



# Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 417 DEL 18/11/2009

**OGGETTO:** "Delibera di giunta Provinciale Salerno n. 365 del 18/09/2009 avente ad oggetto "artt. 2 e 5 del D.P.R. 447/98. Atto di indirizzo." per l'assunzione della deliberazione di G.C. di cui al disposto del punto 5. del deliberato – Richiedente Soc. Leone srl. – Rinvio.

L'anno duemilanove il giorno **diciotto** del mese di **novembre**, alle ore **12.00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice – Sindaco</b>	si	
2	<b>Ciuccio Roberto</b>	<b>Assessore</b>	si	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	si	
4	<b>Guglielmotti Eugenio</b>	<b>Assessore</b>	si	
5	<b>Iannelli Antonio</b>	<b>Assessore</b>	si	
6	<b>Nacarlo Salvatore</b>	<b>Assessore</b>		si

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale. .

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di dover rinviare l'argomento per un migliore approfondimento del problema;

Ad unanimità di voti resi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

- di rinviare, come rinvia, l'argomento di cui all'oggetto, per i motivi di cui in premessa.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO:
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	_____

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	_____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	_____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Della suesesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.
Data _____ del _____
Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del _____ del _____
Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
<input type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
<input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data _____
Il Segretario Generale