



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.: +39 (0828) 81.21.11 - Fax: +39 (0828) 82.12.39

AREA VII

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA N.19 del 13/03/2013

Del Registro Generale n. 475 del 09 APR. 2013

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANCITEL S.P.A.-
CANONE ANNO 2013 - PER RINNOVO ADESIONE AL SERVIZIO DI
CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO VEICOLI RUBATI E ANIA.

GIG:Z840915621

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi
degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 ago-
sto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta
in Segreteria:

il 15/03/2013

prot. 9955

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 09 APR. 2013 al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Decreto di nomina del Sindaco del 06/02/2013 – Prot. n°4947)

CIG: Z840915621

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera di G.C. n.114 del 13/07/2012 e successive con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la delibera di G.C. n.26 del 01/02/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 con l'affidamento dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino all'approvazione degli obiettivi anno 2013;

Ritenuto di dover affidare gli incarichi ai responsabili delle Aree e dei servizi ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 31/03/1999 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del bilancio 2013, salvo revoca anticipata;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato

Che il Comando Polizia Locale, per l'individuazione dei veicoli rubati e la verifica della loro copertura assicurativa è collegato all'Ancitel per il servizio di consultazione banche dati "Veicoli Rubati e ANIA";

Preso Atto

Che per poter accedere a detti servizi questo Ufficio ha sottoscritto con nota prot. n°6384 del 16/02/2006 un contratto di adesione;

Che il canone annuo da corrispondere per l'anno 2013 è pari ad € 309,87 oltre I.V.A., come specificato all'art.3 nelle condizioni di adesione;

Che con nota protocollo generale 3362 del 28/01/2013 l'Ancitel ha fatto pervenire la fattura n°600 del 08/01/2013 per l'importo di € 374,94 IVA inclusa al 21%;

Che detto canone di adesione al servizio di assistenza per la consultazione dell'archivio Ancitel, non è frazionabile;

Ritenuto Che bisogna impegnare e liquidare i corrispettivi sopra descritti;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa e parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. Di impegnare, come impegna, l'importo di € 374,94 IVA inclusa al 21% per i motivi meglio descritti in narrativa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030103.3 del Bilancio esercizio finanziario in corso;
4. Di affidare come affida il rinnovo di detto servizio per l'anno 2013 all'ANCITEL S.p.A. con sede in Roma;
5. Di liquidare, come liquida l'importo di € 374,94 all'ANCITEL S.p.A., per il pagamento della fattura n°600/2013, relativa alla fornitura del servizio meglio specificato in premessa e secondo le modalità richieste all'interno della fattura stessa;
6. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
7. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Per il Responsabile dell'Area VII
(Dott. Andrea D'Amore)

