



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DI PIANO
PIANO SOCIALE DI ZONA – Ambito S6 Legge 328/00

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 83 del 05.05.2009

Del Registro Generale n. 727 del 5 MAR. 2009

OGGETTO : Intervento "Assegno Civico" 6[^] ann.tà del PSdZ S6. Presa d'atto ed approvazione verbali, nomina beneficiari, ed approvazione schema di convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la Legge 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Considerato che i comuni appartenenti all'Ambito S6 in data 19 aprile 2002 hanno sottoscritto, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/00, apposita convenzione, tacitamente rinnovata ai sensi dell'art. 4 della stessa, per la gestione in forma associata del Piano di Zona dei Servizi Socio-sanitari istituendo, a tal fine un ufficio di piano sovracomunale;

Che il Comune di Capaccio è stato nominato Comune Capofila dell'Ambito S/6;

Che il Piano Sociale di Zona 2007/2009, sesta annualità di attuazione della L. 328/00, dell'Ambito S6(art. 19 Legge 328/00) è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale con Verbale n. 42 del 29/11/2007 e dal Comune di Capaccio Comune Capofila dell'Ambito S6 con D.C.C. n. 81 del 11.12.2007e dalla Regione Campania con nota prot. n. 481965 del 05/06/2008 di comunicazione e disposizione di D.D. n. 291 del 20.05.2008 della liquidazione della somma di € 1.576.668,00 a favore dell'Ambito S6- Capaccio pari al 100% del contributo assegnato per la realizzazione del Piano Sociale di Zona;

Che nella progettazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S6 - Triennalità 2007/2009, sesta annualità di attuazione della L.328/00 vi è la scheda progettuale denominata "Assegno Civico", intervento finalizzato al sostegno economico in cambio di lavoro volontario per persone emarginate e socialmente escluse;

Vista la determinazione n. 24 del 02/03/2009 Reg. Gen. n. 316 del 04/03/2009 di nomina componenti della commissione per l'espletamento delle istruttorie necessarie per l'attivazione dei servizi del Piano Sociale di Zona S6;

Vista la determinazione n. 244 del 24/11/2008 Reg. Gen. n. 2227 del 27/11/2008 di impegno di spesa pari € 40.000,00 per il servizio "Assegno Civico" sull'intervento n. 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2009 R.P. 2008, impegno n. 1607, n.1608 e n. 1609 sottoconto n. 0007 relativamente alla 6^ ann.tà del PSdZ S6;

Visti i Verbali, agli atti presso i Segretariati Sociali e servizio P.U.A. dell'Ambito S6, della commissione del 30.03.2009 tenutasi presso la sede del servizio P.U.A. dell'Ambito S6 in P.zza Santini Capaccio Scalo (Sa), per l'espletamento dell'istruttoria relativa agli interventi di "Assegno Civico" 6^ ann.tà del Piano Sociale di Zona S6 (Anno 2009);

Viste le dichiarazioni, agli atti presso i Segretariati Sociali e servizio P.U.A. dell'Ambito S6, di disponibilità pervenute dai Comuni dell'Ambito S6 o Aziende del territorio - Ambito S6 - ad accogliere, presso il proprio Ente Locale o Aziende, il/i beneficiario/i da avviare in percorsi di inclusione sociale così come risulta dall'allegato alla presente;

Visto lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di "Assegno Civico" 6^ ann.tà del Piano Sociale di Zona S6 (Anno 2009) - percorso di inclusione sociale - da stipulare con i Comuni dell'Ambito S6 o Aziende - ospitante e l'Ambito S6 che stabilisce i rapporti tra le parti, predisposto dall'Ufficio di Piano S6, ed allegato alla presente;

Ritenuto, ora, necessario, approvare i Verbali del 30/03/2009, agli atti presso i Segretariati Sociali e servizio P.U.A. dell'Ambito S6, della Commissione, tenutasi presso la sede della PUA Ambito S6, in Piazza Santini Capaccio Scalo (Sa), per l'espletamento dell'istruttoria relativa all'individuazione dei beneficiari per il servizio di Ambito "Assegno Civico" a valere sui fondi del Piano Sociale di Zona S6 - 6^ ann.tà

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di prendere atto ed approvare i Verbali del 30/03/2009, agli atti presso i Segretariati Sociali e servizio P.U.A. dell'Ambito S6, della Commissione, tenutasi presso la sede della PUA Ambito S6 in Piazza Santini Capaccio Scalo (Sa), per l'espletamento dell'istruttoria relativa all'individuazione dei beneficiari, così come risulta dall'allegato schema alla presente, per il servizio di Ambito "Assegno Civico" a valere sui fondi del Piano Sociale di Zona S6 - 6^ ann.tà, per i motivi in premessa citati, e le disposizioni in essi contenuti;
3. di prendere atto delle dichiarazioni di disponibilità dei Comuni dell'Ambito S6 o Aziende del territorio - Ambito S6, agli atti presso i Segretariati Sociali e servizio P.U.A. dell'Ambito S6, ad accogliere presso la proprio Ente Locale o Azienda, il/i beneficiario/i da avviare in percorsi di inclusione sociale, così come risulta dall'allegato schema alla presente;
4. di nominare beneficiari dell'intervento "Assegno Civico" 6^ ann.tà del Piano Sociale di Zona S6 (Anno 2009), le persone, così come risulta dallo schema allegato alla presente;
5. di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Assegno Civico -6^ ann.tà del Piano Sociale di Zona S6 (Anno 2009) percorso di inclusione sociale - da stipulare con l'Ente Locale o Aziende del territorio - Ambito S6, ospitante e l'Ambito S6 che stabilisce i rapporti tra le parti, predisposto dall'Ufficio di Piano S6, ed allegato alla presente;
6. di dare atto che, i beneficiari dell'intervento "Assegno Civico", così come risultano nell'elenco allegato alla presente, sono avviati a svolgere percorsi di inclusione sociale presso l'Ente Locale o Aziende del territorio - Ambito S6 - così come evidenziato nello stesso elenco, nei modi e nei tempi previsti nella convenzione e nel progetto formativo e di orientamento in premessa citati;
7. di dare atto che come da scheda progettuale "Assegno Civico" del PSdZ S6 - 6^ ann.tà al beneficiario sarà riconosciuto un contributo mensile di € 300,00 (trecentouro/00) per la durata massima di 6 mesi a titolo di rimborso spesa, per un massimo di ore mensili pari ad 48 per ciascun beneficiario;

Elenco Beneficiari per l'intervento Assegno Civico 6^

NOMINATIVO	DATA E LUOGO DI NASCITA	INDIRIZZO RESIDENZA	CODICE FISCALE	TITOLO DI STUDIO COLLOCAZIONE
Lettieri Marco	Prato, 13.06.1971	Albanella, via Difesa Giglio	LTTMRC71H13G999D	Licenza media Alabus Albanella
Liguori Matteo	Salerno, 24.01.1070	Capaccio, via Trentalone 26 loc. Gromola	LGRMTT70H24H70J	Licenza media Caritas di Capaccio
Peduto Anna	Aquara, 25.06.1972	Aquara, via Saati 43	PDTNNA72H65A343W	Licenza media Comune di Aquara
Iuliano Letizia	Pontecagnano, 06.10.1966	Bello sguardo, via G. Morrone 50 int.2	LNILTZ66R46G834P	Licenza media Comune di Bellosguardo
Cammarano Carmen	Eboli, 22.01.1986	Castelcivita, C.da Serra II, 45	CMMCMN86A62D390V	Diploma Azienda Agricola "Perrotta Luigi"
Vessa Domenica	Polla, 15.11.1970	Castel San Lorenzo, via Roma 261	VSSDNC70S55G793V	Diploma ITC Comune di Castel San Lorenzo
Piccoro Rosa	Eboli, 17.05.1969	Controne, via vico Europa 6	PCRRSO69E57D390B	Licenza media Comune di Controne
Bamonte Michele	Felitto, 07.03.1973	Felitto, via Il Pomerio snc	BMNML73C07H703P	Licenza media Comune di Felitto
Federico Vincenzo	Capaccio, 11.02.1964	Giungano, Piazza Vittorio Veneto	FDRVCN64B11B644I	Licenza media Comune di Giungano
Battagliee Alessandra	Vallo della Lucania, 17.01.1989	Monteforte Cilento, via Rossi 13	BTTLSN89A57L628L	Diploma di Operatore Turistico Comune di Monteforte Cilento
Di Benedetto Carolina	Piaggine, 18.08.1965	Piaggine, via Roma 4	DBNCLN65M58G538U	Diploma Magistrale Comune di Piaggine
Palmieri Antonio	Rocccadaspide, 17.05.1969	Rocccadaspide, via G. Marconi 2	PLMNTN69E17H394Z	Licenza media Comune di Rocccadaspide
Stasio Orazio	Polla, 25.12.1973	Roscigno, via Dante Alighieri snc	STRZO73T25G793D	Diploma ITC Comune di Roscigno
Petraglia M. Antonietta	Caracas (Venezuela), 17.07.1972	Sacco, via Case Sparse Serre 9	PTRMNT72L57Z614U	Laurea in Economia e Commercio Comune di Sacco

Marmo Francesco	Polla (Sa) il 09.07.1984	Sant Angelo a Fasanella, via Vico della Vista 6	MRMFNC84L09G793L	Licenza media Comune di Sant Angelo a Fasanella
-----------------	--------------------------	---	------------------	--



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI - AMBITO S6
CALORE SALERNITANO - ALBURNI
Comune capofila Capaccio
- UFFICIO DI PIANO -

Via Giacomo Leopardi, 91 - loc. Licinella - 84047 Capaccio (SA) - Telefax 0828 811637



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO "ASSEGNO CIVICO"
(ex art. 3, quinto comma, del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale)

TRA

Il Piano Sociale di Zona Ambito S6 (soggetto promotore) con sede in via G. Leopardi 91 - loc. Licinella 84047 Capaccio (SA), Cod. Fisc. del comune capofila Capaccio 81001170653 d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano S6 Avv. Rosa Egidio Masullo nata a Polla il 30.11.1948

E

_____ (denominazione dell'azienda ospitante) con
sede legale in _____ via _____
Cod. Fisc. e/o P. Iva _____ d'ora in poi denominata soggetto ospitante,
rappresentata dal Sig. _____ in qualità di
_____ nato a _____ il _____, recapito
telefonico _____

PREMESSO

- Che al fine di facilitare l'avvicinarsi delle persone svantaggiate al lavoro, di agevolare l'inserimento lavorativo di persone con difficoltà socio-economiche, di favorire l'emersione di povertà sommerse e situazioni di disagio sociale e di emarginazione sociale;
- Che nella programmazione del Piano Sociale di Zona S6 - sesta annualità regolarmente approvata dalla Regione Campania, l'Ambito S6 ha previsto nell'Area d'intervento "Contrasto alla Povertà" l'attivazione di Assegni Civici rivolti a persone che presentano particolari condizioni di disagio economico e sociale;

Si conviene quanto segue

Articolo 1

Il/la _____ (denominazione dell'azienda/impresa ospitante) si impegna ad accogliere presso la sua struttura n° _____ soggetto/i in servizio di Assegno Civico su proposta del Piano Sociale di Zona - Ambito S6 - segretariato Sociale di _____.

Articolo 2

1. L'Assegno Civico, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) Legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dell'Assegno Civico, il beneficiario è seguito dall'Assistente Sociale che ne ha la presa in carico;
3. Per ciascun beneficiario inserito nell'azienda/impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - Nominativo del beneficiario;
 - Nominativo del responsabile aziendale;
 - Obiettivi e modalità di svolgimento della borsa lavoro (con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda);



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI - AMBITO S6
CALORE SALERNITANO - ALBURNI
Comune capofila Capaccio
- UFFICIO DI PIANO -

Via Giacomo Leopardi, 91 - loc. Licinella - 84047 Capaccio (SA) - Telefax 0828 811637



- Luogo/Strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge l'Assegno Civico;
- Estremi identificativi per la responsabilità civile, assicurazione contro terzi, comunicazione obbligatoria online;

Articolo 3

1. Durante lo svolgimento del percorso di inclusione sociale - Assegno Civico - il beneficiario è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 4

Per lo svolgimento del percorso di inclusione sociale, così come da scheda progettuale "Assegno Civico" del Piano Sociale di zona S6 - VI annualità, al beneficiario sarà versato un compenso mensile pari ad € 300,00 (trecentoeuro/00);

Il beneficiario:

- dovrà assicurare n. 48 ore mensili suddivise in 3 ore giornaliere per 4 giorni a settimana presso l'azienda ospitante;
- si impegna a collezionare una scheda in cui vengono riportate le presenze giornaliere, vistate successivamente dal responsabile dell'azienda ospitante, ai fini della liquidazione;
- si riserva di far pervenire al Segretariato Sociale di competenza entro il quinto giorno del mese il prospetto orario e relativa richiesta di liquidazione;

Il Segretariato Sociale, attraverso l'Ufficio Porta Unitaria di Accesso, trasferirà a sua volta all'Ufficio di Piano S6 il monte ore effettuato dal borsista entro l'ottavo giorno del mese, per la liquidazione;

Articolo 5

1. Facendo riferimento alla scheda progettuale di riferimento per l'attivazione dell'intervento Assegno Civico, il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL ed alla Compagnia Assicurativa prescelta nonché al soggetto promotore.
2. si precisa, inoltre, che non ci sono aggravii di spesa per il soggetto ospitante.

(Luogo e data) _____, _____

Firma per il Soggetto Promotore

Firma per il soggetto ospitante

Qualifica _____

Qualifica _____

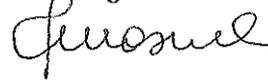
Firma e timbro _____

Firma e timbro _____

8. di procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione, per l'intervento "Assegno Civico" del PSdZ S6 - 6^a ann.tà, e progetto formativo e di orientamento sopra indicati con le parti interessate ad avvenuta stipula di polizza assicurativa per Responsabilità Civile ed Infortunio a nome dei beneficiari, e che saranno riportate negli stessi atti;
9. di dare atto che si procederà all'obbligo della comunicazione on-line di avviamento all'attività di tirocinio formativo secondo termini di legge;
10. di dare atto che la spesa per lo svolgimento del servizio di Ambito "Assegno Civico" del PSdZ S6 - 6^a ann.tà graverà sull'intervento 4000005.15 del bilancio esercizio finanziario 2009, R.P. 2008 impegno n. 1607, n.1608 e n. 1609, sottoconto n. 0007;
11. di trasmettere il seguente atto, regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti utili all'Ufficio di competenza per i conseguenziali adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Rosa Egidio Masullo



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

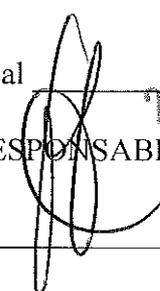
il 06.05.2009

prot. 18180

IL RESPONSABILE


**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 5 MAG. 2009 al _____

IL RESPONSABILE


20 MAG. 2009