



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
Area III - Economato  
Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640  
Codice Fiscale : 81001170653 - Partiva Iva : 00753770650  
E-Mail : f.manzi@comune.capaccio.sa.it

**AREA III**  
**SERVIZIO 2/S**  
**Ufficio 1**

**UFFICIO ECONOMATO**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 019 del 29.01.2013**

Del Registro Generale n. 160 del 07 FEB. 2013

**OGGETTO: CEDIT S.r.l.**  
Impegno per acquisto Toner per stampanti.  
CIG n. Z2408685E2.

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04-02-2013

prot. 4577

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 07 FEB. 2013 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

# UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 07.01.2013 – Prot. 548 )

**Che** l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Atteso che**, il Ministero dell'Interno con comunicato del 03.01.2013, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012, ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 Giugno 2013;

**Che** con deliberazione di G.C. n. 360 del 28.11.2012 è stato prorogato, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione dei PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti fino al 31/12/2012;

**Che**, con delibera di G.C. n. 4 del 04.01.2013 è stato prorogato per l'anno 2013, il Piano Esecutivo di Gestione 2012, con l'assegnazione dei PEG, negli importi del bilancio assestato 2012, ai Responsabili delle Aree e dei Servizi fino alla data di approvazione del Bilancio 2013;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

**Che** il dipendente Attilio Fasano, assegnato alla Polizia Locale, con propria nota del 08.01.2013, ha richiesto con propria mail dei toner occorrenti alle stampanti multifunzione e fotocopiatrici utilizzate dalla Polizia Locale;

**Tanto premesso**, considerato che occorre provvedere con celerità, per non bloccare le attività dell'Ufficio provvedere all'acquisizione di quanto richiesto unitamente ad altri toner occorrenti per le stampanti in dotazione dell'Ente;

**Vista** l'offerta ricevuta dalla ditta Cedit S.r.l. del 28.01.2013, acquisita al nostro protocollo con il n. 3565, rilevata la convenienza economica, dopo aver raffrontato i prezzi con quelli che abitualmente paghiamo verso altri fornitori, si procede contestualmente alla prenotazione dell'impegno finanziario per avviare la procedura di acquisizione, ai sensi del comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

**Visto** l'art. 73 dello statuto vigente;

**Visti** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. di impegnare la somma di € 633,17 Iva compresa sui seguenti interventi del bilancio di previsione 2013:

1010202,02.....€ 233,17 - 1010602,02.....€ 200,00 - 1030102,01.....€ 200,00;

3. di affidare la fornitura, di quanto in premessa alla ditta "Cedit S.r.l.";
4. di liquidare e corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura, con le modalità in essa indicate;
5. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. Z2408685E2;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

