



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA FINANZIARIA**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18
agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 02/07/2013

prot. 24733

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione dal 03 LUG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 18 del 19/06/2013

Del Registro Generale n. 1041 del 03 LUG. 2013

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento Ufficio Economato anno
2013 - dipendente Manzi Francesco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del Sindaco prot. 13296 del 10/04/2013)

PREMESSO:

- **che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

- **che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

- **che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;

- **che** con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013, il sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

Visto l'art. 109 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,

b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;

c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 4 "Economato":

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Manzi Francesco	C	C3	Istruttore contabile

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 4 "Economato":

N. Settore	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
II	4	001	Predisposizione atti deliberativi in materia di economato
II	4	002	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria delle determine

II	4	004	Comunicazioni ai fornitori
II	4	005	Consegna materiale di cancelleria – gestione magazzino
II	4	006	Registrazione di fatture e note di credito
II	4	007	Registrazione buoni
II	4	008	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per acquisti in economia
II	4	009	Carico e scarico beni mobili
II	4	010	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per Gestione Fitti
II	4	011	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per l'assicurazione Automezzi
II	4	012	Corrispondenza con Ditte e Istituti
II	4	013	Predisposizione atti per pagamento tasse autoveicoli
II	4	014	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per abbonamenti a riviste
II	4	015	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti acquisto di giornali e testi
II	4	016	Comunicazioni e richieste per contratti Enel ed altro
II	4	018	Prelievi per anticipazione somme
II	4	019	Fase istruttoria rendiconti e liquidazione spese
II	4	021	Fase istruttoria rendiconto annuale
II	4	022	Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria predisposizione atti per espletamento gare

2) Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categoria	Pos.Ec.	Profilo
Manzi Francesco	C	C3	Istruttore Contabile

3) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse destinate nel riparto del salario accessorio;

4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;

5) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio
Renna Rita