

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22.04.2013

prot. 1544

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 24 APR. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

AREA IV

Pianificazione e Tutela del Territorio  
SERVIZIO INFORMATICA

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812111 - fax 0828.812239  
sito internet [www.comune.capaccio.sa.gov.it](http://www.comune.capaccio.sa.gov.it)

**DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA**  
(Decreto del Sindaco del 10-12-2012 - prot. n. 44135)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 90 del 22/04/2013

Del Registro Generale n. 607 del 24 APR 2013

OGGETTO: Acquisto SOFTWARE WKI Patto Digitale - Affidamento - Impegno di spesa. **CIG. Z430995675**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/01/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2013 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

**Visto** il decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili delle Aree fino all'approvazione del piano degli obiettivi 2013;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa";

### Premesso

che il decreto sviluppo-bis n.179/2012, convertito in legge 221/2012, ha modificato l'art.11, comma 13 del codice dei contratti, nel seguente nuovo testo " *il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le orme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata*"

che a seguito della suddetta modifica i contratti si stipulano esclusivamente in forma elettronica e non cartacea;

che il segretario generale ha chiesto di provvedere all'acquisto del software per la stipula dei contratti in formato elettronico e l'invio telematico, inviando in uno alla richiesta il preventivo della ditta General Computer s.r.l che prevede la fornitura all-inclusive comprensiva di installazione sul server (inclusa fornitura e installazione di microsoft SQL Server Express), attivazione posto operatore, licenze d'uso, formazione base – simulazione invio atto (1 ora di formazione presso la sede comunale), aggiornamenti, assistenza telefonica e teleassistenza, con la previsione di due posti operatore con operatività simultanea, per il canone mensile per singolo operatore, in fornitura triennale di € 60,00 oltre IVA al 21% e € 250,00 oltre Iva al 21% per la formazione ed addestramento all'uso per una giornata formativa;

**Considerato** che è un obbligo la stipula dei contratti in forma elettronica e non cartacea;

**Preso atto** che a seguito di consultazione la ditta General Computer s.r.l., è inserita nel mercato elettronico della pubblica amministrazione con il prodotto di cui si tratta e che la stessa ha praticato un prezzo inferiore rispetto a quello previsto nel MEPA;

**Visto** l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

*"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.*

*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."*

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della fornitura e all'impegno in bilancio;

**Visto** l'art.73 dello statuto comunale vigente

**Visto** il vigente regolamento di contabilità

## DETERMINA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di affidare la fornitura del software Patto Digitale per la stipula dei contratti in formato elettronico e l'invio telematico- soluzione in modalità locale Client – Server con installazione server e un posto operatore, alla ditta Generale Computer srl con sede legale in piazza Vittorio Veneto, 35 84126 Salerno – P.Iva03753260656 come da preventivo offerta, presentato al protocollo generale del Comune in data 12/03/2013 al n. 9361, per il canone mensile offerto di

€ 60,00 oltre IVA 21%, in fornitura triennale oltre € 250,00 più IVA al 21% per la formazione ed addestramento all'uso per una giornata presso la sede comunale **CIG.:Z430995675** ;

- 3- Di impegnare la spesa complessiva di € 883,30 sull'intervento n. 1010403.5 del bilancio in corso, per il pagamento del canone mensile di 72,60 da maggio a dicembre 2013 e il pagamento del costo della giornata formativa di € 302,50;
- 4- Di dare atto che l'affidamento ha validità triennale con scadenza il 31/12/2015.
- 5- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Luigia D'Angelo

