IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

_____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 12/07/2013

prot. 26385

IL RESPONSABILE

_____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 15 LUG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

_____

Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 – fax 0828.812239
sito internet www.comune.capaccio.sa.gov.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV

(Decreto sindacale del 10/04/2013 prot. 13296)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 176 del 10/07/2013

Del Registro Generale n. 1122 del 15 LUG. 2013

OGGETTO: Incarico per assistenza tecnica alla procedura di Valutazione ambientale strategica. CIG:ZDE0ABA3BC

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV
(Decreto Sindacale prot. n. 26115 del 20/07/2012 e successivi)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;
Visto la deliberazione consiliare n. 12 del 29 gennaio 2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1° febbraio 2013 e successivi di approvazione dei PEG ai responsabili dei Servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione degli obiettivi 2013;
Visto il decreto sindacale del 10/04/2013 prot. 13296 di assegnazione dei PEG ai responsabili delle Aree e di Servizi fino all'approvazione degli obiettivi per l'anno 2013;
Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa".
Premesso

- che tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione rientra la redazione del PUC che dovrà essere portato a termine entro gennaio 2014, come stabilito dalle recenti direttive provinciali e regionali;
- che per la redazione del preliminare di piano Puc e del Ruec si rende necessario provvedere alla valutazione ambientale strategica;
- che per tale procedura si rende necessario l'assistenza tecnica finalizzata al reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Preliminare di piano (Rapporto preliminare da inviare all'Autorità competente in materia di Vas) e del Puc (rapporto ambientale da allegare al Piano);

Accertato e certificato

- che le figure professionali interne, in possesso dei requisiti e della competenza, risultano già impegnate in altri compiti istituzionali, come si evince dal verbale prot. 41533 del 22/11/2012 a firma dei responsabili delle aree tecniche comunali, che impongono il ricorso all'incarico esterno all'amministrazione prevista dall'art. 90, comma 6, del codice dei contratti ,
- che nella deliberazione di approvazione della variazione di bilancio approvata con deliberazione della giunta comunale n. 251 14/06/2013 e n. 252 del 24/06/2013, è stata previsto apposito capitolo di bilancio per lo svolgimento delle consulenze specialistiche;

Visto l'art. 91, commi 1 e 2, del codice dei contratti, che testualmente recita:

"Art. 91 - Procedure di affidamento.

1. (Comma così modificato dall'art. 2, c. 1, lettera t.1), del D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113) Per l'affidamento di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo pari o superiore a 100.000 euro si applicano le disposizioni di cui alla parte II, titolo I e titolo II del codice, ovvero, per i soggetti operanti nei settori di cui alla parte III, le disposizioni ivi previste.

2. (Comma così modificato dall'art. 2, c. 1, lettera t.2), del D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113) Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di importo inferiore alla soglia di cui al comma 1 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), g) e h) dell'articolo 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 57, comma 6; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei"

Visto che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 40.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti;
Visto le determinazioni n.4/2007 e n. 2/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture che ritengono ammissibili l'applicabilità dell'art.125, comma 11 anche per i servizi tecnici;
Visto il comma 10 dell'art.267 del Regolamento, approvato con D.PR. 207/2010 e s.m.i che prevede l'affidamento di incarichi professionali inferiori ai 40.000 euro secondo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 125 del codice dei contratti;
Ritenuto di dovere conferire l'incarico ad un professionista esterno che sia in possesso di idonea qualificazione professionale, per l'espletamento della consulenza necessaria per l'assistenza tecnica alla procedura di Valutazione ambientale strategica;
Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, e comma 10 dell'art.267 del Regolamento procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, all'architetto Velia Di Loreto, C.F. DLRVLE71R56-G812C, P.IVA 03587090618, iscritta all'albo degli architetti della provincia di Caserta al n. 2009, con studio in vai Tommaso De Angelis n.1, 81022 Casagiove (CE), iscritta nell'albo degli operatori economici, costituito dall'Area IV di questo Ente a seguito di avviso pubblico, in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione, che si è dichiarato disponibile a eseguire la consulenza de qua nell'importo di € 6.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali;
Accertato, come da documentazione in atti, che la professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;
Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
Accertata la regolarità dell'intero procedimento;
Visto il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto comunale vigente;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di dare atto che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara – **CIG: ZDE0ABA3BC;**
3. Di affidare l'incarico professionale per assistenza tecnica alla procedura di valutazione ambientale strategica, necessaria per la redazione del PUC,all'architetto Velia Di Loreto, C.F. DLRVLE71R56G812C, P.IVA 03587090618, iscritta all'albo degli architetti della provincia di Caserta al n. 2009, con studio in vai Tommaso De Angelis n.1, 81022 Casagiove (CE),per l'importo contrattuale pari a € 6.000,00 comprensivo di tasse, spese generali oltre IVA, calcolata come per legge per un totale di € 7.550,40
4. Di assumere impegno di spesa di € 7.550,40 sull'intervento 20.90.106/09 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
5. Di approvare l'allegato schema di disciplinare regolante il servizio in parola;
6. Di dare atto che l'affidatario del servizio in ordine alla "tracciabilità dei flussi finanziari" è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario del servizio non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario del servizio e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
8. Di individuare, in relazione al combinato disposto degli articoli 20, 21 e allegato II A del codice dei contratti, come segue i servizi oggetto dell'incarico:

Categoria	Denominazione	Numero di riferimento CPC (1)	Numero di riferimento CPV
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi	867	da 74200000-1 a 74276400-8, e da 74310000-5 a 74323100-0, e 74874000-6

Il

Responsabile dell'Area IV
arch. Rodolfo SABELLI

Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Area IV
Pianificazione e tutela del territorio

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

Capaccio, PROT. DATA

Protocollo n. PROT. N.

CIG - CIG N.

DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE

PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

ASSISTENZA TECNICA
ALLA PROCEDURA DI
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

INDICE

Premessa....1
Articolo 1 – Oggetto dell'incarico....1
Articolo 2 – Prestazioni professionali....1
Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico....1
Articolo 4 – Onorari e pagamenti....2
Articolo 5 – Garanzie e obblighi dell'Esecutore....2
Articolo 6 – Approvazione degli elaborati....3
Articolo 7 – Proprietà degli elaborati....3
Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione dell'Esecutore....3
Articolo 9 – Incompatibilità....3
Articolo 10 – Norme applicabili....3
Articolo 11 – Soluzione delle controversie....4
Articolo 12 – Spese contrattuali....4
Clausola vessatoria....4

Premessa

L'anno ANNO – addì – GIORNO del mese di MESE presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV: "Lavori Pubblici" ed in seguito denominato Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta determinazione n N. DETERMINAZIONE del DATA DETERMINAZIONE. nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. ING/ARCH E NOME nato a NATO A (PR), il NATO IL, Codice Fiscale: CF, Partita IVA: P IVA, con studio corrente in STUDIO CITTA (STUDIO PR), alla via STUDIO VIA, n. STUDIO N, iscritto all'Ordine professionale della provincia di ORDINE PROVINCIA, al n. ORDINE N del registro generale, in seguito denominato "Esecutore"

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1. L'oggetto dell'incarico è relativo alla realizzazione Assistenza tecnica alla procedura di Valutazione ambientale strategica finalizzata al reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Preliminare di piano (Rapporto preliminare da inviare all'Autorità competente in materia di Vas) e del Puc (Rapporto ambientale da allegare al Piano). e per il quale si richiedono all'Esecutore le prestazioni analiticamente riportate nell'articolo seguente.

Articolo 2 – Prestazioni professionali

2.1. Il Committente affida all'Esecutore le seguenti prestazioni:

- Reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Rapporto preliminare da inviare all'Autorità competente in materia di Vas e da allegare al Preliminare di piano
- Reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Rapporto ambientale da allegare al Piano urbanistico comunale.
- Assistenza tecnica alla procedura di Valutazione ambientale strategica durante la Fase di redazione del Rapporto Ambientale (Scoping), le Fasi di consultazione del pubblico, valutazione, decisione, informazione sulla decisione e durante la Fase di predisposizione della Relazione Ambientale.

2.2. Il Committente affida, altresì, all'Esecutore i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Rup.

2.3. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

2.4. La prestazione professionale comprende anche la materiale produzione di elaborati che dovranno essere resi su supporto cartaceo e su supporto informatico con le modalità e i formati indicati dal Responsabile del Procedimento.

2.5. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Rup, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica di cui è oggetto il presente incarico.

2.6. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; l'Esecutore non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

3.1. l'Esecutore dovrà presentare la sua opera secondo il presente cronoprogramma.

☒ Reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Rapporto preliminare da inviare all'Autorità competente in materia di Vas e da allegare al Preliminare di piano – giorni naturali e consecutivi 30;

☒ Reperimento dei dati ambientali, delle fonti e degli indicatori per la redazione del Rapporto ambientale da allegare al Piano urbanistico comunale – giorni naturali e consecutivi 30;

☒ Assistenza tecnica alla procedura di Valutazione ambientale strategica durante la Fase di redazione del Rapporto Ambientale (Scoping), le Fasi di consultazione del pubblico, valutazione, decisione, informazione sulla decisione e durante la Fase di predisposizione della Relazione Ambientale – giorni naturali e consecutivi Secondo la temporalizzazione delle fasi

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto all'Esecutore e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Responsabile del procedimento, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'Esecutore possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Articolo 4 – Onorari e pagamenti

4.1. I compensi professionali, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € 6.000,00 (euro seimila/00). L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico Esecutore.

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti all'Esecutore:
- il contributo integrativo fino a un massimo del 4% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 21% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico dell'Esecutore il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 4%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressamente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, l'Esecutore ne darà tempestiva comunicazione al Rup e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

4.5. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento delle prestazioni affidate e previa presentazione di fattura unitamente alla documentazione richiesta dal codice dei contratti.

4.6. Il Rup esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie e opera mediante la definizioni di "piani di attività" o "cronoprogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dall'Esecutore e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

Articolo 5 – Garanzie e obblighi dell'Esecutore

5.1. Trattandosi di incarico professionale, l'Esecutore assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli elaborati necessari, l'Esecutore assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Rup, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrano motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento dell'Esecutore incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

5.5. l'Esecutore deve procedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti con il Rup, al fine di garantire il coordinamento tecnico-amministrativo con il Committente e con gli eventuali enti interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicati nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico. l'Esecutore nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il Rup:

- di ogni problema di carattere procedurale;
- di ogni problema di carattere tecnico – amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

5.6. l'Esecutore è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

Articolo 6 – Approvazione degli elaborati

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte dell'Esecutore, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali l'Esecutore decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se l'Esecutore non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Rup, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che l'Esecutore possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza dell'Esecutore.

Articolo 7 – Proprietà degli elaborati

7.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurvi le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che l'Esecutore possa sollevare eccezioni.

Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione dell'Esecutore

8.1. Sono a disposizione dell'Esecutore tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente.

Articolo 9 – Incompatibilità

9.1. l'Esecutore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Articolo 10 – Norme applicabili

10.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme tecniche pertinenti all'incarico.

10.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le norme del Dpr 207/2010 che si intende qui integralmente trascritto e riportato.

10.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli arti-

coli 2229 e ss. del codice civile in quanto applicabili.

Articolo 11 – Soluzione delle controversie

11.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disciplinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

Articolo 12 – Spese contrattuali

12.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico dell'Esecutore.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per l'Esecutore incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

l'Esecutore

IL COMMITTENTE
arch. Rodolfo SABELLI

Clausola vessatoria

Il sottoscritto Esecutore, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 (*Modalità e tempi di espletamento dell'incarico*), Articolo 4 (*Onorari e pagamenti*), Articolo 5 (*Garanzie e obblighi dell'Esecutore*), Articolo 6 (*Approvazione degli elaborati*), Articolo 7 (*Proprietà degli elaborati*), Articolo 10 (*Norme applicabili*), Articolo 11 (*Soluzione delle controversie*), Articolo 12 (*Spese contrattuali*).

l'Esecutore