



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 362 del 30-12-2009

Del Registro Generale n. 2560 del 30 DIC. 2009

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SETTIMA ANNUALITÀ
D/L. PDZS. AMBITO SG. INDIZIONE GARA, APPROVAZIONE ATTI DI GARA, SCHEMA
CONTRATTO E STIPULA A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che con delibera di C.C. è stato regolarmente approvato il bilancio es. fin. 2009;

Visto che la Giunta Comunale, con delibere n.243 del 16.07.2009, n. 270 del 28.07.2009 e n. 313 del 27.09.2009 ha prorogato i PEG ai responsabili dei servizi ed ai responsabili dei settori del Comune a tutto il 31.12.2009;

Visto il decreto sindacale n. 41181 del 14.10.2009 con il quale il sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori, a tutto il 31.12.2009;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art.151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art.184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti d'impegno e liquidazione;

Che la legge n. 328/2000 individua il Piano di Zona dei servizi socio- sanitari come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore sociale;

Visto il Piano di Zona Sociale 2008 (settima annualità) dell'Ambito S6 (art.19 Legge 328/2000) approvato dal Coordinamento istituzionale con verbale n. 44 del 29.10.2008 e dal Comune di Capaccio Capofila dell'Ambito S6 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2009;

Considerato che la Regione Campania con D.D. n. 792 del 06.10.2009 ha disposto la liquidazione della somma di € 1.720.879,00 a favore dell'Ambito S6- Comune Capofila Capaccio, per la realizzazione della settima annualità;

Che i Comuni appartenenti all'Ambito S6 si sono impegnati alla compartecipazione di € 5,00 (+ 0,20 per le spese di gestione del PSDZ) ad abitante per una somma complessiva di € 296.197,20 ripartita tra gli interventi previsti nel Piano di Zona Sociale 2008;

Considerato che tra gli interventi previsti nella progettazione di dettaglio del Piano di Zona Sociale 2008 nell'area d'intervento "Persone Anziane" vi è il servizio denominato "Assistenza Domiciliare Anziani";

Che il soggetto attuatore è il Comune di Capaccio;

Tenuto conto che il servizio in appalto è caratterizzato in relazione al suo sviluppo, dagli elementi contenuti negli allegati bando di gara e capitolato speciale d'appalto;

Che tale servizio, in quanto qualificabile come servizio socio assistenziale, rientra tra quelli classificati nell'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 art.68, 65 e 225;

Richiamata la determina di impegno di spesa n. 337 del 09.12.2009 reg.gen n. 2313 dell'11.12.2009, con cui è stata impegnata la somma complessiva di € 63.762,09 così ripartita : € 60.355,15 (fondi regionali) sull'intervento n. 1100403.36 del bilancio esercizio finanziario 2009 ed € 3.406,94 (fondi comunali) sull'intervento n. 1100403.54 del bilancio esercizio finanziario 2009;

Ritenuto di dover procedere all'attivazione del suddetto servizio di assistenza domiciliare anziani, per la settima annualità, dando atto che lo stesso è già stato attivato nella prima, seconda, terza, quarta, quinta e sesta annualità del Piano di Zona Sociale Ambito S6;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara:

- 1-Bando di gara per il Servizio : "Assistenza Domiciliare Anziani"
- 2-Capitolato speciale d'appalto
- 3- Appendice

4- Schema offerta economica

Riscontrato che i termini per il procedimento di gara sono fissati dal D. Lgs. n. 163/2006 art. 55 con criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. lgs 163/2006;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto che si allega;
Dato atto che prima di procedere alla stipula del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/00 recante il TUEL bisogna indicare :a) il fine che con il contratto si intende perseguire, b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Visto l'art. 73 del regolamento comunale;

Visti gli art.25-26-27-28 del regolamento di contabilità;

Visto l'art.31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

2-di approvare, come approva, gli atti di gara in premessa indicati (bando, capitolato speciale d'appalto, appendice e schema offerta economica), che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale.

3-di approvare come approva l'allegato schema di contratto.

4- di procedere alla stipula del contratto precisando che esso:

- è inteso all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani ;

- che si stipulerà in forma pubblica

- che le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto nonché quelle contenute nella legge n. 55/90

- che la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento per procedura aperta.

5-di dare atto che gli atti di gara / bando , capitolato speciale d'appalto , appendice e schema offerta economica saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Capaccio nonché sul sito Internet dell'Ente.

6-di far gravare la somma complessiva di € 63.763,09 (sessantatremilasettecentosessantatreeuro,09cent) per € 60.355,15 (fondi regionali) sull'intervento n. 1100403.36 del bilancio esercizio finanziario 2009 e per € 3.406,94

quota fondi comunali) sull'intervento n. 1100403.54 del bilancio esercizio finanziario 2009.

7-di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio

Orati Maria Teresa
Maria Teresa Orati

Al Servizio Politiche Sociali
del Comune di Capaccio
Sede

Oggetto: Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" Settima Annualità .

OFFERTA ECONOMICA

relativa alla gara di cui in oggetto

Base d'asta: € 63.762,09 (sessantatremilasettecentosessantadueeuro,09cent) IVA inclusa

Il sottoscritto

nato a

Prov.

il

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa/ditta

con sede legale in via

n.

Città

Prov.

Telefono

Fax

Indirizzo e-mail

Codice Fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P.I.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Dichiara

1. di aver preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all'osservanza;
2. che il prezzo offerto sarà comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel bando di gara;
3. di impegnarsi all'osservanza delle normative in materia di sicurezza dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro

OFFRE

IL RIBASSO PERCENTUALE DEL:

(in cifre)

%

(in lettere)

per cento.

Base d'asta € 63.762,09 (sessantatremilasettecentosessantadueeuro,09cent) IVA inclusa

In fede

APPENDICE
al capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio
“Assistenza domiciliare anziani”

Tale appendice, comprensiva delle caratteristiche del servizio alle quali l'aggiudicatario dovrà attenersi, costituisce parte integrante del capitolato per l'affidamento del servizio “Assistenza domiciliare anziani”.

Secondo quanto previsto dal Piano di Zona Sociale 2007 dell'Ambito S6, approvato dal Coordinamento istituzionale con verbale n. 44 del 29.10.2008 e dal Comune di Capaccio, capofila dell'Ambito S6 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2009, il servizio “Assistenza domiciliare anziani” si pone i seguenti obiettivi:

- Garantire un servizio di supporto e di aiuto alla persona anziana sola e/o non autosufficiente, relativamente alle esigenze di vita quotidiana;
- Favorire il mantenimento ed il recupero del livello di autonomia personale dell'anziano, attraverso un'attenta opera di affiancamento;
- Sostenere le famiglie non in grado di assicurare pienamente e con continuità il compito assistenziale;
- Sostenere la domiciliarità, contenendo a massimo il rischio di istituzionalizzazione;
- Garantire omogeneità e continuità nell'erogazione del servizio, privilegiando la personalizzazione degli interventi, quantomeno nella scelta dell'operatore da affiancare all'utente.

Caratteristiche del servizio e attività da assicurare:

L'intervento/servizio sarà rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti che vivono soli o comunque in famiglie i cui familiari non siano in grado di assicurare pienamente e con continuità il compito assistenziale e che si trovino in condizioni economiche disagiate.

Le principali attività da assicurare sono:

- Segretariato sociale;
- Svolgimento di pratiche amministrative;
- Organizzazione di visite e di incontri di amici e parenti presso le dimore degli anziani disabili;
- Accompagnamento dell'anziano presso uffici o presso parenti e amici ove possibile;
- Pulizia della casa;

- Rifacimento letto e riordino di indumenti e biancheria;
- Aiuto nella pulizia della persona;
- Cambio biancheria, lavatura, rammendo e stiratura;
- Aiuto nella preparazione dei pasti.

Figure professionali minime da assicurare:

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnare, per la realizzazione del servizio, idonee figure professionali, con esperienza in materia, di cui almeno:

- n. 10 operatori socio assistenziali/assistenti domiciliari;
- n. 1 Assistente sociale.

Indicatori previsti per la valutazione

Il soggetto aggiudicatario dovrà, al termine dell'affidamento, fornire tutte le informazioni utili all'individuazione dei seguenti indicatori:

- Numero di giornate di prestazione del servizio;
- Numero ore di erogazione del servizio;
- Numero ore settimanali per utenti assistiti;
- Numero giornate uomo lavorate;
- Numero utenti assistiti.

Prezzo a base d'asta:

€ 63.762,09 (sessantatremilasettecentosessantadueeuro.09cent).

Capaccio, lì _____.

Il Responsabile del Servizio
Maria Teresa Orrati

Il Responsabile del Settore
D.ssa M. Velia Petraglia

COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI .7° ANNUALITA'

Rep. n. _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ in Capaccio

Capoluogo nell'Ufficio Comunale, avanti a me Dr. D'Amore Andrea, Segretario

Generale del Comune di Capaccio, si sono personalmente costituiti i sigg. =====

1- Sig.ra Petraglia Maria Velia nata a _____ il _____, residente a
Capaccio in Via _____, codice fiscale n. _____,

nella qualità di responsabile pro tempore del 1° Settore di questo Comune
(Cod. Fisc. 81001170653) domiciliato per la carica presso il Comune

di Capaccio ed autorizzato alla stipula dei contratti, il quale si costituisce

esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato;

2- Sig. _____, nato a _____ il _____ residente a

_____ alla via _____ in qualità legale rappresentante della

Cooperativa _____, con sede legale in _____

Via _____, P. IVA _____;

persone giuridicamente capaci e della cui identità, io Segretario rogante sono

personalmente certo. Su espressa richiesta delle parti e con il mio assenso si

rinunzia all'assistenza dei testimoni. =====

PREMESSO

CHE, in esecuzione delle disposizioni regionali attuative della Legge Statale n.

328/00 è stato indetto bando di gara per procedura aperta, per la gestione del

servizio di assistenza domiciliare anziani, anno 2008 settima annualità del Piano di Zona Ambito S6, per l'importo a base d'asta di € 63.762,09 iva inclusa.

Che a seguito dell'espletamento del bando di gara, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006, è risultata affidataria la Cooperativa _____ con sede in _____, per l'importo complessivo di € _____ (_____) iva inclusa e già al netto del ribasso d'asta praticato.

Che con determina n. _____ del _____ reg. gen. _____ del _____ è stato approvato l'esito di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i costituiti sigg. _____ e _____, nelle rispettive qualità si conviene e stipula quanto appresso:=====

ART.1- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.=====

ART.2- Oggetto del contratto: il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani settima annualità del Piano di Zona Ambito S6.

ART.3- La Ditta affidataria del servizio è denominata _____ con sede in _____, che di seguito viene indicata brevemente con la parola " _____ "=====

ART.4- Domicilio Legale: a tutti gli effetti di legge e del presente contratto ed ai fini della competenza giudiziaria, la ditta elegge il proprio domicilio in Capaccio presso la casa Comunale.=====

ART. 5- Importo contrattuale: L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta, per tale servizio la somma complessiva di € _____ I.V.A. esclusa.

ART.6- L'appalto viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti nel Capitolato Speciale d'appalto ed avviso di gara/pubblico incanto relativi alla sesta annualità approvati con determina n. _____ del _____ che qui si intendono intendono integralmente riportati e trascritti, anche se non materialmente allegati.

ART.7- Al pagamento del corrispettivo si provvederà entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, con apposito provvedimento del responsabile del servizio.

ART.8- La durata del presente contratto ha una validità di mesi sei a decorrere dalla data della stipula del contratto.

ART.9- Ai sensi dell' art 17 del Capitolato speciale di appalto, in caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e /o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a € 516,45 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di € 5.164,56 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

ART.10- Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni normative vigenti, nonché il disposto dell'art. 18 del capitolato Speciale di appalto.

ART.11- E' fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio di cui si tratta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'incameramento della cauzione a titolo di penale e la risoluzione del contratto, fatti salvi i risarcimenti per eventuali maggiori danni.

ART.12 -Eventuali controversie tra il Comune di Capaccio e la Ditta

aggiudicataria saranno devolute alla decisione di apposito collegio istituito presso la Camera arbitrale, con le modalità di cui all'art.31 della Legge 109/99 e s.m.i.

ART.13-Il servizio dovrà essere assicurato dal proprio personale opportunamente qualificato ed esperto ed in caso di sostituzioni deve esserne preventivamente data notizia all'Ente appaltante, che provvederà ad esprimere apposito parere vincolante.

ART.14- Tutte le spese del presente contratto,inerenti e conseguenti sono a totale carico del consorzio aggiudicatario(art. 21 del capitolato).

ART.15-A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni, provocati dal personale impegnato nell'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, a persone, beni, con ampia e totale liberazione del Comune da qualsivoglia responsabilità, l'affidatario dovrà presentare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile per sinistro per danni a persone e per danni a beni.

ART.16- Per tutto quanto non disciplinato nel presente contratto si rimanda al bando di gara , al Capitolato Speciale di appalto e appendice , che qui si intendono integralmente riportati e trascritti anche se non materialmente allegati.

ART.17- Il servizio sarà espletato secondo un protocollo d'intesa tra L'ente appaltante e la ditta aggiudicataria.

Il presente contratto,dattiloscritto su numero 4 fogli,a singola facciata,esente ai sensi del D.Lgs n.460/97 dall'imposta di bollo, viene letto alle parti contraenti,le quali,avendolo trovato rispondente alla loro volontà,insieme a me lo sottoscrivono.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI CAPACCIO

Piano di Zona dei Servizi Sociali - Ambito S6

Via Vittorio Emanuele - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel. 0828-812223 - Fax 0828-821640
Sito Internet : www.comune.capaccio.sa.it E. Mail : orрати@paestum.org

APPALTO SERVIZI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

per l'appalto del servizio di "Assistenza Domiciliare Anziani", Settima annualità, in esecuzione del Piano di Zona Sociale 2008 - Ambito S6, approvato dal Coordinamento Istituzionale con verbale n. 44 del 29.10.2008 e dal Comune di Capaccio capofila dell'Ambito S6 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2009.

BASE D'APPALTO in C 63.762,09 (sessantatremilasettecentosessantadueeuro,09cent) IVA inclusa.

CIG _____

1) ENTE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Capaccio

indirizzo: Via Vittorio Emanuele,1 - 84047 CAPACCIO (SA)

telefono: 0828-812111

telefax: 0828-8122239

e-mail: info@comune.capaccio.sa.it

2) PROCEDURA E FORMA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo le disposizioni di cui al Dlgs n. 163/2006 art. 55. L'aggiudicazione avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio, oggetto della gara dovrà svolgersi secondo le modalità descritte nel capitolato speciale che costituisce parte integrante del presente bando.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa .

3) OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto e appendice.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

5) CAPITOLATO SPECIALE E DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato speciale, l'appendice ed i documenti per la partecipazione potranno essere acquisiti presso l'Ufficio Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, sito in via V. Emanuele n. 1, in Capaccio (tel. 0828 812223 fax 0828 8122239 e-mail: politiche.sociali@comune.capaccio.sa.it).

Il bando, il capitolato e gli allegati possono essere scaricati dal sito internet: www.comune.capaccio.sa.it

6) TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare, a pena di rigorosa esclusione:

- plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";
- plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica e progetto gestionale*";
- plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente e recare la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI".

Tale plico, indirizzato all'ufficio SERVIZIO POLITICHE SOCIALI del Comune di Capaccio V. Vittorio Emanuele, I 84047 Capaccio (SA), dovrà pervenire improrogabilmente, per posta raccomandata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele, I Capaccio, entro le ore 12.00 del giorno _____.

Non fa fede il timbro postale di invio.

Il bando, inoltre, sarà visionabile sul sito internet: www.comune.capaccio.sa.it

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione, pertanto farà fede solamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna istanza.

Non si procederà all'apertura dei plichi non correttamente sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno escluse le documentazioni risultanti incomplete o qualcuno dei documenti richiesti risulti irregolare, o non siano stati presentati uno o più documenti e dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico n. 1 dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'aggiudicataria, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati:
 - a) La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché il legale rappresentante;
 - b) Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;

- c) Che a carico del legale rappresentante o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, non risultano procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale;
 - d) Che il soggetto partecipante non si trova sottoposto a procedure concorsuali;
 - e) Di obbligarsi ad applicare, per i propri dipendenti o soci dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi, nonché gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale;
 - f) Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
 - g) Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio, salvo diverse determinazioni del Comune di Capaccio;
 - h) Di aver preso visione dell'avviso di gara e del capitolato speciale di appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute in essi;
- 2) Copia del capitolato speciale di appalto e appendice allegata, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- 3) Cauzione provvisoria pari a 2% dell'importo netto di appalto, da versare mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa. **La presentazione di fideiussioni rilasciate da società finanziarie, comporterà l'esclusione dalla gara.**
- 4) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale
- 5) Certificato della CCIAA con dicitura antimafia non scaduto.
- 6) Copia del certificato di iscrizione nel registro prefettizio.

In luogo dei certificati di cui ai punti 5) e 6) è ammessa la dichiarazione in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un

dipendente addetto, devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il comune di Capaccio si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

In caso di Consorzio di cooperative sociali dovrà essere presentato l'elenco dei soggetti consorziati a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO GESTIONALE

Nel plico n. 2 dovrà essere inserita la documentazione concernente l'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, la quale, al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei partecipanti ed all'individuazione dell'offerta migliore, con riferimento agli indicatori di cui all'allegato A) della delibera di G.R. Campania n. 1079/02, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato d'appalto, e dovrà essere suddivisa in due parti.

A) La prima parte, tendente a valutare la qualità organizzativa e l'efficacia gestionale, nonché a documentare l'esperienza acquisita nel settore e l'attività svolta nel territorio dell'ambito, dovrà comprendere:

1. presenza sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio;
2. dotazione strumentale;
3. capacità di contenimento del turn over operatori;
4. volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, svolti per pubbliche amministrazioni;
5. formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste dal capitolato per l'espletamento del servizio ed inerenti il servizio;
6. capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali.

B) La seconda parte, tendente a valutare la qualità del servizio del soggetto partecipante alla gara, dovrà comprendere:

1. Esperienze e attività documentate sul territorio dell'ambito (numero e durata);
2. Bilancio sociale;
3. Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività.

N.B.

- I servizi gestiti dovranno essere dichiarati indicando rigorosamente i seguenti elementi:
 - Ente titolare del servizio (Comune, A.S.L. o altro);
 - Data d'inizio e di scadenza dell'appalto;
 - Valore annuo dell'appalto (I. V. A. compresa);
 - Numero totale di mesi di gestione.
- La dichiarazione è resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, e quindi nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.
- E' data facoltà ai partecipanti alla gara di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi.

OFFERTA ECONOMICA

Nel plico n. 3 dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su carta in competente bollo e debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante secondo il modello allegato (Allegato A – Offerta economica).

L'offerta dovrà altresì esplicitare che il prezzo è da intendersi IVA compresa. Il prezzo offerto è da intendersi, in ogni caso, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti di gara.

Nel plico dell'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le offerte economiche che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, saranno sottoposte a verifica, ai sensi della normativa vigente in materia.

7) SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE

La commissione, in forma pubblica, provvederà a valutare la regolarità della documentazione presentata, il progetto tecnico e le offerte economiche.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte il giorno _____ alle ore **10.00**, presso il Comune di Capaccio.

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

8) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

A seguito del verbale redatto dalla Commissione di gara, si provvederà alla relativa aggiudicazione.

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, anche in presenza di almeno un'offerta valida, purché non superiore al prezzo posto a base di gara, secondo le modalità prescritte dal D. Lgs. n. 163/2006, all'organizzazione che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di qualità economica, qualità organizzativa, qualità del servizio.

Non sono ammesse le offerte alternative, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

9) GARANZIE E CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

10) MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato tramite fondi afferenti al Piano di Zona dei servizi socio-sanitari (art. 19 della Legge 328/00) e fondi comunali .

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale di gara ad avvenuto accreditamento dei fondi relativi da parte della Regione Campania.

11) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara società e soggetti del terzo settore, come definiti dalla Legge 328/00, dall'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 188 del 14 agosto 2001, e dalla delibera della Regione Campania n. 1079 del 15.03.02.

Sono escluse le associazioni di volontariato.

Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- per le Cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti/similari al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione al Registro prefettizio;
- per le O.N.G. (Organizzazioni Non Governative) idoneità ai sensi della Legge n. 49 del 26.02.87.

Non possono presentare offerte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo.

12) VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

Il soggetto aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta per **60 gg.** dall'aggiudicazione definitiva.

13) CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio, per un totale massimo di 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Offerta economica

Max 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)

- 1) Presenza di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (Ambito S6): max punti 2
- 2) Capacità di contenimento del turn over degli operatori: max punti 3
- 3) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi): max punti 3
 - Dotazione di call center: p. 1
 - Dotazione di mezzi di trasporto: p. 1
 - Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1
- 4) Volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi inerenti l'assistenza domiciliare anziani, svolti per pubbliche amministrazioni, secondo il seguente scaglionamento:
 - 21% - 50 % importo base d'asta punti 8
 - 51% - 75% importo base d'asta punti 10
 - 76% - 100% importo base punti 12

→ oltre

punti 14

5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max punti 8

- 1 figura: p. 2
- 2 figure: p. 4
- 3 figure: p. 6
- 4 figure e oltre: p. 8

6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (valutazione quantitativa dei servizi alla persona svolte negli ultimi 3 anni):

- 1 iniziativa punti 3
- 2 iniziative punti 3,5
- da 3 a 4 iniziative punti 4
- da 5 a 7 iniziative punti 4,5
- oltre 7 iniziative punti 5

➤ **QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)**

1) Esperienze e attività documentate nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare anziani sul territorio del Calore Salernitano -- Alburni -- Ambito S6 (valutazione in base al numero e la durata) max 20 punti:

Durata:

- Da 1 a 6 mesi punti 2
- da 6 e un giorno a 2 anni punti 4
- da 2 anni e un giorno a 5 anni punti 8
- oltre 5 anni punti 15

Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:

- punti 0.5 per ogni attività fino a un massimo di max punti 5.

2) Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (articolazione e dettaglio) :

- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): max punti 10
- Certificazione ISO della qualità dei servizi: max punti 4
- Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi simili (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili): punti 5

3) Bilancio sociale

- Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale) 2 punti assegnati per ogni annualità: max punti 6

14) VARIANTE NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto al servizio richiesto.

E' vietato il subappalto.

15) NORME FINALI

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell' offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

16) PRIVACY

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni e del D.Lgs 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il responsabile del procedimento è Maria Teresa Orrati.

Capaccio, li _____.

Il Responsabile del Servizio
Maria Teresa Orrati

Il Responsabile del Settore
D.ssa M. Velia Petraglia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI"**

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1. DISCIPLINA APPALTO..... | 3 |
| 2. NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO..... | 3 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO..... | 3 |
| 4. SCELTA DEL CONTRAENTE..... | 3 |
| 5. ATTI DI GARA..... | 3 |
| 6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE..... | 4 |
| 7. DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO..... | 4 |
| 8. GARANZIE E CAUZIONI..... | 4 |
| 10. CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO..... | 5 |
| 11. RISCHI E DANNI..... | 7 |
| 12. STIPULA DEL CONTRATTO..... | 7 |
| 13. MODALITA' DI PAGAMENTO..... | 8 |
| <u>14. RESPONSABILITA' DEL PROGETTO</u> | <u>8</u> |
| <u>15. RISERVATEZZA</u> | <u>8</u> |
| <u>16. OBBLIGHI E RESPONSABILITA'.....</u> | <u>8</u> |
| 17. CONTROLLI | 9 |
| <u>18. PENALI</u> | <u>9</u> |
| <u>19- RISOLUZIONI.....</u> | <u>9</u> |
| 20. ESECUZIONE IN DANNO..... | 10 |
| 21. RESPONSABILITA' CIVILE..... | 10 |
| 22. ONERI CONTRATTUALI..... | 11 |
| 23. FORO COMPETENTE..... | 11 |
| 24. ALTRE INFORMAZIONI..... | 11 |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI | 11 |

ART. 1 DISCIPLINA APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio “**assistenza domiciliare anziani**” relativo all'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona del Calore Salernitano - Alburni Ambito territoriale S6 area d'intervento Persone Anziane per la settima annualità.

ART. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione del servizio di che trattasi dovrà avvenire con l'osservanza di quanto precisato dalle vigenti norme in materia di appalto, dal bando di gara e dal presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Capaccio, intende assicurare la realizzazione dell'intervento/servizio “**Assistenza domiciliare anziani**”, che comprende un impegno stimabile in circa 4.200 (quattromiladuecento) ore e secondo le caratteristiche specificate nella relazione in appendice.

ART. 4 SCELTA DEL CONTRAENTE.

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta secondo le disposizioni di cui al **DLgs n. 163/2006 art.55.**

Il Comune di Capaccio si avvarrà della procedura prevista dall'articolo 64 del R.D. 827/1924 che prevede il termine di presentazione delle offerte di gg. 15 a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso di gara all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio. Inoltre il bando è visionabile sul sito internet: www.comune.capaccio.sa.it e presso l'Albo Pretorio del comune di Capaccio.

ART. 5 ATTI DI GARA.

Costituiscono atti di gara a disposizione dei concorrenti:

- Bando e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto e appendice;

Gli atti sono visionabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capaccio, via V. Emanuele, 1 - Capaccio capoluogo.

ART. 6. ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli organismi del terzo settore.

Si considerano soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento in gestione dei servizi sociali, secondo la legge n. 328/00 e il D.P.C.M. 30 marzo 2001:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro

Ai sensi della L. 266/91, non si possono prevedere per le organizzazioni di volontariato configurazioni di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi di rete, tale da postulare forme documentate di rimborso spese.

I requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- Per le cooperative sociali e di produzione e lavoro, iscrizione alla Camera di Commercio, per attività inerenti/similari al servizio oggetto del presente appalto e iscrizione nel registro prefettizio;
- Per le O.N.G. (organizzazioni non governative) idoneità ai sensi della legge n. 49 del 26.2.1987.

Non possono presentare offerte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo.

ART. 7 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è appaltato per la durata di sei mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

ART.8- GARANZIE E CAUZIONE.

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario è richiesta per la partecipazione alla gara la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta al soggetto aggiudicatario una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

ART. 9 CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio, per un totale di massimo 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Offerta economica:

Max 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 35 PUNTI)

1) Presenza di sedi operative sul territorio di svolgimento del servizio (Ambito S6)
max 2 punti

2) Capacità di contenimento del turn over degli operatori max 3 punti

3) Dotazione strumentale (indicare i sottoelementi) max 3 punti

➤ Dotazione di call center: p. 1

➤ Dotazione di mezzi di trasporto : p. 1

➤ Dotazione di apparecchiature informatiche: p. 1

4) Volume complessivo di attività dell'ultimo triennio per servizi inerenti l'assistenza domiciliare anziani, svolti per pubbliche amministrazioni, secondo il seguente scaglionamento:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - 21% - 50 % importo base d'asta | 8 punti |
| - 51% - 75% importo base d'asta | 10 punti |
| - 76% - 100% importo base | 12 punti |
| - oltre | 14 punti |

5) Formazione, qualificazione ed esperienza di figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio e inerenti al servizio: max punti 8

- 1 figura: p. 2
- 2 figure: p. 4
- 3 figure: p. 6
- 4 figure e oltre: p. 8

6) Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito S6 (valutazione quantitativa dei servizi alla persona svolte negli ultimi 3 anni):

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - 1 iniziativa | 3 punti |
| - 2 iniziative | 3,5 punti |
| - da 3 a 4 iniziative | 4 punti |
| - da 5 a 7 iniziative | 4,5 punti |
| - oltre 7 iniziative | 5 punti |

➤ **QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)**

1) Esperienze e attività documentate inerenti l'assistenza domiciliare anziani sul territorio del calore salernitano - Alburni -Ambito S6 (valutazione in base al numero e alla durata): max

20 punti

Durata:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - Da 1 a 6 mesi | punti 2 |
| - da 6 mesi e un giorno a 2 anni | punti 4 |
| - da 2 anni e un giorno a 5 anni | punti 8 |
| - oltre 5 anni | punti 15 |

Numero di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto:

- punti 0,5 per ogni attività fino a un massimo di punti 5.

2) Forme, modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (articolazione e dettaglio) :

- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi oggetto della gara (chiarezza degli obiettivi della valutazione, equilibrio e coerenza degli indicatori): max 10 punti
- Certificazione ISO della qualità dei servizi max 4 punti
- Altre modalità, criteri di valutazione e monitoraggio sperimentale per altri servizi simili (1 punto a modalità, criteri adottati – max 5 punti valutabili) max 5 punti

3) Bilancio sociale

- Capacità di portare valore aggiuntivo a favore della Comunità locale (documentata attraverso la presentazione del bilancio sociale) 2 punti assegnati per ogni annualità: max 6 punti

ART. 10- RISCHI E DANNI.

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

ART. 11- STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente capitolato con allegata appendice ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

ART. 12- MODALITA' DI PAGAMENTO.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare la fattura ogni mese, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice in ordine alla quantità e qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio, specificamente per ogni utente e per ogni operatore, e dalla quale risulti che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti nel C.C.N.L. di categoria e dai contratti integrativi provinciali, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni sociali.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio.

ART. 13- RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO.

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 14- RISERVATEZZA.

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 15- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria di trasmettere una relazione mensile sulle attività evidenziando:

- i percorsi individualizzati e gli obiettivi conseguiti dagli utenti;
- la soddisfazione dei criteri previsti dagli indicatori di progetto di cui alla relazione tecnica allegata al capitolato;
- la tipologia di contratti lavorativi applicati agli operatori coinvolti nelle attività.

ART. 16- CONTROLLI.

Il Comune di Capaccio si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 18.

ART. 17- PENALI.

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 516,45 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 5.164,56 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

ART. 18- RISOLUZIONE.

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;

- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 65/2000 e 38 del D.Lgs.n. 163/2006.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 19- ESECUZIONE IN DANNO.

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicatario entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 20- RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

ART. 21- ONERI CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovanti sulla prestazione del servizio.

ART. 22- FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

ART. 23 ALTRE INFORMAZIONI.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento.

Art. 24- TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

Il titolare del trattamento sarà il Servizio Politiche Sociali del Comune di Capaccio, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/03.

Capaccio, li _____.

Il Responsabile del Servizio
Teresa Orrati

Il Responsabile del Settore
D.ssa M. Velia Petraglia

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 3.12.2009

prot. 5176P

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE

30.01.2010

14 GEN. 2010