



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09/08/2013

prot. 30252

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 09 AGO. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA VI**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 301 del 29/07/2013

Del Registro Generale n. 1323 del 09 AGO. 2013

OGGETTO: SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI - PROROGA CONTRATTO0 SOCIETA' SARIM SRL.  
APPROVAZIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA E POLIZZA R.C.A.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto la deliberazione di G. C. n. 26 del 01/02/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con l'affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree e dei servizi ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/1999 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013, salvo revoca anticipata.

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 29334 del 02/08/2013 di affidamento per la posizione organizzativa ai Responsabili di Aree e dei Servizi del Comune, così come stabilito nelle delibere di G. C. n. 26 del 01/02/2013 e n. 145 del 09/04/2013 nonché della delibera n. 277 del 05/07/2013, secondo quanto in premessa stabilito senza soluzione di continuità e fino alla data del 31/12/2013, e nelle more delle pesature in corso di definizione e che il NIV provvederà a breve a trasmettere.

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 25 ottobre 2005, il Comune di Capaccio stabilì di espletare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mediante gestione diretta parziale, cioè parte della gestione attraverso il proprio apparato amministrativo e tecnico (predisposizione atti, controllo, discarica) e parte in affidamento a terzi (raccolta e smaltimento), con le modalità previste dall'allora vigente normativa di disciplina;

Che a seguito delle procedure di gara con determinazione n. 223 del 29/05/2006 si aggiudicò, in via definitiva, l'affidamento alla ditta SARIM s.r.l. con sede in Salerno alla Via Roma n. 16 e si sottoscrisse il relativo contratto principale in data 29/06/2006 Rep. n. 3077 avente durata dal 01/06/2006 al 31/12/2012 (anni 6 e mesi 7);

Che con delibera di G.C. n. 16 del 22/01/2013, la giunta comunale ha approvato il Piano di Raccolta Differenziata – Servizio Integrato Gestione Rifiuti, elaborato dall'AREA VI – LL.PP., al fine di poter indire nuova gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a terzi, demandando al Responsabile dell'AREA VI – LL.PP. i successivi compiti gestionali compreso la proroga contrattuale del servizio e l'indizione della gara d'appalto per un periodo di anni sette.

Che con deliberazione di C.C. N. 10 del 29/01/2013 si approvava il Piano Economico Finanziario relativo al Piano di Raccolta Differenziata – Servizio Integrato Gestione Rifiuti.

Che con delibera di G.C. n. 136 del 03/04/2013, la giunta comunale ha approvato il Capitolato Speciale di Appalto che fa parte integrante e sostanziale del Piano di Raccolta Differenziata – Servizio Integrato Gestione Rifiuti approvato con Delibera di G.C. n. 16 del 22/01/2013.

Che con determina a contrarre n. 125 del 04/04/2013, si individuano gli elementi del contratto ed i criteri di selezione per l'affidamento del Servizio Integrato Gestione Rifiuti – Raccolta Differenziata – nel Comune di Capaccio, approvando altresì, il bando di gara e relativi allegati.

Che con verbali della Commissione aggiudicatrice del 24/05/2013 e del 27/05/2013, si concludevano le operazioni di gara, alla quale peraltro era pervenuta una sola offerta da parte della Società Sarim srl con sede in Salerno – Corso Vittorio Emanuele 171, risultando aggiudicataria provvisoria la medesima società Sarim srl.

Che essendo in scadenza il contratto di proroga con l'Impresa SARIM s.r.l. di mesi cinque ossia Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2013, nelle more della stipula del contratto di cui alla gara sopra richiamata, al fine di garantire la continuità del servizio integrato gestione rifiuti nell'interesse pubblico insito nella prosecuzione del servizio di quo e nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, con determinazione dirigenziale n. 199 del 30/05/2013, si proceduto a prorogare l'affidamento del Servizio Integrato Gestione Rifiuti – Raccolta Differenziata – nel Comune di Capaccio, alla società Sarim srl, senza soluzione di continuità per mesi due, ovvero Giugno e Luglio 2013, alle condizioni dei documenti di gara, accettate dalla ditta all'uopo interpellata.

Che con la stessa determinazione dirigenziale, si dava atto che gli atti regolanti l'affidamento di proroga, sono il Capitolato speciale ed il contratto di cui alla gara ad evidenza pubblica già richiamato, che adeguati nel solo importo relativo all'attuale affidamento, saranno sottoscritti dalle parti previa presentazione della polizza per la cauzione definitiva relativa.



Che la ditta SARIM srl, in data 20/06/2013 con prot. n. 23203, trasmetteva per la stipula del contratto di proroga per l'affidamento del servizio integrato gestione rifiuti, la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. 716752164 contratta con la ALLIANZ spa Divisione Allianz Lloyd Adriatico, Agenzia di Salerno 606 integrata per il periodo 30/06/2013 al 31/12/2013 e l'attestazione dell'avvenuto pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture della Quota per il partecipante, dell'importo di € 35,00;

Che successivamente in data 28/06/2013 con prot. n. 24999, trasmetteva la Polizza Fidejussoria n. DE0618015 contratta con la ATRARIUS CREDIT INSURANCE N.V. Rep n. 71595906069 del 25/06/2013 e appendice 2 del 24/07/2013;

Ritenuto di provvedere a prendere atto ed approvare la summenzionata Polizza Fidejussoria n. DE0618015 e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. 716752164, presentate dalla ditta SARIM srl, a garanzia del servizio affidato.

Che inoltre, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, è necessario indicare il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto e la forma delle clausole da assegnare, nonché le modalità di scelta del contraente.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.lgs 267/2000.

## DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;
2. Di prendere atto e approvare – come approva la Polizza Fidejussoria n. DE0618015 contratta con la ATRARIUS CREDIT INSURANCE N.V. e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. 716752164 contratta con la ALLIANZ spa Divisione Allianz Lloyd Adriatico, Agenzia di Salerno, presentate dalla ditta SARIM srl, a garanzia del servizio di proroga affidato.
3. Di approvare – come approva l'allegato schema di contratto d'appalto relativo al Servizio integrato gestione rifiuti, da stipularsi con la Ditta SARIM srl, con sede in Salerno Corso Vittorio Emanuele n. 171.
4. di procedere alla stipula del contratto precisando che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, in esso sarà contenuto:
  1. l'affidamento del servizio di che trattasi alla SARIM srl, con sede in Salerno Corso Vittorio Emanuele n. 171.
  2. l'oggetto, la forma e le clausole essenziali sono quelle contenute nel Capitolato Speciale di Appalto che fa parte integrante e sostanziale del Piano di Raccolta Differenziata – Servizio Integrato Gestione Rifiuti e relativi allegati approvati con Delibera di G.C. n. 136 del 03/04/2013, nel quale sono riportate le modalità di effettuazione del servizio appaltato.
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.
6. Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente, con il riepilogo dei dati per estratto di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con la Legge 134/2012.

A/R

Il Responsabile dell'AREA VI  
dott. Ing. Carmine GRECO

## **COMUNE DI CAPACCIO**

Provincia di Salerno

CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO AL “Servizio integrato Gestione Rifiuti – Raccolta Differenziata e servizi complementari - nel Comune di Capaccio“ – Giugno e Luglio 2013 - CIG (SIMOG): 5154388F85

Rep. n.

### **REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilatredici il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso la sede municipale, davanti a me, Dr. Andrea D'Amore, Segretario Generale del Comune di Capaccio, autorizzato a rogare in forma pubblica amministrativa e nell'interesse dell'Ente i contratti di cui lo stesso sia parte, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti d'accordo tra loro e col mio consenso, in conformità dell'art. 48 della legge notarile, sono personalmente comparsi, da una parte, l'ing. Carmine GRECO, nato a Nola (NA) il 14/05/1963, Cod. Fisc. GRC CMN 63E14 F9240, nella qualità di Responsabile dell'AREA VI di questo Comune (C.F. 81001170653), il quale si costituisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente rappresentato, dall'altra, il Sig. Bardascino Giovanni, Cod. Fisc.: BRD GNN 45S27 D390Y, nato a Eboli (SA) il 27/11/1945 e residente in Eboli (SA) alla Via Pescara, nella sua qualità di Amministratore unico della società SARIM S.R.L. con sede in Salerno (SA), al Corso Vittorio Emanuele n. 171, Partita IVA 02596800652, (di seguito indicata “Ditta appaltatrice”), persone giuridicamente capaci e della cui identità io Segretario

rogante sono personalmente certo;

**PREMESSO:**

Che con atto di Consiglio Comunale n. 103 del 25/10/05, si deliberava di espletare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in economia, mediante gestione diretta parziale, cioè parte della gestione attraverso il proprio apparato amministrativo e tecnico (predisposizione atti, controllo, discarica) e parte in affidamento a terzi (raccolta e smaltimento), con le modalità previste dall'allora vigente normativa di disciplina;

Che successivamente alle attività di predisposizione dei necessari atti, la Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 20/02/2006 approvava il Piano di Raccolta differenziata demandando al Responsabile del Settore competente le attività consequenziali;

Che a seguito delle procedure di gara, con determinazione n. 223 del 29/05/2006 si aggiudicò, in via definitiva, l'affidamento del Servizio Integrato Gestione Rifiuti, alla ditta SARIM s.r.l. con sede in Salerno alla Via Roma n. 16, oggi Corso Vittorio Emanuele 171, e si sottoscrisse il relativo contratto principale in data 29/06/2006 Rep. n. 3077 avente durata dal 01/06/2006 al 31/12/2012 (anni 6 e mesi 7);

Che successivamente, con Contratto d'appalto Rep. n. 3386/08 è stato affidato, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Capitolato Speciale d'appalto - allegato al piano di raccolta originario e del comma 5, lett. b), dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. alla stessa ditta SARIM s.r.l., l'estendimento del servizio integrato gestione rifiuti con il sistema porta a porta nella zona 2, con

decorrenza dal 1 giugno 2008 e scadenza al 31 dicembre 2012, e con Contratto d'appalto Rep. n. 3803/12 è stato affidato l'estensione porta a porta all'intero territorio comunale, di cui al Progetto Tecnico denominato “Piano di Raccolta-Servizio Integrato Gestione Rifiuti. Estensione porta a porta all'intero territorio comunale”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 10/02/2011, alla Ditta Sarim s.r.l. con sede in Salerno – Corso Vittorio Emanuele n. 171 a decorrere dal 15/11/2011 e fino alla scadenza del contratto principale, fissata per il 31/12/2012;

Che approssimandosi la scadenza dei contratti testé richiamati, con deliberazione di G.C. n. 162 del 03/08/2012 l'amministrazione comunale, nel confermare la volontà di continuare a mantenere l'esternalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani, la cui scadenza del contratto era prevista al 31/12/2012, dettava indirizzi operativi per la predisposizione del “Piano di Gestione dei Rifiuti” per la relativa approvazione sulla cui base fondare l'indizione di apposita gara europea ad evidenza pubblica onde garantire la continuità del servizio;

Che per quanto premesso, in previsione della scadenza contrattuale, l'Area VI ha provveduto a redigere il Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti, necessario e propedeutico per avviare la nuova procedura di gara ad evidenza pubblica;

Che nelle more dell'approvazione del Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti e dell'avvio del procedimento di gara per l'individuazione del contraente con l'approvazione del bando e del capitolato

speciale d'appalto – l'amministrazione comunale con Delibera di Giunta n. 400 del 28/12/2012, ha preso atto della necessità di proroga del contratto in essere con la ditta Sarim s.r.l., per la continuità del servizio;

Che al fine di assicurare la continuità del “Servizio integrato Gestione Rifiuti – Raccolta Differenziata - nel Comune di Capaccio”, nelle more dell'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica con determinazione dirigenziale n. 557 del 28/12/2012, è stato prorogato il contratto pubblico in essere con l'Impresa SARIM s.r.l. con sede in Salerno – Corso Vittorio Emanuele n. 171, senza soluzione di continuità per mesi cinque, fino al 31/05/2013, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto originario del 29/06/2006 Rep. n. 3077 e relativi contratti aggiuntivi: Rep. n. 3386 del 29/10/2008 e Rep. n. 3803 dell'8/02/2012;

Che con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2013 la giunta comunale ha approvato il Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti, elaborato dall'Area VI-LL.PP., al fine di poter indire nuova gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio demandando al Responsabile dell'Area VI-LL.PP. i successivi compiti gestionali e l'indizione della gara d'appalto per un periodo di anni sette;

Che con deliberazione di C.C. n. 10 del 29/01/2013 il consiglio comunale ha approvato il piano economico finanziario relativamente al Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti;

Che con determina dirigenziale n. 125 del 04/04/2013, Reg. Gen. N. 467 dell'8/04/2013, sono stati approvati gli atti di gara (determina a contrarre) e si

è dato formale avvio al procedimento di gara per l'individuazione del contraente;

Che il Bando di gara è stato pubblicato sul sito informatico comunale dal 09/04/2013 al 20/05/2013 come attestato dal responsabile dell'ufficio informatico prot. n. 18900 del 21/05/2013;

Che per la definizione delle procedure di gara si andava oltre il 31/05/2013 sicchè per garantire la continuità del servizio con determinazione n. 199 del 30/05/2013, Reg. Gen. n. 822 del 05/06/2013, si prorogava il contratto alla società SARIM s.r.l. per il mese di Giugno e Luglio 2013 senza soluzione di continuità alle condizioni offerte nella procedura di gara di cui sopra e di cui ai verbali di gara del 24/05/2013 e del 27/05/2013, facendo il relativo impegno spesa di € 499.142,38 al netto del ribasso praticato pari allo 0,18% oltre IVA al 10%;

Che con determina n. 301 del 29/07/2013 si è proceduto ad approvare la Polizza Fideiussoria n. DE0618015 della società Atradius Credit Insurance N.V. Rep. N. 715906069 del 25/06/2013 con Appendice 1 del 26/06/2013 e Appendice 2 del 24/07/2013 presentata dalla società appaltatrice a garanzia del servizio appaltato, e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. 716752164, contratte con la Allianz Lloyd Adriatico Assicurazioni Agenzia di Salerno 606 integrata per il periodo 30/06/2013 al 31/12/2013 in data 27/05/2013;

Che con la medesima determina si è stabilito di procedere alla stipula del contratto con la società appaltatrice ai sensi e per gli effetti dell'Art. 192 del

D.Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso e volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di cui trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Convalida delle premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

**Art. 2 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto: il “Servizio integrato Gestione Rifiuti – Raccolta Differenziata - nel Comune di Capaccio”, in coerenza al Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti – approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2013 e all’offerta presentata in sede di gara dalla “Ditta appaltatrice” che, sebbene non allegati al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Art. 3 – Domicilio Legale**

A tutti gli effetti di legge e del presente contratto, la “Ditta appaltatrice” elegge il proprio domicilio in Capaccio, presso la sede comunale, in Via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Capoluogo (SA);

**Art. 4 – Durata del contratto**

Il contratto relativo al servizio affidato ha la durata di mesi 2 decorrente dal 1° Giugno 2013 al 31 Luglio 2013;

**Art. 5 – Esecuzione del contratto è Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto “Ditta appaltatrice” nei modi previsti dal:

- 1) Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti – approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2013.
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 136 del 03/04/2013.
- 3) Offerta presentata in fase di gara.
- 4) Vigente disposizione di legge e di regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e delle successive disposizioni che dovessero essere emanate in materia.
- 5) “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 25 ottobre 2005.
- 6) Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia, regionale e nazionali, già emanate o che saranno emanate durante la vigenza del contratto;

#### **Art. 6 – Importo Contrattuale**

Il corrispettivo netto dell'appalto del servizio di cui al presente contratto e per quanto previsto nel Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti – approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2013 e all'offerta economica presentata in sede di gara, nonché nel rispetto del Capitolato Speciale di Appalto ammonta ad **€ 453.765,80**, oltre IVA al 10% per complessivi **€ 499.142,38**;

#### **Art. 7 – Invariabilità del prezzo**

Nel prezzo contrattuale s'intendono compresi tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio.

Il prezzo stabilito è accettato dalla “Ditta appaltatrice” in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La “Ditta appaltatrice” non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali d'alcun genere, per aumento del costo dei materiali e mano d'opera, perdite e per qualsiasi circostanza che si sia potuta verificarsi dopo l'affidamento;

#### **Art. 8 – Pagamenti**

Il canone, verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune della fattura da parte della Ditta appaltatrice. La liquidazione e pagamento sono subordinate all'acquisizione, anche di una certificazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dalla Ditta appaltatrice, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando analiticamente tutte le prestazioni previste nel Piano di Raccolta che sono state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui il pagamento stesso attiene (mezzi impiegati, numero dei dipendenti impiegati giornalmente e il numero delle ore di lavoro effettivamente prestato, ecc.). Dalla rata saranno detratti gli importi derivanti da eventuali spese per l'esecuzione in danno o d'ufficio e le penali pecuniarie eventualmente

applicate alla Ditta appaltatrice;

**Art. 9 – Revisione periodica del prezzo**

La Stazione Appaltante prevede la revisione periodica del canone, conformemente a quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. se necessaria.

Il calcolo della revisione periodica è effettuato ai sensi dell'Articolo N. 23 del Capitolato Speciale di Appalto.

**Art. 10 - La tracciabilità dei movimenti finanziari**

La “Ditta appaltatrice” è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in ossequio all'Articolo 19 del Capitolato Speciale di Appalto. Qualora la “Ditta appaltatrice” non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'amministrazione tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto verifica in occasione di ogni pagamento alla “Ditta appaltatrice” e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In tal senso la ditta affidataria dichiara che per ogni transazione finanziaria relativa ai rapporti contrattuali in essere con il comune di Capaccio dovranno essere effettuati utilizzando i seguenti conti correnti:

Banca della Campania Filiale di Salerno – Intestato a S.A.R.I.M. S.r.l. –  
Codice IBAN IT 93S0539215200000000021255;

UBI Banca Carime Filiale di Salerno – Intestato a S.A.R.I.M. S.r.l. – Codice IBAN IT45O0306715201000000000327;

Banca di Credito Cooperativo Battipaglia e Montecorvino Rovella – Intestato a S.A.R.I.M. S.r.l. – Codice IBAN IT30D0837876090000000320712;

Banca Cariparma Filiale di Vico Equense – Intestato a S.A.R.I.M. S.r.l. – Codice IBAN ITL0623040311000056706125;

le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:

Bardascino Giovanni in qualità di Amministratore unico;

#### **Art. 11 – Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nel presente contratto, la ditta ha costituito un deposito cauzionale in misura del 5% dell'importo complessivo del presente contratto mediante Polizza Fidejussoria n. DE0618015 Rep. 715906069 del 25/06/2013 e n. 2 appendici e la Polizza Responsabilità Civile Rischi Aziende n. 716752164, contratte con la Allianz Lloyd Adriatico Assicurazioni Agenzia di Salerno 606 integrata per il periodo 30/06/2013 al 31/12/2013 in data 27/05/2013. Lo svincolo del deposito a garanzia del servizio, avverrà al termine del periodo contrattuale, sempre che la Ditta abbia soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali;

#### **Art. 12 – Divieto di subappalto e di cessione**

E' vietato alla ditta affidataria di subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto del presente contratto ai sensi dell'Articolo N. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.

E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, anche

mediante cessione di ramo d'azienda, contratti di affidamento e/o diritti dallo stesso derivante ai sensi dell'Articolo N. 16 del Capitolato Speciale di Appalto. Ad ogni modo il subappalto è regolato dal citato Articolo N. 16 del Capitolato Speciale di Appalto;

#### **Art. 13 – Notifiche e comunicazioni**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni della amministrazione comunale, da cui decorrano termini di adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Ditta affidataria nel domicilio legale sito in Salerno (SA), Corso Vittorio Emanuele, n. 171, ovvero, ai sensi dell'art. 6 della legge 30/12/99, n. 442 a mezzo telefax con il medesimo effetto. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale della Ditta affidataria o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata. Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali la Ditta affidataria intenda dare data certa, possono essere effettuate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo telefax, oppure rimesse direttamente all'amministrazione stessa tramite il Protocollo Generale del Comune. La ricevuta di ritorno della raccomandata inviata, ovvero la ricevuta di trasmissione via telefax, o infine la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica e dalla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini; -

#### **Art. 14 – Penalità**

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa di settore applicabile, quanto

previsto al riguardo dal “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 25 ottobre 2005, per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel piano di raccolta – che non costituiscano causa di decadenza – previa contestazione scritta da parte dell'amministrazione e sentite le motivazioni della Ditta affidataria, saranno applicate le penalità riportate all'Articolo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'inadempienza degli obblighi derivanti dal presente contratto, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal verbale di consegna di cui al precedente Art. 4, sarà contestata alla Ditta affidataria nei modi previsti al precedente Art. 12, con l'indicazione della penale applicabile. La Ditta affidataria potrà presentare eventuali giustificazioni a discarico entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, se adeguatamente motivata potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale come previsto all'Articolo N. 10 del Capitolato Speciale di Appalto. Le giustificazioni da parte della Ditta appaltatrice, potranno riguardare solo eventi imprevisi o imprevedibili. Le giustificazioni addotte da parte della Ditta affidataria, saranno oggetto di valutazione insindacabile da parte dell'amministrazione. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dall'Amministrazione comunale la penale a carico della Ditta affidataria senza ulteriori comunicazioni. Alla Ditta affidataria sarà comunicato mensilmente a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto il riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto sul primo pagamento utile maturato; --

### **Art. 15 – Risoluzione e Decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere all'Amministrazione comunale, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione, senza che nulla l'impresa stessa possa pretendere nel caso si verifichino una o più delle cause riportate all'Articolo N. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di decadenza, non spetterà all'impresa affidataria alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione definitiva fermo restante il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori e ulteriori danni subiti;

### **Art. 16 – Personale, mezzi d'opera, attrezzature ecc.**

Il personale deve essere adeguato al Piano di Raccolta Differenziata - Servizio integrato Gestione Rifiuti – approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 22/01/2013 e all'offerta presentata in sede di gara. Le attrezzature da utilizzare dovranno essere così come descritti nell'offerta presentata in sede di gara e, in tutti i casi, adeguate alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. La Ditta appaltatrice dovrà disporre di tali automezzi dalla data del verbale di consegna di cui all'Art. 4. I mezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "Comune di Capaccio – Servizio Ecologia". Qualora i mezzi ad impiego parziale, per ragioni coerenti al piano presentato, siano utilizzati su più cantieri dovranno riportare sulle due fiancate le diciture dei cantieri in cui operano. -

Tutti gli automezzi circolanti sul territorio comunale devono essere dotati di un sistema per conoscere in tempo reale la posizione del veicolo. Tale sistema

deve integrare a bordo un ricevitore GPS che consente, in ogni istante, di conoscere la posizione geografica del mezzo, la sua velocità e la sua direzione di marcia. I dati provenienti dal GPS devono essere elaborati con altri parametri rilevati a bordo e/o provenienti da terra, e processati dal micro controllore interno: la tecnica utilizzata deve consentire la precisione di posizionamento di almeno 3 metri dal trasmettitore/ricevitore. In particolare gli altri parametri rilevati a bordo consistono almeno in: peso, data e l'ora dei rifiuti rimossi. Il sistema deve: 1) registrare a bordo il percorso effettuato dal mezzo e inviarlo a terra su richiesta da parte della Centrale Operativa e in ogni caso automaticamente a intervalli prefissati di tempo non inferiori a 20 minuti, 2) riconoscere automaticamente, e senza alcun intervento da terra, la correttezza del percorso che il veicolo sta seguendo secondo l'ordine impartito a priori e/o se il mezzo ha raggiunto la propria meta. I dati di bordo forniti dal dispositivo devono essere integrabili con altri sistemi di cartografia, di gestione operativa, amministrativa o contabile della Stazione Appaltante. Deve essere assicurato il collegamento remoto da parte della Stazione Appaltante, al sistema per il controllo della flotta; il collegamento remoto deve rendere disponibile in tempo reale tutti i dati relativi agli automezzi e ai dati di bordo, anche ai sensi dell'Articolo N. 13 del Capitolato Speciale di Appalto;

#### **Art. 17 – Cantiere**

Come previsto all'Articolo N. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune mette a disposizione della Ditta appaltatrice, il cantiere all'uopo predisposto, di proprietà comunale ubicato nell'ex macello comunale in località Capaccio

Scalo, Viale della Repubblica per il corrispettivo forfettario di € 3.000,00 (euro tremila/00) mensili da corrispondere posticipatamente a decorrere dal giorno 01 del mese di Giugno al giorno 31 Luglio dell'anno 2013;

#### **Art. 18 – Responsabilità della Ditta affidataria**

La Ditta affidataria risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza della esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti ai terzi ed alla Stazione Appaltante;

E' a carico della Ditta affidataria la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima;

La Ditta affidataria è responsabile per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. -

#### **Art. 19 – Ispezioni e controlli**

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento vigenti in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana. L'amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e

giudizio l'ispezione sugli automezzi, sulle attrezzature, sui materiali impiegati ecc., e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Capitolato e dal verbale di consegna, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di Capaccio, saranno poste a totale carico dell'impresa affidataria tutte le spese sostenute dal Comune di Capaccio per ispezioni, controlli e perizie necessarie. L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune di Capaccio non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'affidatario;

#### **Art. 20 – Direttive comunali**

Il Comune di Capaccio, si riserva di modificare il “Regolamento Servizio Integrato Gestione Rifiuti” al fine di adeguarlo a norme di legge sopravvenute, senza che la Ditta appaltatrice possa vantare pretese di qualsiasi titolo;

#### **Art. 21 – Collaborazione**

Il personale della Ditta affidataria dovrà essere informato dell'obbligo di segnalare all'Amministrazione comunale quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi;

#### **Art. 22 – Riservatezza**

La Ditta affidataria, si impegna, pena la risoluzione del presente contratto, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto venga a conoscenza in forza del presente impegno;

La Ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali;

#### **Art. 23 – Spese**

Sono ad esclusivo e completo carico della Ditta affidataria tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, comprese le imposte di bollo e di registro, IVA esclusa, nonché tutte le spese comunque inerenti o conseguenti il contratto e le spese previste negli atti di gara e per la pubblicità del Bando di gara del servizio affidato;

#### **Art. 24 – Obbligo verso i lavoratori e l'amministrazione**

La Ditta affidataria, ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti ed al personale impiegato nei servizi le disposizioni del presente contratto e di tutte le norme vigenti in materia.

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

Le retribuzioni dovranno essere riferite al C.C.N.L. della categoria per gli

istituti in esso contenuti;

La Ditta affidataria alla scadenza del contratto d'appalto, ha l'obbligo di provvedere alla corresponsione del trattamento economico di fine rapporto spettante al personale dipendente per il periodo contrattuale, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Appaltante.

La Ditta affidataria deve inoltre assicurare il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza nel lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);

Nel caso di accertata inottemperanza agli obblighi precedentemente elencati la Stazione Appaltante segnalerà la situazione all'Ispettorato del Lavoro di Salerno e/o al Servizio Ispettivo di Prevenzione e Protezione della Salute di Salerno e/o all'ASL competente per territorio quali autorità cui rivolgersi per ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro;

#### **Art. 25 – Competenza Foro territoriale**

Tutte le eventuali controversie e questioni tra l'Appaltante e l'Appaltatore, in relazione a quanto previsto nel presente contratto, saranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno;

#### **Art. 26 – Spese contrattuali**

Il servizio del presente contratto è soggetto ad I.V.A., perciò il presente atto è registrato a tassa fissa. L'imposta di bollo è assolta mediante bonifico bancario.

#### **Art. 27 – Protocollo di legalità**

Il contratto è risolto di diritto a seguito dell'esito interdittivo delle informative

antimafia espletate dalla Prefettura/U.T.G. territorialmente competente a seguito delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998: Protocollo di Intesa del 27/05/2009 fra Prefettura Salerno e Comune di Capaccio.

#### **Art. 28 – Protocollo di legalità bis**

La mancata denuncia di tentativi di estorsione e/o di offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, può essere ricondotta a comportamento di grave inadempienza e potrà comportare la risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte contenute nelle disposizioni di legge afferenti il contratto, nei regolamenti, nel Capitolato Speciale di Appalto, nel bando di gara e relativo Disciplinare e nelle norme integrative agli stessi.

#### **Art. 29 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto elettronico composto da n. 20 pagine per intero e quanto della presente, del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono come segue:

Il Segretario Generale con firma autografa e digitalmente;

la società "SARIM s.r.l." con sede in sede in Salerno (SA) Corso Vittorio Emanuele n° 171 - Partita I.V.A. n. 02596800652, nella persona del Sig. Bardascino Giovanni in qualità di legale rappresentante dell'impresa con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante scanner;

il Responsabile del Comune nella persona del Dott. Ing. Carmine Greco con firma autografa apposta in mia presenza acquisita digitalmente mediante scanner.

Per il Comune di Capaccio

Per la Ditta affidataria

Il Segretario Generale