

ISTITUZIONE CULTURALE "POSEIDONIA"

Verbale n. 1/2013

Il giorno **24 Gennaio 2013**, alle ore 09,00 presso la sede Municipale di Capaccio Capoluogo, si è riunito il C.d'A. dell'Istituzione Poseidonia, eletto con decreto del 25-05-2012 rep. 22507, a seguito delle dimissioni dei membri precedentemente nominati, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Programmazione e Bilancio 2013 – Approvazione;
- 2) Contratto Professionale Consulente;
- 3) Contratto di collaborazione elaborazione dati;
- 4) Personale dipendente per gestione siti web istituzionale e turistico;
- 5) Acquisto licenza d'uso programma gestionale Contabilità finanziaria;
- 6) Gestione Infopoint stazione – provvedimenti;
- 7) Liquidazione varie.

Alla suddetta ora risultano presenti:

- i componenti del C.d'A nominati con Decreto Sindacale del 25-05-2012 rep. 22507 che di seguito si riportano: Cavallo Piero e Cerullo Vincenzo.
 - il Direttore Generale nella persona di Carmine Vertullo, dipendente comunale, nominato Decreto Sindacale del 25-05-2012 prot. 22507.
 - Presente il Collegio Sindacale del Comune di Capaccio nelle persone di: Donatella Raeli
- I Componenti constatata la presenza dei 2/3 dei componenti dell'Organo d'Amministrazione e quindi la validità della seduta passano a trattare i punti all'ordine del giorno.

Punto 1 – “ Programmazione e Bilancio 2013 – Approvazione ”.

Il Presidente sottopone ai presenti gli elaborati contenenti la Programmazione ed il Bilancio 2013 e Pluriennale 2013/2015 per l'approvazione.

Il Consiglio, ad unanimità di voti, approva gli elaborati su indicati, così come predisposti e demanda il Direttore per la trasmissione dello stesso alla BCC di Capaccio Paestum per l'attività di Tesoreria e per la trasmissione alla Giunta Comunale per gli adempimenti consequenziali.

Punto 2 – “ Contratto professionale Consulente “.

Il Presidente chiede di rinnovare il contratto del consulente Marino per mesi tre agli stessi patti e condizioni del precedente rapporto;

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva il rinnovo contratto con professionista contabile e fiscale con la consulente Marino e demanda il Presidente agli adempimenti consequenziali.

Punto 3 – “ Contratto di collaborazione per elaborazione dati “.

Il Presidente chiede di affidare l'attività di gestione dell'applicativo contabile alla Collaboratrice Teresa Becardino, esperta d'informatica, per l'importo di € 150,00 mensile, necessario ad emettere i mandati e le reversali e gli elaborati contabili Bilancio preventivo e consuntivo richiesti dalla normativa con la gestione di Tesoreria Unica;

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva il contratto professionale contabile con la collaboratrice Becardino Teresa e demanda il Presidente agli adempimenti consequenziali.

Punto 4 – “Contratto Personale dipendente per gestione siti web istituzionale e turistico”

Il Presidente rappresenta, in riferimento alla richiesta del Sindaco di attivare una corretta gestione del sito web istituzionale e turistico, la necessità di servirsi di personale dipendente esperto nella materia e di reperire di n. 4 unità con qualifica di impiegati, mediante affidamento a ditta di somministrazione lavoro la selezione e fornitura del suddetto personale.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, approva l'avviamento al lavoro di n. 3 unità per la gestione dei siti web del Comune di Capaccio e per velocizzare l'attività, di servirsi di ditte di somministrazione già selezionate, con apposito avviso pubblico, dal Comune di Capaccio o dalle sue partecipate, che hanno offerto il prezzo più vantaggioso..

Punto 5 – “Acquisto licenza d'uso programma gestionale Contabilità finanziaria”;



Il Presidente fa presente che per la gestione informatica della contabilità ha chiesto al Società partecipata CST Sistemi Sud la fornitura del software, che è stato offerto al canone annuale di € 400,00 oltre iva.

Il C.d'A., ad unanimità di voti, ritenendo congruo il canone offerta dal CST approva l'affidamento al CST della fornitura del software al prezzo di € 400,00 oltre iva annuo e demanda il Presidente agli adempimenti consequenziali.

Punto 6 – “Gestione Infopoint stazione – provvedimenti”;

Il Presidente chiede di rinviare l'argomento in quanto sono in corso delle trattative per le modalità di gestione dello stesso;

Punto 8 – “ Liquidazione varie ”.

Il Presidente porta all'attenzione del C.d'A. l'elenco dei pagamenti effettuati, per l'attività svolta nell'anno di competenza e negli anni precedenti.

Punto 9 – “Varie ed eventuali ”.

Non avendo null'altro da deliberare, alle ore 11.30 la seduta viene sciolta.

Il Presidente
(Piero Cavallo)



Il Segretario
(Vincenzo Cerullo)

