



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **188** del **24.09.2009**

Del Registro Generale n. 1821 del 9 OTT. 2009

OGGETTO: VI.RU.DA. S.r.l..

Affidamento fornitura mobilio ed arredo vario.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 06.04.2009 – Prot. n. 13806)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 33 del 30/03/2009, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che con deliberazione di G.C. n. 109 del 01/04/2009, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione ed incarico per la posizione organizzativa ai responsabili dei Servizi e dei Settori, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31.03.199 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009, salvo revoca anticipata per il procedimento di cui all'art. 9, del succitato contratto di lavoro;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di mobilio ed arredo vario occorrente all'Ufficio Contenzioso, richiesto dal responsabile del I° Settore, Dott.ssa M.V. Petraglia con propria nota del 15 settembre 2009, reg. al protocollo con il n. 36736;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.*";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 – Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile della procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano in ogni caso le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano".

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

Dato atto che:

- trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

IMPEGNO EFFETTIVO 2009/2437/2009/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO VARIO

Intervento 2010505 Cap. 7 Competenza
Acquisto attrezzatura e mobili - funz.trasferite ris.4144 Acqui
sizione di beni mobili, macchine ed attrezzatu

Il sottoscritto responsabile del servizio
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 2010505 Cap. 7 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 1.632,00 a favore della ditta
VI.RU.DA. S.r.l.
VIA MAGNA GRAECIA, 41
84047 CAPACCIO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	33.193,53
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	14.313,38
	-----	-----
	Disponibile	18.880,15
	Imp.Proposti -	0,00
	-----	-----
	Disponibile	18.880,15

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

- sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

Che alla ns. richiesta hanno risposto le seguenti ditte:

- VIRU.DA S.R.L. di Capaccio Scalo, offerta reg. al prot. con il n. 37019 del 17.09.09, di € 1.632,00, comprensiva di Iva, trasporto e montaggio;
- EUROMONDO S.r.l. di Capaccio Scalo, offerta reg. al prot. con il n. 37015 del 17.09.09, di € 2.016,00, comprensiva di Iva, trasporto e montaggio;
- IM ARREDAMENTI di Puca Vincenzo, di Capaccio Scalo offerta reg. al prot. con il n. 37013 del 17.09.09 di € 2.208,00, comprensiva di Iva, trasporto e montaggio;
- ART DESIGN S.r.l. di Eboli (SA), offerta pervenuta al protocollo il 18.09.2009, di € 1.920,00, comprensiva di Iva, trasporto e montaggio;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, alla ditta, VIRU.DA. S.r.l., con sede in Via Salvo D'Acquisto n. 41 di Capaccio Scalo, per i seguenti motivi:

- che ha offerto quanto richiesto al prezzo più basso;
- che ha rispettato le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

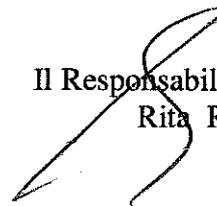
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

- 1° di affidare alla ditta VIRU.DA. S.R.L., la fornitura del materiale richiesto, occorrente per arredare gli uffici in premessa indicati, al prezzo complessivo di € 1.632,00, comprensivo di Iva trasporto e montaggio;
- 2° di assumere impegno di spesa di € 1.632,00 sull'intervento 2010505.07 del bilancio in corso;
- 3° di liquidare e corrispondere alla ditta "VIRU.DA. S.r.l.", l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura, debitamente vistata dal responsabile dell'ufficio che hanno richiesto l'arredo, con le modalità in essa riportate;
- 4° la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

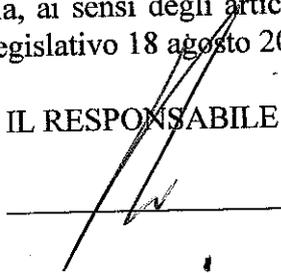
Il Responsabile Del Servizio
Rita Renna



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



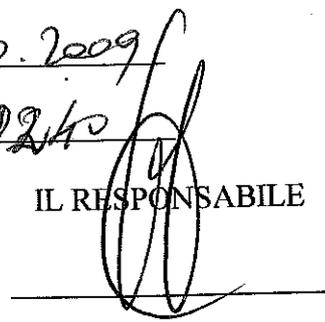
**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 08.10.2009

prot. 10240

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 9 OTT 2009 al _____

IL RESPONSABILE

