



# COMUNE DI CAPACCIO

PROVINCIA DI SALERNO

29

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 160 del 9 Maggio 2003

OGGETTO: REGOLAMENTO per le PROGRESSIONI  
VERTICALI del Personale Dipendente -  
Approvazione

L'anno duemila tre e questo giorno nove  
del mese di Maggio alle ore 19.00, con la continuazione, nella sala  
delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di  
legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Pasquale STARINO nella sua qualità di Sindaco.

PRESENTI	ASSENTI
MARTORANO Antonio	MONTEFUSCO Gaetano
ORLOTTI Antonio	TABALLO Lorenzo
RAFINI Nicola	PARANO Cosimo
ROSA Gerardo	

Assiste il Segretario Generale Sig. Dr. Pasquale MURRU  
incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla  
trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO : Approvazione "Regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti"

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Art. 4, comma 2, dell'accordo sul nuovo ordinamento professionale, firmato il 31 Marzo 1999, consente agli enti che non versano nelle condizioni strutturalmente deficitarie, di procedere alla copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno degli stessi enti con le procedure previste dall'accordo stesso;

CHE tali procedure sono state specificate in apposito schema di regolamento, sottoposto alla concertazione delle rappresentanze sindacali;

CHE, per quanto riguarda le modalità di accesso alla Cat. D1 si è registrata diversità di pareri tra la parte pubblica e la parte sindacale;

CHE, la parte pubblica ha indicato nel regolamento le proprie proposte per l'accesso alla Cat. D1;

VISTO l'Art. 7 del vigente T.U. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/00, in merito alla regolarità tecnica della presente proposta espresso dal responsabile dell'ufficio personale;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/00, in merito alla regolarità contabile della presente proposta espresso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria;

AD unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare, come approva, l'allegato regolamento per le progressioni verticali del personale dipendente, composto da 10 articoli e 3 tabelle;

PER LA REGOLARITÀ TECNICA UFFICIO \_\_\_\_\_

Si esprime parere Favorevole

Capaccio (Salerno) 09/05/2003 F.T. Il Responsabile del Servizio

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere Favorevole

Capaccio (Salerno) 09/05/2003 [Signature] Il Responsabile del Servizio

Visto se ne attesta la copertura finanziaria  
il relativo impegno di spesa, per complessive Lire \_\_\_\_\_ viene annotato  
sul Cap. \_\_\_\_\_ Cod. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio Finanziario

Capaccio (Salerno) \_\_\_\_\_

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITÀ

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Capaccio (Salerno) \_\_\_\_\_ [Signature] Il Segretario

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario

F.T.

IL SINDACO

F.T.

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione  
il \_\_\_\_\_ e per quindici  
giorni consecutivi.

Data 20 MAG 2003 Il Segretario F.T.

Trasmessa ai Capigruppo Consiglieri con nota  
del 20 MAG 2003 Il Segretario F.T.

Il sottoscritto Segretario attesta:  
che essendo pervenuta richiesta di controllo preventivo da  
parte di \_\_\_\_\_ Consiglieri per  
illegittimità e/o incompetenza (o assunte in contrasto con  
atti fondamentali del Consiglio);  
la presente deliberazione è stata inoltrata al CO.RE.CO.  
in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Il Segretario

Il sottoscritto Segretario attesta

Che la presente deliberazione è stata pubblicata  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_ Il Segretario

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione senza  
richiesta di controllo;

a seguito inoltre al CO.RE.CO. che non si è pronunciato  
nei venti giorni successivi alla ricezione avvenuta  
il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Segretario

# **COMUNE DI CAPACCIO**

**Provincia di Salerno**

## **REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

### **Art.1 Ambito di applicazione**

Le norme contenute nel presente regolamento valgono a disciplinare le procedure selettive finalizzate alla progressione verticale nel sistema di classificazione del personale comunale, secondo quanto contenuto nell'art.4 del nuovo ordinamento professionale (accordo del 31 marzo 1999), recependo, in quanto applicabili, le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

### **Art.2 Principi generali**

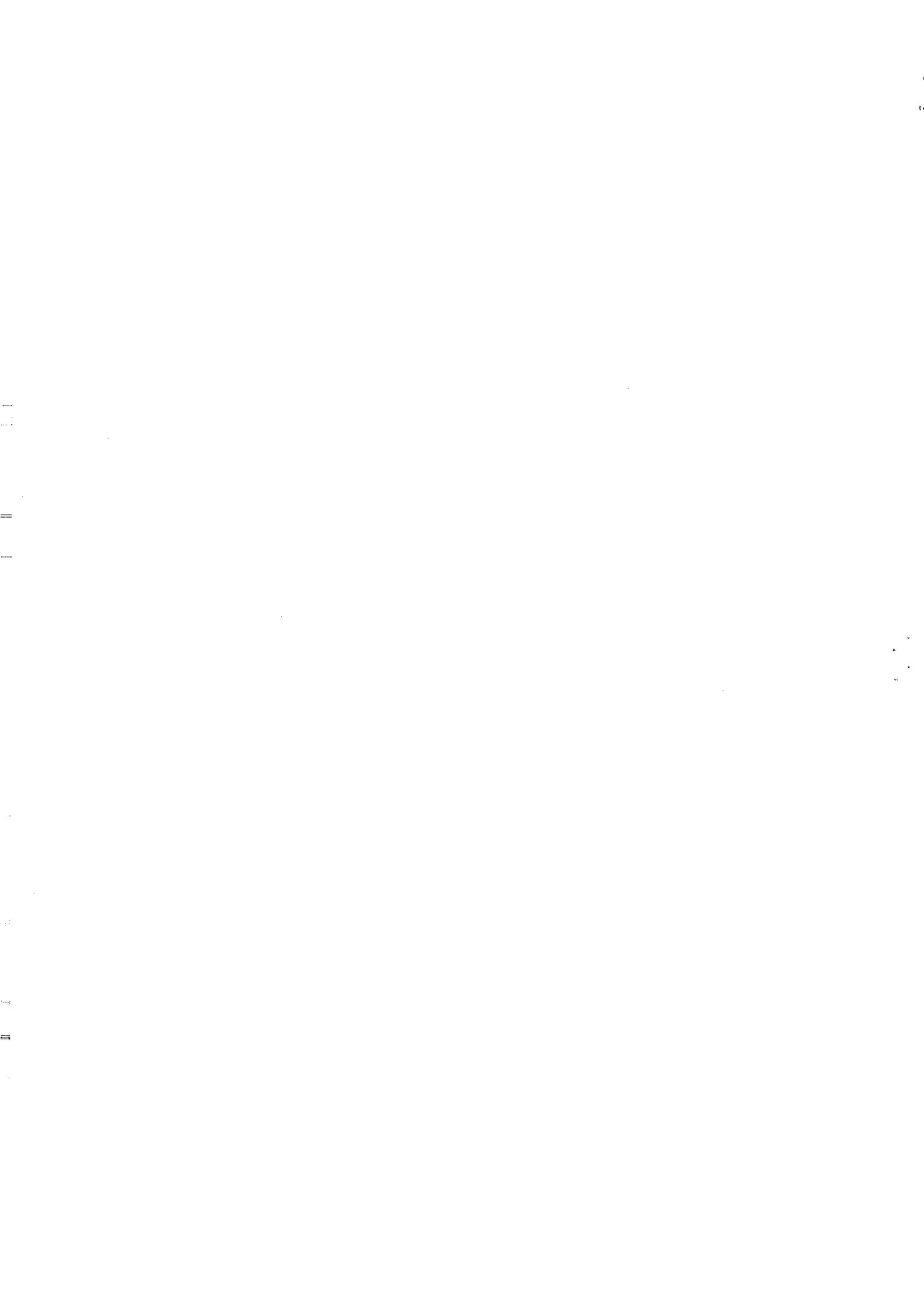
1. Le selezioni per la progressione verticale avvengono nel rispetto dei principi fissati dal D.L.vo 30 marzo 2001, n.165, e dal D.P.R. n.487/94 ed in particolare alla necessità di dare adeguata pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento, in modo da garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

2. Le selezioni avvengono sulla base delle disposizioni contenute nel vigente ordinamento professionale approvato con CCNL 31 luglio 1999 e CCNL 1° aprile 1999, nonché secondo i principi generali oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art.16, comma 2, del nuovo ordinamento professionale. Tali principi generali dovranno riguardare almeno i seguenti punti:

- a) individuazione dei posti da destinare alla progressione verticale;
- b) tempi di definizione dei posti da coprire.

### **Art.3 Requisiti per la partecipazione alla selezione**

1. Alla selezione per le progressioni verticali può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:



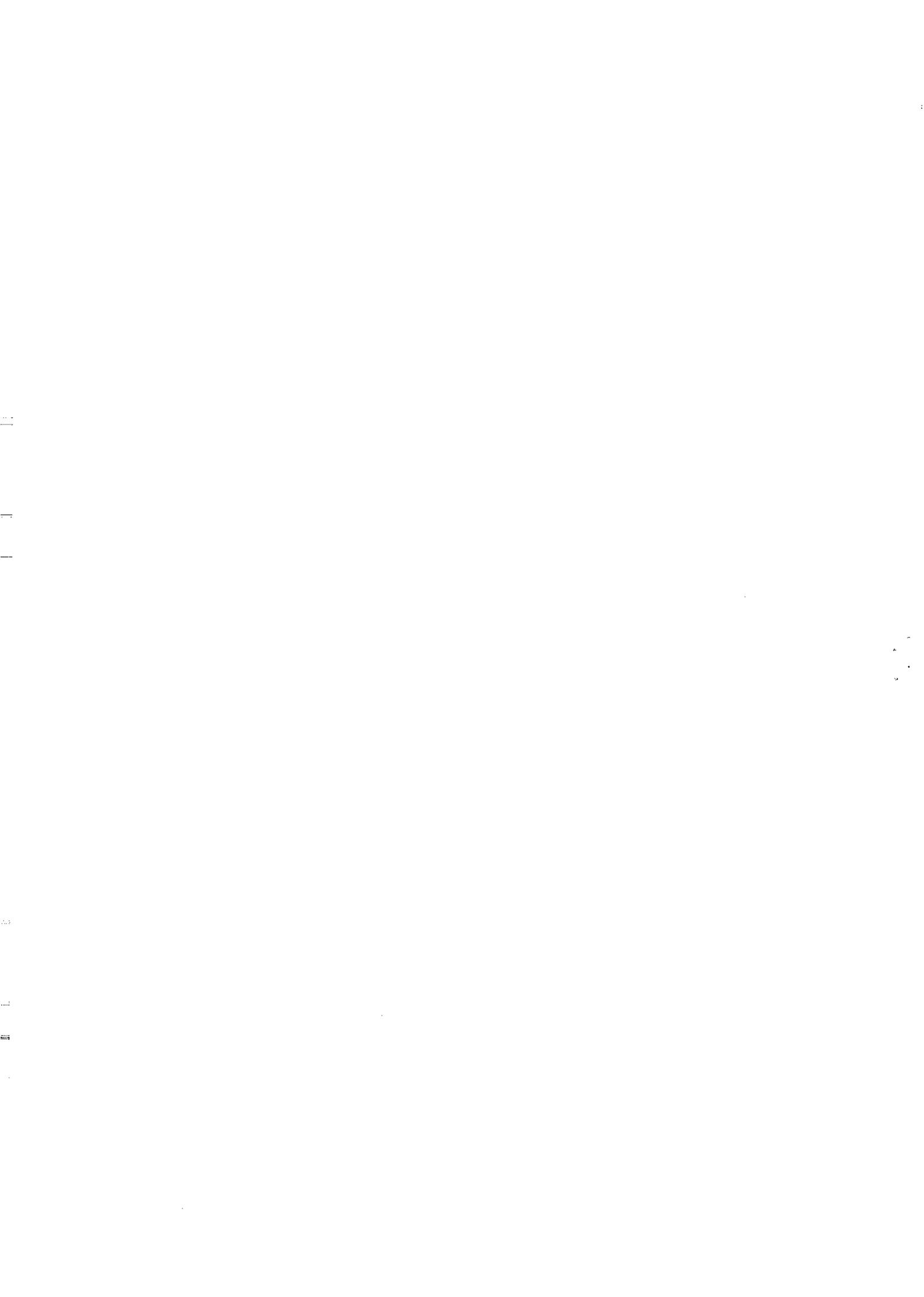
- per accedere alla cat. B il personale deve avere prestato almeno 2 (due) anni di servizio nella cat. A ed essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Può essere richiesto corso di formazione specifico;
- per accedere alla cat.C1 il personale deve essere in possesso del diploma di maturità (5 anni) ed un anno di anzianità di servizio nello stesso settore oppure avere prestato almeno 3 (tre) anni di servizio nella cat. B nello stesso settore di attività ed essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- per accedere alla cat.D1 il personale deve essere in possesso del diploma di laurea da individuare in relazione al profilo professionale da ricoprire, ed 1 anno (uno) di anzianità di servizio nella cat. C nello stesso settore, oppure il diploma di scuola media superiore(5 anni) e 3(tre) anni di servizio nella cat. C nello stesso settore, oppure essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo e 5 (cinque) anni di servizio nella cat. C nello stesso settore di attività;

#### **Art.4 Indizione della selezione**

1. Sulla base dei principi generali di cui al precedente art.2 e sulla base delle norme contenute nel presente regolamento, il direttore generale indice la selezione approvando il relativo bando disciplinante la stessa.
2. Nella predisposizione del bando il direttore generale applicherà le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 in quanto compatibili.
3. Il bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune per 20 giorni consecutivi.
4. Per motivate ragioni e su indicazione della Giunta Comunale, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita.
5. Il provvedimento di revoca o di rettifica deve essere comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **Art.5 Modalità di selezione**

1. Le modalità di selezione saranno differenziate a seconda del tipo di progressione verticale da effettuare, come meglio specificato nel seguito del presente articolo.
2. Per la progressione dalla cat.A alla cat.B: una prova a contenuto pratico-attitudinale ed un colloquio volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo.
3. Per la progressione dalla cat.B alla C: una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, entrambe idonee ad evidenziare le rilevanti conoscenze unidisciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento dei compiti assegnati in tale categoria, nonché la valutazione dei titoli culturali e di servizio oltre a quelli previsti per l'accesso.



4. Per la progressione dalla cat.C alla D1: una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale, volte ad evidenziare le elevate cognizioni specialistiche acquisite nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo e la valutazione dei titoli culturali e professionali.

5. Il contenuto delle prove verrà indicato dal direttore generale nel bando di concorso.

#### **Art.6**

##### **Criteria per la valutazione delle prove e dei titoli**

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è diverso in relazione alla progressione verticale da attuare.

A) Per le progressioni dalla cat.A alla cat.B il punteggio a disposizione della Commissione è di 90 punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova pratico-attitudinale;
- 30 punti per la prova orale;
- 30 punti per i titoli.

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30. Per l'attribuzione del punteggio vedi Tabella 1.

B) Per le progressioni dalla cat.B alla cat.C il punteggio a disposizione della Commissione è di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta tecnico-pratica;
- 30 punti per la prova orale;
- 30 punti per i titoli.

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30. Per l'attribuzione del punteggio vedi Tabella 2.

C) Per le progressioni dalla cat.C alla cat.D1 il punteggio a disposizione della Commissione è di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;
- 30 punti per i titoli.

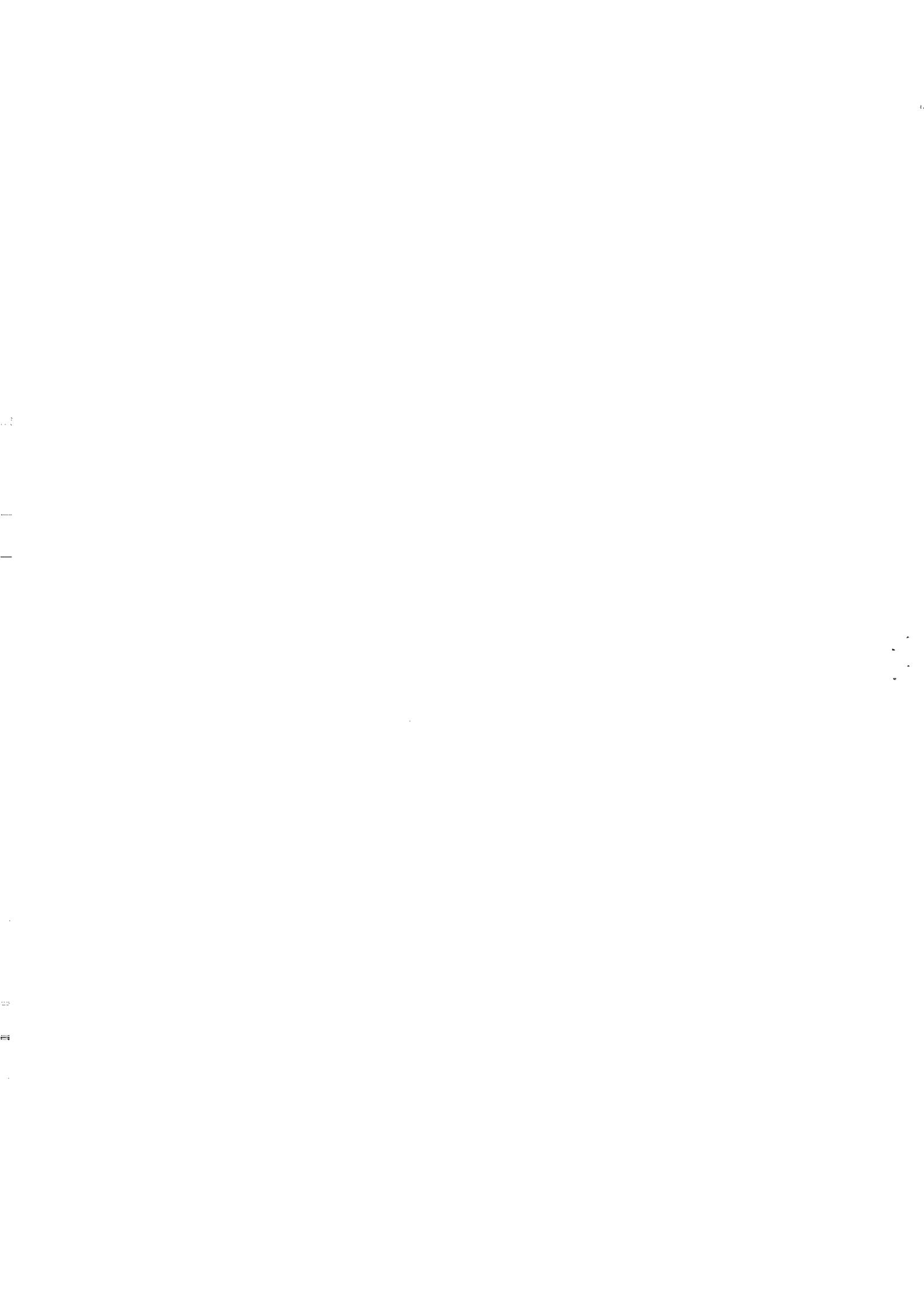
Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30. Per l'attribuzione del punteggio vedi tabella 3.

2. Il punteggio attribuito ai titoli sarà reso noto al momento della pubblicazione dei risultati della prova teorico-pratica e, comunque, prima dell'ultima prova.

#### **Art.7**

##### **Commissione esaminatrice**

2. La nomina della Commissione esaminatrice è di competenza della Giunta Comunale. Alla stessa si applicano le disposizioni previste dalle vigenti normative in materia di concorsi pubblici.



2. La Commissione svolge i compiti attribuitigli dalle norme sopra citate.
3. Ai componenti della Commissione sono riconosciuti i compensi previsti dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 nonché i relativi rimborsi spese.

#### **Art.8 Graduatoria**

2. La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i voti riportati nelle diverse prove e nei titoli e nella tesi o elaborato ove previsti, con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni. A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.
2. La graduatoria, risultante dal verbale della Commissione esaminatrice, diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del direttore generale.
3. E' pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi.

#### **Art.9 Accesso ai documenti**

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti dei procedimenti di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n.241, e dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. Il diritto di accesso è esercitato, quanto alle prove degli altri candidati, con la consultazione e visione degli elaborati.

#### **Art.10 Entrata in vigore del regolamento**

2. Il presente regolamento, approvato dalla Giunta Comunale, entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, così come per tutte le procedure non disciplinate, sono da osservarsi le norme e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di concorsi, in quanto applicabili.

### TABELLA 1 PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA A ALLA B



Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti 2 tipologie e i complessivi 30 (trenta) punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- titoli di studio                      massimo punti 10
- titoli di servizio                    massimo punti 20

#### ***Titoli di studio***

Nella selezione i complessivi 10 punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

per titolo di studio richiesto per partecipare alla selezione (diploma di scuola media inferiore): punti 6.

per ulteriori titoli di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione (diploma di scuola media superiore): punti 4.

#### ***Titoli di servizio***

I complessivi 20 punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

servizio prestato nella categoria inferiore 1,5 punti per ogni anno di servizio, frazionabile per mese intero;

Sono oggetto di valutazione anche i periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, seppure a tempo determinato, purché documentati e il servizio a qualsiasi titolo prestato presso il Comune di Capaccio.

### TABELLA 2

#### **PROGRESSIONI DALLA CAT. B ALLA C**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti quattro tipologie e i complessivi 30 (trenta) punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- titoli culturali                      massimo punti 10
- titoli di servizio                    massimo punti 16
- curriculum                          massimo punti 2
- titolo professionali                massimo punti 2

#### ***Titoli culturali***

Nella selezione i complessivi 10 (dieci) punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- per il titolo di studio di scuola media superiore (quinquennale): punti 7

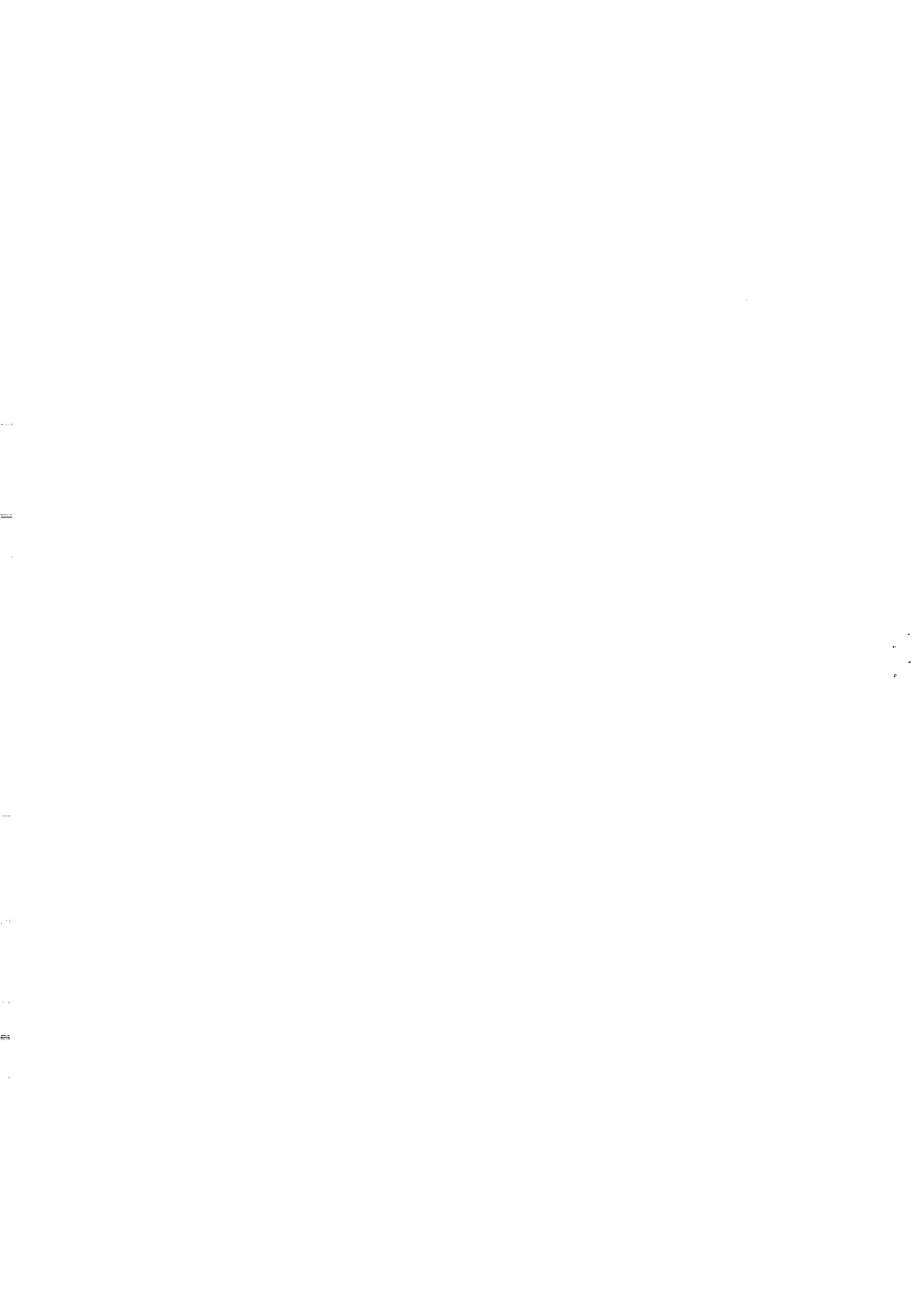
- per ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione (Laurea): punti 3.

#### ***Titoli di servizio***

I complessivi 16 punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- servizio prestato nella categoria B 0,50 punti per ogni anno di servizio, frazionabile per mese intero;

Sono oggetto di valutazione anche i periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, seppure a tempo determinato, purché documentati e il servizio a qualsiasi titolo prestato presso il Comune di Capaccio.



### **Curriculum**

I punti complessivi a disposizione sono due.

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e in base, tra l'altro, alle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche.

Il curriculum, documentato, dovrà contenere tra l'altro:

- altre esperienze lavorative
- conoscenza lingue straniere con attestato
- conoscenza dei principali strumenti informatici con attestato.

### **Titoli professionali**

In questa categoria sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

I punteggi per i corsi di aggiornamento sono attribuiti nel modo seguente:

- punti 0,3 per ogni giornata di corso.
- punti 0,3 per ogni sei ore di corso.

## TABELLA 3

### **PROGRESSIONE DALLA CAT.C ALLA D1**

#### **Valutazione titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono così suddivisi in quattro tipologie ed i complessivi 30 (trenta) punti ad essi riservati sono così ripartiti:

titoli culturali	massimo punti 10
titoli di servizio	massimo punti 16
curriculum	massimo punti 2
titoli professionali	massimo punti 2

#### **Titoli culturali**

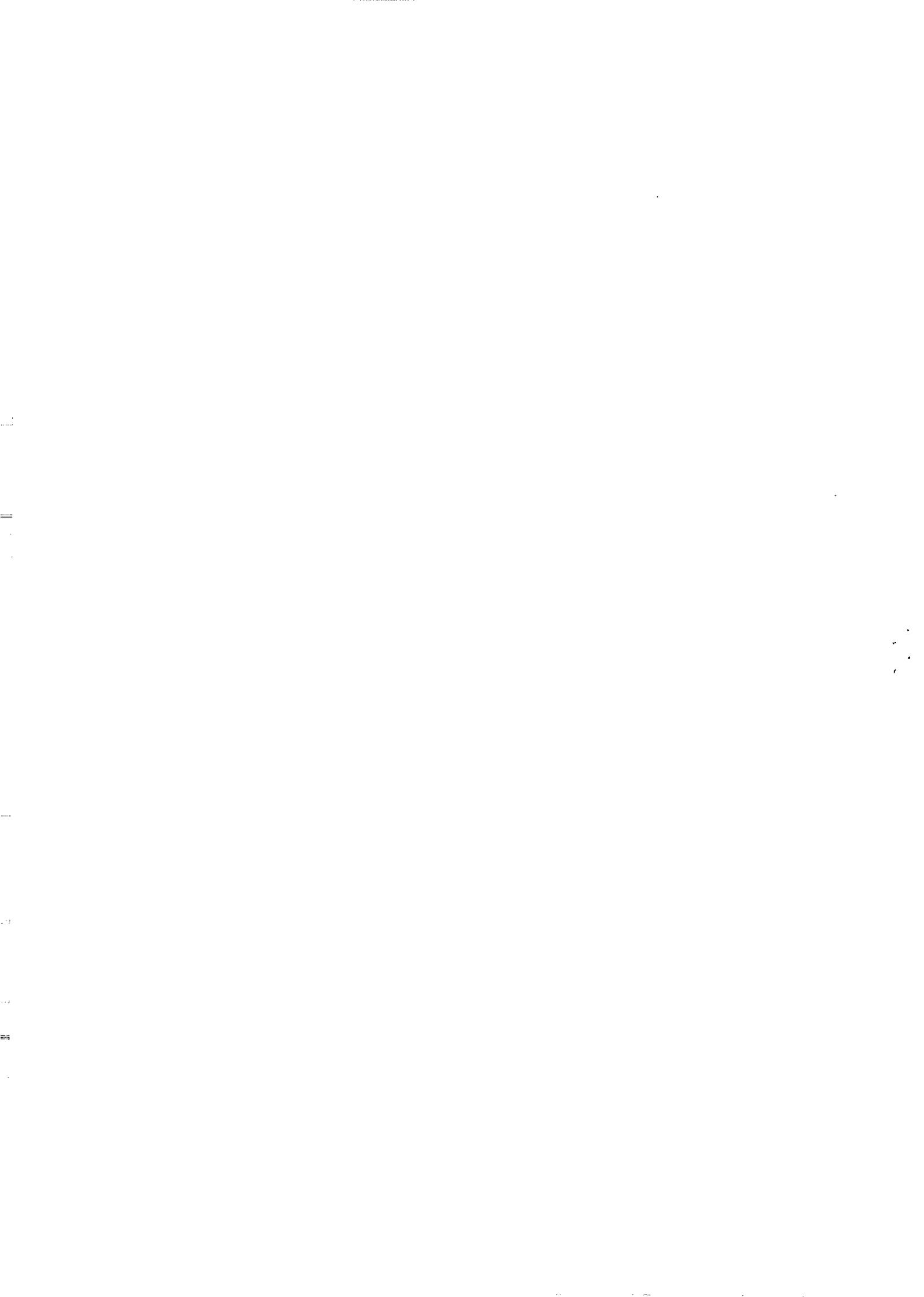
I complessivi 10 punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente.

- per il possesso di diploma di scuola media superiore 3 punti
- per il possesso del diploma di laurea 7 punti.

#### **Titoli di servizio**

I complessivi 16 punti disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

- servizio prestato nella categoria inferiore 0,50 punti per ogni anno di servizio, frazionabile per mese intero;



Sono oggetto di valutazione anche i periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, seppure a tempo determinato, purché documentati e il servizio a qualsiasi titolo prestato presso il Comune di Capaccio.

### ***Curriculum***

I punti complessivi a disposizione sono 5 (cinque).

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e in base , tra l'altro , alle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti alla posizione funzionale da ricoprire, ivi compresi tirocini non valutabili in norme specifiche.

Il curriculum, documentato, dovrà contenere tra l'altro:

- altre esperienze lavorative
- pubblicazioni e docenze
- conoscenza lingue straniere con attestato
- conoscenza dei principali strumenti informatici con attestato

### ***Titoli Professionali***

In questa categoria sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano stati classificabili nelle categorie precedenti, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

I punteggi per i corsi di aggiornamento sono attribuiti nel modo seguente:

- punti 0,4 per ogni giornata di corso
- punti 0,4 per ogni sei ore di corso.

