



AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 5 del 02/07/2013

Del Registro Generale n. 1035 del **03 LUG. 2013**

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità del procedimento al dipendente
Rosario Giannatiempo

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 02/07/2013
prot. 24670

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 03 LUG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Carmine Vertullo
(Decreto di nomina del Sindaco prot. 13296 del 10/04/2013)

PREMESSO:

- **che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

- **che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;

- **che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 e così come modificato con successiva delibera di G. C. n. 145 del 09/04/2013;

- **che** con decreto sindacale prot. 13296 del 10/04/2013, il sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;

VISTO il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzione e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che:

- con decreto sindacale su indicato, al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area III Finanze Personale Tributi, fino all'approvazione degli obiettivi per l'anno 2013, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

- l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

- la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

- la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le relative modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

- il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

che al momento non è quantizzato il Fondo per la remunerazione degli incarichi previsti dall'art. 17 del CCNL 2000, poiché è in corso di riparto il Fondo Salario accessorio 2013;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questa Area III - Servizio n. 1 "Contabilità Finanziaria":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Giannatiempo Rosario	D	D3	Contabile

	2 - 032	Censimenti vari e questionari
	2 - 033	Adempimenti Piano di zona sociale
	2 - 034	Rapporti con i fornitori ed Enti

- Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
Giannatiempo Rosario	D	D3	Contabile

- Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio 2013, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile dell'Area III
Dr. Carmine Vertullo

PER ACCETTAZIONE

*Giannatiempo
Rosario*

Maio Ferdinando	D	D3	Contabile
-----------------	---	----	-----------

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore/servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate all'Area III Servizi n. 1 e n.2 "Contabilità Finanziaria - Spesa":

N. Settore	N. Servizio	N. Uff/Proced	Descrizione
2	1	2 - 001	Registrazione impegni definitivi e da contratti e spese obbl-.
		2 - 002	Registrazione impegni provv. e definitivi da determine.
		2 - 003	Registrazioni fatture, note ai fini Contabili ed IVA e trasm.
		2 - 004	Controllo documentazione contabile/fiscale - Liquidazioni
		2 - 005	Registrazione liquidaz., emissione mandati, comun. credit.
		2 - 006	Mandati di pagamento spese fisse (utenze elettr.-telef.-idr.)
		2 - 007	Trasmissione carte contabili ed elettroniche Tesoriere
		2 - 008	Versamento periodico IRPEF profess. (F24 e Mandato)
		2 - 009	Controllo assunzione accertamento per contropartita spesa
		2 - 010	Riscontro richieste documentazione del Contenzioso
		2 - 011	Solleciti definizione pagamenti privi di riscontri contabili
		2 - 012	Trasmissione Uff. legale pagamenti Tesoriere su pignoramenti
		2 - 013	Rendiconti del Settore e trasmissione Enti competenti
		2 - 014	Verifica mensile corrispondenza partite di giro
		2 - 015	Chiusura trimestrale di cassa, verifica corrispond. Con Tesor.
		2 - 016	Comunicazione varie di servizio
		2 - 017	Verifica poste per chiusura esercizio (verbale di chiusura)
		2 - 018	Ritiro atti annuali presso il Tesoriere
		2 - 019	Attestazioni Irpef professionisti e trasmissione
		2 - 022	Verifiche inadempienze Equitalia – Mandati pagamento
		2 - 023	Verifiche DURC – Mandati di pagamenti
		2 - 024	Archiviazione atti contabili e ricerche
		2 - 025	Protocollazione atti interni/esterni
		2 - 026	Prenotazione impegni di spesa – certificazione dal sistema
		2 - 028	Mandati pagamento a scadenza stabilita (deleghe o contr.)
		2 - 029	Attività contabile Bilancio e Conto consuntivo
		2 - 030	Riaccertamento residui passivi per Conto