



**IL RESPONSABILE
DELL' AREA FINANZIARIA**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 19/04/2013

prot. 1499

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione dal 19 APR. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 6 del 21/03/2013

Del Registro Generale n. 561 del 19 APR. 2013

OGGETTO: Approvazione, indizione e pubblicazione bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di O.P.M. a tempo determinato pieno o parziale cat. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del Sindaco prot. 4947 del 06/02/2013)

PREMESSO:

- **che** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;
- **che** con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/01/2013 è stato approvato il bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- **che** con delibera di G.C. n. 26 del 01/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento del PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013;
- **che** con decreto sindacale prot. 4947 del 06/02/2013, il sindaco ha affidato l'incarico per la posizione organizzativa ai responsabili delle aree e dei servizi, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione degli obiettivi 2013;
- Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che con delibera di G.C. n. 313 del 26/10/2012 si è proceduto all'approvazione della dotazione organica e modifica struttura organizzativa;

Che con delibera di G. C. n. 314 del 26/10/2012 di modifica programma triennale del fabbisogno del personale 2012/2014;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 15/03/2013 con la quale ha deciso di procedere ad una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di O.P.M. a tempo determinato stabilendo criteri e modalità di selezione;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n.89 del 02/07/2012, in particolare l'art. 93, che detta i criteri per l'assunzione di personale a tempo determinato;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

DETERMINA

1) di approvare ed indire, ai sensi dell'art.55 del vigente regolamento, apposito bando pubblico di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di operatori di polizia municipale a tempo determinato pieno o parziale cat. C1;

2) di pubblicare l'allegato avviso di selezione per n. 15 giorni dal 26 marzo al 10 aprile 2013 ai sensi dell'art. 93, punto 9 del succitato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e come stabilito nella delibera di G.C. n. 82 succitata;

3) l'avviso integrale, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it all'Albo Pretorio on Line e nella sezione bandi e concorsi, nonché, per estratto su pubblici manifesti affissi sul territorio.

Il Responsabile del Servizio
Renna Rita





Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico

Vista la delibera di G. C. n. 82 del 15/03/2013 di approvazione criteri e modalità di selezione pubblica per l'assunzione di operatori di polizia municipale a tempo determinato;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 89 in data 02/07/2012, in particolare l'art. 49 e successivi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di Operatori di Polizia Municipale cat. C, posizione economica C1, a tempo determinato, pieno o parziale. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a cinquanta è previsto lo svolgimento di una preselezione dei candidati mediante quiz a risposta guidata sulle materie d'esame.

La Commissione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata alla selezione del personale;

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e ad essa si attingerà per eventuali assunzioni.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, oltre all'eventuale trattamento accessorio (Indennità di vigilanza, turno, lavoro festivo o notturno ecc.), da erogarsi nella misura e con le modalità previste dal CCNL e dall'accordo integrativo aziendale ed all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla vigente normativa.

2 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI E PARTICOLARI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Siano in possesso del diploma di istruzione di 2° grado (Diploma di maturità di Scuola media superiore).
2. Siano in possesso patente di guida cat. B in corso di validità;

3. Siano di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale; esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche, assenza di infermità in atto e abbiano altresì i seguenti requisiti fisici: normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino ad un massimo di 3 diottrie; percezione della voce sussurrata a sei metri. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 2 dei DPR 9/5/ 94 n.487, gli aspiranti debbono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione ai concorsi:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il cinquantesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea); si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7. 2.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;

- non essere stati sottoposti a misure o aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati e di non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.lgs. 66/2010;
- non essere stati soggetti a misure di prevenzione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65,

I candidati, privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3, comma 3° del D.P.R. 30/10/96 n° 693, può essere disposta in qualsiasi momento prima dell'assunzione.

3 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione, in carta semplice, ai sensi della legge 370/88 **dovrà essere redatta - pena l'esclusione - sull'apposito modulo** allegato al presente bando, in distribuzione gratuitamente presso l'Ufficio Personale e il Comando Polizia Locale di questo Comune, oppure scaricabile dal sito internet del Comune di Capaccio, all'indirizzo www.comune.capaccio.sa.it;

Tale modulo, da compilare a macchina o in stampatello leggibile, datato e firmato dal candidato, dovrà essere indirizzato all'Ufficio Personale del Comune di Capaccio, Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio.

Alla domanda di ammissione dovrà essere **allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) che dovrà avvenire mediante versamento sul c/c postale n° 12286845** intestato a Servizio Tesoreria Comune di Capaccio - Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio (SA); specificando nella causale: Tassa di partecipazione per SELEZIONE PUBBLICA per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di "Operatore di Polizia Municipale." a tempo determinato pieno o parziale;

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. lo stato civile (precisando il numero dei figli);
4. la residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985);
9. il titolo di studio posseduto (richiesto per l'ammissione) con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del punteggio riportato;
10. di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto);
11. di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati e di non essere riconosciuti obiettori di coscienza;
12. di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
13. di essere in possesso della patente di guida cat. B ;
14. Essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/99 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, che richiedono particolari prestazioni tra cui la guida di autovetture, motocicli e biciclette.
15. gli eventuali periodi di servizio prestati (ore giornaliere e giorni lavorati), presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 e le cause di risoluzione del rapporto;
16. gli eventuali titoli valutabili;
17. la lingua straniera prescelta per il colloquio tra inglese e francese;
18. di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;
19. il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina;
20. il domicilio-l'indirizzo completo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'impegno a comunicare ogni successiva variazione a mezzo raccomandata A.R.;
21. autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'aver presentato domanda su modulo diverso da quello previsto dal bando, l'omissione nella domanda del cognome, del nome, residenza e domicilio del concorrente, del luogo e data di nascita, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, il concorrente deve autorizzare l'Amministrazione Comunale di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione del Concorso ed eventualmente a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica in caso di assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non é ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica e il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.

4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e terminano **alle ore 12 del giorno 10 aprile 2013.**

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire con una sola delle seguenti modalità:

a) - a mezzo raccomandata con ricevuta ritorno, in busta chiusa sulla quale, bisogna riportare oltre al proprio nome ed indirizzo, la dicitura "Selezione Pubblica per la Formazione di una graduatoria per O.P.M. a tempo determinato", la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante fa fede ai fini dell'osservanza del termine. Non saranno accettate le domande che, pur spedite nei termini prescritti, pervengano al Comune dopo l'insediamento della Commissione Esaminatrice.

b) - direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, sito in Capaccio Capoluogo Corso Vittorio Emanuele,1, durante il normale orario di apertura al pubblico in busta chiusa sulla quale, bisogna riportare, oltre al proprio nome ed indirizzo, la dicitura "Selezione Pubblica per la Formazione di una graduatoria per O.P.M. a tempo determinato", la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune fa fede ai fini dell'osservanza del termine.

c) - tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it, in questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, saranno escluse le domande inoltrate a indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra riportato, nonché, le domande i cui allegati non siano in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e/o dei documenti spediti a mezzo posta o tramite PEC (file danneggiati).

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici comunali o postali, a causa di sciopero o per altro motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, in tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del responsabile dell'Ufficio.

5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione avverrà per titoli ed esami, nel seguente ordine:

1. Eventuale prova preselettiva,
2. prova scritta
3. prova orale

6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di complessivi punti 30, così ripartiti:

- 1a = Categoria "Titoli di studio": Punti 4 ;
- 2° = Categoria "Titoli di servizio": Punti 4 ;
- 3a = Categoria "Titoli vari": Punti 1;
- 4a = Categoria: "Curriculum professionale": Punti 1;

TITOLI DI STUDIO

- Titolo di ammissione (diploma di istruzione di 2° grado):

Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Titolo espresso con giudizio	Valutazione Punti
36	60	Sufficiente	0
37-41	61-69	Più che sufficiente	1,00
42-47	70-79	Buono	1,50
48-53	80-89	Più che buono	2,00
54-59	90-99	Distinto	2,50
60	100	Ottimo	3,00

- Ulteriori titoli:

	Valutazione Punti
Ulteriore titolo di pari livello a quello richiesto per l'ammissione (Sarà valutato un solo titolo)	0,30
Ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (Sarà valutato un solo titolo)	0,70

Il punteggio complessivo dei titoli di studio e cultura non potrà superare i **punti 4**.

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, secondo i criteri seguenti:

Tipo di servizio	punti attribuiti per ogni mese
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili (compiti di vigilanza o polizia), a qualifiche pari o superiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,25
servizio di ruolo e non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili (compiti di vigilanza o polizia), a qualifiche inferiori alla Cat. C (ex 6° q.f.)	0,10

Il servizio militare di leva ed il servizio volontario civile nazionale, sono valutati punti 0,10 per ogni mese di servizio.

Il foglio matricolare dello stato di servizio militare è l'unico documento per consentire la valutazione del servizio di leva. Il servizio prestato viene computato, previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Capaccio.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg

È comunque considerato svolto in qualifica pari il servizio prestato col profilo di vigile urbano o analogo, benché l'inquadramento allora previsto corrispondesse alla ex 5° q.f.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli di servizio non potrà superare **punti 4**.

TITOLI VARI

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni utili al migliore svolgimento dei compiti da svolgere.

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence)	0,30
Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere	0,30

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla commissione esaminatrice.

Diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione e validati dalla Regione stessa

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione

privati autorizzati dalla Regione; sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli vari non potrà superare **punti 1**.

CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione, viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

In particolare nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc. anche come docente o relatore, le collaborazioni e le pubblicazioni tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante, mentre per gli altri casi il punteggio massimo è di **punti 1**.

7 - PROGRAMMA D'ESAME:

- Disciplina della circolazione stradale, con particolare riferimento al D.Lgs 30/04/92, n.285 e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento approvato con D.P.R. 16/12/92, n.495 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Ordinamento della Polizia Municipale e sulle funzioni esercitate dalla P.M.(Legge 7/3/86,n.65);
- Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Capaccio.
- Nozioni sugli Organi del Comune e Ordinamento degli Uffici e personale con particolare riferimento al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n°267;
- Nozioni di Diritto Ambientale, con particolare riferimento alla legislazione edilizia e all'inquinamento da rifiuti;
- Nozioni in materia di disciplina del Pubblico impiego con particolare riferimento: al D.Lgs 30/3/2001 n.165; al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione Decr.Min. Funzione pubblica 28/11/2000; alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro D.Lgs 19/9/94, n°626 e successive modifiche ed integrazioni.
- Toponomastica del Comune di Capaccio, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi e degli impianti di interesse turistico, sistema di circolazione nei centri urbani.
- Nozioni di diritto penale e procedura penale.

8 - DIARIO DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet del Comune, senza ulteriori comunicazioni.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il 9 maggio 2013 alle ore 15,30 nei locali del Liceo Scientifico G.B. Piranesi di Capaccio Scalo, fatte salve diverse comunicazioni che saranno rese note ai candidati sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> .

9 - PROVA PRESELETTIVA

La Commissione giudicatrice procede all'esame delle domande di ammissione al Concorso. Qualora il numero degli ammessi dovesse risultare superiore a **50(cinquanta)** unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

La Commissione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata nella selezione del personale.

Per la valutazione della prova preselettiva, la Commissione, dispone di punti 30(trenta).

La prova selettiva avverrà in seduta pubblica e consisterà nella compilazione di un questionario predisposto dalla Commissione, vidimato con il timbro del Comune e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice, comprendente una serie di 15 quiz a risposta multipla sulle materie del programma d'esame, scelto da un concorrente, designato dagli altri, tra n. 3 questionari, racchiuse in buste e prive di contrassegno eccetto la firma dei Commissari di Concorso. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Per tale prova la Commissione attribuirà un punteggio di:

- 2,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,00 per ogni risposta non data;
- 0,50 per ogni risposta sbagliata.

Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 45 minuti.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i 50 concorrenti che abbiano conseguito il punteggio più alto, inclusi i candidati classificati a pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione

alla prova d'esame scritta, pertanto, il punteggio conseguito non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

10 - DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data e la sede di svolgimento della prova scritta, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

11 - PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione, dispone di **punti 30(trenta)**.

La prova scritta avverrà in seduta pubblica e consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, predisposto dalla Commissione sulle materie oggetto del programma di esame.

Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 sarà considerato non idoneo ed escluso dalla prova orale.

Il punteggio conseguito sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

12 - DIARIO DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data e la sede di svolgimento della prova orale, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.capaccio.sa.it> **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

13 - PROVA ORALE

Per la valutazione del colloquio, la Commissione, dispone di **punti 30(trenta)**. La Commissione prima della prova stabilirà la durata della stessa e preventivamente formulerà le domande da sottoporre ai candidati, sulla base di criteri obiettivi, che saranno estratti a sorte da parte del candidato.

Il colloquio avverrà in seduta pubblica. L'ordine di svolgimento del colloquio sarà determinato attraverso sorteggio di una lettera dell'alfabeto. La lettera sorteggiata determinerà l'ordine alfabetico di chiamata, secondo il cognome e nome dei candidati.

Il colloquio, sarà integrato, da una conversazione in lingua straniera, su una o più delle seguenti lingue inglese, francese scelta dal candidato. A tale scopo, la Commissione sarà integrata da uno o più commissari esperti nelle citate lingue straniere. Al termine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuirà il giudizio di idoneità al candidato esaminato.

Saranno considerati idonei solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30.

La graduatoria finale, sarà formata, sommando il punteggio ottenuto nelle prove: valutazione titoli, prova scritta, prova pratica- applicativa di guida, prova orale- colloquio-lingua straniera.

14 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza e precedenza nell'assunzione sono, determinati secondo quanto stabilito dall'art. 86, comma 4, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata come segue, ai sensi dell'art. 86, commi 5 e 6, del richiamato Regolamento:

- a dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c dall'essere più giovane di età.

15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed alle eventuali limitazioni normative sulle assunzioni.

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il Contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini prescritti il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'impiego. In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti, e la rinuncia per qualsiasi causa alla chiamata di avviamento, sarà assunto il concorrente successivo in graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato dal contratto. La mancata sottoscrizione del contratto o presa di servizio comporterà in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria per eventuali assunzioni successive.

16 - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31/12/96, n° 675, i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Capaccio Servizio Personale, Corso Vittorio Emanuele 84047 Capaccio (SA), per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo

svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della L.675/96, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Capaccio.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla legge 10.4.91, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro."

Capaccio li 26 marzo 2013

Il Responsabile del Servizio

Sig.ra Rita Renna

Affisso all'Albo il giorno 26/03/2013

**All'Ufficio Personale
del Comune di CAPACCIO**

Io sottoscritto

CHIEDO

di partecipare alla Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per

OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE

a tal fine, dichiaro sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di dichiarazioni false o incomplete:

Compilare il modulo in ogni sua parte e, ove richiesto, barrare con una croce la casella corrispondente alla dichiarazione resa , depennando le dichiarazioni che non ricorrono.

1 Cognome e nome
per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

2 luogo di nascita data
indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato

3 stato civile numero dei figli *(in lettere)*

4 residente a
via/piazza n°

5 di essere cittadino italiano o equiparato (in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea,

6 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione

7 di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne
dichiarare le eventuali condanne penali; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

8 di trovarmi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva
solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985

9 di avere conseguito il seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 1 del bando:
.....nell'anno presso con voti

10 di non essere incorso in provvedimenti disciplinari presso pubbliche amministrazioni
 di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari
in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.

11 di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati e di non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero

12 di non essere incorso in provvedimenti che comportino l'esclusione dall'assunzione presso pubbliche amministrazioni
 di essere incorso nei seguenti in provvedimenti
in caso affermativo specificare natura, data e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che lo ha disposto.

13 di essere in possesso della patente di guida di categoria cat. B ,in corso di validità;

- 14** di essere di sana e robusta costituzione fisica, pienamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale;
- 15** di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio di pari livello a quello richiesto per l'ammissione conseguito nell'anno/..... presso con voti.....
- 16** di essere in possesso di ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione conseguito nell'anno/..... presso con voti.....
- 17** di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto

in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

Amministrazione	dal	al	Orario settimanale	mansioni	Causa di risoluzione
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 18** di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *(titoli vari, in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato)*
- a)
- b)

19 che la lingua straniera prescelta per il colloquio è la seguente

20 di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia.

21 di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza:

in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

- a)
- b)

22 di eleggere domicilio, agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

Via n°

cap..... Città..... n° Telefono

impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

23 ai sensi della Legge 31/12/96, n° 675, autorizzo l'Amministrazione Comunale di Capaccio a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti per le finalità di gestione del Concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del sottoscritto.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 10/04/2013**

DOCUMENTI DA Allegare: copia documento di riconoscimento, curriculum professionale, **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** sul c/c postale n° 12286845 intestato a Comune di Capaccio Servizio Tesoreria, con causale: Tassa di concorso "Operatore di Polizia Municipale a tempo determinato"