



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 83 del 09/12/2009

Del Registro Generale n. 2364 del 16 DIC. 2009

OGGETTO: LAVAGGIO CAPI DI VESTIARIO DEL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI P.M.-
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA "LAVANDERIA NAZIONALE" DI DE FEO GIOVANNA CON SEDE IN CAPACCIO (SA).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Antonio RINALDI
(Decreto di nomina del Sindaco del 14/10/2009 – Prot. n°41181)

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione consiliare n. 39 del 30/03/2009 di approvazione del bilancio di previsione anno 2009;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 243 del 16/07/2009, n. 270 del 28/07/2009 e n. 313 del 27-09-2009 di proroga di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 41181 del 14-10-2009, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, salvo revoca anticipata, fino al 31-12-2009;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che il vigente CCIA prevede, all'art.36 comma 2° che gli oneri per il lavaggio della massa vestiaria fornita agli agenti di Polizia Locale sono a carico dell'Amministrazione;

Ritenuto opportuno, per motivi di igiene e di immagine affidare ad una ditta specializzata nel settore, la pulizia di tutti i capi di vestiario assegnati agli agenti di Polizia Locale, da considerarsi, per un numero pari a 15 unità oltre il vestiario assegnato al personale assunto a tempo determinato come di seguito elencati:

Capo vestiario	Periodicità lavaggi	Lavaggi
Pantalone divisa	Quindicinale	24
Giacca divisa	Mensile	12
Camicia	Settimanale	72
Giaccone Gore - Tex	Semestrale	2
Cappotto	Semestrale	2
Divisa operativa (giacca e pantalone)	Trimestrale	4

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - **Fasi delle procedure di affidamento.**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile della procedura di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori

economici predisposti dalla stazione appaltante.
Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.”;

Dato atto che:

trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;
sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

Che con nota protocollo n°44431 del 05/11/2009 è stato chiesto il preventivo di spesa alle seguenti ditte specializzate nel settore per l'affidamento del lavaggio periodico di capi di vestiario, a mezzo di offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta:

1) Lavanderia Tancredi Maria con sede in Via Magna Grecia – Capaccio Scalo; 2) Lavanderia Vietri Srl con sede in Viale della Repubblica, 164 – Capaccio; 3) Lavanderia Rossi, di Rossi Francesco con sede in Via Borgo Nuovo – Capaccio; 4) Lavanderia Nazionale di De Feo Giovanna, con sede in Via Magna Grecia - Capaccio; 5) Lavanderia Lory di Ignarro Loredana con sede in Via Provinciale – Ponte Barizzo di Capaccio; 6) Lavanderia “Pastena” con sede in Piazza Santini, 1 – Capaccio;

preso atto che nei termini richiesti sono pervenute n°03 offerte corrispondenti alle seguenti ditte:

1. **Lavanderia “Lory”** di Ignarro Loredana protocollo gen. n°45295/2009;
2. **Lavanderia “Nazionale”** di De Feo Giovanna protocollo gen. n°45405/2009;
3. **Lavanderia “Rossi”** di Rossi Francesco protocollo gen. n°45404/2009;

che hanno formulato la seguente offerta per voci distinte IVA inclusa al 20%:

Capo vestiario	Lavanderia “Lory”	Lavanderia “Nazionale”	Lavanderia “Rossi”
Pantalone divisa	€ 2,52	2,00	2,20
Giacca divisa	4,80	2,00	3,50
Camicia	2,52	2,00	1,90
Giaccone Gore - Tex	6,00	2,00	4,30
Cappotto	6,60	2,00	3,90
Divisa operativa (giacca e pantalone)	7,32	4,00	5,70

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, alla Lavanderia Nazionale, di De Feo Giovanna, con sede in Capaccio (SA) per i seguenti motivi:

che ha offerto quanto richiesto al prezzo più basso;

che ha rispettato le caratteristiche tecniche della fornitura;

Ritenuto di dover impegnare l'importo complessivo di **euro 5.000,00** I.V.A. inclusa al 20% ed affidare la fornitura di che trattasi alla Lavanderia Nazionale.

Vista la deliberaz. di C.C. n°16 del 18/02/2006 – regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia;

Visto il Bilancio dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 83 dello statuto vigente;

Visti gli art. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

Visto il d.lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

DETERMINA

1. La narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di **€ 5.000,00** per effettuare i lavaggi meglio descritti in premessa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento **n°1030103.27** del bilancio esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
4. Di affidare, come affida, la fornitura di che trattasi, alla **Lavanderia Nazionale di De Feo Giovanna**, con sede in Via Magna Grecia - Capaccio, per i motivi descritti in narrativa;
5. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni, in base ai servizi effettivamente resi, come richiesti dal Comando Polizia Locale, a seguito d'emissione di regolare fattura entro il limite di spesa di Euro 5.000,00 sopra individuato;
6. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267;
7. Di trasmettere il presente atto all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 448/2001.

Il Responsabile del V Settore

Cap. Antonio Rinaldi

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Polizia municipale

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/3355/2009/1 con OGGETTO:
LAVAGGIO CAPI DI VESTIARIO DEL PERSONALE
APPARTENENTE AL CORPO DI P.M.

Intervento 1030103 Cap. 27 Competenza
Spese per lavaggio e stiratura divise
servizi

Prestazioni di

Il sottoscritto responsabile del servizio
Polizia municipale

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1030103 Cap. 27 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 5.000,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	114.717,00
Variazioni +	9.294,52
Variazioni -	2.929,32
Impegni -	103.767,62

Disponibile	17.314,58
Imp. Proposti -	0,00

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

Disponibile	17.314,58
-------------	-----------

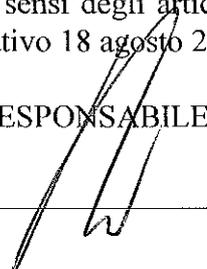
La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



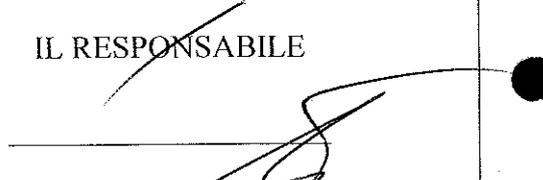
**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 14.12.2009

prot. 49861

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 16 D. 2009 al _____

IL RESPONSABILE

