



**SELE CALORE MULTISERVIZI S.r.l.**  
**Società in house tra i comuni di Capaccio Albanella Castel San Lorenzo Felitto**  
**Sede Legale: Via Vittorio Emanuele n.1 - 84047 Capaccio (SA)**  
**C.F. e P.I. 04603270655 – REA Salerno 379417**

**BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FINO AL  
31.12.2015 (CIG:55515969Fo)**  
**Commissione giudicatrice**  
**delle offerte per gara d'appalto con il criterio**  
**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**VERBALE N.4**  
**(SEDUTA RISERVATA)**

L'anno duemilaquattordici il giorno 8 del mese di aprile alla ore 16:00, nella sede della Società, sita in Capaccio Capoluogo, giusta auto convocazione di cui al verbale nr. 3 del 03/04/2014, si è riunita la commissione giudicatrice delle offerte per la gara di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa indetta per lo svolgimento dell'APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO SINO AL 31/12/2015 – importo a base d'asta € 1.571.970,00 (unmilione cinquecento settantuno ceventosettanta/00)- oltre IVA.

Sono presenti, in qualità di componenti della Commissione, nominati con determina dell'Amministratore Unico nr 21 del 20.03.2014:

1. Avv. Rosario Catarozzi – Presidente (Amministratore Unico (Società Sele-Calore Multiservizi a r.l.);
2. Dr Carmine Vertullo – componente Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Capaccio);
3. Dr Enrica Cataldo – componente esterno-(funzionario Comune di Montecorvino Pugliano, Responsabile Settore AA.GG.);

Si dà atto che con la medesima determina nr 21 del 20.03.2014 è stata anche individuata la figura del segretario verbalizzante della commissione di gara nella Sig.ra Carla Farina, dipendente a tempo determinato della Società Sele Calore Multiservizi a r.l.

Il Presidente constatata la validità della Commissione dichiara aperta la seduta.

**PREMESSO**

- ✓ che in data 24 marzo 2014, la Commissione, in seduta pubblica, sulla scorta di quanto disposto dal Bando, dal Disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto, ha proceduto:
  - alla verifica esterna dei plichi pervenuti ritenendoli regolari;
  - alla verifica che le buste contenute all'interno dei plichi siano quelle richieste e siano chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ritenendole regolari;
  - a dichiarare ammesse tutte le ditte offerenti;
  - all'apertura delle buste "A" contenente la documentazione amministrativa che le ditte avevano l'obbligo di presentare con l'ammissione di n. 2 ditte alle fasi successive della procedura;
  - al sorteggio pubblico di una ditta rispondente alla TEMPOR, a cui è stata inoltrata, via pec, in data 24/03/2014, la richiesta di comprovare i requisiti dichiarati mediante trasmissione della documentazione attestante il possesso degli stessi;

come riportato nel verbale n. 1.

- ✓ che in data 01/04/2014, la Commissione, procedeva, in seduta riservata, alla verifica dei requisiti presentati dalla ditta TEMPOR in data 01/04/2014 al n. 14305 del protocollo
-  

generale del Comune con nota del 01/04/2014 prot. rm/360/14/Ggd, nonché alla conferma del possesso dei requisiti di cui al disciplinare di gara, dichiarati in sede di gara da parte della ditta sorteggiata,

come riportato nel verbale n.2.

- ✓ che in data 03/04/2014, la Commissione, in seduta pubblica, previa convocazione del 02/04/2014, procedeva all'apertura dei plichi "C" contenenti le offerte tecniche, al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti.

come riportato nel verbale nr 3.

### TANTO PREMESSO

La Commissione, sulla scorta di quanto disposto dal bando di gara, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, procede, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica come riportato nei prospetti debitamente sottoscritti ed allegati al presente verbale.

Preliminarmente la Commissione evidenzia che all'art. 10 del disciplinare di gara, rubricato "Criteri di aggiudicazione", paragrafo 10.2-Caratteristiche tecnico-qualitative- per mero errore materiale, la somma dei punteggi parziali riportati per i sotto-criteri B1 e B2 del criterio di valutazione B) **Formazione dei lavoratori** e pari rispettivamente a punti 5 e punti 4, non corrisponde al punteggio totale attribuito al criterio, pari a punti 15.

Pertanto procede alla riparametrizzazione dei punteggi dei sub criteri suindicati, mantenendo le medesime proporzioni, come di seguito indicato:

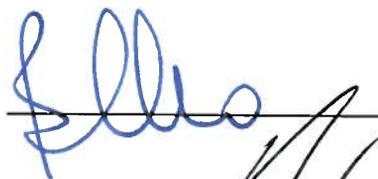
- 1) sub-criterio B1 = 9 punti;
- 2) sub-criterio B2 = 6 punti;
- 3) punteggio totale = 15 punti.

Dato atto della conclusione della valutazione delle offerte tecniche la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi complessivi determinati secondo quanto riportato nel disciplinare di gara, con il seguente risultato complessivo, RIPORTATO NELL'ALLEGATA TABELLA.

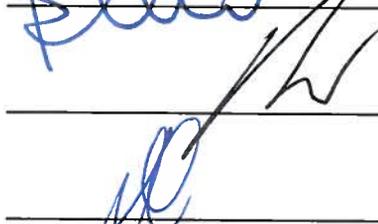
La Commissione dà atto che alle ore 18:30 le operazioni di gara sono concluse.

Del che è verbale.

Il Presidente



I Commissari



Il Segretario  
verbalizzante



CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE MAX (60 PUNTI)

CONCORRENTI	CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO
	<p>A) SISTEMA ORGANIZZATIVO SERVIZIO</p>	<p>A1- organizzazione aziendale che sarà utilizzata per effettuare il servizio; la graduazione del punteggio avverrà in funzione della struttura che verrà dedicata al presente appalto tenendo conto, in particolare, della presenza di divisioni e/o strutture specializzate per la pubblica amministrazione, la presenza di proprie filiali e/o agenzie che saranno dedicate al cliente Azienda Speciale comunale nell'ambito della provincia di Salerno e, comunque, delle soluzioni che l'impresa si impegna ad adottare al fine di garantire la migliore assistenza all'Amministrazione</p> <p>A2- modalità di selezione e reclutamento dei lavoratori; la graduazione del punteggio terrà conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati al fine della selezione e del reclutamento dei lavoratori, in particolare per quelle destinate a pubbliche amministrazioni; si terrà inoltre conto dei curricula delle proprie risorse umane che saranno incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale, da cui dovranno emergere le specifiche competenze e l'esperienza professionale maturata nel settore. Si terrà altresì conto della garanzia fornita dalle agenzie concorrenti in merito alla professionalità dei lavoratori somministrati in relazione alle precedenti esperienze da questi maturati in prestazioni analoghe a favore di P.A.</p>	13
TEMPOR	<p>B) FORMAZIONE DEI LAVORATORI</p>	<p>B1- Modalità e tempi di formazione dei lavoratori; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della formazione organizzata a favore di soggetti destinati alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle figure professionali oggetto del presente appalto; la valutazione terrà quindi conto dei metodi, dei tempi e dei contenuti della formazione (sia generica che specifica)</p> <p>B2 Competenze del soggetto formatore: la graduazione del punteggio avverrà tenuto conto della qualificazione e dell'esperienza maturata dal soggetto (o dai soggetti) incaricati alla formazione dei lavoratori per la pubblica amministrazione</p>	18,7
	<p>C) SERVIZI PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p>La graduazione del punteggio avverrà tenuto conto delle eventuali proposte e servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato, a condizione che le stesse non comportino oneri aggiuntivi per la Società</p>	6
	<p>TOTALE</p>		10
			5A



CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE MAX (60 PUNTI)

CONCORRENTI	CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO
GI GROUP	<p>A) SISTEMA ORGANIZZATIVO SERVIZIO</p>	<p>A1- organizzazione aziendale che sarà utilizzata per effettuare il servizio; la graduazione del punteggio avverrà in funzione della struttura che verrà dedicata al presente appalto tenendo conto, in particolare, della presenza di divisioni e/o strutture specializzate per la pubblica amministrazione, la presenza di proprie filiali e/o agenzie che saranno dedicate al cliente Azienda Speciale comunale nell'ambito della provincia di Salerno e, comunque, delle soluzioni che l'impresa si impegna ad adottare al fine di garantire la migliore assistenza all'Amministrazione</p> <p>A2- modalità di selezione e reclutamento dei lavoratori; la gradazione del punteggio terrà conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati al fine della selezione e del reclutamento dei lavoratori, in particolare per quelle destinate a pubbliche amministrazioni; si terrà inoltre conto dei curricula delle proprie risorse umane che saranno incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale, da cui dovranno emergere le specifiche competenze e l'esperienza professionale maturata nel settore. Si terrà altresì conto della garanzia fornita dalle agenzie concorrenti in merito alla professionalità dei lavoratori somministrati in relazione alle precedenti esperienze da questi maturati in prestazioni analoghe a favore di P.A.</p>	6,5
	<p>B) FORMAZIONE DEI LAVORATORI</p>	<p>B1- Modalità e tempi di formazione dei lavoratori; la graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della formazione organizzata a favore di soggetti destinati alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle figure professionali oggetto del presente appalto; la valutazione terrà quindi conto dei metodi, dei tempi e dei contenuti della formazione (sia generica che specifica)</p> <p>B2 Competenze del soggetto formatore: la graduazione del punteggio avverrà tenuto conto della qualificazione e dell'esperienza maturata dal soggetto (o dai soggetti) incaricati alla formazione dei lavoratori per la pubblica amministrazione</p>	14,3
	<p>C) SERVIZI PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p>La graduazione del punteggio avverrà tenuto conto delle eventuali proposte e servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato, a condizione che le stesse non comportino oneri aggiuntivi per la Società</p>	7,2
	<p>TOTALE</p>		6
			6
			40