



COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

50

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 del 19/04/2005

OGGETTO: Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento dei lavori – Approvazione.

L'anno duemilacinque il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 19.00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Capaccio. Alla prima convocazione, in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri, a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
SICA Vincenzo	SI		CETTA Pasquale	SI	
BARLOTTI Luigi	SI		FRANCIA Rosario	SI	
D'ANGELO Gerardo		SI	DESIMONE Pietro	SI	
DE ROSA Maurizio	SI		TARALLO Lorenzo Gerardo		SI
MUCCIOLO Angela	SI		RICCI Angelo		SI
BRUNO Giuseppe	SI		QUAGLIA Pasquale		SI
MARRAZZO Melchiorre	SI		VALLETTA Angelo	SI	
PETRAGLIA Alessandro	SI		PAOLINO Paolo	SI	
FARRO Luciano	SI		RAGNI Nicola		SI
VOZA Roberto	SI		CAVALLO Piero		SI
PAOLILLO Maurizio	SI				

Sono presenti gli assessori: BUTRICO, MAURO, MAZZA, NESE, SANTOMAURO, SCARIATI.

Consiglieri

Presenti n. 15

Assenti n. 6

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Luigi Barlotti nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore. La seduta è pubblica

Si allontana il consigliere Farro.

Su proposta dell'assessore al ramo, dott. Domenico Nese:

PREMESSO

- Che è necessario regolamentare la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento di lavori in economia.

CONSIDERATO

- Che l'attività regolamentare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, è svolta dal comune mediante l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza così come stabilito ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, 267 testo unico Enti Locali; tale attività riguarda, in particolare, l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, il funzionamento degli organi e degli uffici e l'esercizio delle funzioni assegnate. Tale facoltà, ai sensi dell'art. Articolo 42 del citato D.Lgs., rientra tra i compiti istituzionali del Consiglio Comunale.
- Che a tale scopo è stato predisposto l'allegato "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI".

IL CONSIGLIO COMUNALE

- UDITA la relazione dell'Assessore al ramo;
- VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, 267;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore IV;
- VISTO il verbale della competente Commissione consiliare;
- Visto il verbale del Collegio dei Revisori;
- VISTA la proposta deliberativa come innanzi formulata e il regolamento allegato sub "A";
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

Proceduto alla votazione, resa per appello nominale, che ha dato il seguente risultato proclamato dal Presidente: Consiglieri presenti n. 14 astenuti n. 3 (Desimone, Valletta, Paolino) votanti n.11 voti favorevoli n. 11 voti contrari n.///

DELIBERA

- 1) Approvare, come in effetti si approva con il presente atto, l'allegato "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE DITTE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI";
- 2) Dare mandato al Responsabile del Settore IV per tutti gli adempimenti conseguenti alla definizione del presente atto.

Con successiva votazione resa per alzata di mano che ha dato il seguente risultato proclamato dal Presidente: Consiglieri presenti n. 14 astenuti n. 3 (Desimone, Valletta, Paolino) votanti n.11 voti favorevoli n. 11 voti contrari n./// la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE .
F.to Luigi Barlotti

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

E' copia conforme all'originale.

Li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del Dlgs 267/2000.

Li **10 2 MAG. 2005**

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10 2 MAG. 2005**

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li **10 2 MAG. 2005**

IL SEGRETARIO
F.to dr. Andrea D'Amore



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore IV
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email urbanistica@paestum.org*

**REGOLAMENTO
PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO DELLE DITTE
DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI**

AA

Sindaco: Vincenzo SICA
Assessore: Domenico NESE
Responsabile del Settore: Rodolfo SABELLI

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- [1] Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'albo delle ditte, aventi sede nel territorio comunale che extra comunale, per l'esecuzione di lavori, a trattativa privata.
- [2] Tali ditte sono classificate nell'Albo per categorie individuate come da allegato A). Le categorie fanno riferimento a quanto stabilito con Dpr 34/2000 ai fini della declaratoria delle stesse.
- [3] La modifica e/o l'integrazione dell'elenco delle categorie di cui all'allegato "A" è effettuata con delibera della giunta comunale previo parere della competente commissione consiliare.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

- [1] L'albo delle ditte di fiducia dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:
- a) in presenza di affidamento a mezzo di trattativa privata, preceduta o meno da gara ufficiosa;
- b) per la integrazione, nei casi consentiti dalla vigente legislazione, degli elenchi delle ditte, che, a seguito di pubblicazione di preavviso di gara, si sono proposte per la partecipazione alla gara stessa.

3. PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

- [1] La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione:
- di avviso all'albo pretorio;
 - mediante manifesti da affiggere nei luoghi pubblici del territorio comunale;
 - sul sito internet del comune.
- 

4. CONTENUTI DELL'AVVISO

- [1] L'avviso di cui al precedente art. 3 deve riportare le seguenti indicazioni:
- termine e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
 - esatta indicazione della documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

- [1] I legali rappresentanti delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Economica Europea;
 - b) godimento dei diritti politici,
 - c) assenza di procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione, ai sensi della legge 19 maggio, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni. Se il direttore commerciale o tecnico è

persona diversa dal rappresentante legale o dal titolare dell'impresa, i requisiti suddetti devono essere posseduti da entrambi;

d) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato con l'indicazione dell'attività specifica svolta dall'impresa;

e) Se la ditta richiedente è costituita in società deve esibire anche copia autentica dell'atto costituito ed un certificato della Cancelleria del tribunale competente, con data non anteriore a due mesi dalla domanda, attestante che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, non ha presentato domanda di concordato e non ha subito procedura fallimentare o di concordato nel quinquennio anteriore. Tale documento deve essere esibito anche dall'imprenditore commerciale.

f) La ditta richiedente per l'esecuzione di lavori di importo inferiore o uguale a € 150.000,00 deve presentare la documentazione di cui all'art. 28 del Dpr 34/2000. Per l'esecuzione di lavori il cui importo sia superiore a € 150.000,00 deve presentare attestazione Soa;

[2] I requisiti di cui al comma 2 lettere a), b) e c) possono essere autocertificati, ai sensi del Dpr 445/2000. I restanti requisiti devono essere dimostrati mediante produzione di idonei certificati rilasciati dalle autorità competenti.

[3] Le imprese iscritte all'albo possono essere invitate in qualsiasi momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo. Le ditte sono tenute, ogni triennio dall'Istituzione dell'Albo, a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione, pena la cancellazione dall'albo.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

[1] Le domande, in competente bollo, tendenti ad ottenere l'iscrizione nell'Albo per una determinata categoria sono inoltrate, unitamente ai documenti di cui al precedente articolo 5), al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio previsto nell'avviso stesso.

[2] Con una sola domanda può essere richiesta l'iscrizione all'albo per più categorie.

7. ADEMPIMENTI D'UFFICIO

[1] Le domande pervenute sono inoltrate al Responsabile del settore competente per l'esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

[2] Le imprese, previa determinazione del Responsabile del settore competente, sono iscritte nell'Albo secondo l'ordine cronologico della data di presentazione della richiesta di iscrizione.

8. REVISIONE DELL'ALBO SU RICHIESTA

[1] Le imprese che intendono essere incluse nell'Albo devono avanzare richiesta in tal senso, integrata dalla necessaria documentazione di cui all'art. 5, entro il 30 Settembre di ogni anno.

[2] In presenza di tali richieste, si procede, con cadenza annuale, alla revisione dell'Albo con le modalità di cui all'art. 7.

[3] Al fine della permanenza nell'Albo, le imprese sono tenute, ogni anno ed entro i termini di cui al precedente comma 1), a produrre autocertificazione circa la

sussistenza di tutti i requisiti posseduti all'atto della prima iscrizione, e comunque di tutti i requisiti richiesti per detta iscrizione al momento dell'autocertificazione.

9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

- [1] La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 5, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
- [2] La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

10. PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE

- [1] Nei casi previsti dall'art. 9, il Responsabile del settore competente dà comunicazione al legale rappresentante della ditta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.
- [2] Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, la pratica viene istruita e disponendo, in presenza dei necessari presupposti, per la cancellazione dell'Albo.
- [3] Le determinazioni del Responsabile del settore competente devono essere rese note alla ditta interessata, entro quindici giorni dall'intervenuta esecutività della relativa determinazione.

11. USO DELL'ALBO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI A TRATTATIVA PRIVATA

- [1] L'albo viene utilizzato in conformità a quanto è disposto – in ordine alla trattativa privata – nel regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia.

12. PUBBLICITÀ DELL'ALBO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

- [1] L'Albo, una volta divenuta esecutiva la determinazione con cui è stato approvato, è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune per la durata di trenta giorni, sia nel caso di prima istituzione che di successivo aggiornamento.
- [2] L'iscrizione iniziale, e le variazioni successive, a qualsiasi caso o fatto dovuto, sono comunicate, a cura del Responsabile del settore competente, per ogni utile conoscenza e valutazione alla Giunta Comunale.

13. ABROGAZIONE DI NORME

- [1] Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono disapplicate le precedenti disposizioni regolamentari incompatibili con esso.

14. RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

- [1] Relativamente agli argomenti oggetto delle disposizioni del presente regolamento, e per tutto quanto attiene l'osservanza del medesimo che non si trovi stabilito o specificato in esso, valgono le pertinenti disposizioni delle leggi, degli

atti aventi valore di legge e degli atti amministrativi della Regione Campania, nonché dello Stato ove queste ultime disposizioni abbiano efficacia prevalente sulle prime e comunque diretta applicazione.

- [2] Laddove il presente regolamento fa riferimento a disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi, il riferimento deve intendersi trasferito alle disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi che integrassero, modificassero o sostituissero le disposizioni citate.
- [3] Le variazioni del presente regolamento necessarie per il recepimento di disposizioni immediatamente prevalenti e direttamente operative dettate da leggi, da atti aventi valore di legge, o da atti amministrativi, della Regione Campania e dello Stato, nonché le ulteriori variazioni strettamente derivanti dalle prime e necessarie per riconferire agli elaborati del presente regolamento caratteri di sistematicità e di unitarietà, sono apportate mediante deliberazioni del Consiglio comunale di Capaccio soggette a mera esecutività della delibera di approvazione.

15. ENTRATA IN VIGORE

- [1] Il presente Regolamento verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore il giorno successivo all'entrata in vigore dell'atto con il quale è stato approvato.

Termine Regolamento

AA

**ALLEGATO "A"
CATEGORIE**

Cat.	Descrizione categorie	Requisiti Art. 28 Dpr 34/2000	Requisiti SOA
		≤150.000	>150.000
OG 1	Edifici civili e industriali		
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela		
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane		
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo		
OG 6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione		
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio		
OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica		
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua		
OG 11	Impianti tecnologici		
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale		
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica		
OS 1	Lavori in terra		
OS 2	Superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico		
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie		
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori		
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione		
OS 6	Finiture di opere generali in materiale lignei, plastici, metallici e vetrosi		
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile		
OS 8	Finiture di opere generali di natura tecnica		
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico		
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa		
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali		
OS 12	Barriere e protezioni stradali		
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armate		
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia		
OS 18	Componenti Strutturali in acciaio o metallo		
OS 20	Rilevamenti topografici		
OS 21	Opere strutturali speciali		
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione		
OS 23	Demolizione di opere		
OS 24	Verde e arredo urbano		
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali		
OS 28	Impianti termici e di condizionamento		
OS 30	Impianti interni elettrici, radiotelefonici e televisivi		
OS 32	Strutture in legno		
OS 33	Coperture speciali		

Handwritten signature or mark



COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.C./G.M.

(Art. 53, 1° comma, della legge 8 giugno 1990, n.142)

OGGETTO: 16) Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento di lavori. Approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere:

[Handwritten signature]

Data _____

IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
arch. Roberto Sabelli

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Handwritten signature]

Data _____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

Data _____

IL SEGRETARIO

COMUNE DI CAPACCIO
PROVINCIA DI SALERNO
COLLEGIO DEI REVISORI

Verbale n. 25 del 18/04/2005

L'anno 2005 il giorno diciotto del mese di aprile si è riunito il Collegio dei Revisori nelle persone di: Dott.ssa Carmelina Ferraro, Dott.ssa Rosa Maria Gallo e Rag. Fortunato Desiderio, per esprimere parere in relazione ai seguenti regolamenti, sottoposti all'attenzione del Collegio, da modificare o approvare:

1. Regolamento per il funzionamento consiglio comunale e delle commissioni consiliari - Riadozione;
2. Regolamento servizio funebre – modifiche;
3. Regolamento T.O.S.A.P. – modifiche;
4. Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia – approvazione;
5. Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo delle ditte da utilizzare per l'affidamento di lavori – approvazione.

Il Collegio, all'unanimità, vista la documentazione trasmessa,

delibera

di esprimere parere favorevole per l'adozione dei regolamenti citati.

Il Collegio
Carmelina Ferraro
Rosa Maria Gallo
Desiderio

L'ANNO DUEMILACINQUE IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI MARZO, A SEGUITO DI REGOLARE CONVOCAZIONE DEL ES.03.2005 PROT. 11733, SI E' RIUNITA PRESSO LA SEDE COMUNALE IN CAPACCO SCALO, LA 1^ COMMISSIONE CONSILIARE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. ALLE ORE 16:00 SONO PRESENTI I SOGGERNATI COMPONENTI:

- | | | | |
|----|-----------|------------|------------|
| 1) | PETRAGLIA | ALESSANDRO | PRESIDENTE |
| 2) | FRANCA | ROSARIO | COMPONENTE |
| 3) | TARRO | LUCIANO | " " |
| 4) | PAOLUCCI | MAURIZIO | " " |
| 5) | PAOLINO | PAOLO | " " |
| 6) | CAVALLO | PIERO | " " |
| 7) | VALLETTA | ANGELO | " " |
| 8) | MUCCIOLLO | ANGELA | " " |
| 9) | DESMONE | PIETRO | " " |

IN CARICHI LE FUNZIONI. IN SEGRETARIO VERBALIZZANTE IL GEOM. FRANCO CHRISTIANI IMPIEGATO DELL'U.T.C.

IL PRESIDENTE CONSTATO IL NUMERO DEI PRESENTI MCHIARA APERTA LA SEDUTA E SI PASSA ALL'ESAME DELL'O.D.G. IN CUI ALLA NOTA 11733 DEL ES.03.05, OVVERO AI PUNTI N. 6.7.5.8.13.23.4 DI CUI ALLA NOTA N° 11762 DEL ES.03.2005.

* PUNTO B - "CESSIONE GRATUITA AREA IN PROPRIETA' COMUNALE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, DECISIONE DI S.C. 118/2005".

IN MERITO AL "PUNTO B" IL CONSIGLIERE PAOLO PAOLINO, ESPRIME VOLO CONTRARIO IN QUANTO LA PROPOSTA E' CALZANTE IN ISTITUZIONALE.

IN MERITO AL "PUNTO B" LA MAGGIORANZA DEI PRESENTI, RICHIAAMA PARERE FAVOREVOLE.

* PUNTO 13. "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL CL. AP. - ART. 44 L. 109/94"

IN MERITO AL SUCCITATO PUNTO 13, IL CONSIGLIERE PAOLO PAOLINO RICHIAARA: ESPRIMO VOLO CONTRARIO AL PROGRAMMA COSI' COME PREMESSO, PER I SEGUENTI MOTIVI: 1) LA GIUNTA AVEREBBE DOVUTO PORTARE ALL'ESAME IN QUESTA COMMISSIONE BOZZA DEL PROGRAMMA INFORMATIVO AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE STESSA DI ESPRIMERE VANTAGIONI E INMEDIATI MIGLIORATIVI; 2) NON CONCORDA CON LE PRIORITA' COSI' COME INMEDIATE NEL PROGRAMMA; 3) IN MERITO AGLI ONERI PER LE MANUFENZIONI, NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E FICRE CHE SAREBBE STATO OPPORTUNO FINALIZZARE NEGLI ONERI PER LA CREAZIONE DELLA CITTADELLA SCOLASTICA, UTILIZZANDO GLI ONERI, PER MANUFENZIONI, PER ASSUNERE IN PIU'FOO; 4) ALCUNI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA SONO UBICATI IN AREE AGRICOLE E PERTANTO IN CONTRASTO CON IL VIGENTE P.R.G.; 5) IN MERITO ALLA UBICAZIONE DELLA PISCINA

CHIEDE CHE LA STESSA SIA RECUPERATA AL CARBONOSO O IN ALTERNATIVA SULLA FASCIA COSTIERA, IN FINE FA RICHIAMARE CHE PER AVERE, TORALMENTE RAPPRESENTATA AL SINDACO IL GRAVE STATO DELLA STRADA "CAPACCIO-PAESTUM" CHIEDENDO INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI NEL PROGRAMMA SI RINVIATA TALE INTERVENTO ALL'ESERCIZIO 2006 PERSISTENTE IN TAL MODO IL GRAVE STATO DI PERICOLOSITA DELLA PREDETTA STRADA AI FINI DELL'INCOLUMITA DELLE PERSONE.

IN MERITO AL "PUNTO 13" LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI, MCHIARA PARERE FAVOREVOLE

* PUNTO 23 "REGOLAMENTO NELLE ALBO DELLE IMPRESE E MITE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI IN CUI ALL'ART. 24 COMMA 1 C. 2) L. 109/94 E ART. 144 D.P.R. 557/94 APPROVAZIONE".

IN MERITO AL SUCCITATO PUNTO 23, NARO ARTICOLETURA NEL REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA E NEL REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE IMPRESE E DELLE MITE DI FIDUCIA ALL'UNANIMITA I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE APPROVANO.

DEL CHE E' VERBALE

I COMPONENTI:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

[Handwritten signatures of the President, Secretary, and other members of the Commission]