



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
dell' articolo 151 del Decreto Legislativo
18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in
Segreteria:

il 03/05/2013

prot. 16455

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 09 MAG. 2013 al _____

IL RESPONSABILE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 10 del 30.04.2013

Del Registro Generale n. 654 del 09 MAG. 2013

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento. Sig. **Di Perna Franco**

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento. Sig. **Di Perna Franco**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(decreto di nomina del Sindaco del 10/4/2013 N° prot. 13296)

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 29/1/2013, dichiarato immediatamente esecutivo;

Che la G.C. con atto n. 26 del 1/2/2013 e n. 145 del 9/4/2013 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2013;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. n. 13296 del giorno 10/4/2013 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto l'art 163, comma 3 del D.Lgs 267/2000;

Premesso ancora che:

con il citato decreto sindacale n. 13296 del 10/4/2013 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al servizio tributi, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione nei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Visti gli articoli 27 e 30 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 89 del 2/7/2012;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio " Tributi " individuato nei Sigg.ri:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Cafasso Angelina	B	B3	Esecutore amministrativo
Di Filippo Vincenzo	C	C3	Istruttore tecnico

Di individuare per l'anno 2013, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione dei provvedimenti da sottoporre alla firma del sottoscritto, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente **Di Perna Franco** in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi.

- 2) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dal CCNL nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e successive, nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 3) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Puglia



Di Perna Franco	C	C3	Istruttore amministrativo
-----------------	---	----	---------------------------

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi, affidate al Servizio " Tributi ":

Resp.le Procedimento			categ. Lavoro
-------------------------	--	--	---------------

DI PERNA FRANCO			
	DPF	CONDONO	fascicolazione e registrazione
	DPF	CONDONO	contabilità e controllo
	DPF	CONDONO	comunicazioni per integrazione pratica
	DPF	CONDONO	ingiunzioni di pagamento
	DPF	CONDONO	coordinamento con CPS per aggiornamento posizioni
	DPF	ICI	Ex Liquidazioni anni in scadenza al 31/12
	DPF	ICI	accertamenti e ex Liquidazioni in scadenza al 31/12
	DPF	ICI	invio informativa e bollettino per pagamenti annualità corrente
	DPF	ICI	fabbricati non accatastati creazione fascicolo e ricerche x verifica R.C.
	DPF	ICI	inserimento dich.ni di variazione, di agevolazioni e/o esenzioni
	DPF	ICI	controllo esenzioni prima casa con anagrafe residenti
	DPF	ICI	revisione dichiarazioni con rendite presunte e/o dati contabili
	DPF	ICI	esame comunicazioni di variazioni da atti notarili trasmessi
	DPF	ICI	controllo ingiunzioni e accertamenti con atti di condono/ravvedimenti/rateazioni
	DPF	ICI	aree edificabili
	DPF	ICI	Liquidazioni 2009 inf ad € 500
	DPF	ICI	Ingiunzioni ICI per notifiche 2009 e 2010
	DPF	ICI	Compilazione annullamenti e rettifiche di atti emessi
	DPF	ICI/ varie	Sportello per il pubblico Capaccio Scalo: chiarimenti su accertamenti- chiarimenti su cartelle di pagamento-rilascio e consultazione dati catastali-chiarimenti su regolamenti e tariffe- chiarimenti e compilazione modelli su agevolazioni tariffarie- informazioni telefoniche a contribuenti.
	DPF	IMU	consulenza e assistenza contribuenti per saldo 2012
	DPF	RATEAZIONI	Compilazione provvedimenti
	DPF	RATEAZIONI	Compilazione bollettini- inviti- comunicazioni
	DPF	RATEAZIONI	coordinamento con CPS per aggiornamento posizioni
	DPF	RAVVEDIMENTO	formazione provvedimento, contabilità e rateazione
	DPF	RAVVEDIMENTO	attività gestionale di carattere generale
	DPF	RAVVEDIMENTO	coordinamento con CPS per aggiornamento posizioni
	DPF	RIMBORSI	attività gestionale di carattere generale, provvedimenti, contabilità e rapporti con l'utenza
	DPF	RISC. COATTIVA	registrazione e controllo procedure-collegamento con ditta aggiudicataria delle procedure esecutive- formazione atti per procedure esecutive
	DPF	TRIBUTI	attestazioni regolarità tributaria per attività demaniali
	DPF	VIOLAZIONI	Tenuta c.c. postale e confronto con posizioni debitorie