

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

TITOLARITA' SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ANDREA D'AMORE

Salerno 11.09.1967

3394487156

andamore@gmail.com

andrea.damore@pec.comune.capaccio.sa.it

SEGRETARIO GENERALE

14.07.1992

Università di Salerno

Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110

(tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Romano: "Studi sull'oggetto dei legati").

Esame di stato 1994

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**

Iscrizione all'Albo dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
fascia A

Iscrizione all'Albo dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali della
Regione Campania

Corso Se.F.A.2 della Scuola Superiore della P.A. Locale

Idoneità alla titolarità delle sedi di Segreteria Generale da 65.000 a 250.000 abitanti

anno 1998

Vincitore di borsa di studio presso il Foromez (progetto RIPAM) per il profilo professionale
di Avvocato negli Enti Locali cat. D3 "Amministrazione Provinciale di Napoli ed
Amministrazione Comunale di Eboli (SA), MARANO (NA), SCAFATI (SA)"

anno 1998

Vincitore di borsa di studio presso il Foromez (progetto RIPAM) per il profilo professionale
di Funzionario Amministrativo cat. D3 "Amministrazione Comunale di Potenza)

DAL 12.01.1999 AL 14.11.1999

Comune di Castiadas (CA) 1.500 Abitanti

DAL 15.11.1999 AL 30.11.1999

Comune di Seggiano (GR) 1.000 Abitanti

Dal 01.12.1999 al 09.04.2000

Convenzione di segreteria dei comuni di Seggiano e Semproniano (GR)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TITOLARITA' SEDI DI
SEGRETARIA GENERALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**INCARICHI
DI DIRETTORE GENERALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PRESIDENTE E COMPONENTE
Negli O.I.V./NUCLEI DI
VALUTAZIONE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Nome e indirizzo del datore

di lavoro

DOCENZE

NOME E INDIRIZZO
DEL DATORE DI LAVORO

NOME E INDIRIZZO
DEL DATORE DI LAVORO

TIROCINIO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 10.04.2000 al 31.07.2001

Comune di Praiano (SA) 1.900 Abitanti

Dal 07.08.2001 al 15.09.2004

Comune di Cetara (SA) 2.400 Abitanti

Dal 15.09.2004 al 31.07.2022

Comune di Capaccio Paestum (SA) 24.000 Abitanti

Dal 01.08.2022 a tutt'oggi

Convenzione Comune di Capaccio Paestum -Comune di Cicerale 25.000 Abitanti

Dal 01.06.2000 al 16.05.2001

Comune di Praiano

Dal 01.02.2007 al 30.05.2007

Comune di Capaccio Paestum

Convenzione dei Comuni di Campagnatico-Roccalbegna-Sempronio

Comune di Cetara

Comune di Capaccio Paestum

Amministrazione Provinciale di Salerno

Formez nelle materie del diritto amministrativo e degli enti locali Progetto Ripam Corcorso Corso Comune di Napoli

Collaborazione professionale in qualità di docente presso il Centro europeo di preparazioni universitarie di Salerno nelle seguenti materie giuridiche: Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto e Procedura penale, Diritto e Procedura Civile

Tirocinio professionale della durata di anni 2 presso lo studio legale (Diritto Civile e Penale) Avv. Giovanni Del Grosso di Salerno

ITALIANA

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Reti telematiche (INTERNET) e applicativo Office buono

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

- Corso di formazione post-laurea in Diritto Amministrativo, Diritto Penale e Diritto Civile presso il Consiglio di Cassazione Lucio Militeri di Napoli (anni 1994-1995)
- Master Assessorato EE.LL., Finanze ed Urbanistica Regione Autonoma Sardegna: "Tecniche di organizzazione e di gestione delle risorse umane nell'ente locale" maggio -luglio 1999
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento/perfezionamento della SSPAL (Scuola Superiore della P.A. Locale).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Andrea D'Amore nato a Salerno il 11.09.1967, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Salerno, 30 maggio 2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti nel CV ai sensi del d.lgs. 2018/101 e del GDPR(Regolamento UE 2016/679)