

**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM
Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio Paestum (SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812215
Fax 0828/812239
e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

**DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO
DEL 10.09.2016**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE ECONOMALI DI PRONTA CASSA

Premesso:

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

Che con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano - programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa - contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

Che, per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL;

Che con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;

Che con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Che, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l'affidamento all'Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;

Che con delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 i servizi della società Sele-Calore s r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom;

Che con delibera di C.C. n. 34 del 13/05/2016 è stato approvato il nuovo piano programma 2016;

Che con delibera di Giunta Comunale n.195 del 08/06/2016 è stata affidata all'Azienda la gestione dei servizi strumentali previsti nel piano economico e finanziario approvato;

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM
Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio Paestum (SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812215
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

di D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

Che con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 di 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

Che, per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;

Che con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;

Che con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Visto il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Richiamate

- la delibera di C.C. n.13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom;
- la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 13/05/2016 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano Programma e le schede di dettaglio con l'avvio dei nuovi servizi così come approvati e rimodulati, relativo all'annualità 2016;
- la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per l'anno 2016, sottoscritta in data 21/06/2016;
- la delibera consiliare n. 69 del 12/07/2016 di riapprovazione per conferma della delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 13/05/2016;

Considerato

che alcune spese per natura, ricorrenza e/o urgenza non possono essere suscettibili di esaustiva programmazione nè acquisibili tramite Mercato elettronico;

che, al fine di far fronte ad esigenze imprevedibili ed urgenti ovvero soddisfare i bisogni correnti di minima entità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza si intende istituire il funzionamento del fondo economale;

che il funzionamento del fondo deve essere regolato da apposito Regolamento;

Vista la determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP che per quanto attiene al fondo economale così si esprime: " le spese ammissibili devono essere, quindi tipizzate dall'amministrazione

**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM
Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio Paestum (SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812215
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno del proprio regolamento di amministrazione. Non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti di appalto e, pertanto, la corretta quantificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda della specificità del caso concreto ed alla luce degli ordinari criteri interpretativi, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente."

Osservato ancora che la stessa Autorità nella faq del 27/01/2014 ha chiarito che: "vi sono tuttavia alcune fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice Cig.....tra le quali figurano, ad esempio, le spese effettuate dai cassieri che utilizzano il fondo economale, fermo restando che tali ultime spese – che non originano da contratti di appalto e per le quali è ammesso l'utilizzo dei contanti – devono essere tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno recante il dettaglio dei beni e servizi di non rilevante entità"

Visto l'allegato regolamento per la disciplina delle spese economiche di pronta cassa, redatto secondo le modalità e criteri previsti dalla normativa di settore vigente;

Richiamato lo Statuto societario;

Visto il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom annualità 2016;

DECRETA

1. Di dare atto che le premesse espresse in narrativa vengono richiamate integralmente;
2. Di approvare l'allegato Regolamento per la disciplina delle spese economiche di pronta cassa dell'Azienda Speciale Paistom;
3. Di nominare, come nomina, come stabilito dall'art.5 del Regolamento, economo dell'Azienda Paistom il Direttore generale sig.ra Maria Luigia D'Angelo e nel caso di assenza o impedimento per qualunque causa del Direttore Generale, il sostituto è individuato nella figura del dipendente addetto alla segreteria sig.ra Carla Farina;
4. Di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore il 30esimo giorno dalla data della presente determinazione
5. Di dare atto, altresì, che il presente atto verrà pubblicato sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente;

**L'AMMINISTRATORE UNICO
dr. Corrado MARINO**