



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it**

**posta pec aziendaspecialepaistom@legalmail.it**

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
n.02 del 11/02/2015**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE COORDINATA A PROGETTO PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON ECONOMICI’ DELL’AZIENDA SPECIALE PAISTOM.**

### **Premesso**

**Che** il Comune di Capaccio con delibera di consiglio comunale n. 96 del 29/11/2012 ha costituito l’Azienda Speciale Comunale “Paistom” quale Ente Strumentale del Comune, ai sensi dell’art.114 dl D.Lgs.267/2000, per la gestione dei seguenti servizi: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/11/2012 veniva deliberata la costituzione dell’Azienda Speciale Paistom;

**Che** in data 04/12/2012 è stato formalmente sottoscritto l’atto costitutivo dell’Azienda Speciale “Paistom” e registrato al repertorio dell’Ente con n. 3899;

**Che** il Comune di Capaccio con atto consiliare n. 103 dl 14/12/2012 ha:

- preso atto della formale costituzione dell’Azienda Speciale “Paistom” e della nomina del Consiglio di Amministrazione e del Direttore;
- ha approvato lo Statuto dell’Azienda Speciale “Paistom”;
- ha approvato il Piano – programma contenente la relazione sulle attività gestionale amministrativa – contabile e sulla situazione economica-finanziaria per il quinquennio 2013/2015;
- ha approvato lo schema di convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l’Azienda Speciale “Paistom” per la gestione dei servizi pubblici in modo strumentale;

**Che** è stata sottoscritta la convenzione di disciplina dei rapporti tra il Comune di Capaccio e l’Azienda Speciale “Paistom”;

- che il Direttore , ai sensi di Statuto , ha i poteri gestionali ed organizzativi analoghi ai Dirigenti degli Enti Locali ;

- che ,per analogia , trattandosi di Azienda Speciale Comunale si applicano le norme del TUEL ;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 87 del 26/09/2013, è stata approvata la modifica all’oggetto sociale dell’Azienda Speciale Paistom;

**Che** con deliberazione consiliare n. 97 del 26/11/2013 si è provveduto a modificarne lo Statuto;

**Che**, infine, con ulteriore delibera consiliare n. 80 del 30/09/2014, esecutiva, è stato approvato l’affidamento all’Azienda Speciale dei servizi socio-sanitari ed assistenziali definiti nel progetto Cireneus;

- **Visto** il D.Lgs 267/2000, recante il TUEL ed in particolare, l’art. 107 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l’art. 151 “Principi in materia di compatibilità”, l’art. 183 “Impegno di spesa” e l’art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Dato atto che:**



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)  
posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

-AL Direttore dell'Azienda Speciale Paistom spetta la responsabilità gestionale dell' azienda stessa, ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, finanziaria in autonomia decisionale;

-Tra gli adempimenti di propria competenza, come sopra descritti, il Direttore ha la necessità di essere supportato da un professionista esperto in materia di gestione dei servizi pubblici locali non economici;

**Atteso altresì che:**

- l'Azienda non dispone al suo interno di professionisti in possesso delle specifiche competenze disponibili a svolgere l'incarico di cui trattasi quali componenti interni, e non è in possesso di elenchi di professionisti esterni dai quali poter attingere per le finalità sopradette;

**tenuto conto che:**

-le esigenze dell'Azienda sono di seguito esplicitate:

- 1) fornire assistenza nella gestione dei servizi pubblici locali non economici forniti dall'azienda, e nello specifico: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end
- 2) fornire assistenza nella fase di verifica e di validazione dei progetti e nella pianificazione strategica;
- 3) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese, di gestione e di organizzazione;
- 4) analisi di taluni indici rivelatori del carattere economico della singola attività oggetto di organizzazione e conferimento da parte dell'amministrazione pubblica.
- 4) assistenza al RUP nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPRS n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

**Richiamata** la delibera di C.C. n. 13 del 28/01/2015 con la quale i servizi della società Sele-Calore a r.l. sono stati trasferiti alla azienda speciale Paistom ;

**Rilevato anche che:**

i rapporti contrattuali solo disciplinati sulla base dello schema di convenzione allegato alla presente determinazione.

-il professionista individuato è la Dott.ssa Enrica Cataldo, funzionario amministrativo del comune di Montecorvino Pugliano (Sa) con mansioni di vice-segretario generale, CF CTLNRC 70A 47D390G, con sede in Battipaglia (Sa) alla Via G. D'Annunzio nr. 18;

-il corrispettivo, pari a € **9.600,00**, comprensivo di oneri previdenziali se ed in quanto dovuti;

- tale somma, individuata quale compenso massimo da riconoscere alla Dott.ssa Enrica Cataldo, trova copertura finanziaria con imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;

-la durata del presente incarico decorre dal 02/01/2015 al 31/12/2015.

**Visto:** l'art. 107 del D.Lgvo. 267 del 18/08/2000;

**Vista:** la L. 241/1990;

**Visto:** il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

**Visto:** il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;

**Richiamato** lo Statuto societario;



**Azienda Speciale Comunale  
PAISTOM**

**Via Vittorio Emanuele n. 1**

**84047 Capaccio(SA)**

**CF e P.IVA 05097740657**

**Tel 0828/812224**

**Fax 0828/812239**

**e-mail [aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it](mailto:aziendaspecialepaistom@comune.capaccio.sa.it)**

**posta pec [aziendaspecialepaistom@legalmail.it](mailto:aziendaspecialepaistom@legalmail.it)**

**Visto** il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 25/09/2012;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2012;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 14/12/2012;

**Visto** il decreto sindacale di nomina n. 43540 del 05/12/2012 con i poteri attribuiti ;

**Visto** il Piano-Programma dell'Azienda Speciale Paistom

**Visto** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**Visto** l'art. 10 del D. Lgs 163/2006

**DETERMINA**

1. di conferire l'incarico di collaborazione professionale in materia di gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, in regime di collaborazione coordinata a progetto, per il periodo dal 11/02/2015 al 31/12/2015, alla Dott.ssa Enrica Cataldo, funzionario amministrativo, con mansioni di vice-segretario generale, del comune di Montecorvino Pugliano (SA), CF CTLNRC70A47D390G), residente in Battipaglia (Sa) alla Via G. D'Annunzio nr 18, professionista di comprovata esperienza in materia dservizi pubblici locali, per un importo complessivo di € **9.600,00** annui lordi (comprensivi di contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti) ed alle condizioni e patti stabiliti nello schema di convenzione al presente atto;
2. di approvare lo schema convenzione, allegata al presente atto (ALLEGATO "A"), quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la somma di € **9.600,00**, individuata quale compenso massimo da riconoscere alla Dott.ssa Enrica Cataldo trova copertura finanziaria con imputazione al bilancio dell'esercizio 2015, spese per coordinamento, direzione e controllo;
4. di dare altresì atto che il presente affidamento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr Rosario Catarozzi**