



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 393 DEL 06.11.2009

OGGETTO: Servizi di mensa e trasporto scolastico. Determinazione fasce di reddito per esonero totale o parziale tariffe.

L'anno duemilanove il giorno SEI del mese di ~~NOVEMBRE~~ alle ore 12⁰⁰ con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO Vice Sindaco	SI	
2	CIUCCIO ROBERTO Assessore	SI	
3	DI LUCIA VINCENZO Assessore		SI
4	GUGLIELMOTTI EUGENIO Assessore	SI	
5	NACARLO SALVATORE Assessore	SI	
6	IANNELLI ANTONIO Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale **Dott. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- **che** con atto deliberativo consiliare n. 12 del 25/02/2009, è stato approvato il nuovo Regolamento del trasporto scolastico;
- **che**, all'art. 9 di tale regolamento, avente ad oggetto "Misure del concorso alla spesa", è demandata alla Giunta Comunale la determinazione della quota a carico dell'utente;
- **che**, lo stesso articolo, al comma 3, stabilisce i casi di esenzione dal pagamento della quota di concorso alla spesa;
- **che**, anche per quanto attiene il servizio di mensa scolastica, con atto deliberativo n. 192 del 12/10/2007, la G.C. ha determinato i parametri di esenzione dal pagamento del ticket per la mensa;
- **Ritenuto**, ai fini di evitare sperequazioni e per la parità di trattamento nell'ambito dell'erogazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico, di dover procedere alla fissazione di criteri univoci per la determinazione delle fasce di reddito aventi diritto all'esenzione totale o parziale sul pagamento delle tariffe dovute per tali servizi;
- **Visto** l'allegato schema di integrazione dei precitati regolamenti per quanto attiene la parte relativa alla determinazione dei criteri di esenzione totale o parziale, all'uopo redatto dall'Ufficio preposto;
- **Ritenuto** di poter procedere all'approvazione di tale atto quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Acquisiti** i pareri dei responsabili dei servizi P.I. e Finanziario, resi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:
AD UNANIMITA' di voti resi come per legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'allegato atto di integrazione unica per il pagamento delle quote a carico dell'utenza per l'erogazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

INTEGRAZIONE UNICA PER IL PAGAMENTO DELLE QUOTE A CARICO DELL'UTENZA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Ai fini della parità di trattamento nell'ambito dell'erogazione dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico, si ritiene di fissare criteri univoci per la determinazione delle fasce di reddito aventi diritto all'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tariffe stabilite per tali servizi.

Articolo 1 – Determinazione fasce di reddito e relative percentuali di agevolazione

Le fasce di reddito ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) sono così stabilite:

I fascia	€ 0,00
II fascia	Da 0,01 a €3999,00
III fascia	Da € 4000,00 a € 5999,00
IV fascia	Da € 6000,00

1.1 Chi è in possesso dei requisiti per usufruire di agevolazioni nei servizi trasporto e refezione scolastica, deve presentare domanda all'Ufficio Comunale competente. All'istanza va allegato il modello ISE.

La dichiarazione ISE raccoglie i dati generali relativi al nucleo familiare, e da tanti quanti sono i componenti il nucleo familiare, nonché la situazione patrimoniale del nucleo familiare

1.1.a Composizione del nucleo familiare

Ai fini dell'ISE, ogni persona può appartenere ad un solo nucleo familiare. Il nucleo familiare da dichiarare è quello che risulta alla data di presentazione della dichiarazione.

1.1.b Il nucleo familiare: caso generale

Il nucleo familiare del dichiarante, da dichiarare si compone, in via generale, dei seguenti soggetti:

- = il dichiarante;
- = il coniuge del dichiarante;
- = i figli minori del dichiarante e/o del coniuge, se con essi conviventi;
- = le altre persone presenti nello stato di famiglia del dichiarante (se si tratta di soggetti a carico ai fini IRPEF di altre persone non presenti nello stato di famiglia);
- = le persone non presenti nello stato di famiglia, ma a carico ai fini IRPEF del dichiarante o del coniuge o di altra persona presente nello stato di famiglia (se si

tratta di minori o di persone coniugate); dichiarare anche i figli minori conviventi con queste persone;

1.2 Il nucleo familiare: casi particolari

Casi particolari:

- = il dichiarante è coniugato, ma il coniuge ha una diversa residenza;
- = qualcuno tra i soggetti presenti nello stato di famiglia è coniugato, ma il coniuge ha una diversa residenza;
- = il dichiarante non è coniugato ed è a carico ai fini IRPEF di persone non presenti nel suo stato di famiglia;
- = il dichiarante non è componente di una famiglia anagrafica (ad esempio, è residente in un istituto di cura o in un istituto religioso o in caserma o in un istituto di detenzione);
- = tra i soggetti elencati al punto 1.1 vi sono minori affidati a terzi con provvedimento del giudice;
- = tra i soggetti elencati al punto 1.1 vi sono persone che hanno ricevuto minori in affidamento con provvedimento del giudice;
- = tra le persone a carico ai fini IRPEF vi sono soggetti a carico di più persone.

Per poter identificare la propria fascia ISEE, l'utente dovrà compilare e consegnare all'ufficio Pubblica Istruzione, nel tempo utile di iscrizione, l'attestazione ISEE. Per i redditi ISEE che quindi rientreranno nelle fasce di agevolazione, saranno previste riduzioni a scalare sulla quota unitaria mensile. L'attestazione ISEE dovrà essere in corso di validità al momento della presentazione. La non compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, e/o la mancata consegna dell'attestazione ISEE, collocherà l'utente in IV fascia; ciò comporterà il pagamento della intera quota unitaria del servizio, e non consentirà alcuna riduzione.

La quota unitaria mensile dei servizi trasporto e refezione scolastica, è fissata annualmente dalla Giunta Comunale, come stabilito dai relativi regolamenti.

La percentuale di quota unitaria a carico di ciascun utente residente nel Comune di Capaccio, in relazione alla fascia di reddito ISEE d'appartenenza, viene così determinata:

- a) I fascia esente;
- b) II fascia corrisponde il 35% della quota unitaria ;
- c) III fascia corrisponde il 75% della quota unitaria ;
- d) IV fascia corrisponde il 100% della quota unitaria;

Gli alunni portatori di handicap certificato con percentuale di invalidità uguale o superiore al 74% , usufruiscono gratuitamente dei servizi.

A seguito di relazione del segretariato sociale, previa valutazione del dirigente responsabile del servizio P.I., potrà essere concessa esenzione totale alle famiglie residenti con indice ISEE differente dalla I fascia.

L'Amministrazione comunale su proposta del dirigente competente, si riserva inoltre, di valutare situazioni di disagio familiare segnalate dai servizi sociali comunali.

Oltre alle detrazioni sopra indicate non si darà luogo ad altre riduzioni od esenzioni.

Articolo 2 - Agevolazioni tariffarie/esenzioni

2.1 Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'ufficio Comunale competente entro il termine comunicato con apposito manifesto;

2.2 Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie non solo gli utenti residenti nel Comune di Capaccio, ma anche gli utenti domiciliati. Sono fatte salve le clausole specifiche a favore degli utenti non residenti ma confinanti con le istituzioni scolastiche del Comune più vicino.

2.3 Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'ufficio competente entro il termine da questi stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico;

2.4 In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione della richiesta di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

2.5 Alla richiesta deve essere allegata la certificazione ISE, secondo quanto stabilito dalle vigenti normative in merito; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

2.6 Gli iscritti al servizio appartenenti al medesimo nucleo familiare, individuato con i criteri di cui al D. Lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni hanno, in ogni caso, il diritto di usufruire delle seguenti agevolazioni:

a) 1° e 2° iscritto: tariffa intera;

b) 3° iscritto e successivi: sconto del 25% sulla tariffa intera.

2.7 Qualora non venga presentata la documentazione di cui al precedente comma 5, l'utente è tenuto al pagamento della retta intera.

Articolo 3 - Modalità di pagamento

3.1. Le modalità di pagamento avverranno tramite versamento sul C/C postale intestato al Comune di Capaccio.

3.2. Eventuali modificazioni alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali.

Articolo 4 – Penalità

4.1 In caso di ritardato pagamento, ove prevista la tariffa, è applicata un'indennità di mora per ciascun mese, pari al saggio degli interessi legali, e l'aggravio delle spese di notifica.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Capaccio (SA) 06.11.2009

UFFICIO: P.I. E CULTURA

Il Responsabile del Servizio

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere Favorevole

Capaccio (SA) 06.11.2009

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Capaccio (SA) _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata:

dal _____

al _____

che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari

con nota del _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data _____

Il Segretario Generale