



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DI PIANO
PIANO SOCIALE DI ZONA – Ambito S6 Legge 328/00

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 166 del 20.07.2009

Del Registro Generale n. 1306 del 22 LUG. 2009

OGGETTO: Approvazione disciplinare per utilizzo e la gestione degli autoveicoli
OPEL Zafira Enjoy 1600 Eco metano 97hp 5 porte del PSdZ S6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Vista la Delibera del C.C. n. 39 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di previsione dell'anno 2009;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 13806 del 06.04.2009 di proroga affidamento dei PEG ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Dato atto che il Comune di Capaccio è stato nominato Comune Capofila dell'Ambito S/6;

Visto il Piano di Zona Sociale 2004, terza annualità della prima triennialità, dell'Ambito S6 (art. 19 Legge 328/00) approvato dal Comune di Capaccio con D.G.C. n. 255 del 31.07.2004, e dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 757 del 14.10.2004;

Vista la determinazione Reg. Gen. n. 2457 del 30/12/2004 di impegno di spesa pari € 80.000,00 per il servizio "Trasporto Sociale" sull'intervento n. 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2009 R.P., impegno n. 2959/04 sottoconto n. 0007, a valere sui fondi della 3^a ann.tà del PSdZ S6;

Dato atto che il Piano Sociale di Zona S6 in esecuzione del Decreto Dirigenziale n. 268 del 18.06.2007 di concessione a favore del Comune di Capaccio per il progetto "Super-Abile" - Misura 4.11 POR Campania 2000/2006 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", potenziamento dei servizi di trasporto - tipologia a primo trattino ha beneficiato dell'acquisto di:

- n. 2 Autoveicoli OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte;
- n. 2 Autoveicoli OPEL VIVARO COMBI 7 posti totali 19 cdti 100hp 6 marce passo corto tetto normale 2700 kg;

Che con Decreto Dirigenziale n. 121 del 07/04/2009 di chiusura del procedimento e dei relativi rapporti amministrativi e finanziari a valere sulla mis. 4.11 del POR Campania 2000/2006 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale", potenziamento dei servizi di trasporto - tipologia a primo trattino;

Che il Piano Sociale di Zona S6 ha in dotazione n. 2 Autoveicoli OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte e che le stesse possono essere utilizzate per ragioni di servizio e necessitano di disciplinare per l'utilizzo e la gestione;

Visto il Disciplinare per l'utilizzo e la gestione degli autoveicoli OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte, redatto dall'Ufficio di Piano S6, ed allegato alla presente;

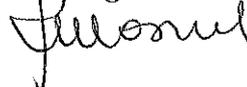
Ritenuto, ora opportuno approvare il disciplinare per l'utilizzo e la gestione degli autoveicoli OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte occorre il Piano Sociale di Zona S6 e l'allegato gestione Automezzi;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di approvare, come approva, il Disciplinare per l'utilizzo e la gestione degli autoveicoli OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte, redatto dall'Ufficio di Piano S6, ed allegato alla presente e l'allegato gestione Automezzi;
3. di procedere con successivi atti all'affidamento del servizio di fornitura carburante - Metano per la gestione degli automezzi alla ditta di distributore GPL- Metano più vicina alla sede dell'Ufficio di Piano S6, tenuto conto che allo stato nell'Ambito S6 non vi sono distributori GPL-Metano;
4. di trasmettere il seguente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio di competenza per i consequenziali adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano S6

Avv. Rosa Egidio Masullo





UFFICIO DI PIANO
PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI - AMBITO S6
CALORE SALERNITANO -ALBURNI
Comune Capofila Capaccio



Via Giacomo Leopardi, 91 - Licinella - 84047 Capaccio (SA) - Tel. 0828 811637 Fax 0828 504603
www.pianosocialedizonas6.it

DISCIPLINARE USO AUTOVEICOLI

N. 1 - OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte Targa DP 989 ZV telaio W0L0AHM7572072408 (di seguito verrà chiamato A);

N. 2 - OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 Eco Metano 97hp 5 porte Targa DP 990 ZV telaio W0L0AHM7582091008 (di seguito verrà chiamato B - PUA S6);

Gli operatori autorizzati all'uso dei veicoli appartenenti al Piano Sociale di Zona S6 devono attenersi alle seguenti norme che disciplinano l'uso dei veicoli tenuto conto che:

- l'Autoveicolo A viene assegnato all'Ufficio di Piano S6;
- l'Autoveicolo B viene assegnato al servizio PUA S6 (Porta Unitaria di Accesso);

Art. 1 - NORME GENERALI PER L'USO DEI VEICOLI.

- I veicoli A e B possono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e guidati unicamente dalle persone autorizzate dal Piano Sociale di Zona S6 e cioè dal Responsabile dell'Ufficio di Piano S6 e dall'Operatore di Rete del servizio P.U.A. S6;
- Il veicolo A potrà essere utilizzato per esigenze di servizio ed istituzionali;
- Il veicolo B potrà essere utilizzato dagli operatori per esigenze strettamente connesse al Servizio Sociale Territoriale per servizi quali:
 - Raggiungimento del Tribunale;
 - Accompagnamento di utenti presso strutture di accoglienza;
 - Convegni;
- Il trasporto di terzi, dipendenti o non dell'ente, è consentito oltre che nelle esigenze di servizio per lavori di equipe, quando sussistono provate necessità di servizio od obblighi di legge o morali, previo avviso all'Ufficio di competenza(soccorso a vittime di incidenti stradali, ecc.....);
- Il personale è autorizzato a ritirare e ricondurre il veicolo presso la sede di custodia, per il veicolo A è la sede dell'Ufficio di Piano S6 in Via G. Leopardi, 91 Licinella (Sa), per il veicolo B è la sede dell'ex macello comunale in Viale della Repubblica già sede del parco auto del Comune di Capaccio;
- L'utilizzo del veicolo B verrà autorizzato solo ed esclusivamente per spostamenti extra comunali, per il raggiungimento della sede di servizio ci si recherà con il proprio mezzo;

Art. 2 - NORME PER L'ESERCIZIO DEI VEICOLI.

- Rifornimento del veicolo;
 - a. Il carburante deve essere controllato prima della partenza;
 - b. Il rifornimento deve essere effettuato presso distributori convenzionati;

- Controllo del veicolo;
 - a. Prima della partenza il personale è invitato ad effettuare i dovuti controlli (acqua, pneumatici, ecc..) e ad indicare eventuali anomalie sull'apposito foglio di viaggio.

Art. 3 – NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA GUIDA.

- Infrazioni alle norme del codice della strada;
 - a. Nel caso venga constatata un'infrazione alle norme di circolazione stradale, il conducente è responsabile di tale infrazione, pertanto il Piano Sociale di Zona S6 si esime da ogni responsabilità.

Art. 4 – NORME FOGLIO DI VIAGGIO.

- Il foglio di viaggio deve accompagnare il veicolo in ogni spostamento, senza il quale non è possibile prelevare, nonché compilato in ogni sua parte prima della partenza dello stesso e precisamente le sezioni riguardanti la data, ora di partenza, personale (Ufficio di appartenenza e nominativo).
- Alla restituzione del veicolo, il foglio di viaggio deve essere compilato nella sezione Veicolo (Km arrivo e totale) e orario di arrivo;
- In caso di rifornimento del veicolo, il foglio di viaggio deve essere compilato nella relativa sezione specificando i Litri di carburante, Km allo stato del rifornimento e Nr. buono benzina;
- Eventuali osservazioni possono essere annotate sulla relativa sezione nel foglio di viaggio.

PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI - AMBITO S6
CALORE SALERNITANO - ALBURNI
 Comune capofila Capaccio
UFFICIO DI PIANO

Via Giacomo Leopardi, 91 - Licinella - 84047 Capaccio (SA) - Telefax 0828 811637
www.pianosocialeidizonas6.it



PIANO SOCIALE DI ZONA - AMBITO S6

- GESTIONE AUTOMEZZI -

N. 2 AUTOVEICOLI OPEL ZAFIRA ENJOY 1600 ECO METANO 97HP 5 PORTE

LUGLIO 2009/2010

DENOMINAZIONE INTERVENTO/SERVIZIO	DETTAGLI PROGETTAZIONE	AREA D'INTERVENTO	VOCE DI SPESA	TOTALE IMPORTO
TRASPORTO SOCIALE	PSDZ S6 - III^ ANN.TÀ	DISABILITÀ E SALUTE MENTALE	FONDO PER ACQUISTO CARBURANTE METANO E BENZINA, SPESE DI TAGLIANDO, ECC. 2 AUTOVEICOLI OPEL ZAFIRA	€ 1.423,39



FOGLIO DI VIAGGIO

Foglio di viaggio del giorno					
	Giorno	Mese	Anno	Ora partenza	Ora arrivo
PERSONALE			VEICOLO		
Ufficio di appartenenza	Nominativo		Tipo veicolo		
			Targa		
			Km partenza	Km arrivo	Totale
RIFORNIMENTO DEL VEICOLO					
Tipo di rifornimento	Litri	Km	Nr. Buono	Osservazioni sul veicolo	
Benzina SP					
Gasolio					
Metano					
Olio motore					
Altro					

Osservazioni

<i>Firma responsabile del veicolo</i>		<i>Firma del responsabile Piano Sociale di Zona S6</i>	
---------------------------------------	--	--	--

Eventuali annotazioni non previste sul foglio di viaggio possono essere annotate nella sezione Osservazioni



Modulo di richiesta veicolo Piano Sociale di Zona S6

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
del Piano Sociale di Zona S6 operante nel comune di _____

Chiede

al responsabile di codesto ufficio l'utilizzo del veicolo il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____ per la seguente motivazione _____

_____ li ___/___/____

In fede

Autorizzato

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 20.07.2009

prot. 2 P714

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22 LUG. 2009 al _____

IL RESPONSABILE

22 LUG. 2009