

ISTITUZIONE CULTURALE "POSEIDONIA"

Verbale n. 7/2010

Il giorno 03 agosto 2010, alle ore 09,00 presso la sede municipale distaccata (Ufficio Turismo) del Capaccio Capoluogo, si è riunito il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, regolarmente convocata, in prima convocazione, a ½ e-mail certificata il 20-07-2010, dal Presidente, eletto con atto costitutivo del 02-03-2010 rep. 3573 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura verbale precedente
- 2) Rendiconto Salone Mozzarella, liquidazione spese;
- 3) Rendiconto Summer School, liquidazioni spese;
- 4) Approvazione convenzione Direttore;
- 5) Approvazione convenzione Consulente;
- 6) Richiesta documentazione Consigliere Ragni prot. 33250 del 27/07/2010
- 7) Varie ed eventuali;

Alla suddetta ora, in prima convocazione, risultano presenti i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado;
- Sapere Albert;
- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.
- Il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di :
Raeli Donatella – Componente.

Il Presidente, constatata la mancata presenza del numero legale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la seduta deserta.

Alle ore 10,00, il C.d'A appositamente convocato in seconda convocazione, si è riunito per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno innanzi riportati.

Alla suddetta ora risultano presenti i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056 che di seguito si riportano:

- Martinangelo Corrado;
- Sapere Albert;
- il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 18-01-2010 del 2056.
- Il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di :
Raeli Donatella – Componente.

Il Presidente, constatata la mancata presenza del numero legale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara la seduta ~~deserta~~. *verbale - pw*

Assume, su indicazione del Presidente, le funzioni di segretario verbalizzante, il Consigliere Sapere. I Componenti constatata la presenza completa dell'Organo d'Amministrazione passano a trattare il punto all'ordine del giorno.

Punto 1 – "Lettura verbale precedente"

Il Presidente passa alla lettura del verb. n. 6/2010.

I Consiglio prende atto della corrispondenza del verbale a quanto riportato;

Punto 2 – "Rendiconto Salone della Mozzarella, liquidazione spese"

Il Presidente, dà lettura del rendiconto predisposto dal Direttore Generale, Carmine Vertullo, dal quale si evince in sintesi la seguente situazione contabile:

Entrate € 28.252,64, così distinte: Regione Campania € 9.162,64; Comune di Capaccio € 10.000,00;

Ditte partecipanti € 3.090,00; € BCC di Capaccio € 6000,00;

Spese € 28.252,84, così distinte: Organizzazione € 22.652,84; Manifestazione € 5000,00;

Comunicazione € 600,00;

Per procedere al pagamento di tutte le spese riportate nel rendiconto occorre sollecitare la Regione Campania e la BCC di Capaccio a versare le somme previste a loro carico.

Il C.d'A esaminati gli atti, ad unanimità di voti, approva gli stessi e dà mandato al Presidente per espletare le attività consequenziali.

Punto 3 – “Rendiconto Summer School, liquidazioni spese”.

Il Presidente espone ai presenti che non si è in possesso di tutta la documentazione necessaria alla chiusura delle operazioni contabili relative all'evento Summer School 2010, inoltre della richiesta di pagamento di € 10.000,00 della Minerva Resort Hotel per l'attività di pernottamento e ristorazione durante l'evento su indicato.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva la liquidazione di € 10.000,00 alla Minerva Resort Hotel e rimanda l'attività di rendicontazione al mese di settembre 2010, in modo da avere il tempo necessario a reperire tutta la documentazione, e dà mandato al Presidente per le attività consequenziali.

Punto 4 – “Approvazione convenzione Direttore”.

Il Presidente sottopone ai componenti la bozza di convenzione di disciplina dei rapporti con il Direttore Generale per le attività a questi affidati.

Il C.d'A. esaminata la convenzione e preso atto che il compenso rientra negli importi previsti in bilancio, ad unanimità di voti, approva la convenzione di disciplina dei rapporti con il Direttore Generale su indicata.

Punto 5 – “Approvazione convenzione Consulente”;

Il Presidente sottopone ai componenti la bozza di convenzione di disciplina dei rapporti con il Consulente fiscale e del lavoro.

Il C.d'A. esaminata la convenzione e preso atto che il compenso rientra negli importi previsti in bilancio, ad unanimità di voti, approva la convenzione di disciplina dei rapporti con il Consulente fiscale e del lavoro su indicata.

1) Punto 6 – “Richiesta documentazione Consigliere Ragni prot. 33250 del 27/07/2010”;

Il Presidente porta all'attenzione dei presenti la richiesta del Consigliere Ragni intesa ad ottenere chiarimenti e documentazione inerente l'affidamento della gestione dell'Ufficio Turistico della Stazione di Paestum.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, dà mandato al Presidente di fornire al Consigliere le informazioni richieste e di invitarlo, chiedendo a questi di fissare una data, ad un incontro con il Direttore ed il Presidente per discutere sull'argomento.

Punto 7 – “Varie ed eventuali”.

Il Presidente, nel portare a conoscenza dei presenti che sono pervenute richieste di stage per le attività istituzionali turistiche, evidenzia l'opportunità di predisporre un progetto per attività formativa nel settore turistico e spettacolo affidandone l'incarico alla BG Consulting.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva la proposta del Presidente.

Nulla altro viene chiesto dai presenti.

La seduta viene sciolta alle ore 18,30

Il Presidente
(Corrado Martinangelo)

Il Segretario
(Alberto Sapere)