



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL Servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 88 del 11/12/2009

Del Registro Generale n. 2369 del 14 6 DIC. 2009

OGGETTO: DITTA SPEEDY PHOTO DI SCALA LUIGI.-
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA DI MA-
TERIALE FOTOGRAFICO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Antonio RINALDI
(Decreto di nomina del Sindaco del 14/10/2009 – Prot. n°41181)

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione consiliare n. 39 del 30/03/2009 di approvazione del bilancio di previsione anno 2009;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 243 del 16/07/2009, n. 270 del 28/07/2009 e n. 313 del 27-09-2009 di proroga di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 41181 del 14-10-2009, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, salvo revoca anticipata, fino al 31-12-2009;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che il Comando Polizia deve effettuare lo sviluppo e la stampa di materiale fotografico per espletare l'attività di P.G., di controllo elettronico della velocità, rilievo infrazioni in area semaforica, rilievo incidenti stradali ed altre attività attinenti ai servizi svolti;

Che bisogna provvedere ad impegnare ed affidare la fornitura di materiale fotografico ad una ditta specializzata nel settore, in grado di poter fornire detto servizio, in particolar modo lo sviluppo e la stampa di materiale a vista oltre la sostituzione di rullini e riprogrammazione sistema di infrazione in area semaforica ;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile della procedura di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che:

trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;

sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

Premesso che con nota prot. n.44429/2009 è stato chiesto il preventivo di spesa a n°7 ditte specializzate nel settore;

Che alla ns. richiesta hanno risposto le seguenti ditte:

1) **Foto Fun** di Grippo Roberto con sede in Via Licinella n.183 - Capaccio (Sa), offerta registrata al protocollo con il n°45809/09, per l'importo di € 8.051,00, oltre IVA al 20%;

2) **Speedy Photo** di Scala Luigi con sede in Via Magna Grecia n.239 - Capaccio (Sa), offerta registrata al protocollo con il n°45805/09, per l'importo di € 4.035,00, oltre IVA al 20%;

3) **Studio Fotografico Raffaele City** con sede in Viale della Repubblica n.31 - Capaccio (Sa), offerta registrata al protocollo con il n°45807, per l'importo di € 4.443,50, oltre IVA al 20%;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, alla **Speedy Photo** di Scala Luigi per i seguenti motivi:

che ha offerto quanto richiesto al prezzo più basso;

che ha rispettato le caratteristiche tecniche della fornitura;

Riscontrato

Che nella richiesta di preventivo, l'Ente si riservava di variare il quantitativo richiesto e di affidare la fornitura anche per voci distinte, avuto riguardo della convenienza dell'offerta e di non affidare la fornitura di uno o più beni elencati;

Ritenuto di dover impegnare l'importo complessivo di **€ 5.000,00** I.V.A. inclusa al 20% ed affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Speedy Photo di Scala Luigi .

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

D E T E R M I N A

1. La narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di **€ 5.000,00** per effettuare la fornitura meglio descritta in premessa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030103.29 del bilancio esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
4. Di affidare, come affida, la fornitura e gli interventi di che trattasi, alla Ditta Speedy Photo di Scala Luigi, con sede in Via Magna Grecia n.239 - Capaccio Scalo (SA);
5. Il pagamento avverrà in base ai servizi effettivamente resi, come richiesti dal Comando Polizia Municipale, a seguito d'emissione di regolare fattura entro il limite di spesa cui al presente impegno;
6. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.

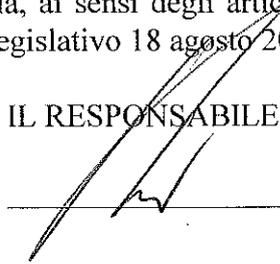
Il Responsabile del Servizio
(Cap. Antonio RINALDI)



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

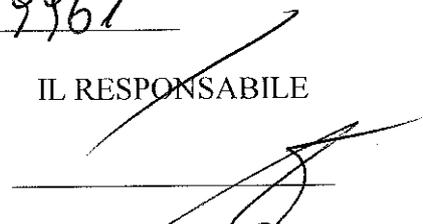


**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 14.12.2009
prot. 49861

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 6 DIC. 2009 al _____

IL RESPONSABILE

