

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10/09/2013

prot. 32932

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

**COORDINAMENTO AREA 1
DEMOGRAFICI-ISTAT
DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

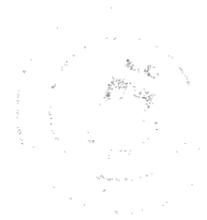
Attesta la pubblicizzazione dal 12 SET. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

DETERMINA n. 1 del 10/09/2013

Del Registro Generale n. 1105 del 12 SET. 2013

OGGETTO: Assegnazione della responsabilità del procedimento al dipendente Angelo Franco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Rinaldi

(Decreto di nomina del Sindaco prot. n.13296 del 10/04/2013 e successivo prot. n. 29334 del 02.08.2013)

PREMESSO:

- Che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che le Comuni aventi popolazione numerica sopra i 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;
- Che con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- Che con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;
- Che con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013, il sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;
- Visto l'art. 109 del D. L.vo n.267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.
- Che la Legge 241/90 dispone:
 - a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
 - b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
 - c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;
- Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei *responsabili dei procedimenti* con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;
- Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;
- Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;
- Visto che, l'art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008), prevede il trasferimento delle competenze in materia di tenuta e di revisione delle liste elettorali, di cui al O.P.R. 20 marzo 1967,n.223, dalla commissione elettorale comunale al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, facendo comunque salve le disposizioni contenute negli artt.12,13 e 14 del medesimo testo unico relative alla costituzione ed al funzionamento della commissione;
- Visto che la delibera di Giunta Comunale nr. 23 del 29/01/2008, che demanda al responsabile di settore l'individuazione del dipendente per l'espletamento di tali servizi;
- Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 1 " DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE ":

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Angelo Franco	C	C5	Istruttore

Attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto la legge 244/2007
- Visto il D.P.R. 20103/1967, nr.223;
- Visto la delega di Ufficiale di Stato Civile protocollo n.31947 del 02/09/2013;
- Visto la delega di Ufficiale di Anagrafe protocollo n.31931 del 02/09/2013;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000:

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto disposto con legge finanziaria 2008 (nr.244 del 24/12/07), art.2 comma 30, di modifica del D.P.R. 22311967, in materia di tenuta e di revisione delle liste elettorali;
- Di individuare - come individua - nel dipendente **Angelo FRANCO**, che allo stato già svolge le competenze dell'ufficio elettorale, il responsabile dell' Ufficio elettorale comunale, così come definito dalla succitata normativa e di affidare (in prosieguo alla determina n.1 del 30/01/2008) allo stesso l'incarico della tenuta e revisione delle liste elettorali, e, quindi, trasferire le competenze svolte in precedenza dalla commissione elettorale comunale al suddetto dipendente;
- Di dare atto che tutte le altre funzioni restano in testa al Segretario comunale ed al responsabile del Servizio e dell'Area;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge;
- Di disporre altresì l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 1 " DEMOGRAFICI – ELETTORALE – STATO CIVILE - ISTAT – AIRE ":

N. AREA	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
I	1	001	Ric. duplicato tessera elettorale
I	1	002	Certificato godimento diritti politici
I	1	003	Consultazioni liste elettorali
I	1	004	Certif. iscrizione liste elettorali
I	1	005	Certif. iscriz. liste elettorali altro Comune
I	1	006	Aggiornamento Albo Scrutatori
I	1	007	Tenuta aggiornamento liste gene sezionali
I	1	008	Commissioni Elettorali
I	1	009	Revisioni straordinarie
I	1	010	Adempimenti vari
I	1	011	Elezioni
I	1	012	Gestione atti C.E.C.
I	1	013	Aggiornamento schedari Canc.
I	1	014	Aggiornamento schedari Iscr.
I	1	015	Aggiornamento schedari sez.
I	1	016	Elenco prep.18 enn

- 1) Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categoria	Pos.Ec.	Profilo
Angelo Franco	C	C5	Istruttore

- 2) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17. del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse destinate nel riparto del salario accessorio;
- 3) Di richiedere al Servizio Personale Economico e al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.



Il Coordinatore dell'AREA I
Responsabile del Servizio Demografici – Istat
Dott. Antonio Rinaldi