



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 427 DEL 23.11.2009

**Oggetto: AFFIDAMENTO NOTIFICHE TRIBUTI SOCIETA' CAPACCIO PAESTUM  
SERVIZI E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno duemilanove il giorno ventitre del mese di novembre, alle ore 16.30 con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>		SI
2	<b>Ciuccio Roberto</b>		SI
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b>	SI	
4	<b>Guglielmotti Eugenio</b>	SI	
5	<b>Iannelli Antonio</b>		SI
6	<b>Nacarlo Salvatore</b>	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che questo Ente con atto n. 240 del 25-05-2000, nello stabilire di gestire in proprio la riscossione dei tributi locali, in base a quanto stabilito dal C.C. con delibera n. 10 del 29-02-2000, si affidavano alla Società Mista Sistemi Sud, l'elaborazione e gestione dei dati informatici dei tributi comunali, con conseguente bollettazione e rendicontazione;
- Che con atto di G.C. n. 110 dell'8/5/2002 venivano affidati alla Società Mista Sistemi Sud ulteriori servizi, tra cui la notifica degli atti tributari;
- Che con atto di G.C. n. 352 del 24/11/2008 si procedeva alla revisione del compenso spettante per le attività di cui sopra ed in particolare per l'attività di notifica veniva stabilito il compenso di € 2.50 più iva per ogni atto notificato;
- Che successivamente con delibera di C.C. n. 32 del 27/3/2008 detta attività è stata affidata alla Società del Comune "Capaccio Paestum Servizi srl";
- Che in data 19/8/2008, tra il Comune di Capaccio e la Società Capaccio Paestum servizi srl, è stato sottoscritto il Disciplinare-Convenzione per la gestione dei servizi tributari e attività connesse;
- Che con delibera di G.C. n. 178 del 17/6/2008 è stato approvato il progetto per la rilevazione sul territorio dei cespiti tributari;
- Che la Società Capaccio Paestum servizi srl, a seguito delle attività affidate, ha predisposto un gran numero di atti (avvisi di accertamento- avvisi di liquidazione- solleciti- ingiunzioni fiscali- inviti- cartelle di pagamento ecc...);
- Rilevato che per poter introitare le somme degli atti sopra indicati, occorre procedere alla notifica delle cartelle ai contribuenti, attraverso i messi comunali o gli uffici postali;
- Considerato che nell'organico della società Capaccio Paestum servizi srl sono presenti unità lavorative in possesso dei requisiti per poter svolgere le mansioni di cui ai messi notificatori perché in possesso di regolare idoneità conseguita ai sensi dell'art 1 comma 158 e 159 della legge 296 del 27/12/2006;
- Considerato che i messi comunali sono oberati di lavoro istituzionale e non possono assicurare la consegna di tutti gli atti da notificare;
- Considerato che è opportuno predisporre un piano di notifica mirato che coinvolga il personale dipendente e della società del Comune Capaccio Paestum Servizi srl, in grado di assicurare la consegna nei tempi stabiliti a costi contenuti e sopperire alla lungaggine delle operazioni di notifica se effettuato dal solo personale dipendente ed alla rilevante spesa se consegnati agli uffici P.T (circa € 3.60 ad atto per raccomandate ar fino a 20gr e € 5.60 + 2.40 per gli atti giudiziari fino a 20 gr);
- Ritenuto pertanto, di dover attuare quanto innanzi esposto;
- Rilevato che nel bilancio 2009 è riportato un apposito stanziamento della somma di € 20.000,00 per tale attività;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Finanziario, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000; \*
- Ad unanimità di voti,

### DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione.

- 1) Di disporre che gli atti tributari e patrimoniali relativi al pagamento di tasse, tributi e proventi, che richiedono la consegna con attestazione di ricezione, vengano affidati a personale dipendente e personale della Società Capaccio Paestum servizi srl in possesso dei requisiti di legge previsti per tali operazioni;

- 2) Che la suddetta attività di notifica venga espletata, per i dipendenti dell'Ente, fuori dal normale orario di lavoro e solo su provata necessità che non pregiudichi la normale attività d'ufficio in normale orario di lavoro;
- 3) Che l'attività ed i compensi, stabiliti per trascinarsi per l'avvicendamento societario, in conformità alla delibera di G.C.n 352 del 24/11/2008 in € 2.50 + iva per singola notifica tra il Comune e la Società, siano disciplinati da apposita convenzione il cui schema viene allegato ed approvato in uno alla presente, al fine di stabilire corretti rapporti di lavoro in base alle norme che regolano la materia;
- 4) Demandare il Responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali;
- 5) Di rendere la presente immediatamente esecutiva, ai sensi di legge:



# COMUNE DI CAPACCIO

## (Provincia di Salerno)

### Convenzione

**Per l'affidamento di incarico inerente al servizio notifica atti per tributi comunali tra il Comune di Capaccio e la Soc. Capaccio Paestum Servizi srl .**

L'anno duemilanove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede municipale del Comune di Capaccio, codice fiscale n° 81001170653, via Vittorio Emanuele, sono comparsi per la stipula della presente Convenzione:

- a) Il Comune di Capaccio nella persona del Dr. ...., nato a ..... il ..... , nella qualità di .....del Comune di Capaccio, domiciliato per la carica presso la sede Comunale;
- b) La Società Capaccio Paestum servizi srl , società a totale partecipazione comunale, nella persona del Dr. ...., nato a ..... il ..... , nella qualità di .....della Società, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

### PREMESSO

- Che il Responsabile del Servizio Tributi, deve attivare le procedure di notifica, per la riscossione dei tributi comunali e quindi, necessariamente, notificare gli atti ai contribuenti;
- Che questo Ente con atto n. 240 del 25-05-2000, nello stabilire di gestire in proprio la riscossione dei tributi locali, in base a quanto stabilito dal C.C. con delibera n. 10 del 29-02-2000, affidava alla Società Mista Sistemi Sud, l'elaborazione e gestione dei dati informatici dei tributi comunali, con conseguente bollettazione e rendicontazione;
- Che successivamente con delibera di C.C. n 32 del 27/3/2008 detta attività è stata affidata alla Società del Comune " Capaccio Paestum Servizi srl";
- Che la Società Capaccio Paestum servizi srl , a seguito delle attività affidate, ha predisposto un gran numero di atti (avvisi di accertamento- avvisi di liquidazione- solleciti- ingiunzioni fiscali- inviti- cartelle di pagamento ecc...);
- Rilevato che per poter introitare le somme degli atti sopra indicati, occorre procedere alla notifica delle cartelle ai contribuenti, attraverso i messi comunali o gli uffici postali;
- Considerato che nell'organico della società Capaccio Paestum servizi srl sono presenti unità lavorative in possesso dei requisiti per poter svolgere le mansioni di cui ai messi notificatori perché in possesso di regolare idoneità conseguita ai sensi dell'art 1 comma 158 e 159 della legge 296 del 27/12/2006;
- Considerato che i messi comunali sono oberati di lavoro istituzionale e non possono assicurare la consegna di tutti gli atti da notificare;

- Considerato che è opportuno predisporre un piano di notifica mirato che coinvolga il personale dipendente e della società del Comune Capaccio Paestum Servizi srl, in grado di assicurare la consegna nei tempi stabiliti a costi contenuti e sopperire alla lungaggine delle operazioni di notifica se effettuato dal solo personale dipendente;
- Ritenuto di dover disciplinare l'incarico con apposita convenzione;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della convenzione è la realizzazione del recapito, secondo legge, di atti impositivi per tributi ai cittadini residenti nel Comune di Capaccio, mediante prestazione di lavoro specifica relativa all'attività di notifica atti tributari;

### **2) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico cessa con il risolversi del contratto per la gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e caricamento dati per le entrate tributarie da parte della Società Capaccio Paestum Servizi srl;

### **3) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Viene corrisposta la somma di euro **2.50 oltre iva** per ogni atto notificato (ingiunzioni, cartelle di pagamento, avvisi di liquidazione, avvisi di accertamento, solleciti di pagamento ed inviti vari), anche in caso di irreperibilità, a supporto dell'attività di notifica dei messi comunali.;

La somma è onnicomprensiva di qualsiasi spesa, è viene corrisposta in pagamenti mensili, a richiesta documentata della Società, vistata dal Responsabile della Società, attestante la effettiva notifica degli atti.

### **4) IMPEGNI DEL PRESTATORE D'OPERA**

La Società espletterà l'incarico di cui all'Art.1, in piena autonomia ed organizzazione, con propri mezzi, secondo le direttive concordate con il Responsabile del Servizio Tributi.

Il lavoro dovrà essere svolto nei tempi stabiliti, tenendo conto delle eventuali decorrenze di termini, con professionalità e giudizio.

Il prestatore deve custodire, nelle migliori condizioni, il materiale affidatigli.

La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali al fine dello svolgimento del servizio, in modo efficiente e coordinato, nel pieno rispetto della normativa vigente e in particolare ad effettuare il trattamento dei dati personali in secondo la normativa vigente.

La Società garantisce la corretta applicazione delle leggi e norme che regolano in materia e la corretta tenuta dei registri cronologici che saranno messi a disposizione dal servizio notifiche del Comune di Capaccio.

Il Responsabile del Servizio notifiche della società provvede a redigere elenco degli atti notificati mensilmente, al fine di consentire il corretto e tempestivo pagamento delle somme.

### **5) IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Responsabile dei Tributi mette a disposizione del collaboratore il materiale da notificare in tempo utile per la prestazione di lavoro e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza ultima per la notifica;

Il Comune si impegna a cooperare con la società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della società.

**6) CLAUSOLA DI ALEATORIETA'**

Nessun particolare rimborso potrà richiedere la Società per il sopravvenire di disposizioni normative che in qualunque modo rendano più oneroso l'espletamento dell'incarico, se non concordato fra le parti;

**7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che reciprocamente possono esercitare il diritto di risolvere il presente contratto comunicando la propria volontà di risoluzione, con almeno un mese di anticipo, comunicazione che deve essere effettuata a mezzo raccomandata, telegramma o a mezzo la ricezione dei rispettivi uffici protocollo;

Il lavoratore ha l'obbligo di restituire tutto il materiale in suo possesso di proprietà del Comune di Capaccio, al momento della cessazione del rapporto e comunque non oltre cinque giorni dalla risoluzione del presente contratto.

**8) REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata

La presente è soggetta a registrazione in caso d'uso. In tal caso le relative spettanze faranno carico alla parte richiedente la registrazione.

**9) NORME GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme contrattuali vigenti in materia e le norme del Codice Civile;

**10) FORO COMPETENTE**

Le controversie che a qualunque titolo dovessero derivare dal rapporto dedotto nella presente convenzione sono sottoposte alla competenza del Foro di Salerno.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Capaccio Paestum Servizi srl

---

Comune di Capaccio

---

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole

Capaccio (SA) 23.11.2009

UFFICIO: TRIBUTI

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Capaccio (SA) 23.11.2009

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Capaccio (SA) \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

[Signature]

Il Sindaco

[Signature]

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**2 DIC. 2009**

Il Segretario Generale

[Signature]

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del \_\_\_\_\_

**2 DIC. 2009**

Il Segretario Generale

[Signature]

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_

**2 DIC. 2009**

Il Segretario Generale

[Signature]