

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli  
articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.  
267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in  
Segreteria:

il 11/09/2013

prot. 33005

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione da 13 SET. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



COMUNE di CAPACCIO

Via Vittorio Emanuele - 84047 CAPACCIO (SA)

Sito Internet: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) - E-mail: [info@comune.capaccio.sa.it](mailto:info@comune.capaccio.sa.it)

AREA I - Affari Generali ed Istituzionali - Risorse strategiche - Supporto - Funzione Pubblica

Servizio I - Servizi Demografici - Istat

[demografici@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:demografici@pec.comune.capaccio.sa.it)

[a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it](mailto:a.rinaldi@comune.capaccio.sa.it) - [antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:antonio.rinaldi@pec.comune.capaccio.sa.it)

COORDINAMENTO AREA 1

DEMOGRAFICI-ISTAT

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 3 del 11/09/2013**

Del registro generale n. 1420 del 13 SET. 2013 /2013

**OGGETTO: Ex art.17 CCNL 01/04/2000 - Assegnazione della responsabilità del  
procedimento al dipendente Emanuela Agresti**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Rinaldi

(Decreto di nomina del Sindaco prot. n.13296 del 10/04/2013 e successivo prot. n. 29334 del 02.08.2013)

### PREMESSO:

- **Che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che le Comuni aventi popolazione numerica sopra i 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;
- **Che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- **Che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;
- **Che** con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013 e successivo, prot. n. 29334 del 02.08.2013, il Sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;
- **Visto** l'art. 109 del D. L.vo n.267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 " *Funzioni e responsabilità dei dirigenti* ", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- **Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.
- **Che** la Legge 241/90 dispone:
  - a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
  - b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
  - c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;
- **Che** la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei *responsabili dei procedimenti* con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;
- **Che** il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;
- **Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;
- **Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 1 " DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE " :

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
<b>Emanuela Agresti</b>	B3	B7	Collaboratore

Attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

- **Visto** il D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** la legge 244/2007
- **Visto** il D.P.R. 20103/1967, nr.223;
- **Visto** la delega di Ufficiale di Stato Civile prpt. N. 31945 del 02/09/2013;
- **Visto** la delega di Ufficiale di Anagrafe prot.31932 del 02/09/2013;
- **Visto** il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

### DETERMINA

- Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 1 " DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE " che sono da intendersi in forma cartacea e/o in forma telematica informatizzata:

N. AREA	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
I	1	001	Certificato di residenza
I	1	002	Certificazione di nascita
I	1	003	Certificato di matrimonio
I	1	004	Certificato di morte
I	1	005	Situazione di famiglia
I	1	006	Situazioni di famiglia originaria
I	1	007	Estratto di nascita (anno corrente)
I	1	008	Estratto di matrimonio (anno corrente)
I	1	009	Estratto di morte (anno corrente)
I	1	010	Carta di Identità
I	1	011	Iscrizione anagrafica da APR.4
I	1	012	Istruttoria pratiche emigrazione
I	1	013	Cancellazione anagrafica da APR.4
I	1	014	Istruttoria pratiche immigrazione
I	1	015	Variazioni anagrafiche (scissioni- agg.-cambio abitazione)
I	1	016	Ric. Attrib/Aggiornamento Numero civico
I	1	017	Rilascio passaporto - istruttoria
I	1	018	Iscrizione extracomunitari in anagrafe
I	1	019	Iscrizione A.I.R.E.
I	1	020	Consegna porto d'armi
I	1	021	Permesso soggiorno breve
I	1	022	Permesso soggiorno
I	1	023	Visto reingresso

Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categoria	Pos.Ec.	Profilo
<b>Emanuela Agresti</b>	B3	B7	Collaboratore

- 2) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse destinate nel riparto del salario accessorio;
- 3) Di richiedere al Servizio Personale Economico e al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.
- 5) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge e, la stessa, annulla e sostituisce ogni analogo precedente provvedimento.



Il Coordinatore dell'AREA I  
Responsabile del Servizio - Demografici – Istat  
Dott. Antonio Rinaldi