

Comune di Capaccio Paestum



(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.)

PER LA REGOLARITA' TECNICA Amministrativa
Si esprime parere **FAVOREVOLE**
Capaccio Paestum (SA) , Il 14 Nov.2018

Coordinamento AREA III^
Il Resp. Servizio Pubblica Istruzione/URP
D.ssa M. Vella PETRAGLIA

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:
Si esprime parere **FAVOREVOLE**
Capaccio Paestum (SA) , Il 15/11/2018

Coordinamento Area II^ contabilità Finanziaria
Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Anna Faro

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'
Si esprime parere _____
Capaccio Paestum (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
Andrea D'AMORE

Il Sindaco

Francesco PALUMBO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009,
è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 19 NOV 2018 e vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente
deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del 19 NOV 2018
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente
eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e
senza richiesta di controllo.
Data 19 NOV 2018
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 566 DEL 15/11/2018

Oggetto: ESERCITAZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- DETERMINAZIONE IMPORTI RELATIVI AI COSTI DI RIPRODUZIONE E
DIRITTI DI RICERCA - ANNO 2018/2019 – Approvazione TARIFFE.

L'anno duemiladiciotto il giorno 15 del mese di NOVEMBRE alle ore 13,30 con la
continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale
convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Palumbo Francesco**, nella sua qualità di **Sindaco**.

		Presenti	Assenti
1	Di Filippo Maria Antonietta	Vice Sindaco	SI
2	Cavallo Piero	Assessore	SI
3	Gallo Annalisa	Assessore	SI
4	Raeli Donatella	Assessore	SI
5	Sica Francesco	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla
trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- l'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso prevedendo che il rilascio di copie sia subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e al costo dei diritti di ricerca e di visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
- la legge 5 giugno 2003, n. 131 (*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3*);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*);
- al D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento della Giunta Regionale della Campania del 31 luglio 2006 n. 2 "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi";
- il capo III^A "Accesso agli atti e ai documenti amministrativi", articoli da 25 a 34, del Regolamento comunale sul procedimento e sull'accesso ai procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28 maggio 1998;
- lo Statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale nr. 42 del 07/06/2018, capo III^A "diritto di accesso e di informazione", art.55, che subordina il rilascio delle copie al pagamento dei soli costi;

che disciplinano le modalità di esercizio del diritto di accesso prevedendo, tra l'altro, quanto di seguito riportato:

- 1 – Il diritto di accesso si esercita mediante domanda motivata di accesso informale o formale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal presente regolamento;
- 2 – Le domande di accesso informale, possono essere verbali o scritte, quelle di accesso formale, possono essere solo scritte;
- 3 – Le domande di accesso ai documenti devono essere sempre motivate;
- 4 – La procedura di accesso prevede l'utilizzo da parte degli istanti di apposita modulistica uniforme predisposta e resa disponibile a cura dell'Ente
- 5 – L'esercizio del diritto di accesso mediante visione degli atti e dei documenti è gratuito. Il richiedente ha la facoltà di prendere appunti e di trascrivere manualmente qualsiasi parte del documento ottenuto in visione. La visione dei documenti avviene in presenza del responsabile del procedimento o di un suo collaboratore che vigila affinché del documento oggetto della visione non sia acquisita l'immagine con dispositivi fotografici analogici, digitali, anche integrati all'interno di altri apparati, e con ogni altro strumento dotato di tecnologia di acquisizione delle immagini;
- 6 – Per il rilascio di copia semplice degli atti e dei documenti, è dovuto il rimborso del solo costo di riproduzione e ricerca. Il pagamento del costo di riproduzione e ricerca è effettuato a mezzo di conto corrente postale, contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione del documento;
- 7 – La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale;
- 8 – Il richiedente può ottenere copie, anche autenticate, dei documenti;
- 9 – Il rilascio di copia autenticata degli atti dell'amministrazione comunale è effettuato nel rispetto della vigente normativa fiscale;

Diritti di ricerca	
TIPOLOGIA	IMPORTO
Ricerca documento cartaceo con data anteriore ad 1 anno	Euro 5,00
Ricerca documento cartaceo con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	Euro 10,00
Ricerca documento cartaceo con data oltre 10 anni e fino a 20 anni	Euro 25,00
Ricerca documento cartaceo con data oltre 20 anni	Euro 50,00

Per documento si intende ogni supporto cartaceo costituito da uno o più fogli, rappresentativo del contenuto di uno specifico atto, anche interno o endoprocedimentale, detenuto da organi del Comune.

Spedizione a mezzo posta o Telefax		
TIPOLOGIA SPEDIZIONE	FORMATO	IMPORTO
Spedizione di copia documento via fax	A4	Euro 1,50
Spedizione copia documento via posta o altro mezzo		Rimborso spese sostenute

2) **DI STABILIRE** che il pagamento dei costi derivanti dagli importi di cui sopra possa avvenire con versamento sul CCP n. 0286845 intestato al Comune di Capaccio Paestum –servizio U.R.P.;

3) **DI STABILIRE** l'esenzione dai costi per i documenti rilasciati a uffici della pubblica amministrazione e quelli aventi carattere divulgativo di informazioni attinenti l'attività propria del Comune nonché per i bandi di concorso e di gara del Comune di Capaccio Paestum;

4) **DI STABILIRE** la gratuità per il rilascio di copie agli amministratori comunali secondo la disciplina dell'art. 33 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 28 maggio 1998 e art.21 "diritti e doveri dei consiglieri" del vigente Statuto comunale;

5) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

6) **DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

PRESO ATTO della richiesta prot. nr. del 15/11/2018, a firma del responsabile Area III^A di determinazione per l'anno 2018/2019 delle tariffe per il costo di riproduzione dei documenti amministrativi, nonché dei diritti di ricerca, a carico dei cittadini nei casi di richieste di accesso ai documenti agli atti del Comune;

RITENUTO di dover approvare per l'anno in corso, da valere dal momento dell'approvazione, e per il 2019, alla luce della normativa in premessa, gli importi relativi al costo per la riproduzione dei documenti amministrativi, nonché dei diritti di ricerca, da addebitare nei casi di richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

DATO ATTO CHE sulla presente proposta sono stati espresse i seguenti pareri:

-**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012);

-**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012);

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare l'art. 10 "Diritto di accesso e di informazione";

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI gli artt. 48 e 134 del TUEL;

VISTO il vigente Statuto Comunale, delibera di CC nr.42 del 07/06/2018;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la sottostante tabella "A" contenente gli importi relativi al costo di riproduzione dei documenti amministrativi nonché dei diritti di ricerca, per costituirne parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, valevole per l'anno **2018** (con decorrenza immediata ma non retroattiva) e **2019**, salvo modifica con successiva delibera di giunta municipale:

TABELLA "A"
COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E DIRITTI DI RICERCA

Fotocopia in formato standard		
TIPOLOGIA	FORMATO	IMPORTO
Fotocopia su carta normale in bianco nero	Formato A4	Euro 0,50 a facciata
Fotocopia su carta normale a colori	Formato A4	Euro 5,00 a facciata
Fotocopia su carta normale in bianco nero	Formato A3	Euro 1,00 a facciata

Nel caso di richiesta di accesso a copie eliografiche, cartografie a colori, tavole di PUC o piani urbanistici, ecc. che non possono essere riprodotti internamente, saranno addebitati al richiedente tutti i costi sostenuti dall'Ente per la stampa delle copie oltre ai diritti di ricerca.

Supporti informatici	
TIPOLOGIA	IMPORTO
CD	Euro 6,00
DVD	Euro 10,00