                       |
| 2  | SORRENTINO FRANCESCO                 | Responsabile Area P.O. - Contabilità e Finanze - PTFP - ACQUISTI-Società Partecipate  | D'AMORE ANDREA                       |
| 3  | D'AMORE ANDREA                       | Responsabile Area P.O. - Affari Generali - Personale - Economato - Supporto NIVC - Anticorruzione e Trasparenza - Collegio dei Revisori - Protocollo - Archivio - Centralino.           | SORRENTINO FRANCESCO                 |
| 4  | DELLI SANTI ELISABETTA               | Responsabile Area P.O. - Pubblica Istruzione - Urp - Trasporto Pubblico Locale - Politiche sociali.   | RINALDI ANTONIO                      |
| 5  | DI FILIPPO GERARDINA                 | Responsabile Area P.O. - Sostenibilità Ambientale - Autorizzazioni Paesaggistiche   | TURI FEDERICA                        |
| 6  | FRANCO CHRISTIAN                     | Responsabile Area P.O. - Urbanistica - Edilizia privata - Demanio - Patrimonio - Inventario - Area P.I.P.   | BELLO GIOVANNI VITO                  |
| 7  | GRECO CARMINE                        | Responsabile P.O. - Servizi cimiteriali - Pubblica illuminazione - Espropri - Datore di lavoro - Toponomastica  | FRANCO CHRISTIAN                     |
| 8  | BELLO GIOVANNI VITO                  | Responsabile Area P.O. - Lavori pubblici - Servizi idrici integrati- Manutenzioni   | TURI FEDERICA                        |
| 9  | TURI FEDERICA                        | Responsabile Area P.O. - Manutenzioni   | BELLO GIOVANNI VITO                  |
| 10 | GRIMALDI EMILIO /CARPINELLI RAFFAELE | Responsabile Area P.O. - Contenzioso - Avvocatura Comunale  | CARPINELLI RAFFAELE /GRIMALDI EMILIO |
| 11 | CAROTENUTO NATALE                    | Responsabile Area P.O. - Polizia Locale - Protezione civile.  | STRAFELLA SOFIA ANNA                 |
| 12 | CAVALLO PIERO                        | Responsabile Area P.O. -Sport - Turismo - Spettacolo - Istituzione Poseidonia.  | CARPINELLI RAFFAELE                  |

#### **6.4 Il Piano della Performance 2022**

La definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso raggiungere nel periodo di tempo preso in considerazione, avviene a seguito di un'accurata attività di coinvolgimento volta a responsabilizzare tutti gli attori tenuti a partecipare alla realizzazione del presente ciclo di gestione della performance nonché a misurare e valutare la performance degli individui, delle singole ripartizioni in cui l'ente risulta essere strutturato e infine dell'amministrazione nel suo complesso.

**Anche per il 2022 le strategie dell'ente hanno risentito sotto l'aspetto programmatico, contabile, finanziario e dell'attività amministrativa in generale dell'emergenza Covid 19, per le esigenze di sostegno alle fasce deboli della popolazione, per lo sviluppo di politiche di rilancio dell'economia locale ad esito dell'emergenza, per la razionalizzazione della spesa pubblica soprattutto ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.**

La definizione delle aree considerate "*prioritarie o strategiche*" nell'ambito delle quali l'amministrazione decide di intervenire, avviene attraverso un'elencazione di "Obiettivi" che vengono a sua volta declinati in "Strategici" a quali di conseguenza si affiancano i singoli "Obiettivi operativi".

È ovvio che gli obiettivi inseriti nel seguente piano, oltre a mostrarsi coerenti con gli obiettivi di bilancio, debbono altresì attenersi alle seguenti caratteristiche:

- essere rilevanti e pertinenti alla "*Mission istituzionale*";
- correlati alla quantità e qualità delle risorse che si hanno a disposizione;
- specifici e misurabili in termini chiari e concreti;
- un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- debbono riferirsi ad un periodo di tempo determinato;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione.

I Macro Obiettivi o Aree Strategiche sui quali il Comune di Capaccio Paestum per il 2022 ha deciso di operare coinvolge tutti i Responsabili di P.O. del Comune.

La definizione delle aree considerate "*prioritarie o strategiche*" nell'ambito delle quali l'amministrazione decide di intervenire, è avvenuta attraverso un'elencazione di "Obiettivi" che vengono a sua volta declinati in "Strategici" a quali di conseguenza si affiancano i singoli "Obiettivi operativi".

I Macro Obiettivi o Aree Strategiche sui quali il Comune di Capaccio ha deciso di operare coinvolge tutti i 12 Responsabili di P.O. del Comune.

L'individuazione degli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale hanno come finalità quella di rendere:

- "Capaccio Paestum, aperta alla partecipazione"
- "Capaccio Paestum, - che si rigenera"



- “Capaccio Paestum, - che progetta la trasformazione urbana”
- “Capaccio Paestum, che tutela lo sviluppo del territorio”
- “Capaccio Paestum, con più servizi pubblici per il trasporto e l'accoglienza”
- “Capaccio Paestum, città che valorizza l'ambiente e la rende più percorribile”
- “Capaccio Paestum, città che sa accogliere le fragilità, più vicina ai suoi anziani”
- “Capaccio Paestum, aperta allo sport alla cultura e al turismo”
- “Capaccio Paestum, pronta a cogliere occasioni con progetti di qualità”
- “Capaccio Paestum, città valorizzata in ogni Borgo”

**Gli obiettivi straordinari da assegnare ai Responsabili di Area P.O. sono così di seguito riportati:**

1. Recupero somme da tributi oggetto di accertamento: Responsabile Area P.O. Dott. Antonio Rinaldi
2. Attivazione nuovo SUAP: Responsabile Area P.O. Dott. Antonio Rinaldi
3. Informatizzazione nuova sede UTC: Responsabile Area P.O. Dott. Antonio Rinaldi
4. Mediazione tributaria e prevenzione del contenzioso: Responsabile Area P.O. Dott. Antonio Rinaldi
5. Realizzazione nuovo programma Eventi Spettacoli 2022 dott. Piero Cavallo Responsabile P.O.
6. Monitoraggio società ed organismi partecipati con attivazione e controllo procedure ed indirizzi del Piano Razionalizzazione Partecipate 2021: Responsabile Area P.O. Soc. Partecipate dott. Francesco Sorrentino
7. Rendicontazione fondi Covid: Responsabile P.O. Servizio Finanziario dott. Francesco Sorrentino
8. Adempimenti correlati alla rendicontazione dei progetti: Responsabile P.O. Servizio Finanziario
9. Gestione dell'attività di liquidazione con un miglioramento rispetto ai tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente: Responsabile P.O. Servizio Finanziario
10. Definizione del Lavoro Agile cd “ Smart working”: Responsabile P.O. Personale
11. Atti relativi all'assegnazione risorse destinate alla contrattazione decentrata: Responsabile P.O. Personale
12. Attuazione Piano delle assunzioni 2022: Responsabile Area P.O.. Personale
13. Attivazione misure di sostegno socio-economico-assistenziale alla popolazione per l'emergenza Ucraina : d.ssa Elisabetta Delli Santi Responsabile P.O



14. Rafforzamento delle azioni di inclusione sociale mediante l'attivazione di servizi e/o strumenti nuovi e il miglioramento dei livelli di efficacia e tempestività negli interventi assistenziali: d.ssa Elisabetta Delli Santi Responsabile P.O
15. Paesaggio Responsabile P.O Di Filippo Gerardina
16. Nuovo Piano Urbanistico Comunale e Pianificazione Area PIP: dott.ing. Franco Christian Responsabile P.O.
17. Completamento Informatizzazione del patrimonio comunale ed in particolare degli immobili ex Ersac: Responsabile P.O. dott.ing. Franco Christian
18. Digitalizzazione documentazione archivistica del settore edilizia privata: Responsabile P.O. dott.ing. Franco Christian
19. Approvazione nuovo P.I.P.: Responsabile P.O. dott.ing. Franco Christian
20. Riorganizzazione del cimitero comunale attraverso ultimazione dei lavori ampliamento: Ing. Carmine Greco Responsabile P.O.
21. Attivazione Finanziamenti PNRR: Ing. Bello. Giovanni Vito Responsabile P.O.
22. Manutenzioni Turi
23. Recupero somme da contenzioso favorevole al Comune Responsabile P.O. Avv. Raffaele Carpinelli
24. Riorganizzazione Area Avvocatura e Contenzioso: Avv. Carpinelli Raffaele Contenzioso Responsabile P.O.
25. Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati in particolare ai controlli imposto dalla normativa emergenziale Covid 19 ed al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti: Comandate Polizia Locale Carotenuto Natale Responsabile P.O.
26. Controlli elettronici dei varchi ZTL Comandante Polizia Locale Carotenuto Natale Responsabile P.O.
27. Controllo veicoli con Autoscann d Comandante Polizia Locale Carotenuto Natale Responsabile P.O.

**Obiettivi trasversali per tutti i Responsabili di P.O. :**

**1. Adempimenti in materia di Trasparenza e pubblicazioni ed aggiornamento sito web.**

**Gli obiettivi ordinari** di carattere generale, mantenimento dei servizi volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione,



soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

**Gli obiettivi strategici** individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area P.O. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

La concreta attività di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sia ordinari che strategici è stata già effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relative relazioni predisposte dai Responsabili di P.O., cui si rimanda per economia degli atti (Verbale Nucleo di Valutazione n.4/2023).

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.