



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

DETERMINA n. 67 del 23/12/2015 DI APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI SUPPORTO PER GARE ED APPALTI, GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI , SUPPORTO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE , SUPPORTO REDAZIONE DI BILANCI BUDGET E PIANI ECONOMICO-FINANZIARI, SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

Premesso

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l'Azienda Speciale Comunale "Paistom" quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell'art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informati al cittadino e di back e front end;

Che con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale Paistom;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale "Paistom" e registrato al repertorio dell'Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell'Azienda Speciale "Paistom" e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Paistom";
- ha approvato il Piano - programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa - contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom" per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l'Azienda Speciale "Paistom";

- che il Direttore, ai sensi di Statuto, ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali;

- che, per analogia, trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL;

Che con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all'oggetto sociale dell'Azienda Speciale Paistom;

Che con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Che, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l'affidamento all'Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio (SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

- **Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Dato atto che:

-Al Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell'azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

Richiamata la delibera di C.C. n. 13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom ;

Vista la delibera di G.C. n.33 del 30/01/2015 che ha approvato il Protocollo d'Intesa e la bozza di Convenzione dei rapporti Azienda - Comune;

Dato atto che:

-Al Direttore Generale dell'Azienda , spetta la responsabilità gestionale, ed in particolare, gli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria della Società, in autonomia decisionale;

-Tra gli adempimenti di propria competenza, come sopra descritti, il Direttore ha la necessità di essere supportato da un professionista esperto in materia giuridica-amministrativa e nelle procedure di gara e di appalto, e nella gestione giuridica del personale, e nella materia contabile;

Atteso altresì che:

- l'Azienda non dispone al suo interno di professionisti in possesso delle specifiche competenze di tipo amministrativo disponibili a svolgere l'incarico di cui trattasi quali componenti interni, e non è in possesso di elenchi di professionisti esterni dai quali poter attingere per le finalità sopradette;

tenuto conto che:

-le esigenze della sono di seguito esplicitate:

- 1) fornire consulenza ed assistenza nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPR n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- 2) Fornire consulenza nella redazione di bilanci e budget e piani economici-finanziari;
- 3) Fornire consulenza ed assistenza in materia di gestione economica e giuridica del personale;

Rilevato anche che:

-i rapporti contrattuali saranno disciplinati sulla base dello schema di convenzione allegato alla presente determinazione.

-il corrispettivo, sarà pari a € 10.000,00 annui ,comprensivo di oneri previdenziali se ed in quanto dovuti;

- tale somma, individuata quale compenso massimo da riconoscere alla Dott.ssa Enrica Cataldo, trova copertura finanziaria con imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;

-la durata del presente incarico decorre dal 01/01/2016 al 31/12/2017;.

Visto lo schema di avviso pubblico allegato alla presenete determinazione;



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 0509774.0657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812229**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

Visto: l'art. 107 del D.Lgvo. 267 del 18/08/2000;
Vista: la L. 241/1990;
Visto: il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
Visto: il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;
Richiamato lo Statuto societario;
Visto il vigente regolamento che disciplina il conferimento di incarichi esterni;
Visto il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/09/2012;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2012;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 14/12/2012;
Visto il decreto sindacale di nomina n. 43540 del 05/12/2012 con i poteri attribuiti ;
Visto il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom
Visto il Bilancio dell'esercizio in corso;
Visto l'art. 10 del D. Lgs 163/2006

DETERMINA

1. **di approvare** l'avviso pubblico (ALLEGATO "A") al presente atto contenente anche la manifestazione di interesse al conferimento di incarico di collaborazione professionale in materia amministrativa e contabile, in regime di collaborazione e inerente il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2017 per un importo complessivo di € ventimila annui lordi (comprensivi di contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti) ed alle condizioni e patti stabiliti nello schema di convenzione al presente atto;
2. **di stabilire** che il presente avviso verrà pubblicato all'albo dell'Azienda per la durata di giorni 15.
3. **di approvare** altresì lo schema convenzione, allegata al presente atto (ALLEGATO "B"), quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che la somma di **euro ventimila**, individuata quale compenso massimo da riconoscere al collaboratore selezionato trova copertura finanziaria con imputazione ai bilanci degli esercizi 2016 e 2017, fatta salva diversa determinazione dell'Amministrazione conferente;
5. **di dare atto** che l'Azienda potrà in ogni momento annullare e/o revocare insindacabilmente la procedura;
6. **di dare altresì atto** che il presente affidamento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

**Il Direttore Generale
Avv. Rosario Catarozzi**



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI SUPPORTO PER GARE ED APPALTI, GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI , SUPPORTO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE , SUPPORTO REDAZIONE DI BILANCI BUDGET E PIANI ECONOMICO-FINANZIARI, SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

L’Azienda Speciale “Paistom” (P.IVA **05097740657**), con sede a Capaccio (Sa) , Via Vittorio Emanuele n. 1, giusta determina del Direttore Generale del 23 dicembre indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico professionale:

1) assistenza al RUP nell’applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPRS n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Tutti gli atti e le elaborazioni che il consulente presenterà in virtù dell’incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà dell’Azienda Speciale.

Requisiti, oggetto e natura dell’incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile e a stipulare un contratto di diritto per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per quanto sopra descritto.

Profilo

Il profilo riguarda un professionista, una società o un’associazione di professionisti i aventi i seguenti requisiti

1. abbia maturato un’esperienza almeno quinquennale nella gestione delle gare di appalto e degli affidamenti in generale;
2. • abbia maturato un’esperienza almeno quinquennale in servizi di gestione del personale economica e giuridica;



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

3. • abbia maturato un'esperienza almeno biennale nel contesto di Aziende Speciali Società per azioni e a responsabilità limitata, partecipate da enti locali;
4. Abbaia maturato un'esperienza consolidata nella redazione dei bilanci budget e piani economici finanziari e nella gestione degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Durata dell'incarico:

La durata dell'incarico va dal momento della sottoscrizione del contratto con l'Azienda Speciale Paistom al 31 dicembre 2017, rinnovabile su valutazione discrezionale del Direttore dell'Azienda.

Compenso:

L'importo complessivo lordo è pari ad euro ventimila.

Manifestazione di interesse e termini di presentazione:

La manifestazione di interesse sottoscritta in originale dagli interessati dovrà pervenire a mezzo mail all'indirizzo dell'Azienda o raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mano alla Segreteria presso la sede dell'Azienda Speciale – Via Vittorio Emanuele 1, Capaccio (Sa) – entro e non oltre il 10/01/2016 alle ore 12.00, pena l'esclusione dalla selezione. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata il curriculum del singolo professionista o dell'associazione contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che lo si ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. L'Azienda garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate ai sensi della vigente normativa sulla privacy. Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda sino alla data di scadenza della presentazione delle domande. Per eventuali chiarimenti richiesti da parte degli interessati contattare l'indirizzo mail dell'Azienda o il numero di telefono 0828/1994675.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 0509774.0657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI SUPPORTO PER GARE ED APPALTI, GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI , SUPPORTO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE , SUPPORTO REDAZIONE DI BILANCI BUDGET E PIANI ECONOMICO-FINANZIARI, SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

Il

sottoscritto _____

_____ nato

a _____ il _____

_____ codice

Fiscale _____

_____ residente a _____

_____ in qualità di legale rappresentante/titolare di:

_____ con sede legale in
via _____

_____ cod. fisc. o part. IVA _____

_____ fax _____ telefono _____

_____ e-mail _____ PEC _____

_____ INPS n. matricola _____

sede _____ INAIL n. codice _____

_____ sede _____

DICHIARA

di essere interessato alla presente manifestazione di interesse

A TALE SCOPO premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per poter contrattare con le Pubbliche amministrazioni.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812229

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

Allega:

- Fotocopia, con autenticata di un valido documento d'identità del dichiarante;
- Curriculum professionale

; Data _____ In fede (Timbro e firma)



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 0509774.0657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812229

e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it

posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it

ALLEGATO B)

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI
SUPPORTO PER GARE ED APPALTI, GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E
SERVIZI , SUPPORTO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL
PERSONALE , SUPPORTO REDAZIONE DI BILANCI BUDGET E PIANI
ECONOMICO-FINANZIARI, SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

L'anno 2015 il giorno ___ del mese di **gennaio**, presso la sede dell'Azienda Speciale
"Paistom "in Via Vittorio Veneto nr 1, Capaccio (Sa) -84047,

TRA

I. L'Azienda Speciale Paistom rappresentata dall'Avv.. Rosario Catarozzi, nato ad
_____ il _____ C.F. _____, il quale interviene al presente
atto in qualità di Direttore Generale dell' Azienda (C.F. _____),
domiciliato per la carica presso la sede della stessa;

E

II. Il Dr/Dr.sa nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (), Via
_____ n. _____ C.F. _____.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

L'Azienda Speciale Paistom incarica il collaboratore di cui sopra allo svolgimento di
un'attività a supporto, in regime di collaborazione, in materia di supporto amministrativo
alle attività di gestione dell'azienda in materia di gara ed appalti e procedure di
affidamento in generale..

Art. 2 Obblighi dell'incaricato

Le attività oggetto del presente incarico, che verranno svolte dal collaboratore
coadiuvando il Responsabile del Procedimento sono di seguito esplicitate:

- 4) Consulenza ed assistenza nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi
a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163,
integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del
codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5
ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPR n. 13 del 2012; nel capitolato generale di
appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 445; nel



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 0509774.0657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

- 5) Consulenza nella redazione di bilanci e budget e piani economici-finanziari;
- 6) Consulenza ed assistenza in materia di gestione economica e giuridica del personale;

Il Dr/Dr.sa _____ resta obbligato/a alla redazione di eventuali elaborati che si rendessero necessari richiesti dal Responsabile del Procedimento.

Per l'espletamento dell'attività oggetto, il Dr/Dr.sa _____ dovrà assumere diretti contatti il Responsabile del Procedimento, anche al fine di concordare la scelta delle attività ritenute prioritarie e/o urgenti.

L'attività dovrà essere resa senza alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico, ed a non divulgare esternamente i dati personali e sensibili.

E' tenuto, altresì, a non svolgere attività che crei danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda committente né a svolgere attività lavorative incompatibili con il presente incarico. L'incorrere in tali situazioni determinerà la risoluzione di diritto dell'incarico conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

L'incaricato/a, per l'espletamento dei compiti affidati, con il presente atto, è autorizzato/a:

1. a partecipare a riunioni e conferenze su richiesta del Direttore Generale;
2. a prendere visione ed estrarre copia degli atti amministrativi necessari all'espletamento dell'incarico;
3. ad avvalersi dell'attività strumentale e della fattiva collaborazione degli uffici dell'Azienda Speciale e del personale ad essi preposto;

L'inadempimento delle prestazioni contrattuali sopra descritte determinerà la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 1453 cc., nonché il risarcimento del danno ai sensi dell'art 1218 cc.

Art. 3 Durata e svolgimento dell'incarico

L'incarico conferito con il presente contratto avrà durata dalla sua sottoscrizione sino al 31/12/2017 salvo cessazione dello stesso prima della scadenza indicata, determinata da cause naturali, contrattuali, di legge, o per revoca dell'incarico per giustificati motivi.

Le parti convengono, inoltre, che la presente convenzione può essere revocata in qualunque momento dal Direttore dell'Azienda previo preavviso non inferiore a giorni 30.

Art. 4 Luogo di esecuzione

L'esecuzione del contratto avrà luogo presso la sede dell'Azienda Speciale Paistom – presso il comune di Capaccio, alla Via Vittorio Emanuele n. 1, cap 84047-Capaccio (Sa) o viale della Repubblica Capaccio Scalo.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

Art. 5 Determinazione del corrispettivo

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso complessivo lordo pari ad euro ventimila frazionato in 24 rate mensili comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato, soggetto INAI, al contributo INPS del 17 % (gestione separata), ed esente IVA poiché trattasi di collaborazione resa da soggetto che non esercita per professione abituale altre attività di lavoro autonomo (art. 5 comma 2 D.P.R. 633/72). Si precisa che tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e comunque nel quadro di rapporto unitario e continuativo.

Art. 6 Modalità di pagamento

La liquidazione di detta prestazione verrà effettuata in base all'importo calcolato secondo le modalità previste dall'art. 5. L'incaricato verrà pagato mediante accredito su c/c bancario, intestato al soggetto incaricato, come di seguito riportato:

Banca: _____

IBAN: _____

Art. 7 Natura

Il conferimento dell'incarico non ha natura esclusiva, pertanto l'incaricato potrà svolgere attività sia di lavoro subordinato che autonomo, presso altri soggetti pubblici o privati, purché non integranti posizione di conflitto di interessi con l'Amministrazione in relazione alla prestazione oggetto d'incarico.

Art. 8 Sospensione, recesso e inadempimento

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere il contratto o recedere dallo stesso, in tal caso sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite dall'incaricato e ritenute regolari.

In caso di inadempimento o di inesatto o parziale adempimento delle prestazioni pattuite, sulla base della verifica effettuata dal Direttore Generale, l'Azienda fissa un congruo termine per l'adempimento, nel rispetto della tempistica fissata per la realizzazione del progetto. Qualora detto termine non venga rispettato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento dei danni.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa e previo congruo preavviso, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in ogni caso in maniera che il recesso non arrechi pregiudizio all'Azienda. In tal caso l'incaricato ha diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Azienda ai sensi dell'art. 2237 cod. civ.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 0509774.0657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla disciplina del contratto d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 - 2238 del codice civile.

Art. 9 Disciplina del rapporto

Il presente incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di collaborazione coordinata e continuativa, prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione ed è regolato dall'articolo 61 del D. Lgs. 276/2003.

Art. 10 Tutela dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente contratto l'incaricato dà atto di essere stato informato sui diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/03 ed autorizza l'Azienda Speciale Paistom. al trattamento dei dati personali per finalità contributive, previdenziali, fiscali e, in genere, per consentire allo stesso l'adempimento di ogni finalità di legge, compresi gli obblighi di rendicontazione. Autorizza altresì il trattamento di dati allo scopo della costituzione di una banca dati interna. L'Azienda tratterà i dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e comunque per le finalità legate alla gestione delle attività progettuali.

Art. 11 Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso così come indicato all'art. 10 parte II del DPR 131/1986.

Art. 12 Controversie

Per qualsiasi controversia relativa al presente atto si riconosce competente il Foro di Salerno.

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti normative in materia e alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 13 Incompatibilità

Il professionista dichiara di essere a conoscenza delle vigenti norme in materia di incompatibilità. Con la sottoscrizione del presente disciplinare conferma l'inesistenza nei propri confronti di alcuna incompatibilità.

ART.14 Validità

Il presente disciplinare, dopo la sottoscrizione, è immediatamente impegnativo per le parti, in quanto nascente dalle norme della determina del Direttore Generale del 23/12/2015.



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

Letto, approvato, sottoscritto.

Paestum, li _____

L'INCARICATO

(-----)

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Rosario Catarozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'incaricata/o dichiara di avere letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli precedenti riguardanti: l'art. 2 (Obblighi dell'incaricato), l'art. 5 (Determinazione del corrispettivo), l'art. 12 (Controversie), mediante apposizione della firma di seguito riportata:

Per accettazione: _____
(firma dell'incaricato)

Letto, confermato e sottoscritto in Paestum in data _____

L'INCARICATO

(.....)

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Rosario Catarozzi)