



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 08 del 13/03/2015**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO
COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E
SUCCESS. MM.II.- CODICE CIG: Z0413A7481, CATEGORIA SERVIZIO: 25 CPV:
85100000 -9**

Premesso

Che il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l’Azienda Speciale Comunale “Paistom” quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell’art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

Che con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell’Azienda Speciale Paistom;

Che in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l’atto costitutivo dell’Azienda Speciale “Paistom” e registrato al repertorio dell’Ente con n. 3899;

Che il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell’Azienda Speciale “Paistom” e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell’Azienda Speciale “Paistom”;
- ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l’Azienda Speciale “Paistom” per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

Che è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l’Azienda Speciale “Paistom”;

- che il Direttore , ai sensi di Statuto , ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali ;

- che ,per analogia , trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;

Che con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stato approvata la modifica all’oggetto sociale dell’Azienda Speciale Paistom;

Che con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013si è provveduto a modificarne lo Statuto;

Che, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l’affidamento all’Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;

- **Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l’art. 107 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l’art. 151 “Principi in materia di compatibilità”, l’art. 183 “Impegno di spesa” e l’art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Dato atto che:

[Small handwritten mark]

[Handwritten signature]



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

-AL Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell' azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

Richiamata la delibera di C.C. n. 13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom ;

Considerato che:

- l'art.31 del D.Lgs 81/2008 e s. m.e.i. dispone:

- al primo comma, che il datore di lavoro organizzi il servizio di prevenzione e protezione all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarichi persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici;
- al secondo comma, che gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, di cui al comma 1, devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32, devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'azienda e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati;
- al comma terzo, che, nell'ipotesi di utilizzo di un servizio interno, il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne alla azienda in possesso delle conoscenze professionali necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- al comma quarto, che il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32;

- il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi, è costituito dalle seguenti figure:

- ✓ **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (RSPP):** scelto dal datore di lavoro;
- ✓ **Medico competente:** scelto dal datore di lavoro;
- ✓ **Rappresentante della sicurezza:** eletto dai lavoratori;
- ✓ **Addetti al servizio:** scelti dal datore di lavoro;

- il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/2008;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs 81/2008.

- tra gli obblighi del datore di lavoro previsti dagli artt.17 e 18 del D.Lgs 81/2008 e s. m. e i., ci sono la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (art. 17 lett. b) e la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (art. 18 lett. a);

- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è persona designata dal datore di lavoro in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs 81/2008, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

- il "medico competente" è un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 81/2008, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1 del D.Lgs 81/2008, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al del D.Lgs 81/2008;

- le sanzioni previste dall'art.55 del D.Lgs 81/2008 e s. m. e i., a carico del datore di lavoro sono:

- ❖ per la mancata designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art.55 comma 1, lett.b) è l'arresto da quattro a otto mesi o con l'ammenda da 5.000 a 15.000 euro;
- ❖ per non aver provveduto alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria è l'arresto da tre a sei mesi o con l'ammenda da 3.000 a 10.000 euro (art.55 comma 4, lett.f);

Dato atto che il servizio richiesto al Medico Competente comprende tutte le attività descritte dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008. In particolare dovranno essere svolte le seguenti prestazioni, di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- visita medica preventiva tesa a valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
- visita medica periodica finalizzata a controllare lo stato di salute dei lavoratori e ad esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- visita medica preventiva in fase pre-assuntiva completa di esami anamnestici e clinici;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, nei casi e nelle ipotesi previste;
- effettuazione degli accertamenti sanitari di competenza e formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, con successiva comunicazione scritta al datore di lavoro ed al lavoratore dell'eventuale giudizio;
- predisposizione ed attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- istruzione e aggiornamento, per ciascun dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria, della cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso la propria struttura, con salvaguardia del segreto professionale;
- provvedere alla tenuta dei registri dei lavoratori eventualmente esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti, nonché sui risultati degli accertamenti sanitari;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali;
- gestione e conservazione dell'archivio delle cartelle sanitarie pregresse e attuali, presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Provinciale, garantendo il rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati sensibili e personali dei lavoratori;



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

- collaborare, per la valutazione dei rischi, all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi (art. 35 D.Lgs. 81/2008);
- collaborare, per le proprie conoscenze specifiche, alla attività di formazione espressa nella Sez. IV del D. Lgs. 81/2008;
- comunicare ai rappresentanti per la sicurezza, in sede di riunione periodica, i risultati statistici degli accertamenti sanitari;
- visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta l'anno, e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- collaborare alla organizzazione del servizio di pronto soccorso;
- formare il numero di dipendenti necessari, correlato alla dimensione aziendale, in materia di pronto soccorso;
- collaborare alla promozione del controllo igienico ambientale degli ambienti di lavoro;
- prestare assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- predisporre i protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc..;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/'03 e con salvaguardia del segreto professionale;
- inviare all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 81/'08, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- tenere i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Rilevato che occorre, per l'anno in corso, affidare il servizio del medico competente e della sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 125 del D. lgs 163/2006;

Ritenuto che l'Azienda Speciale Paistom è obbligata a munirsi del Medico Competente anticipatamente all'inizio delle attività lavorative per la gestione dei servizi;

Dato atto che la struttura funzionale dell'Azienda non possiede al proprio interno figure tecnico-professionali specifiche in riferimento a tale servizi ;

Ritenuto di procedere mediante affidamento del servizio ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto che il CIG della presente fornitura è il seguente: **Z0413A7481**;

Dato atto che per il suddetto servizio il compenso è pari ad **€ 3.000,00 escluso IVA** non supera l'importo di € 40.000, sicché si può procedere all'affidamento in modo diretto secondo il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art. 17 della L.R. n. 3/2007;

Vista altresì la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza all'Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze di attività, ad affidamento diretto, per prestazioni nette inferiori ad € 40.000,00;

Ritenuto di dover procedere a quanto sopra mediante affidamento esterno e diretto, trattandosi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, al fine di acquisire il servizio di cui in oggetto;

Ritenuto procedere ai sensi dell'art. 125, comma 11, del codice dei contratti, all'affidamento diretto della prestazione di cui in oggetto alla dott.ssa Cesarina Bavoso, medico chirurgo residente in Capaccio (Sa) in viale della Repubblica cap 84040, nata a Capaccio (Sa) il 17.05.1957, iscritta al



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1
84047 Capaccio(SA)
CF e P.IVA 05097740657
Tel 0828/812224
Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

n. 6897/89 dell'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Salerno CF BVSCRN57E57B644G, in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione, che si è dichiarata disponibile;

Richiamato il D. Lgs 19 settembre 1994, n. 626 recante "attuazione della direttiva 89/391/CEE, della direttiva 89/654/CEE, della direttiva 89/655/CEE, della direttiva 89/656/CEE, della direttiva 90/269/CEE, della direttiva 90/270/CEE, della direttiva 90/394/CEE, della direttiva 90/679/CEE, della direttiva 93/88/CEE, della direttiva 95/63/CE, della direttiva 97/42/CE, della direttiva 98/24/CE, della direttiva 99/38/CE, della direttiva 99/92/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;

Richiamato il D. Lgs. 15 agosto 1991 n. 277 recante "attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n.86/188/CEE, n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della legge 30 luglio 1990 n. 212;

Richiamato il D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008, nuovo testo unico in materia di tutela della salute;

Visto: l'art. 107 del D.Lgvo. 267 del 18/08/2000;

Vista: la L. 241/1990;

Visto: il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Visto: il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;

Richiamato lo Statuto societario;

Visto il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/09/2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2012;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 14/12/2012;

Visto il decreto sindacale di nomina n. 43540 del 05/12/2012 con i poteri attribuiti ;

Visto il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom

Visto il Bilancio dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 10 del D. Lgs 163/2006

DETERMINA

1. Le premesse espresse in narrativa vengono richiamate integralmente
2. Di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, alla Dott.ssa Cesarina Bavoso, medico chirurgo residente in Capaccio (Sa) in viale della Repubblica cap 84040, nata a Capaccio (Sa) il 17.05.1957, iscritta al n. 687/89 dell'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Salerno CF BVSCRN57E57B644G, il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente di Medico Competente ;
3. Di realizzare, in collaborazione con gli altri componenti del sistema di prevenzione aziendale, le azioni ed i programmi di informazione e di formazione;
4. Di stabilire il corrispettivo dell'affidamento nella somma di € 3.000,00 escluso IVA;
5. Di impegnare, la somma citata di € 3.000,00 sull'intervento finanziario relativo al capitolo Coordinamento-Direzione- Controllo previsto dal bilancio dell'esercizio corrente;
6. Di stabilire che la durata dell'affidamento è di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto;



**Azienda Speciale Comunale
PAISTOM**

Via Vittorio Emanuele n. 1

84047 Capaccio(SA)

CF e P.IVA 05097740657

Tel 0828/812224

Fax 0828/812239

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it
posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

7. Di stabilire che il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario;
8. Di dare atto che la somma di € **3.000,00** trova copertura finanziaria con imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
9. Di dare altresì atto che il presente affidamento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Rosario Catarozzi**

Per accettazione

Dott. ssa Cesarina Bavoso

Data e firma _____