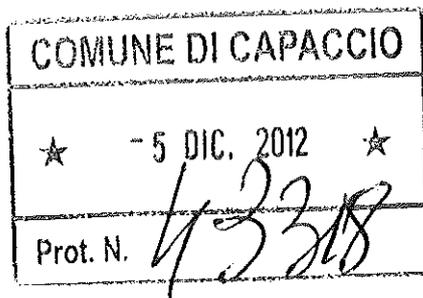


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRAIUOLO DAVIDE**
Indirizzo **VIA G.LEOPARDI N. 93 – 84047 CAPACCIO (SA)**
Telefono **329/7768544 – 0828/722118**
Fax **0828/722118**
E-mail **Davide.ferraiuolo@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05/01/1967**

*in Capaccio
05/01/1967*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04/04/1987 al 30/09/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercitolitaliano**
- Tipo di azienda o settore **Militare**
- Tipo di impiego **Ufficiale grado Sottotenente**
- Principali mansioni e responsabilità **Comandante di Plotone**

- Date (da – a) **Da Novembre 2005 a Dicembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Societa' Assicurativa Ras**
- Tipo di azienda o settore **Assicurativo**
- Tipo di impiego **Promotore Previdenziale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Persone Agenziali**

- Date (da – a) **Dal 10/01/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iscrizioni Camera Di Commercio Salerno Piccolo Imprenditore
Ditta Individuale**
- Tipo di azienda o settore **Assicurativo qualifica SubAgente**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Settembre 1981 a Luglio 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Geometri**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnologia delle Costruzioni**
- Qualifica conseguita **Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/01/1967

Dal **20.02.2006** iscrizione all'Albo Agenti di Assicurazioni matricola n.86076.

Dal **30.05.2008** iscrizioni Banca D'Italia "Albo dei Mediatori Creditizi" c/o U.I.C. N°107679.

Dal **05.03.2007** iscrizione Reg.Inter.Assicurativi al c/o R.U.I. n.E000004681.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone e' il mio quotidiano per il lavoro che svolgo. Soprattutto il lavoro di squadra, per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla nostra Direzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestisco ufficio proprio dove si svolge attività assicurativa, creditizia, tutela legale. L'ufficio e' Meccanizzato con stampa di tutti i contratti in sede (PC, FAX, SCANNER, FOTOCOPIATRICE, TELEFONO ECC) Contabilità, Bilanci ecc sono parte integrante della mia attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità tecniche nell'utilizzo del Computer, Stampanti e Scanner.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida del Tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Ho continua formazione certificata dalle società che opero, su materie economiche, antiriciclaggio, sistema pensionistico, oltre a tutte le formazioni su leggi vigenti specifiche per il lavoro che svolgo.

Società per cui lavoro

Compagnia Assicurativa: Toro Assicurazioni SpA

Compagnia Tutela Legale: Das SpA

Finanziaria : Consel SpA

