



PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) **1510312013**

UFFICIO PERSONALE:
Il Responsabile del Servizio
RITA RENNA

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) **1510312013**

UFFICIO DI RAGIONERIA
Il Responsabile del Servizio
CORRINE VERTULLO

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
Andrea D'Amore

Il Sindaco
ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **20 MAR. 2013** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
20 MAR. 2013
con nota del _____ del _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **20 MAR. 2013**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **82** DEL **1510312013**

Oggetto: Selezione Pubblica per l'assunzione di operatori di polizia municipale a tempo determinato - approvazione criteri e modalità di selezione.

L'anno duemilatredici il giorno **15** del mese di **marzo**, alle ore **12,30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola	Vice - Sindaco	SI	
2	Barretta Rossana	Assessore	SI	
3	Di Lucia Vincenzo	Assessore		SI
4	Palumbo Maria Rosaria	Assessore	SI	
5	Voza Eustachio	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che per poter assicurare i servizi di sicurezza urbana, vigilanza del territorio e le manifestazioni pubbliche, stante l'enorme carico di lavoro che grava sull'Area VII Polizia Locale, in particolare durante il periodo estivo data l'affluenza di numerosi turisti, si rende necessario procedere all'assunzione di operatori di polizia municipale a tempo determinato;

Che l'efficacia della vigente graduatoria per l'assunzione di operatori di polizia municipale a tempo determinato cessa il 17 giugno 2013,

Che l'Amministrazione Comunale, intende avviare nuove procedure per la selezione di operatori di polizia municipale a tempo determinato mediante apposito avviso pubblico;

Visto l'art. 93 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 89 del 02/07/2012, che demanda alla Giunta le modalità di selezione del personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente in materia;

Ritenuto, pertanto, ai sensi del succitato art. 93, di stabilire che:

- Le modalità dell'espletamento della selezione è **per titoli ed esami**;

- La Selezione riguarderà il profilo professionale di **operatore di polizia locale cat. C** posizione economica C1;

- L'avviso di selezione sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo on line dell'Ente e sul sito alla sezione bandi e concorsi, dello stesso verrà data ulteriore pubblicità attraverso pubblici manifesti da affiggere sul territorio comunale;

- La modalità di selezione sarà per titoli ed esami che consisteranno in una prova scritta (eventualmente preceduta da una prova preselettiva, nel caso in cui le domande di partecipazione fossero superiori a cinquanta) e un colloquio, mentre i titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dagli artt. 69 e seguenti del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 89 del 02/07/2012;

- Dalla graduatoria formata al termine delle procedure selettive si attingerà per eventuali assunzioni di operatori di polizia municipale che si dovessero rendere necessarie sia a tempo pieno che parziale, la durata del contratto sarà stabilita di volta in volta con apposite delibere di Giunta Comunale, nei limiti di spesa e nel rispetto delle normative vigenti;

- La mancata presa di servizio, per qualunque causa o motivo, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria;

Ritenuto di demandare alla responsabile del servizio personale la predisposizione, l'approvazione e la pubblicazione dell'Avviso pubblico, che sarà redatto nel rispetto dei criteri succitati;

Acquisiti i pareri favorevoli per la regolarità tecnica e finanziaria espressi dal responsabile del servizio personale e dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 comma1 del Dlgs 267/2000 ;

Ad unanimità di voti, resi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di demandare alla responsabile del servizio personale la predisposizione, l'approvazione e la pubblicazione dell'Avviso pubblico predisposto nel rispetto dei criteri riportati in premessa;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.