



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Fax +39 (0828) 821.640

AREA I

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 14 del 25/06/2013**

Del Registro Generale n. 979 del 26 GIU. 2013

**OGGETTO:** Progetto PaestumFestival 2013 – Predisposizione stampe numero 10.000 opuscoli per la pubblicità degli eventi della stagione estiva 2013.  
Approvazione atti di gara e Impegno di spesa

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 25/06/2013

prot. 93765

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 26 GIU. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Decreto Sindacale di nomina prot 13296 del 10/04/2013)

**PREMESSO**

Che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio; Atteso che

Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Che con delibera n.12 del 29 gennaio 2013 di Consiglio Comunale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;

Che con deliberazione della Giunta n. 26 del 01/02/2013, è stato approvato, il Piano Esecutivo di Gestione 2013 con l'assegnazione dei PEG ai Responsabili delle aree e dei Servizi fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013 ;

Vista la delibera G.C. n.145 del 09/04/2013 di modifica Peg 2013;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione

Considerato che in attesa di definire il Programma del Paestum Festival 2013 approvato con Delibera di G.C. n. 107 del 27-03-2013 si rende necessario, dopo aver avviato con precedente atto la gara per l'allestimento del Teatro nell'area archeologica di Paestum, si rende necessario avviare le procedure per l'affidamento della predisposizione e stampa dell'opuscolo contenente il programma degli eventi estivi.

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

**"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

**Visto:**

- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168; preso atto che i servizi del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a., o, comunque, vengono utilizzati, per il loro acquisto, i parametri di prezzo-qualità, come limite massimo, comparabili con i prodotti inclusi nelle convenzioni CONSIP - S.p.a.;

- in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

- codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

Ritenuto di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del contratto;

Considerato che l'importo a base di gara è inferiore ai 40.000,00 euro per cui non è dovuta la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prevista con deliberazione in data 10 gennaio 2007 (G.U. 16.01.2007, n. 12).

Acquisito il CIG n. Z3F0A82DAD avente oggetto Affidamento servizio di compilazione e stampa opuscolo programma estivo 2013.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio 2013

**DETERMINA**

1. Di impegnare la somma complessiva di € 2.200,00 oltre iva 21% sull'intervento n. 1070103.01 del bilancio in corso per il servizio di predisposizione e stampa n. 10.000 opuscoli per pubblicità degli eventi relativi alla stagione estiva 2013, In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:
  - a) **Oggetto del contratto:** affidamento del servizio di predisposizione e stampa n. 10.000,00 opuscoli per l'importo a base d'asta di € 2.200,00, oltre IVA ;
  - b) **Fine da perseguire:** pubblico, per realizzazione programma Paestum festival 2013.;
  - c) **Forma del contratto:** mediante scrittura privata;
  - d) **Clausole essenziali:** quelle contenute nel codice dei contratti e nelle norme vigenti in materia;
  - e) **Criterio di selezione degli operatori:** La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno n. 3 operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.
  - f) **Criterio di selezione delle offerte:** La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art.82 del codice dei contratti,
5. Di avvalersi della facoltà di non dar corso alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione (Art. 124, comma 2, del codice dei contratti);
6. Di approvare l'allegato schema di lettera di invito.
7. Di dichiarare i termini di urgenza ai sensi dell'art. 64 R.D. 827/24, e di stabilire la presentazione dell'offerta nel termine di giorni 5 dalla ricezione della lettera d'invito, considerata la necessità di allestire il Teatro per gli inizi del mese di luglio per permettere di rappresentare gli eventi programmati.
8. Di invitare a presentare offerta per l'appalto n.. 3 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettera b) del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
9. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Carmine Vertullo)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2013

Spett.Le Ditta:

Oggetto: **Richiesta Preventivo per fornitura di materiale per la comunicazione del Progetto Paestum Estate 2013. GIG Z3F0A82DAD**  
**IMPORTO MASSIMO PREVENTIVATO € 2.200,00 oltre IVA.**

Questo Ente Istituzione intende chiedere preventivo di spesa per l'affidamento diretto, ai sensi del Regolamento Comunale e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2009, del servizio di cui in oggetto avente importo complessivo di € **2.200,00** oltre IVA al 21%.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Capaccio, via Vittorio Emanuele n. 1 84047 CAPACCIO (SA). Telefono n. 0828/812205, fax 0828821446, indirizzo elettronico: c.vertullo@comune.capaccio.sa.it.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Carmine Vertullo, tel 0828812205, fax 0828812239, e-mail: c.vertullo@comune.capaccio.sa.it;

**Specifiche tecniche dell'appalto:** servizio e fornitura di materiale di comunicazione con le specifiche che di seguito si riporta: n. 10.000, 00 Opuscolo da 20-21 pagine, 4 ante, stampa 4 + 4 colori, carta patinata opaca da 150 gr/mq, F.to aperto 31 x 15,5 e chiuso 15,5 x 15,5, allestimento con 2 punti metallici, composizione grafica, fornito piegato

**Procedura di aggiudicazione:** Per l'aggiudicazione trova applicazione l'art. 125, comma 11 del codice dei contratti;

**Forma dell'appalto:** in applicazione del criterio del prezzo più basso (art. 82 del codice dei contratti) determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara;

**Consegna dei beni:** entro il **8 luglio 2013** il materiale prima delle date degli eventi; Il Progetto di grafica deve essere sottoposto all'approvazione del RUP entro il **giorno 4 luglio 2013**;

**Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni:** Comune di Capaccio – Ufficio Turismo - Telefono n. 0828812205, e-mail: c.vertullo@comune.capaccio.sa.it;

**Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi alla gara i soggetti invitati con il presente avviso, previsti dall'art. 34 del codice dei contratti aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42;

**Requisiti di idoneità professionale, Capacità economica-finanziaria e Capacità tecnica-professionale** del soggetto invitato è stata accertata dal RUP e comunque dovrà essere certificata dall'interessato;

**Subappalto:** Il concorrente deve indicare la quota di appalto che intende eventualmente subappaltare;

**Termine ultimo di ricezione delle offerte:** L'offerta, vista l'urgenza, dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 28 giugno 2013**, presso l'indirizzo di cui al precedente punto 1.

**Apertura delle buste contenenti le offerte:** Prima seduta pubblica presso la sede comunale sita in via V. Emanuele, n.1, alle ore **13,00 del giorno 28 giugno 2013**;

Eventuale seconda seduta pubblica, il giorno che sarà comunicato al momento del rinvio dei lavori della prima seduta.

**Garanzia a corredo delle offerte: non viene chiesta garanzia**

**Modalità di finanziamento:** La fornitura è finanziata con i mezzi ordinari di bilancio

**Modalità dei pagamenti: entro Ottobre 2013;**

**Vincolo dell'offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per 15 giorni dalla data di presentazione.

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta deve pervenire in busta chiusa alla stazione appaltante entro il termine delle ore 12,00 del giorno 28 giugno 2013.

La consegna a mano può avvenire presso l'ufficio protocollo.

Il recapito tempestivo della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La busta deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara ed al giorno dell'espletamento della medesima e devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenute:

1) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'offerente attesta:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa

determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori di cui all'art 38 del Codice dei contratti. In particolare, dichiara che l'impresa non è stata destinata nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223 in relazione anche a quanto disposto dal Ministero delle infrastrutture con la circolare 3 novembre 2006 n.1733;

- b) di non aver subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - d) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
  - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - f) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
  - g) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - h) indica le quote di appalto che ai sensi dell'art.118, comma 2 del Codice dei Contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
  - i) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori;
  - j) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999;
  - k) (*oppure nel caso di più 35 dipendenti*) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
  - l) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
  - m) Dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445, contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
  - n) Dichiarazione di essere in regola con la posizione contributiva ed infortunistica;
  - o) Dichiara di avere un conto corrente bancario intestato all'Azienda con numero di IBAN: \_\_\_\_\_;
  - p) copia del presente invito a gara, firmato dal titolare/amministratore della Ditta
- 2) Progetto grafico del materiale conforme alle bozze allegate al presente avviso(depliant).

Nella busta "**B - Offerta economica**" deve essere contenuta:

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, che indica il massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara .
- 2) copia della carta d'identità dell'Amministratore/Titolare;

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott. Carmine Vertullo )